



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, septiembre 30 de 2025

Señor
Bladimir Coba Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442512 de 2025
Coordinador académico
Centro de Comercio Ciudad
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7442512 de 2025

Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.550.152** de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos (\$4.599.511,00) y/o proporcional por fracción de mes

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre del 2025.

OBJETO:
5_9301_213 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Integralidad de la formación, en el área temática de Interacción idónea consigo mismo, con los demás y la trascendencia, en el área temática de derechos fundamentales en el trabajo.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente



cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Diseñé guías de aprendizaje, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para impartir formación de los programas de Gestión Documental, Gestión Bibliotecaria, Organización de Archivos.	Se encuentran en el drive creado para el mismo fin
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui requerida para participar en el Diseño de estrategias de enseñanza – aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos del área objeto de mi contrato.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas asignadas.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio de instructor,
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación, que reposan en el archivo central en SOFIA PLUS y la plataforma territorio



	de los programas del área temática objeto del contrato.		
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé estrategias de enseñanza aprendizaje tales como: trabajo en grupo colaborativo, retroalimentación de evidencias, foros, juego de roles y entrevistas. Evalué de forma permanente individual y grupal durante las sesiones de formación y la retroalimentación de las evidencias presentadas. Realicé seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Las evidencias en el momento son guardadas por la instructora en sus archivos personales y pueden ser consultadas en el momento que se requieran.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	Para el presente periodo no aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emití juicios evaluativos en Sofia plus, de la competencia las cuales reposan en el DRIVE, en carpeta creada para el efecto.



	tecnológicas que la entidad define.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el período no he realizado formación complementaria.	Para el presente periodo no aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.



	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y velo por su cumplimiento en las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente periodo no aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo fue realizado y certificado en el mes de febrero de 2025	Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero 2025 en si contratistas https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el	Durante este mes no fui requerida para realizar seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados	A la fecha no aplica evidencia.



	centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o La actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual.	He aportado certificado de aprobación Nivel avanzado de la norma Orientar formación presencial, de acuerdo con el procedimiento técnico y normativa 240201056 vigente hasta el 24 de agosto de 2026.	Certificado que reposa en la plataforma de certificados SENA
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia reposa en Bienestar del Aprendiz.



19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período he cumplido con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Informes, actas y correos electrónicos enviados a la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A			
2.	N/A			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como



evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla No. 7981818975, operador SOI mes de AGOSTO de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”

Evidencias en () folios
Cordialmente,

Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz

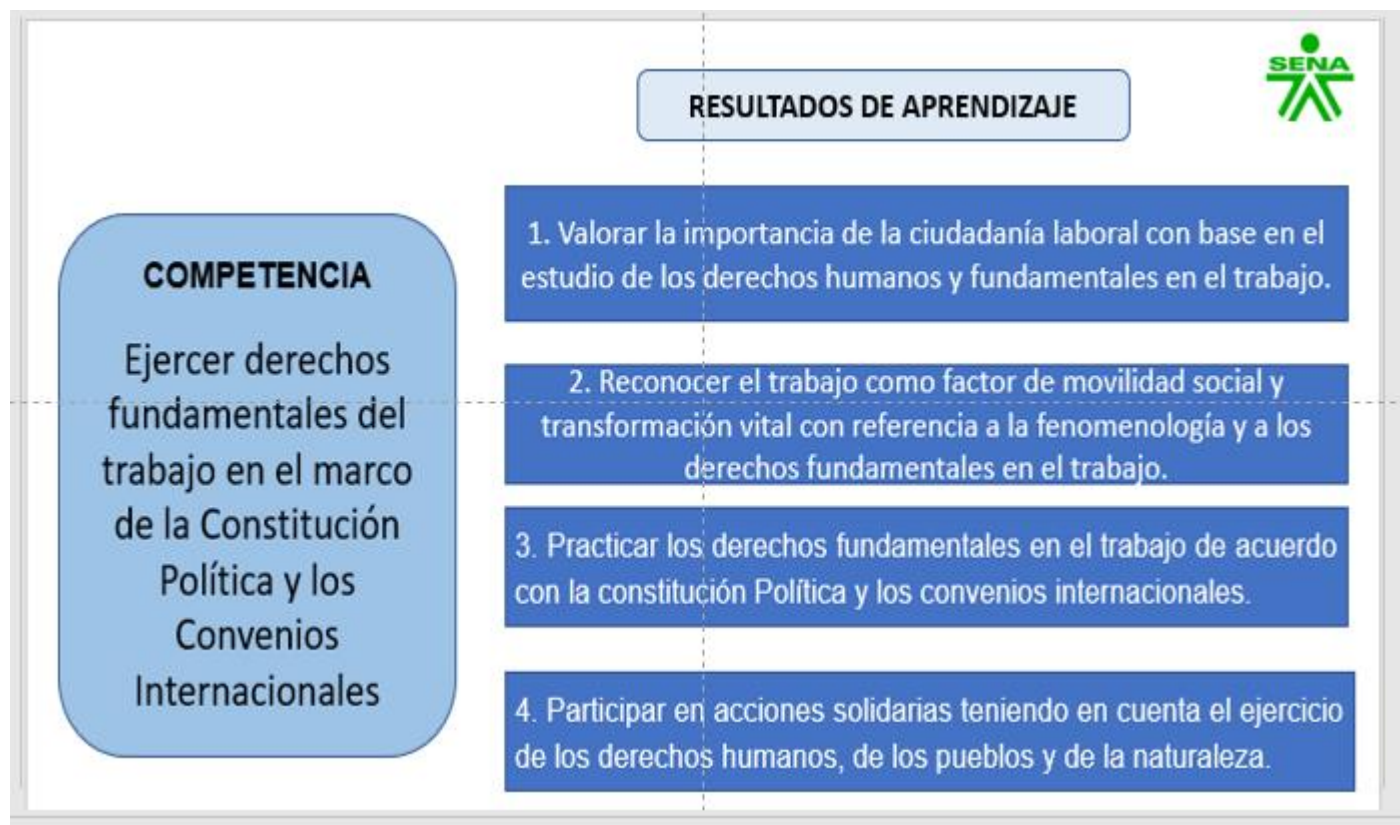
Contratista
C.C. No. 32550152

Recibí a satisfacción:

Bladimir Coba Rodríguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7442512 de 2025
Coordinador Académico



EVIDENCIAS EJECUCION SEPTIEMBRE 2025





“La Declaración de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo:

Expresión del compromiso de los gobiernos y de las organizaciones de empleadores y de trabajadores de respetar y defender los valores humanos

fundamentales:

- valores de vital importancia para nuestras vidas en el plano económico y social.

Reafirma las obligaciones y los compromisos que son inherentes a la pertenencia a la OIT”





FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES



@SENAComunica

www.sena.edu.co

GC-F-004V10

3257899 -CONTACT MIÉRCOLES 8 A 10 AM. EMPREDIMIENTO			AGOSTO			SEPTIEMBRE				OCTUBRE
			13	20	27 marzo	3	10	17	24	1
1	ANA SOFIA	CEBALLOS AGUDELO	A	A		A				
2	CARLA MARIA	LOPEZ MANYOMA	A	A		A				
3	FABIAN ANDRES	GRISALES AGUIRRE	A	A		A				
4	HASBLEIDY	RENDON RIOS	9:15	T		A				
5	ISABELLA	GARCIA HIDALGO	A	T		A				
6	JAIBER ARLEY	MUÑOZ CORREA	A	A		A				
7	JAIDER STIVEN	ATEHORTUA CABARCAS	F	A		A				
8	JUAN CAMILO	GIRALDO COLONIA	A	A		INC				
9	JUAN CAMILO	OSORIO MONTOYA	A	A		A				
10	JULIANA	PEREZ LOPEZ	A	A		A				
11	KAREN MABEL	MOGROVEJO	A	A		T exc				
12	KAROL JULIANA	GUZMAN BALLESTEROS	A	A		A				
13	LUISA FERNANDA	SALGADO PEREZ	A	A		A				
14	MABIANA	GONZALEZ GUARIN	F	I		I				
14	MICHEL DAHIANA	GIRALDO CARDONA	A	A		A				
15	SALOME	DUQUE LOPEZ	A	A		A				
16	SHARA ANDREA	ORTEGA AGUILAR	A	A		A				
17	UBI ESTHER	DE LA OSSA PABUENA	A	A		A				
18	VALENTINA	ACEVEDO TABARES	A	F		A				
19	YENY ANDREA	PALACIO BECERRA	A	A		A				
20	YORLEDY	SEPULVEDA GIRALDO	A	A		A				



3246285 - CONTACT CENTER EMPREDIMIENTO			AGOSTO			SEPTIEMBRE					
			14	21	28	4	11	18	25		
1	AIBERSON	ARROYO MARTINEZ	A	A	A	A					
2	ALEJANDRA	GARCES MORENO	A	A	A	A					
3	ANDREA CAROLINA	PERALTA MARTÍNEZ	A	A	A	A					
4	ANYEL YELITZA	TABORDA ALVAREZ	A	A	A	A					
5	ISMAEL	ALVAREZ CANO	A	A	A	A					
6	JAIVER	CABEZAS SUAREZ	A	A	A	A					
7	JESUS ANDRES	MOSQUERA BENITEZ	A	A	A	A					
8	JHON EDISON	HURTADO LOPERA	A	A	A	A					
9	JHON JAIR	VERTEL GUEVARA	A	F	A	A					
11	JULIANYS	BENITEZ MACHADO	A	A	A	A					
12	KEVIN ESTEBAN	PATINO CASTAÑO	A	A	A	A					
13	LAURA SOFIA	LOAIZA VITOLA	A	A	A	A					
14	MAGDA NURI	LOPEZ TEJDA	A	F	F	A					
16	MARIA ANGELICA	RUIZ TOMBE	A	A	X	X					
17	MELANEE JHALOTT	VELASCO TAMASCO	A	A	A	A					
18	NIKOL	ALVAREZ TORO	A	A	A	A					
19	SEBASTIAN	VASQUEZ CARRILLO	A	A	A	A					
20	GUEVIA PATRICIA	ALVAREZ TORO									

3228406 - ASESORIA COMERCIAL viernes 6 a 10			AGOSTO			SEPTIEMBRE				OCTUBRE	
			15	22	29	5	12	19	26	3	10
1	ANA LUCIA	ORTIZ MORENO	6:22		F	T					
2	ANGYE SOFIA	CANO ARIAS	A		F	A					
3	CRISTOPHER	CORDOBA MORENO	A		A	A					
4	DEISY ALEJANDRA	HENAO ROJAS	A		A	A					
5	DIANA YANETH	VELEZ TABARES									
6	DIEGO ALEXANDER	VALENCIA GOMEZ	A		A	A					
7	GINA	AGUDELO JIMENEZ	A		A	F					
8	HAROLD ALEJANDRO	ARDILA ACEVEDO	A		A	A					
9	ISABEL CRISTINA	HERNÁNDEZ RIVERA	A		A	A					
10	JUAN DAVID	OREJUELA TERAN	A		A	A					
11	LEIDY DANIELA	VARGAS JARAMILLO	6:43		A	A					
12	LINA MARCELA	MUÑOZ GALVIS	A		A	A					
13	LUZ MARINA	MARIN MONROY	A		A	F					
14	MARIA SOFIA	SANTAVE GOMEZ	A		F	A					
15	MARIA CAMILA	BEDOYA CORREA									
16	NATALY	LERMA ESCOBAR									
17	NICOLLE	GOMEZ AGUDELO	A		A	F					
18	SAMUEL ELI	MORA LOPEZ	A		A	A					



3168190 VENT DE PRODUCTOS EN LÍNEA DERECHOS FUNDAMENTALES			SEPTIEMBRE				OCTUBRE		
			8	15	22	29	6	13	20
1	ALEJANDRO	ARIAS ROJAS	T 12:45						
2	CRISTIAN CAMILO	JIMENEZ BUSTAMANTE	T						
	DANIELA	PORRAS ECHEVERRY							
3	JARRISON	TABORDA CHAVERRA	A						
4	JUAN SEBASTIAN	VELEZ ARGAEZ	A						
	MARIA STELLA	TABARES MURILLO							
5	MARTA IRENE	MUÑOZ CORREA	A						
6	SERGIO	ACEVEDO AGUDELO	A						
	SIRLEY ASTRID	PEREZ ARIAS							
7	JUAN PABLO	AGUDELO CARO	A						
8	GREGORY JESUS	SOZA BARRIENTOS	A						
9	HEILLEEN	LUQUE SALCEDO	A						
10	LUIS DUVAN	ROBLES PEDROZO	A						
11	ANGELICA	BASTLLA AVILA	A						

FICHA 3242703 TC. Operac. Logistica Buenos Aires.			AGO			SEPT.															OCTUBRE									
DERECHOS FUNDAMENTALES			26	27	28	1	2	3	4	9	10	11	12	16	17	18	19	23	24	25	26	30	1	2	3	7	8	9	10	
1	CAROL DAHIANA	VANEGAS BLANDON	A	A	A	F A	A	A	A																					
2	CAROLINA	RESTREPO CANO	A	A	A	A	A	A	A																					
3	EVELYN	CATAÑO CATAÑO	A	A	A	A	A	A	A																					
4	FERNANDA PATRICIA	ALVAREZ LOPEZ	A	A	A	A	A	A	A																					
5	FRANCY EDITH	PANESSO GALEANO	A	A	A	A	A	A	A																					
6	JENNIFER	CANO BERRIO	A	A	A	A	E	A	A																					
7	LEIDY XIOMARA	BERRIO ARANGO	A	A	A	A	A	A	A																					
8	LEYDI JOHANA	SANCHEZ RAMIREZ	A	A	A	A	ntrvis ta	A	A																					
9	MARIA ALEJANDRA	MONTALVO BECERRA	A	A	A	A	3:10	A	A																					
10	MARIA ALEJANDRA	PALACIOS SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A																					
11	MARIA CAMILA	HURTADO PEREZ	A	A	A	A	A	A	A																					
12	MARIA CATALINA	TEJADA RESTREPO	A	A	A	A	A	A	A																					
13	MARIANA	VELEZ MORALES	A	A	A	A	A	A	A																					
14	MARIANA	MOSCOSO MONTOYA	A	A	A	A	A	A	A																					
15	MARIANA	ALVAREZ LOPEZ	A	A	A	A	A	A	A																					



Buen día Marta.

Soy la instructora Teresita
Estaremos compartiendo la competencia Derechos Fundamentales en el trabajo

7:58 a. m. ✓✓

Cómo estás? 7:59 a. m. ✓✓

Buenos días 8:01 a. m.

Muy bien gracias 8:01 a. m.

Tú
Buen día Marta.
...

Que bueno. Ya le confirme a la ficha que iniciados formación a las 12M o hay algún cambio? 8:02 a. m.

De ser así quedo muy atenta 8:06 a. m.

Si a las 12 iniciamos 8:30 a. m. ✓✓

De acuerdo Catalina. 6:34 p. m. ✓✓

0:05 6:34 p. m.

2/9/2025

Si Catalina. Gracias por compartirlos. 6:36 p. m. ✓✓

Hola Catalina. 5:27 p. m. ✓✓

Te envío la guía para la actividad que vamos a trabajar mañana. 5:29 p. m. ✓✓

 GUIA DE TRABAJO EN GRUPOS COLABORATIVOS- EXPOSICIÓN...
DOCX • 17 kB

5:30 p. m. ✓✓



☐ ☆ Nora, yo 3	Línea del tiempo - Muchas gracias , profe 🙏🙏 El lun, 1 de sept de 2025, 12:04 p. m., TERESITA JARA...	2 sept
	 c0460686-1b4...  867f6f13-fdd1-4...	
☐ ☆ yo, María 4	FORMACIÓN - ❤️ María reaccionó a través de Gmail El lun., 1 de septiembre de 2025 7:09 pm, TERESI...	1 sept
☐ ☆ camila, yo 4	Línea de tiempo - Historia de los derechos humanos. - Buenas tardes. Muy bien la línea de tiempo, c...	1 sept
	 LINEA DE TIEM...  LINEA DE TIEM...	
☐ ☆ Dahiana Venegas	(sin asunto) - tarea teresita	1 sept
	 tarea teresita	
☐ ☆ Yennifer, yo 3	(sin asunto) - Muchas gracias. 😊😊 El lun, 1 de sept de 2025, 11:43 am, TERESITA JARAMILLO <teresi...	1 sept
	 20250827_1848...	

☐ ☆ valentina, yo 2	TRABAJO GRUPO COLABORATIVO - Muy bien Valentina. El tema está descrito ampliamente muy clar...	3 sept
	 GUIA DE TRABA...	
☐ ☆ Fernanda, yo 2	Consulta de exposición - María Fernanda. Van muy bien. Consulten, por favor, sobre el fuero sindical: ...	3 sept
☐ ☆ Yennifer, yo 2	Exposición - Hola Yennifer y compañeras. La presentación, tiene definiciones relevantes muy buenas,...	3 sept
	 LA ELIMINACIO...	
☐ ☆ Carolina, yo 4	LINEA DEL TIEMPO DERECHOS HUMANOS - Carolina Restrepo Cano - Hola Carolina. Tranquila, lo im...	3 sept
	 LINEA DE TIEM...  Línea de tiemp...	



Recibidos (69) - teresitajaramillo x (9) WhatsApp x +

mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#inbox

Verifica que eres tú

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 69

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 3

Más

Etiquetas +

No leída

Actualizar

1-50 de 1,575

☐	☆ Monica, yo 2	Eliminación de todas las formas de trabajo forzoso u obligatorio - Buenas tardes Mónica. No me abre...	4 sept
☐	☆ Monica, yo 2	¡Echa un vistazo a mi diseño de Canva! - Hola, no hay archivo adjunto. Teresita Jaramillo Ruiz Abogad...	4 sept
☐	☆ Monica, yo 2	Eliminación de todas las formas de trabajo forzado u obligatorio - Hola, no hay archivo. Teresita Jara...	4 sept
☐	☆ Mariana, yo 3	LINEA DE TIEMPO DERECHOS HUMANOS - Buenas tardes profe Teresita. Te hago envío de la línea de...	3 sept
☐	☆ Xiomara Berrio	Video y cuestionario Sindicalismo en Colombia - Profesora Teresita Cordial saludo Le adjunto vide...	3 sept
☐	☆ johana, yo 3	Presentación grupo # 4 - Buenas tardes profe Se adjunta nuevamente el link del trabajo realizado par...	3 sept
☐	☆ Yennifer, yo 2	(sin asunto) - Hola Yennifer. El trabajo está bien, Mira en la página 7 hay dos espacios que ...	

Windows taskbar: File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Chrome, Teams, WhatsApp, OneDrive, Outlook

System tray: 1:41 p. m., martes 9/09/2025

Recibidos (69) - teresitajaramillo x (9) WhatsApp x +

mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#inbox

Verifica que eres tú

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 69

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 3

Más

Etiquetas +

No leída

Actualizar

1-50 de 1,571

☐	☆ Bladimir Coba Rodri.	RV: IMPORTANTE: CRONOGRAMA PAGO HONORARIOS CONTRATACIÓN SEPT-OCT-NOV - Cordial sal...	8 sept
☐	☆ Mariana .. Mariana 3	Trabajo Línea del tiempo Derechos Humanos - Profe buenos días, Pensé que ya se lo había enviad...	8 sept
☐	☆ Monica Escobar	Video de ELIMINACIÓN DE TODAS LAS FORMAS DE TRABAJO FORZADO U OBLIGATORIO	8 sept
☐	☆ yo, Astrid 2	Asistencia ficha 3246285 - Hola Teresita Muchas gracias por la información 😊 Cordialmente, Astrid E...	5 sept
☐	☆ yo, Olga 4	Favor listado y asociar ficha - Esta lista Teresita. Feliz fin de semana. Olga Cecilia Lopera Rodríguez A...	5 sept
☐	☆ Bladimir Coba Rodri.	RE: IMPORTANTE/ALERTA: CRONOGRAMA PAGO HONORARIOS CONTRATACIÓN SEPT-OCT-NOV - C...	5 sept
☐	☆ Astrid Escobar (med.	Se compartió una hoja de cálculo contigo: "NUEVO LISTADO 2025.xlsx" - Astrid Escobar compartió u...	5 sept
☐	☆ Gina Agudelo	Excusa - Buenas noches instructora que pena la hora ,es para pedirle el enorme favor de excusarme ...	4 sept

Windows taskbar: File Explorer, Edge, Word, PowerPoint, Chrome, Teams, WhatsApp, OneDrive, Outlook

System tray: 1:42 p. m., martes 9/09/2025



Meeting interface showing participants and a sidebar with names.

Participants visible in the grid:

- valentina uribe (V)
- Monica Escobar (M)
- Mariana Avendaño (M)
- Mariana Moscoso
- Evelyn Cataño (E)
- Fernanda Alvarez (F)
- Yelmy Jhoana Boc...
- 11 más
- TERESITA JARAM...

Participants listed in the sidebar:

- TERESITA JARAMILLO (Tú) - Organizador de la reunión
- Alejandra Montalvo
- camila hurtado perez
- Carolina Restrepo
- Evelyn Cataño
- Fernanda Alvarez

Time: 4:45 p.m. | Formación Ficha 3242703 D.F. Bu...

Meeting interface showing a presentation slide and participants.

Slide content:

Organización Internacional del Trabajo

La Organización Internacional del Trabajo es el organismo de la ONU relacionado con el mundo laboral.

Participants visible in the grid:

- Yelmy Jhoana Bocane...
- Yennifer Cano
- Fernanda Alvarez (F)
- Evelyn Cataño (E)
- Maria Sánchez
- Francy Panesso (F)
- Carolina Restr...
- 10 más
- TERESITA JAR...

Time: 5:10 p.m. | Formación Ficha 3242703 D.F. Bu...



Recibidos (70) - teresitajamillo x Calendario de Google - Semana x Meet: Formación Ficha 324 x (7) WhatsApp

meet.google.com/pwe-epgg-hgi?authuser=0

TERESITA JARAMILLO (Tú, presentando) Detener la presentación

4:41 p.m. | Formación Ficha 3242703 D.F. Bu...

Estás presentando

Mensajes en la llamada

Permitir que los colaboradores envíen mensajes ☒

Puedes fijar un mensaje para que lo vean las personas que se unan más tarde. Cuando salgas de la llamada, no podrás acceder a este chat.

Tú 4:34 p.m.
Final de la exposición: evidencia al grupo.

Tú 4:39 p.m.
objetivo Nro. 8 de los 17 objetivos de desarrollo sostenible.

Envía un mensaje

4:41 p.m. martes 2/09/2025

Recibidos (66) - teresitajamillo x Meet: Formación Ficha 324 x (4) WhatsApp

meet.google.com/pwe-epgg-hgi?authuser=0

4:29 p.m. | Formación Ficha 3242703 D.F. Bu...

Personas

Agregar personas

- Monica Escobar
- Tatiana stella Díaz velas...
- valentina uribe
- Xiomara Berrio
- Yeimy jhoana Bocanegra
- Yennifer Cano

4:29 p.m. miércoles 3/09/2025

