PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7552950

Maykol Galeano Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094272637 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
““*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realizar acompañamiento asesoría y orientación en los grupos asignados, Ruta 3 Desarrollo de recorridos de OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES 3320895 La Sabana-Sucre. operación de servicios turísticos en espacios rurales 3326671 Florian-santa lucia.	Registro fotográfico de la formación impartida en las diferentes fichas durante el mes de Septiembre
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Actividades de reconocimientos con los aprendices de las diferentes fichas, aplicando las actividades planteadas en las guías. Fichas: OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES 3320895 La Sabana-Sucre. operación de servicios turísticos en espacios rurales 3326671 Florian-santa lucia.	Registro fotográfico. Actividad sondeo de Conocimiento de los aprendices y diagnóstico del territorio
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Septiembre	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas. Formato Informe actividades mensuales descargado del aplicativo Sofía plus.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna la programación a ejecutar durante el mes de Septiembre	Pantallazo de programación mes de Septiembre

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en la reunión mensual de instructores mes de Septiembre, Campesena.	Evidencias fotográficas de participación en la reunión mensual del programa
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Septiembre y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

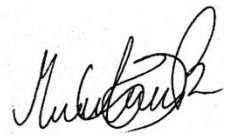
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1	**62225**	El peñon(Otoval)	13 de Agosto 2025	15 Agosto 2025
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, El No planilla **4616620777** del operador SOI correspondiente al mes de mes de Agosto del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



MAYKOL GALEANO RUIZ
Contratista
C.C. No. 1094272637

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Obligacion 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. Acciones realizadas. Realizar acompañamiento asesoría y orientación en los grupos asignados, Ruta 3 OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES 3320895 La Sabana-Sucre. operación de servicios turísticos en espacios rurales 3326671 Florian-Santa Lucia.	    *Curso de turismo de La Sabana- Sucre, generalidades del curso y reconocimiento del territorio*   *Curso de turismo Florian- Santa Lucia, Generalidades y reconocimiento de el entorno*

Obligacion 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Acciones realizadas

Actividades de reconocimientos con los aprendices de las diferentes fichas, aplicando las actividades planteadas en las guías.

OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES 3320895 La Sabana-Sucre.

operación de servicios turísticos en espacios rurales 3326671 Florian-santa lucia.






Reconocimientos previos y actividades de identificación del entorno, visita de atractivos aledaños al casco urbano, Sucre-La Sabana

.




Actividades de cartografía social, y mapa parlante para analizas como el conocimiento de el territorio por parte de los aprendices y como se visualizan ellos dentro de este. Florian, Santa Lucia.

Obligacion 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. **Acciones realizadas.** Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Septiembre.	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Vélez, Septiembre de 2025 Señor **GREGORIO RUIZ MEDINA** SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950 Cargo del supervisor profesional G09 Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025 **Referencia:** No CO1.PCCNTR.7552950 **Maykol Galeano Ruiz**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094272637 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Obligacion 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas. Envío de manera oportuna la programación a ejecutar durante el mes de Septiembre

Evidencias. Pantallazo de programación mes de Septiembre

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA

F08-9546-010/06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

Modelo de mejora continua

ASESOR [ ] INSTRUCTOR X NOMBRE MAYKOL GALEANO RUIZ Nº de C.C. 1.094.272.637 MES Septiembre

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA		HORAS		DÍAS DE LA SEMANA						TOTAL HORAS D
COGNITIVA PROCEDIEMENTAL PROCEDIEMENTAL. REALIZAR DINAMINCA DE CONOCIMIENTO,. Y ESTUDIO DE MERCADEO LOCAL.	60201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO	IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	La Sabana- Sucre Ficha 3320895	02 de Septiembre de 2025	04 de Septiembre de 2025	10:00	17:59		X	X	X			24
COGNITIVA PROCEDIEMENTAL PROCEDIEMENTAL. REALIZAR DINAMINCA DE CONOCIMIENTO,. Y ESTUDIO DE MERCADEO LOCAL.	60201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO	IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	Santa Lucia- Florian Ficha 3326671	08 de Septiembre de 2025	11 de Septiembre de 2025	10:00	17:59	X	X	X	X			32
COGNITIVA- VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURISTCAS SEGÚN RESULTADOS DE VALIDACION.	60201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO	PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	La Sabana- Sucre Ficha 3320895	15 de Septiembre de 2025	18 de Septiembre de 2025	10:00	17:59	X	X	X	X			32
COGNITIVA- VALORATIVA ACTITUDINAL: FORMULAR ESTRATEGIAS DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURISTCAS SEGÚN RESULTADOS DE VALIDACION.	60201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO	PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	Santa Lucia- Florian Ficha 3326671	22 de Septiembre de 2025	24 de Septiembre de 2025	10:00	17:59	X	X	X				24
PROCEDIMENTAL: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS DE ACUERDO A PROCEMIENTOS Y PROTOCOLOS DE SERVICIO	60201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO	EJECUTAR RRECORIDOS TURISTICOS TENIENDO ENCUENTA PROTOCOLOS DE SERVICIO Y NORMAS DE SEGURIDAD	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	La Sabana- Sucre Ficha 3320895	25 de Septiembre de 2025	26 de Septiembre de 2025	10:00	17:59				X	X		16
PROCEDIMENTAL: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS DE ACUERDO A PROCEMIENTOS Y PROTOCOLOS DE SERVICIO	60201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO	EJECUTAR RRECORIDOS TURISTICOS TENIENDO ENCUENTA PROTOCOLOS DE SERVICIO Y NORMAS DE SEGURIDAD	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	Santa Lucia- Florian Ficha 3326671	29 de Septiembre de 2025	30 de Septiembre de 2025	10:00	17:59	X	X					16
															144

OBLIGACION 10 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Reunión equipo de instructores Campesena mes de Septiembre.



ACCIONES REALIZADAS Participar en la Inducción del Programa CAMPESENA **EVIDENCIAS** Evidencias Fotográficas de participación en la reunión mensual del programa	

OBLIGACION 12

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.
ACCIONES REALIZADAS
Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Septiembre y presentado al Supervisor del contrato.
EVIDENCIAS
Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Obligacion 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma
Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas. Realizar



Curso de turismo de La Sabana- Sucre, generalidades del curso y reconocimiento del territorio

contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.
ACCIONES REALIZADAS
Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Septiembre y presentado al Supervisor del contrato.
EVIDENCIAS
Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



Maykol Galeano Ruiz
C.C. No. 1094272637
CO1.PCCNTR.7552950

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7552950

Maykol Galeano Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094272637 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE** ($3.985.973).*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, El No planilla **4616620777** del operador SOI correspondiente al mes de mes de Agosto del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

MAYKOL GALEANO RUIZ
Contratista
C.C. No. 1094272637

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950
Cargo del supervisor profesional G09

Maykol Galeano Ruiz
C.C. No. 1094272637
CO1.PCCNTR.7552950

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 6 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	62225	**Fecha Solicitud**	2025-08-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAYKOL GALEANO RUIZ	CC: 1094272637	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-08-13	2025-08-15	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / EL PENON	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	235.178,00	587.945,00	100.000,00	687.945,00	VIÁTICOS FORMACION 13-15 AGO A EL PEÑON VDA OTOVAL ORIENTAR FPI 3192317
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**100.000,00**	**687.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 13-15 AGO A EL PEÑON VDA OTOVAL ORIENTAR FPI 3192317

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/06 12:19:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 6 de agosto de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	06/08/2025 12:08:00

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
6/08/2025 12:19:38 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	8/08/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	242425	**Fecha Registro:**	2025-08-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	687.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	687.945,00	**Saldo x Obligar:**	687.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1094272637	**Razón Social:**	MAYKOL GALEANO RUIZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32900001306	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**62225**	**Número:**	COM-62225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-08-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						687.945,00	0,00		
					Total:	687.945,00	0,00	687.945,00	687.945,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-62225, 13-15 AGO A EL PEÑON VDA OTOVAL ORIENTAR FPI 3192317

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-31	687.945,00	687.945,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.08.08 09:17:05 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez Santander, 21 de Agosto del 2025

PRESENTADO A: Juan Ernesto Duarte Ballesteros Subdirector de Centro G02(E)

ORDEN DE VIAJE No: 62225	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13 de Agosto de 2025	15 de Agosto de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Otoval (El peñon)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander - CGAO	El peñon

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3192317 programa Emprendedor en recorridos agroecoturisticos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 13/08/2025
Desplazamiento Vélez- El peñon (Otoval)
Medio de transporte: Terrestre
Actividades Ejecutadas
Se realizo charla de guion interpretativos, las pautas que se deben tener en cuenta para crearlo. Posteriormente en grupos los aprendices realizaron una actividad de construcción de guion interpretativo en los diferentes atractivos turísticos que hay en el lugar, y al finalizar cada grupo presento su trabajo en equipo.
Se realizó la respectiva retroalimentación de la actividad por parte del instructor.

Día 14/08/2025
Se realizo salida de campo para reconocer atractivos turísticos, con el fin de recopilar información para crear diferentes insumos que serán de ayuda para las actividades, entre estos material para publicidad e insumo para crear paquetes y portafolios; posteriormente se realizo una charla de como evitar incidentes y accidentes en la prestación de servicios turísticos.

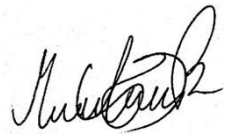
Día 15/08/2025
Desplazamiento El peñon (vereda Otoval)– Vélez

RESULTADOS:

Construcción de guion interpretativo

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia.
2. Registro fotográfico de actividades realizadas
3. Compromiso presupuestal
4. Autorización reconocimiento y orden de pago
5. Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar plan de accion y contingencia	Instructor técnico	Septiembre 17-18-19
Realizar charla de normatividad turistica	Instructor técnico	Septiembre 17-18-19
CONCLUSIÓNES: El campo se esta convirtiendo en un atractivo turístico que visitantes y turistas pueden disfrutar en sus diferentes formas, ya que los campesinos tienen diversos conocimientos y eso hace que los recorridos agroecoturisticos sean mas interesantes, ya que mientras disfrutan de sabores y colores, también aprenden temas de agricultura y actividades diarias que realizan los campesinos en sus fincas y sus hogares, es importante que los campesinos sigan formándose, para recibir a los turistas, para dinamizar sus economías y dar a conocer las experiencias de nuestros cambios		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Maykol Galeano Ruiz		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7552950 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

1. Listados de asistencia.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación Profesional Integral en la ficha 3192317 Programa Emprendedor en recorridos agroecoturisticos. Vereda Otoyal - El Peñon.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Shirley Gonzalez	1098770663						3165574673		Shirley Gonzalez
	Thatiana Rojas	1098770959						3132095092		Thatiana Rojas
	Jersson Fontecha	1098770584						3234082476		
	Santiago Ganco	1000784741					snowth52@gmail.com	3144048583		
	Maria Illiana Pinzon	1098171679						3223470776		Maria Illiana Pinzon
	Nelly Jerez G	1098470098						3228850280		Nelly Jerez G
	Eduardo Duarte	7217261762								Eduardo D
	Fermy Jerez	7098720963						3214442710		
	Hilba Jerez	7073604745						3146066555		Hilba Perez G
	Diana Marcela	1099210157						3107320475		
	Tilcia Vargas	52544644						3127697390		Tilcia Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación Profesional Integral en la ficha 3192317 Programa Emprendedor en recorridos agroturisticos. Vereda Otoyal - El Peñon.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Shirley Gonzalez	1098770663						3165574673		Shirley Gonzalez
	Thatiana Rojas	1098770959						3132095092		Thatiana Rojas
	Jersson Fontecha	1098770584						3234082476		
	Santiago Ganco	1000784741					snowth52@gmail.com	3144048583		
	Maria Illiana Pinzon	1098171679						3223470776		Maria Illiana Pinzon
	Eduardo Duarte	7217261762								Eduardo D
	Hilba Jerez	7073604745								Hilba Perez G
	Nelly Jerez G	1098470098						3228850280		Nelly Jerez G
	Fermy Jerez	7098770963						3214442710		
	Tilcia Vargas	52544644						3127697390		Tilcia Vargas
	Diana Marcela	1099210157						3107320475		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y

GOR-F-085 V01

2. Evidencia Fotografica.





Construcción de Guion interpretativo





Recorrido finca agroecoturistica “El Jerez” para conocer diferentes procesos y transformación de productos.



Actividad cuestionario grupal, como evitar incidentes y accidentes en los recorridos agroecoturisticos.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Velez/Santander 13 de Agosto 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maykol Galeano Ruiz	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1094272637	**Fecha de elaboración:**	21/08/2025

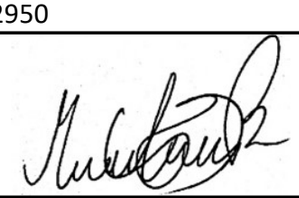
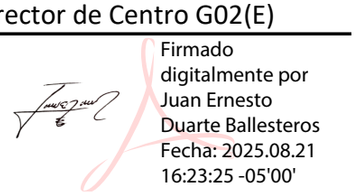
En desarrollo de la comisión No. 62225__durante los días_13, 14 y 15___del mes de _Agosto_de 2025__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/08/2025	Vélez - El peñon(Otoval)	Terrestre - Moto	$ 50.000
15/08/2025	El peñon (Otoval)- Vélez	Terrestre - Moto	$ 50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Maykol Galeano Ruiz	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Numero de Contrato:	7552950	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	**Cargo:**	Subdirector de Centro G02(E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Juan Ernesto Duarte Ballesteros Fecha: 2025.08.21 16:23:25 -05'00'