SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202500795

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**ALDAIR MUÑOZ MARRIAGA**		
Identificación:	**1002162148**		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	RAQUEL SAGBINI DONADO		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de hasta el 5 de noviembre de 2025, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500438**	**Fecha de C.D.P.**	03/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501375**	**Fecha del R.P.**	06/03/2025

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 32.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 32.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06/03/2025	05/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

O.K

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 32.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$32.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 16.000.000
Valor por ejecutar		$ 16.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 de junio al 5 de julio de 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1) Prestar apoyo jurídico que se requiera en los centros de vida, en todo lo relacionado con los adultos mayores.	• El contratista visito los municipios asignados en el área de persona mayor, los municipios de la zona costera: Tubara, juan de acosta y piojo para hacerl4s asistencia técnica y jurídica en los centros y los convenios con el ICBF • El contratista asistió la reunión programada el 9 de junio de 2025, para revisión de compromisos del mes junio en agenda del adulto mayor en el departamento. • El contratista asistió a la reunión de organización para el evento de la carrera 3k por la vida del adulto mayor el 19 de junio de 2025. • El contratista asistió al comité de eventos del mes de junio en la alcaldía de puerto Colombia para realización del evento de la carrera 3k por la vida. El 25 de junio 2025 • El contratista asistió al encuentro recreativo y cultural de la persona mayor, nuevo comienzo otro motivo para vivir. El 4 de julio de 2025

2. Brindar acompañamiento jurídico a la gerencia en todas las actividades dirigidas a los adultos mayores del departamento.	• El contratista brindo acompañamiento jurídico a los municipios de la zona costera del departamento: Tubara, Juan De Acosta y Piojo, en cuanto los convenios que realizan estos municipios con el ICBF para la entrega de alimentos de alto valor nutricional AAVN. Se les sugirió programas para el fortalecimiento de las actividades del adulto mayor: como el programa de huertas caseras y las campañas de concientización de los jóvenes y el respeto por los abuelos y el adulto mayor. • les realizo vigilancia y visitas periódicas a estos municipios en cuanto a estos temas. • El contratista Les realizo acompañamiento jurídico en cuanto a la realización de la carrera 3k pasos por la vida. Se realizo el control de las cuentas y pagos de los convenios con los centros de bienestar
3. Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato	• El contratista está Cumpliendo con el objeto de mi contrato el cual es prestar servicios profesionales a la gerencia de capital social, para el seguimiento y fortalecimiento de actividades orientadas al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico.
4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	• El contratista presento los informes correspondientes al mes de junio de 2025

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

(RAQUEL SAGBINI DONADO) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

O.K

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9484215474	04/04/2025	472,800
02	9485593173	02/05/2025	472,800
03	9486555924	09/06/2025	472,800
04	9488239496	07/07/2025	472,800

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

se firma en barranquilla, a los 7 días del mes de julio 2025.

Raquel Sagbini D.

RAQUEL SAGBINI DONADO.
FIRMA DEL SUPERVISOR.
C.C.: 32.888.358 de B/quilla

Aldair Muñoz Marriaga

ALDAIR MUÑOZ MARRIAGA.
FIRMA DEL CONTRATISTA.
C.C.: 1002162148 de B/quilla