SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

ANEXO TÉCNICO

OBJETO

ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE CONSERVACIÓN PARA PROCESOS DE INTERVENCIÓN RESTAURACIÓN DOCUMENTAL.

2025

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN CORPORATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

BOGOTÁ D.C.

1. OBJETO:

ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE CONSERVACIÓN PARA PROCESOS DE INTERVENCIÓN RESTAURACIÓN DOCUMENTAL

2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Las obligaciones derivadas del presente proceso de contratación serán desarrolladas por el contratista en la ciudad de Bogotá, en la Secretaría Distrital de Movilidad Sede Archivo Villa Alsacia, ubicada en la Calle 12 No 79-25 Parque Industrial Alsacia Bodega 10 (Bogotá D.C.) de conformidad con las indicaciones dadas por el Supervisor del contrato de la Secretaría Distrital de Movilidad.

3. CLASIFICADOR DE LOS BIENES O SERVICIOS

Conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, los productos y servicios a adquirir por la Secretaría Distrital de Movilidad se enmarcan en la siguiente clasificación UNSPSC:

Tabla 1 – Clasificador de bienes y servicios UNSPSC

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS					
GRUPO	**SEGMENTO**	**FAMILIA**	**CLASE**	**PRODUCTO**	**CÓDIGO DEL PRODUCTO**
(D) Componentes y Suministros	31-Componentes y suministros de manufactura	20- Adhesivos y selladores	15-Cinta Adhesiva	15- Cintas de Papel	31201515
(E) Productos de uso final	60- Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes	12-Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	10- Productos de corte de manualidades y arte	04- Espátulas de artista	60121304
(E)	47-Equipos y suministros para limpieza	13-Suministros de aseo y limpieza	18-Soluciones de limpieza y desinfección	03-Desinfectantes uso doméstico	47131803

Productos de uso final					
(E) Productos de uso final	60- Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes	12-Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	17-Suministros y accesorios de grabados	11-Planchas calientes para hueco grabado o litografía	60121711
(D) Componentes y Suministros	31-Componentes y suministros de manufactura	21- Pinturas, bases, acabados	19- Aplicadores de pintura y accesorios para pintar	04- Brochas	31211904
(F) Servicios	82- Servicios editoriales, diseño, artes gráficas	12- Servicios de reproducción	19- Empaste de libros	05- Restauración o reparación de encuadernaciones	82121905

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN DE CARACTERÍSTICAS FÍSICO QUÍMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA
1	**CINTA ADHESIVA DE CONSERVACIÓN/ RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS** Insumo utilizado para procesos de conservación/ restauración de documentos de archivo. Papel tipo japonés con adhesivo en una sola cara. El adhesivo es de pH neutro, transparente, acrílico libre de disolventes, resistente al paso del tiempo, permanentemente elástico, con carbonato cálcico para la conservación de fibras de celulosa. La resistencia al envejecimiento debe cumplir con los estándares de la Paper Technology Foundation (PTS) y está certificada por la Prueba de Actividad Fotográfica (PAT) según ISO 18916. Las características físico químicas se describen a continuación: **Soporte:** Papel especial japonés transparente: Espesor 23 +/- 3 µm (micras) Peso 20+/- 2 g/m2 Resistencia al desgarro DIN 53455, velocidad 50mm/min- Longitudinalmente: 27+/-3N15mm Elasticidad DIN 53455, velocidad 50mm/min- Longitudinalmente: 1.8+/-0.4% Resistencia a la Tracción DIN53112 – Longitudinalmente 78 +/-N/mm2 No contiene APEO ni BPA Adhesivo base poliacrilato: pH aprox. 8.5 Peso 25 +/-3 g/m2 Fuerza del adhesivo Afera Norm 4001 10 min V2A 5.3+/-1.5	ROLLO	10

	Papel de protección tipo papel para embalar siliconado en una cara: Peso 65 +/- 6g/m2 Espesor 0.054 +/- 0.006 µm (micras) Con garantía mínima de 2 años. **Presentación:** Rollo de cinta **Tamaño:** 50 metros de largo X 2 centímetros de ancho 		
2	Espátulas de madera (de las que se usan para moldear arcilla) con bordes redondeados y lisos de 20 cm de largo. 	UNIDAD	10
3	Brochas de cerda suave, sintética, color claro de 3 pulgadas, mango en polipropileno.Con garantía mínima de 6 meses. 	UNIDAD	10
4	Plancha para monokote, usada para aeromodelismo teflonada de 110 voltios con regulador de temperatura manual o de perilla sin vaporizador. Con garantía mínima de 2 años. 	UNIDAD	5
5	Algodón en rama o rollo en presentación de paquete 500gr. Sin componentes clorados ni de blanqueo óptico.	UNIDAD	15
6	Alcohol antiséptico para uso externo como desinfectante de superficies, con una composición de alcohol etílico al 70% de concentración. En presentación de galón.	UNIDAD	20

NOTA 1. Todos los elementos deben ser nuevos, venir en empaques que estén en buen estado. Para el caso de las cintas y planchas estas deben venir en empaques sellados.

Nota 2. Los insumos que se entreguen rotos, sucios, con desperfectos, en mal estado, presuntamente usados, serán devueltos al proveedor quién deberá realizar el cambio en los siguientes 5 días hábiles, luego del rechazó por parte del supervisor el contrato. El proveedor será notificado mediante correo electrónico y la entrega de los insumos de repuesto debe realizarse en la sede de ejecución del contrato.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato a celebrar tendrá un plazo de ejecución estimado de dos (02) meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio. Dicha acta se realizará una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

PATRICIA GOMEZ VELÁSQUEZ- **PGV**
Elaboró
Contratista Subdirección Administrativa
Subdirección Administrativa