**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Septiembre de 2020

Señor
**WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1334331
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo Septiembre del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1334331 del año 2020

CARMENZA MARÍA CARABALLO CASTRO, identificada con la cédula de ciudadanía No.39.046.280 de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Septiembre.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($39.543.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. b) 1 último pago por el mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.642.398).

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena. en especialidad de VENTAS. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | **Impartir formación especialidad de VENTAS**: **Ficha 2025586 Comunicación comercial** con la competencia: Iimplementar el sistema de información de mercados de acuerdo con las necesidades de información de las subáreas y los objetivos de la empresa.<br><br>**Finalizacion de la** competencia Diseñar estructura salarial en la **Ficha 1904907 Gestion de talento Humano.**<br><br>Las siguientes fichas tienen aprendices que se encuentran en plan de nivelación y mejoramiento durante el mes de junio debido a dificultades de conectividad y equipos.<br><br>**2065916 Asistencia adminitrativa, 2066220 Asesoria comercial**, en la competencia,*Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales; las **ficha 1997079 Gestion de seguridad y salud en el trabajo** en Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. En relación con las necesidades identificadas, Resultado de aprendizaje: Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.<br><br>**1834306 Gestion documental**, en la competencia procesar la información.<br><br>**Ficha 1904907 Gesion de talento Humano,** competencia Diseñar estructura salarial<br><br>**2043899 Asistencia Administrativa, 2043895 Asistencia Administrativa, 2043896 Contabilizacion De Operaciones,** en la competencia: *Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.; | Asistencia Virtual, plataforma Territorium y sesiones sincronicas a través de ZOOM, google meet, Microsoft Teams, al ambiente virtual de aprendizaje. Link de acceso a grabaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1Bi2Al5AiXeXljVV2IPMvTRxfqGrvl_Jx?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Impartir formación Virtual, en la especialidad MERCADEO Y VENTAS** en la fichas de gestión de mercado: 1668013, 1668014, 1749859, 1749860. Desarrollo actividades de proyecto de formacion, finalizacion de etapa lectiva, | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Socialización del proyecto formativo, planeación, guías de aprendizaje, material de apoyo y evidencias, de la especialidad de MERCADEO Y VENTAS, alistamiento de la plataforma virtual Territorium, Reunion de planeación con el equipo ejecutor de las fichas gestión de mercado: 1668013, 1668014, 1749859, 1749860. | Acta y Grabacion encuentro sincronico en herramienta Team Microsoft y ZOOM, ingreso a la plataforma sofia plus y Territorium<br>Link de acceso a grabaciones: https://drive.google.com/open?id=1Bi2Al5AiXeXljVV2IPMvTRxfqGrvl_Jx |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Aplicación de instrumento para la identificación de los aprendizajes previos. | Guía de aprenizaje |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | **Realizar seguimiento etapa productiva formación Virtual, en la especialidad MERCADEO Y VENTAS** en la fichas de gestión de mercado: 1668013, 1668014, 1749859, 1749860.<br><br>* Seguimiento etapa productiva a traves de bitacoras, en la plataforma territorium de la etapa productiva de las fichas de gestión de mercado: 1668013, 1668014<br><br>* Seguimiento etapa productiva a traves de bitacoras, en la plataforma territorium de la etapa productiva de las fichas de gestión de mercado:: 1749859, 1749860 | Asistencia Virtual, plataforma Territorium y sesiones sincronicas a través de ZOOM, google meet, Microsoft Teams, al ambiente virtual de aprendizaje. Link de acceso a grabaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1Bi2Al5AiXeXljVV2IPMvTRxfqGrvl_Jx?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Verificación de la asistencia de los aprendices a la formación y registro las inasistencias en el aplicativo sofia plus. | Sofia plus, Grabacion encuentro sincronico en herramienta Team Microsoft y ZOOM, plataforma Territorium y registro en sofia plus. Link de acceso a grabaciones: https://drive.google.com/open?id=1Bi2Al5AiXeXljVV2IPMvTRxfqGrvl_Jx |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Realizar los Juicios de evaluación. | Sofia Plus |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas Territorium, , Sofiaplus y Drive, por medidas de emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional por COVI-19, se desarrollan las actividades correspondientes a las fichas de gestión de mercado: 1668013, 1668014, 1749859, 1749860, Ficha 2065916 Asistencia adminitrativa, 2066220 Asesoria comercial, ficha 1997079 Gestion de seguridad y salud en el trabajo, 1834306 Gestion documental, plan de nivelación las fichas 1803753 de Contabilidad y Finanzas, 2043899 Asistencia Administrativa, 2043895 Asistencia Administrativa, 2043896 Contabilizacion De Operaciones, Ficha 1803917 de Contabilidad y Finanzas | Grabacion encuentro sincronico en herramienta Team Microsoft y ZOOM, plataforma Territorium y registro en sofia plus. Link de acceso a grabaciones: https://drive.google.com/open?id=1Bi2Al5AiXeXljVV2IPMvTRxfqGrvl_Jx |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de | Reunion semillero Inn-Mente de investigación SENNOVA, Linea de investigación Marketing Estratégico E Innovación Comercial | Grabacion encuentro sincronico en herramienta, google meet, Team Microsoft y ZOOM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | interés institucional SENNOVA. | | Pantallazos de asitencia y participación. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Reunion con el Equipo de trabajo de mercadeo para la Información para documentación de la condición Justificación en Solicitud de Registro Calificado Tecnólogo en Desarrollo de Procesos para la Comercialización Internacional.<br><br>Apoyo en el desarrollo de la competencia SIM – ficha Comunicacion Comercial 1904879 | Grabacion encuentro sincronico en herramienta Teams Microsoft y ZOOM<br>Pantallazos de asitencia y participación.<br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a45318802f4344812a1104fe7dbab4d83%40thread.tacv2/1600437027272?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f3bff849-0cd7-46e2-95f4-69d18cef1b3f%22%7d |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Realizar informe mensual contractual periodo de Septiembre de 2020, reporte de cargue de notas, planilla de cuenta de cobro generada en sí contratista. del contrato CO1.PCCNTR.1334331. Pago a la seguridad social y arl según planilla No. 9409038437, expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de agosto de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*). | Archivo GF y GC SECOP |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Realizar y presentar informe mensual contactual periodo de septiembre de 2020. | Formato informe mensual de ejecución contractual |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, ARL número 9409038437**,** expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de Agosto de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

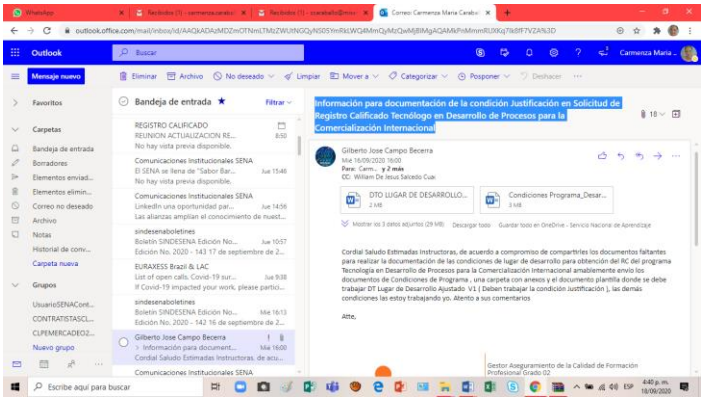
**Firma**
**CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO**
**Contratista**
**C.C. No. 39.046.280 expedida en Santa Marta**

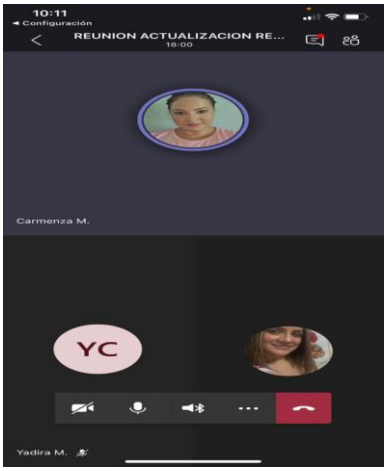
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1334331 del año 2020**
**Coordinador Académico**

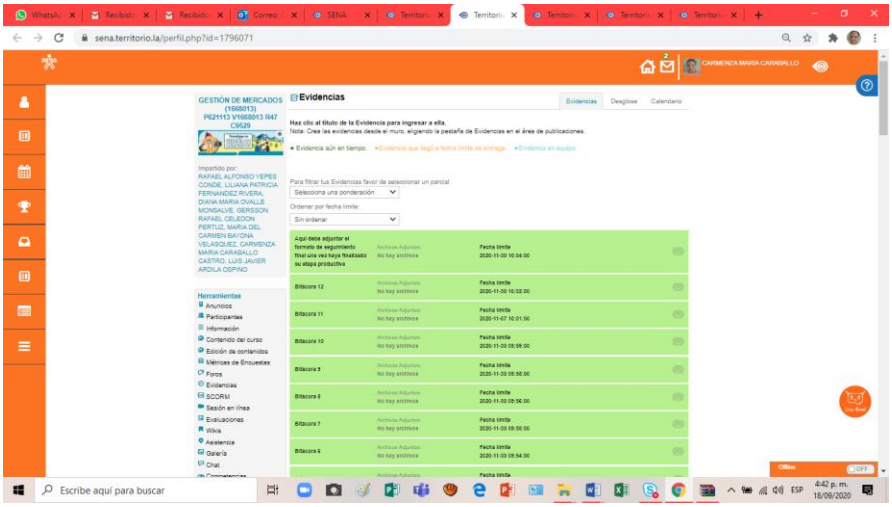
**ANEXOS**

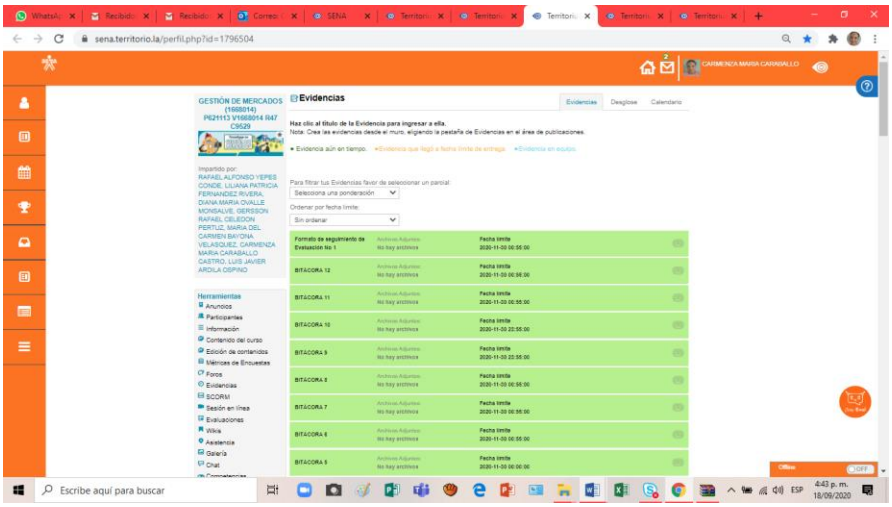
**Reunion con el Equipo de trabajo de mercadeo registro calificado del Tecnólogo en Desarrollo de Procesos para la Comercialización Internacional.**



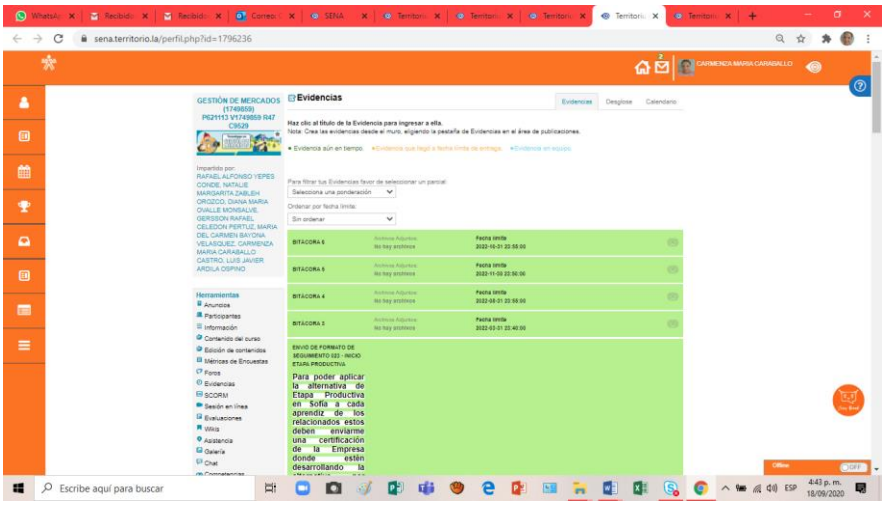



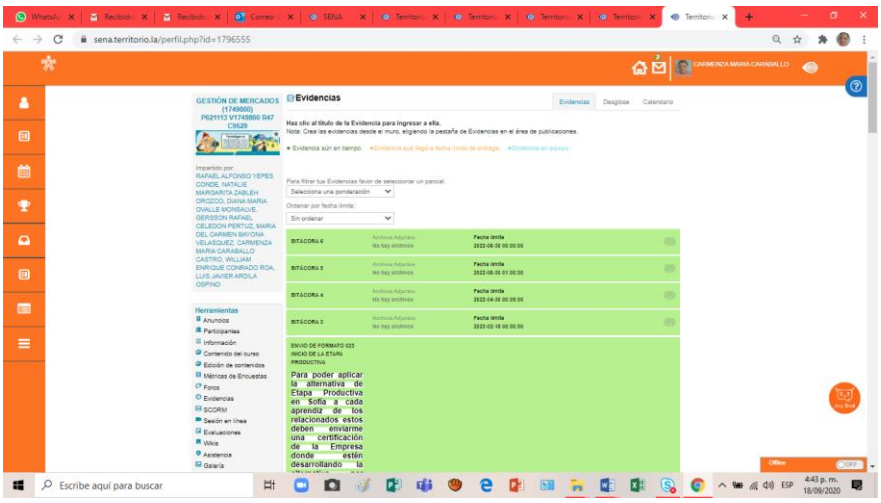

**Ficha Gestion de mercados 1668013 y 1668014**



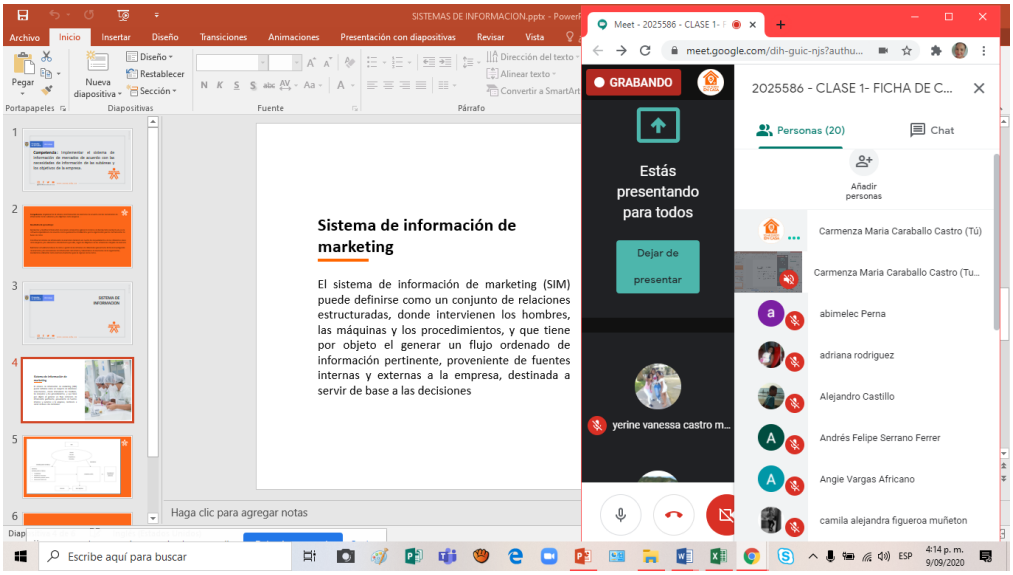


**Ficha Gestion de mercados 1749859 y 1749860**

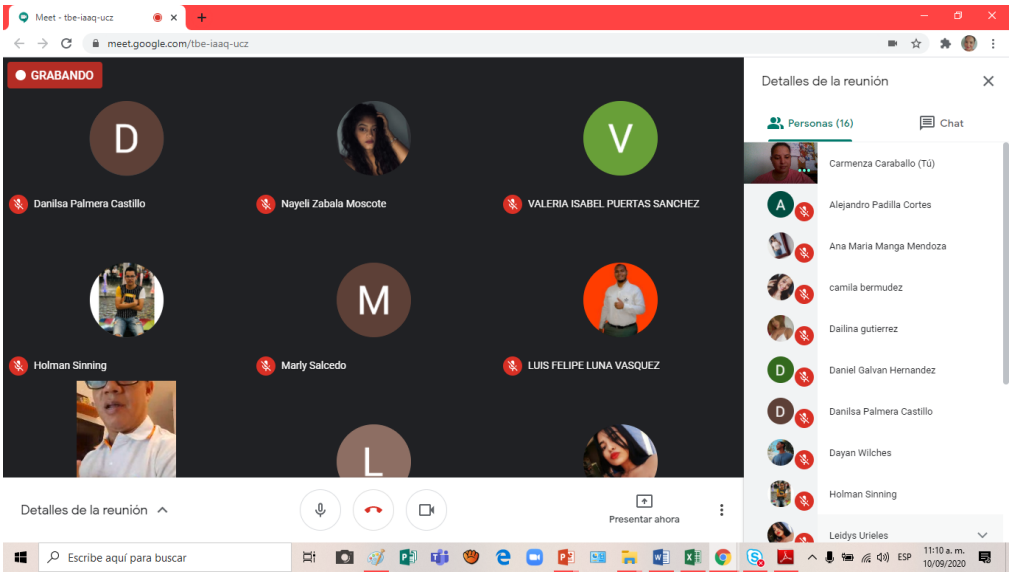




## Ficha 2025586 Comunicación comercial




## Apoyo en el desarrollo de la competencia SIM – ficha COMUNICACION COMERCIAL 1904879




## Ficha 1997079 Gestion de seguridad y salud en el trabajo

