



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 17 de septiembre 2025

Señor (a)

ORITZA MERY GUTIERREZ RONCANCIO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7917921**

Coordinadora Formación Profesional

Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7917921 del 2025

SHIRLEY IBETH MENDOZA CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23183445 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el proceso de Gestión de instancias de concertación y competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. (\$35.082.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de junio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.722.667) y



B) SEIS pagos iguales por valor de CINCO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.060.000) respectivamente comprendidos de abril a diciembre de 2025, con cargo al CDP No. 1225.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales asignados, contribuyendo con la implementación de la metodología de normalización establecida y con el desarrollo de estrategias orientadas al cumplimiento de plan de acción de mesa sectorial.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales con base en las orientaciones, lineamientos y guía metodológica, haciendo uso del sistema de Información del proceso y de las herramientas tecnológicas dispuestas para este fin.	Elaboración, verificación metodológica y publicación en consulta pública de las normas: Preparar caldo mineral bordelés según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados Preparar compost orgánico según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados Elaborar fertilizante orgánico bocashi según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados	Ver fotos de acompañamiento a verificación metodológica y pantallazos del aplicativo de estado de normas.



		<p>Reproducir microorganismos de montaña según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados</p> <p>Preparar insecticida orgánico de tintura de ajo y ají según procedimiento técnico y especificaciones de extractos vegetales agroecológicos</p> <p>Adecuar biofábrica familiar agroecológica según protocolos técnicos y principios de agroecología</p>	
2	<p>Asistir y apoyar en las sesiones de los Consejos Ejecutivos y reuniones de la instancia de concertación respectiva, con el propósito, entre otros, de identificar requerimientos de normalización de competencias laborales, presentar avances e información del Proyecto Anual de Estandarización de la Mesa Sectorial, gestionar la participación de expertos técnicos para la normalización de competencias, promover y contextualizar sobre el uso de los productos de Normalización de Competencias Laborales.</p>	<p>Asistí al tercer consejo ejecutivo el día 9 de septiembre y presenté las normas que se están elaborando, la fase en la que están, todo con el fin de que conozcan las normas, las revisen en consulta pública y tengan conocimiento al momento de presentarlas en el consejo para el aval.</p> <p>Participé en la jornada de Encuentro de Metodólogos y Facilitadores de Instancias de Concertación y Competencias Laborales – Conversatorio en Territorio.</p>	<p>Ver pantallazo del consejo y link de teams Unirse a la reunión ahora</p> <p>Id. de reunión: 210 122076 015 9</p> <p>Ver fotografías y listado de asistencia</p>



3	Coadyuvar en el diseño, desarrollo y ejecución de estrategias, acciones e iniciativas que faciliten el avance y el cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización, así como del Plan de Acción de la Mesa Sectorial.	Se participó en la reunión de revisión de indicadores y establecimiento de estrategias para el cumplimiento de indicadores, con la gestora regional el día 15 de septiembre	Ver fotografía y listado de asistencia
4	Elaborar y presentar informes de la ejecución, gestión y avances del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales de manera mensual o cuando se requiera, en forma oportuna y generando acciones de mejora continua para el cumplimiento de metas e indicadores de proceso.	Se presentó informe del proceso de normalización en las reuniones de revisión de seguimiento a indicadores con la subdirectora del centro y los responsables de cada proceso, el día 29 de agosto	
5	Organizar y actualizar de manera continua los tipos documentales que soportan el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, dando cumplimiento a la Tabla de Retención Documental que aplica para los Centros de Formación, así como a guías del proceso y herramientas tecnológicas dispuestas para tal fin, en concordancia con lineamientos institucionales, garantizando la calidad y veracidad de la información.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9490869286 de la planilla de Aportes en línea, Periodo agosto del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

SHIRLEY IBETH MENDOZA CARDENAS

Contratista

C.C. No. 23183445

Recibí a satisfacción:

Firma

ORITZA MERY GUTIERREZ RONCANCIO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **7917921** del 2025

Coordinadora Formación Profesional

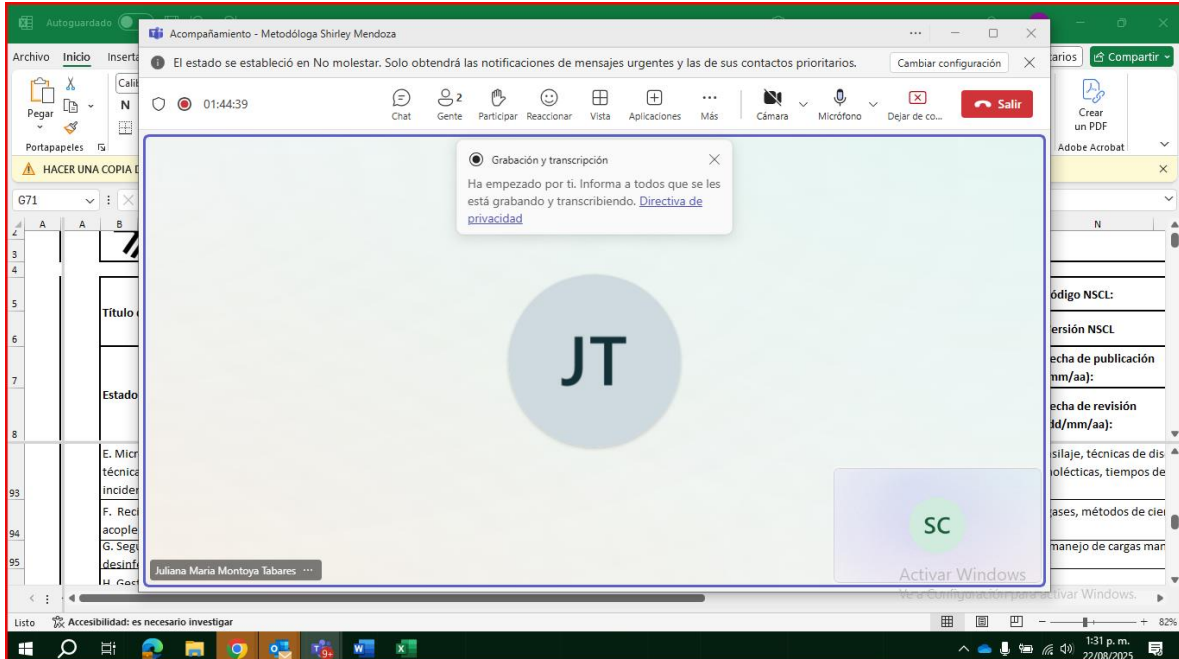
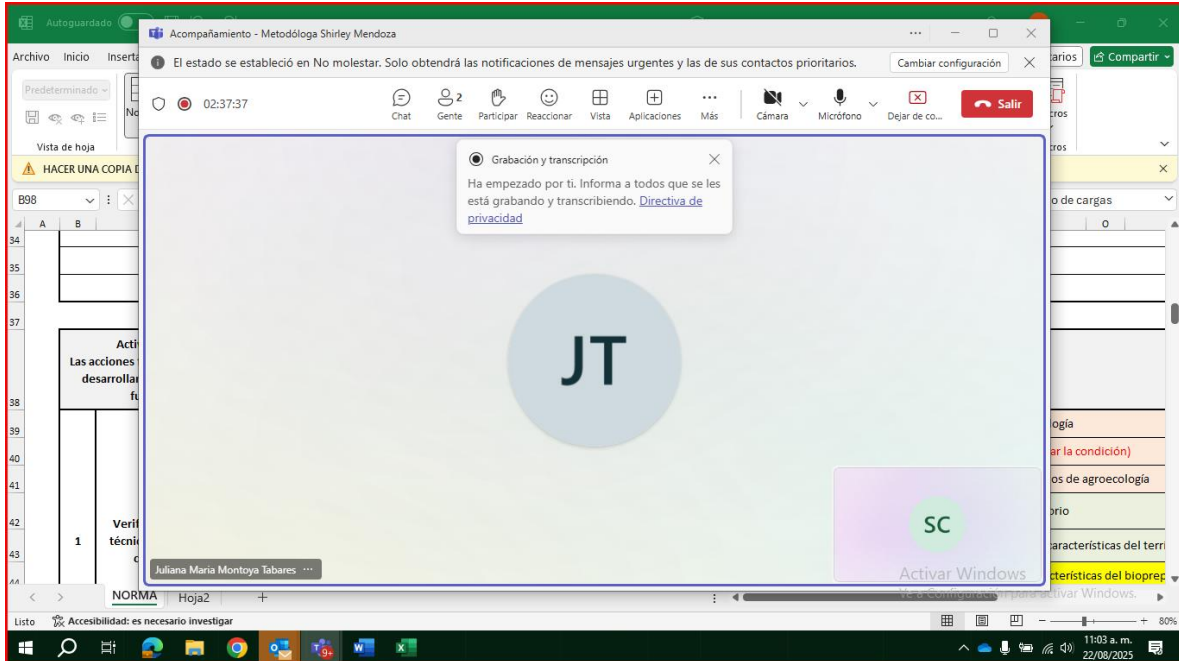
EVIDENCIAS

SEPTIEMBRE

2025

Obligación 1

Acompañamiento a verificación metodológica y pantallazos del aplicativo de estado de normas.



Autoguardado

Acompañamiento - Shirley Mendoza- norma: Preparar insecticida orgánico de tintura de ajo...

El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

54:52

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

HACER UNA COPIA T

B90

4

JT

SC

Juliana Maria Montoya Tabares ...

NORMA

Accesibilidad: es necesario investigar

8:57 a. m. 5/09/2025

Autoguardado

Acompañamiento - Shirley Mendoza: Planear infraestructura de biofabrica familiar según pr...

El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

01:51:31

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

HACER UNA COPIA T

E65

A. Unidad produ
características d
B. Suelos de sien
C. Factores ambi
D. Cultivos agro
E. Biopreparado
técnico de plane
F. Insumos y ma
agroecología (2.
Biofabrica famili
limpieza, herram

JT

SC

Juliana Maria Montoya Tabares ...

NORMA

Accesibilidad: es necesario investigar

10:54 a. m. 5/09/2025

Re: RESPUESTA TICKET #29761 | 23183445.pdf | Revisión de frase | EPDL / NSCL

dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wnormasversiones

<input type="checkbox"/>	70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Elaborar caldo mineral bordelés según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados	1	Proyecto	Alistamiento para consulta pública	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Si
<input type="checkbox"/>	70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Reproducir microorganismos de montaña según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados	1	Proyecto	Alistamiento para consulta pública	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Si
<input type="checkbox"/>	70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Elaborar fertilizante orgánico bocashi según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados	1	Proyecto	Alistamiento para consulta pública	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Si

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Abrir Chat

2:40 p. m. 9/09/2025

Re: RESPUESTA TICKET #29761 | 23183445.pdf | Revisión de frase | EPDL / NSCL

dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wnormasversiones

<input type="checkbox"/>	70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Elaborar valoraciones prediales de acuerdo con procedimiento técnico y principios de agroecología	1	Proyecto	Elaboración / Actualización	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS	No
<input type="checkbox"/>	70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Preparar compost orgánico según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados	1	Proyecto	Alistamiento para consulta pública	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Si
<input type="checkbox"/>	70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Preparar biofertilizante según procedimiento técnico y especificaciones agroecológicas de biopreparados	1	Proyecto	Alistamiento para consulta pública	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	No

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Abrir Chat

2:46 p. m. 9/09/2025

dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wnormasversiones

Proyecto de Normativas

- Encuestas
- Reportes
- Resultados
- BNI
- Tablero de Control
- Manuales

NSCL:

Unidad: Todos Paso: Todos

Certificación:

Crear EPDL / NSCL Config. tabla

Código Mesa	Mesa Sectorial	Título EPDL / NSCL	Código EPDL / NSCL	Versión	Estado	Paso	Fase	Matr.
<input type="checkbox"/> 70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Preparar insecticida orgánico de tintura de ajo y ají según procedimiento técnico y especificaciones de extractos vegetales agroecológicos		1	Proyecto	Revisión Normalización - Consulta pública	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Si

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Abrir Chat

4:30 p. m. 16/09/2025

dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wnormasversiones

<input type="checkbox"/> 70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Realizar consultorías y fortalecer iniciativas empresariales y de economía solidaria que involucren prácticas sustentables y procesos socioambientales en los sectores		1	Proyecto	Elaboración / Actualización	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS	No
<input type="checkbox"/> 70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Adecuar biofábrica familiar agroecológica según protocolos técnicos y principios de agroecología		1	Proyecto	Revisión Normalización - Consulta pública	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Si
<input type="checkbox"/> 70412	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	Elaborar valoraciones prediales de acuerdo con procedimiento técnico y principios de agroecología		1	Proyecto	Elaboración / Actualización	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS	No

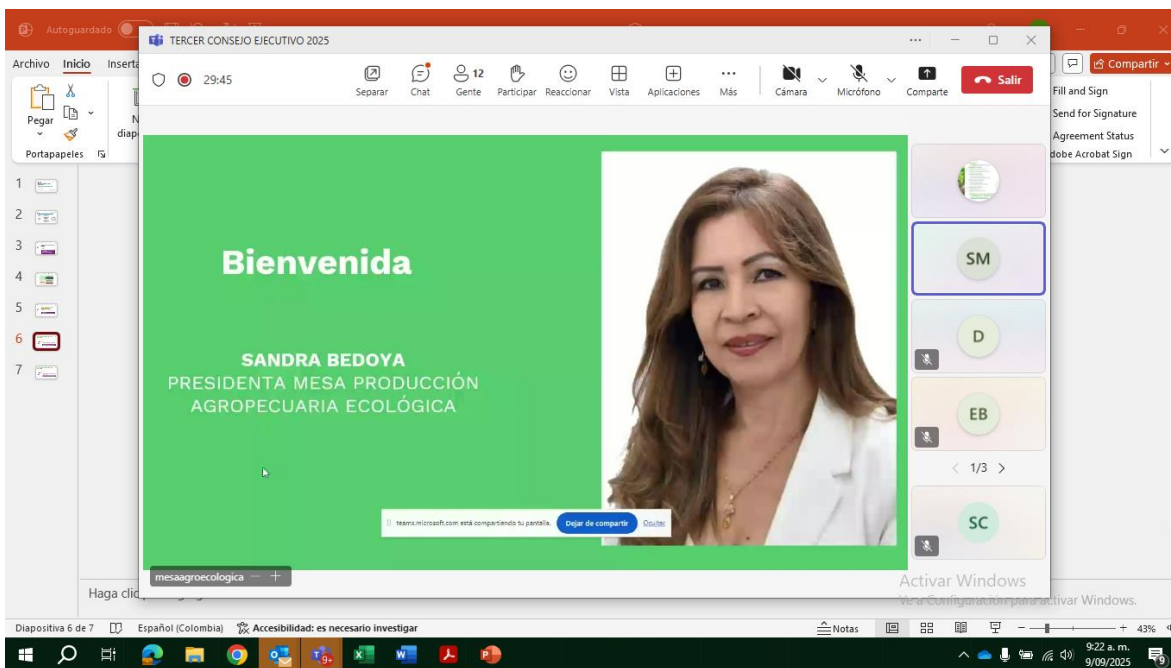
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Abrir Chat

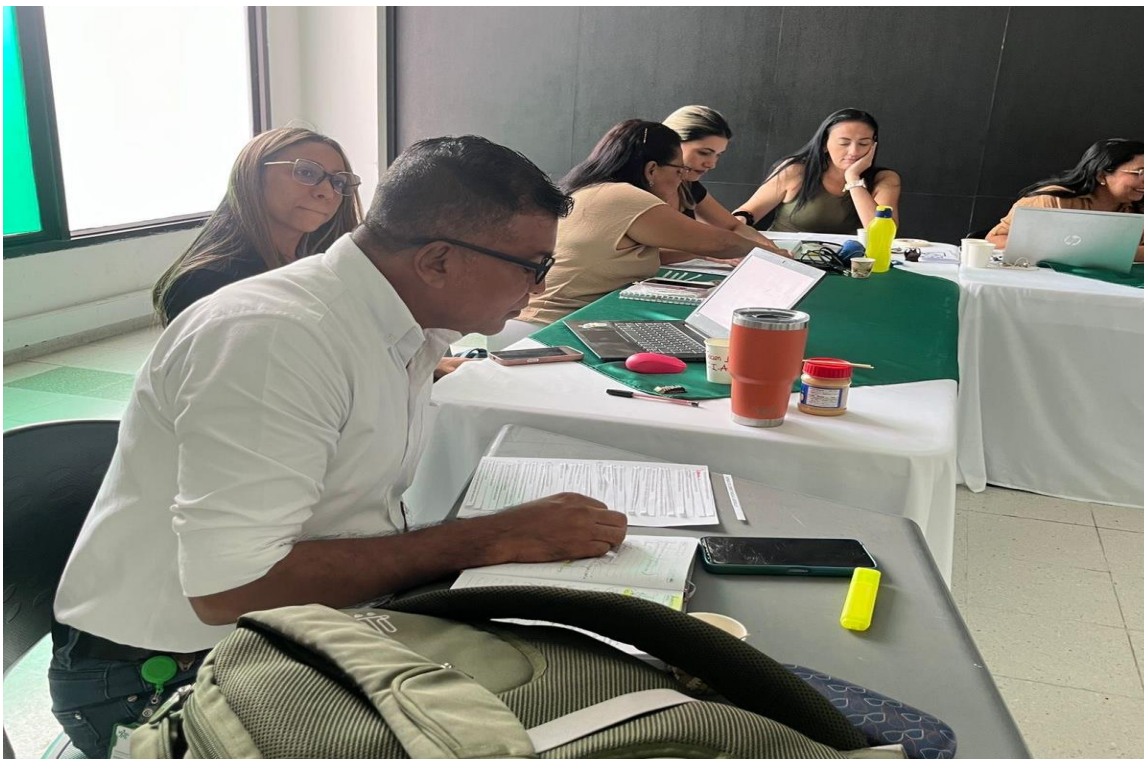
4:30 p. m. 16/09/2025

Obligación 2

Participación en el Tercer consejo ejecutivo el día 9 de septiembre



Encuentro de Metodólogos y Facilitadores de Instancias de Concertación y Competencias Laborales – Conversatorio en Territorio.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) Desarrollo Primer encuentro en territorio - territorio en acción - Proceso ciccl - Regional Atlántico - Jornada P.M.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Shirley Mendoza	23183445		X		CE D A G E O	smendoza@sena.edu.co	314987011	N/A	<i>Shirley M.</i>
2	Demercia Gorno	36319645		X		CE D A G E O	esernano@sena.edu.co	3013193244	N/A	<i>Demercia G.</i>
3	Katia Corcuera	1.123.627.333		X		Regional Atlántico	kmgarcia@sena.edu.co	3124426070	N/A	<i>Katia C.</i>
4	Georgina Lopez	50911711	✓			CCYS SENA	glopez@sena.edu.co	305274405	N/A	<i>Georgina L.</i>
5	Nairo Hernandez	55.302.769		✓		C N C A	nbernandez@sena.edu.co	3166486475	N/A	<i>Nairo H.</i>
6	Eyleen Guzman	3298710	X			C I Y A	guzmana@sena.edu.co	300208787	N/A	<i>Eyleen G.</i>
7	Michele Carreras	72304387		✓		C I Y A	mcherry@sena.edu.co	320787627	N/A	<i>Michele C.</i>
8	Maryury Huaya H	1143252598		✓		CCYS	mhuaya@sena.edu.co	300695907	N/A	<i>Maryury H.</i>
9	Darina Ramirez R	1048314868		X		CCYS	dramirez@sena.edu.co	3004922567	N/A	<i>Darina R.</i>
10										
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CS Escaneado con CamScanner

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) Desarrollar Primer Encuentro en territorio - territorio en acción - Proceso ciccl Regional Atlántico										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Demercia Gorno	36319645		X		CE D A G E O	esernano@sena.edu.co	3013193244	✓	<i>Demercia G.</i>
2	Michele Carreras	72304387		✓		C I Y A	mcherry@sena.edu.co	320787627	✓	<i>Michele C.</i>
3	Nairo Hernandez	55.302.769		✓		C N C A	nbernandez@sena.edu.co	3166486475	✓	<i>Nairo H.</i>
4	Shirley Mendoza	23183445		✓		CE D A G E O	smendoza@sena.edu.co	314987011		<i>Shirley M.</i>
5	Katia Corcuera	1.123.627.333		✓		Regional Atlántico	kmgarcia@sena.edu.co	3124426070	N/A	<i>Katia C.</i>
6	Eyleen Guzman	3298710	X			C I Y A	guzmana@sena.edu.co	300208787		<i>Eyleen G.</i>
7	Maryury Huaya H	1143252598		✓		CCYS	mhuaya@sena.edu.co	300695907		<i>Maryury H.</i>
8	Georgina Lopez Mendoza	50911711	✓			CCYS	glopez@sena.edu.co	305274405	N/A	<i>Georgina L.</i>
9										
10										
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación 3

Reunión de revisión de indicadores y establecimiento de estrategias para el cumplimiento de indicadores



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Shirley Mendon	23183445		✓		CEBAGRO	smendon@sena.edu	3144870112		<i>Shirley Mendon</i>
	Clara Serrano	36719645		X		CEBAGRO	cserrano@sena.edu	301345244		<i>Clara Serrano</i>
	Maria Mercedes	72304387		✓			mcharry@sena.edu	307821677		<i>Maria Mercedes</i>
	Elydora Aguirre	32985710	X			CIYA	gromarh@ciyaadico	300108745		<i>Elydora Aguirre</i>
	Elizabeth	47720780	X			CCY	emendoza@ccy	3706677		<i>Elizabeth</i>
	Dajana Ramirez R	1048314868		X		CCYS	dramirez@sena.edu.co	3004423569		<i>Dajana Ramirez</i>
	Georgina Lopez	50911311		✓		CCYS	glopez@sena	3002044065		<i>Georgina Lopez</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación 4

Reunión seguimiento indicadores del centro

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting window titled "Implementación de jornadas de seguimiento a indicadores - Acuerdos de Gestión - FORMA...". The meeting duration is 01:23:02. The interface includes a top navigation bar with icons for Chat, Gente (12), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, and Comparte. A red "Salir" button is visible in the top right corner. A central notification box states: "Grabación y transcripción. Iniciado por Daniela Maria Cuentas Diaz. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)".

The meeting grid consists of 12 participants arranged in a 3x4 grid:

- Row 1: SC (Shirley Ibeth Mendoza Cárdenas), ZF (Zaury Fernandez (No comprobado)), DD (Daniela Maria Cuentas Diaz), KA (Karen Maria Polo Alvarez).
- Row 2: Oritza Mery Gutierrez Roncancio, María Nelly Florez Rodriguez, Monica Silva Lopez, Daniel Eduardo Martinez Florez.
- Row 3: Hilda Esther Ortiz Salazar, mesaagroecologica, YM (Yuliza Paola Bolaño Maldonado), Giovanni Walter Ibañez Prada.

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:19 a. m. on 29/08/2025. A green "Abrir Chat" button is located in the bottom right corner of the meeting window.