



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla Septiembre 2025

Señor (a)
Rodrigo Cienfuegos Molina
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7285664
Coordinador De Grupo De Relaciones Corporativas E Internacioales
Despacho
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de
Septiembre 2025

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7285664

YEIMI ESTHER MONSALVO OSORIO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140878483 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, Grupo De relaciones corporativas e internacionales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija un valor de VEINTI NUEVE MILLONES CUATROCIENTOSNOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$29.496.455).Esta suma será pagada por el SENA a contratista contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero del año 2025 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MILCUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$951.499) y b)Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre del año 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.594.996) cada uno. Con cargo al CDP No. 2025 de 2025.

Con cargo al CDP CDP No: 2025 de fecha 2025-01-09

Plazo: Será hasta el 31 diciembre del 2025

OBJETO: Prestar los servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico para la atención del sector empresarial, presentar los servicios que ofrece la entidad y tramitar oportunamente las solicitudes en la unidad de atención integral al empresario, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato
--



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar acompañamiento en la divulgación del portafolio de servicios al sector empresarial de la región, fortaleciendo la relación de la entidad con los sectores productivos y económicos.	Se apoyo a la divulgación del portafolio a las empresas asignadas.	Correos electronico Registro CRM Fotos Llamadas
2	Apoyar en el registro las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces.	Se realizo primera atención a 767 empresas asignadas en CRM, Cumpliendo con el 99,4% de la meta asignada. Se registro mas de 775 solicitudes nivel 1 cumpliendo con el 100% de la meta asignada en CRM.	Correos electronico Fotos Llamadas
3	Apoyar en la gestión de los requerimientos de las empresas y asignarlas al grupo integrador	Se apoyo a las empresas con los siguientes requerimientos: --Se le asigna a la integradora CRM solicitudes nivel 2, solicitudes de formaciones y servicio de la agencia publica de empleo cumpliendo con el 100% de la meta en el aplicativo CRM	Correos electronico Registro CRM Fotos Llamada
4	Apoyar en el desarrollo y elaboración de informes y estadísticas de resultados que le sean solicitados, así como las recomendaciones para el mejoramiento de los procedimientos y de la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario UAIE.	Reuniones de los Pymes capacitaciones herramientas SGVA, CRM	Correos electrónico Registro CRM Fotos Llamadas
5	Apoyar las actividades de sensibilización en las regionales, centros de formación, empresas,	-Asistencia y apoyo en el encuentro empresarial y rueda de negocios ape	Correos electronico Registro CRM Fotos Llamadas



	<p>entidades de formación y cliente interno en lo que se refiere a relacionamiento empresarial.</p>	<p>-Asistencia y apoyo en la feria expoempleo realizada en la plaza de la paz</p> <p>-Asistencia y apoyo en la feria acopi</p> <p>-Asistencia y apoyo en el evento empresarial sensibilización a la implementación de la reforma laboral al contrato de aprendizaje.</p> <p>-Asistencia y apoyo a reunión con relaciones corporativas de dirección general para avances de metas en CRM</p> <p>-programación y articulación de reunión con dirección para presentación de Proyecto</p> <p>TRANSMETRO SAS</p>	
6	<p>Ofrecer respaldo y asistencia en la gestión y trámite de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.</p>	<p>Se asistió y gestiono peticiones de las empresas asignadas por via mail y llamadas, algunas de ellas fueron:</p> <p>Listado de aprendices en las áreas requeridas</p> <p>-Apoyo en fiscalización y estados de cuentas</p> <p>-capacitación y orientación en manejo del aplicativo SGVA: Registrar contrato y</p>	<p>Correos electronico Registro CRM Fotos Llamadas</p>



		<p>solicitud carta de fecha del aprendiz.</p> <p>-orientación en implementación de la nueva reforma laboral referente a contratos de aprendizaje.</p>	
7	<p>Brindar apoyo en la gestión de regulación de cuota de aprendizaje, de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002.</p>	<p>Se gestiona listado de aprendices para algunas empresas que estaban en incumplimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maderas el emperador - Intersoles sas - Ambbio colombia - Maderas santa rita compensación de 1080 días. - Mallas julio torres y Cia compensación 545 días - Emelto sa compensación 300 días - Alimentos mambu compensación de 841 días - Del Villar Delgado Ricardo Juan 640 días - Servitransporte especiales - Blazingsoft para compensar 333 días 	<p>Correos electrónico Registro CRM Fotos Llamadas</p>



		<ul style="list-style-type: none"> - Ortoclinic proceso de compensación de 1614 días. - Inverlemon SAS compensación de 576 días 	
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/ recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor	<ul style="list-style-type: none"> - Se clasificó listado de 2600 empresas por zona geográfica. - Se seleccionó listado de las 55 mejores empresas para proyecto de comunicaciones Sena. - Se realizó invitación a feria expoempleo - Se trabajó en filtrar y actualizar y notificar empresas que actualmente se encuentran en incumplimiento. 	Correos electrónico Registro CRM Fotos Llamadas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9490604106 de la planilla operador aportes en línea periodo de Agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitramites.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO __x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Firma

Yeimi Esther Monsalvo Osorio
Contratista
C.C. No. 1140878483

Recibí a satisfacción:

Rodrigo Cienfuegos Molina

Firma

ContratoCO1.PCCNTR. 7285664 del 20 de Enero del 2025
Cargo COORDINADOR DE RELACIONES CORPORATIVAS



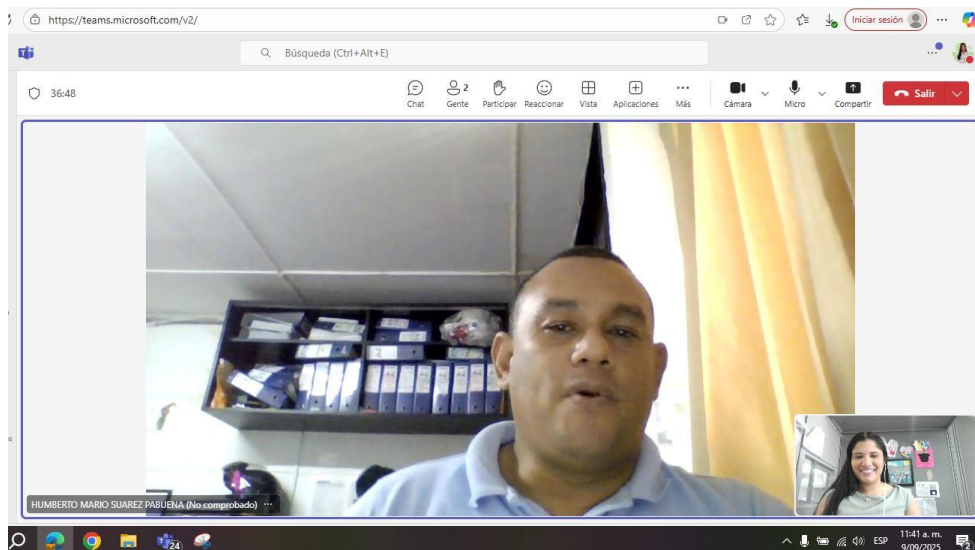
Evidencia fotográfica No.1

Se realizó reunión presencial con la empresa SALUD NET. Durante el encuentro, se capacitó en el manejo del aplicativo, se socializó el portafolio de servicios del SENA y se explicó el paso a paso para la solicitud de aprendices a través de la plataforma, se apoyó en la búsqueda de aprendices en etapa productiva para cumplimiento de cuota,



Evidencia fotográfica No.2

Se realizó reunión virtual con la empresa DISTRIBUIDORA EL SEÑOR DE LAS CARNES, quien solicitó apoyo en el proceso de fiscalización para la búsqueda de aprendices con el fin de compensar 603 días pendientes.





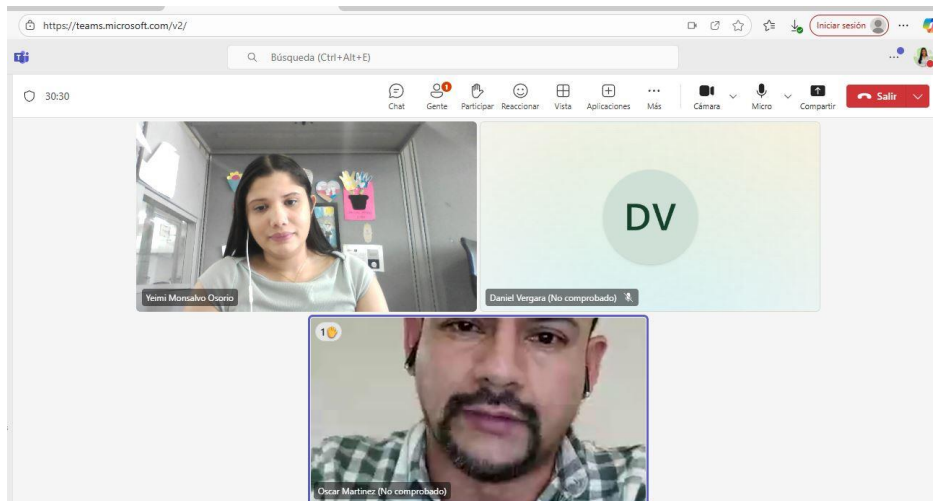
Evidencia Fotográfica No.3

Durante la reunión presencial realizada con la empresa **PROBUSSNES INTERNATIONAL**, se llevó a cabo una capacitación detallada sobre el manejo del aplicativo. Además, se socializó el portafolio de servicios del SENA, explicando en detalle el paso a paso para la solicitud de aprendices a través de la plataforma. Se hizo énfasis en las ventajas y beneficios de contratar aprendices en comparación con la opción de monetizar la formación. Sin embargo, la decisión final respecto a la contratación fue tomada por el gerente de la empresa.



Evidencia Fotográfica No.4

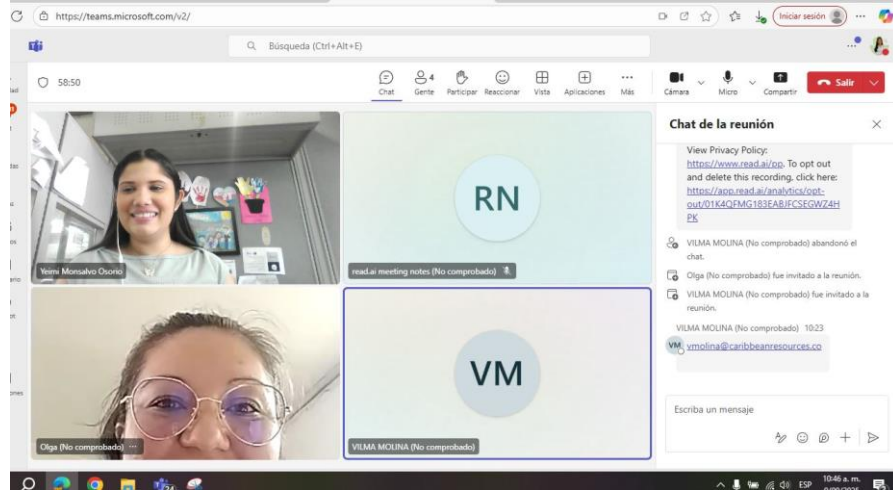
Se realizo reunión virtual con la empresa **ESPACIO Y MUEBLES SAS**, Durante el encuentro, se capacitó en el manejo del aplicativo, se socializó el portafolio de servicios del SENA y se explicó el paso a paso para la solicitud de aprendices a través de la plataforma, se apoyó en la búsqueda de aprendices en etapa productiva para cumplimiento de cuota, decidieron pagar la deuda actual de incumplimiento y se gestiono cita con Jorge Caballero del área de ebanistería.





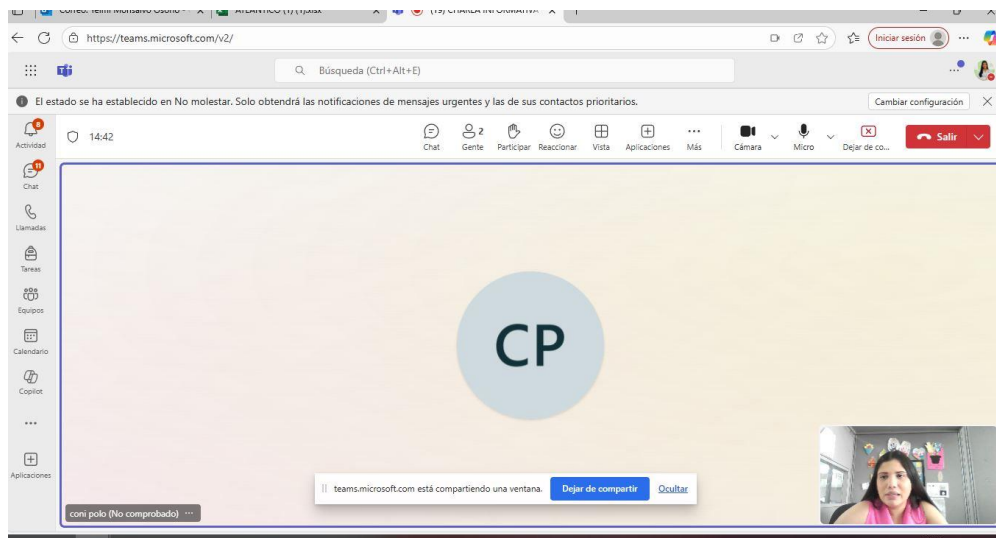
Evidencia fotográfica No. 5

Se realizó reunión presencial con la empresa JAM INTERNATIONAL. Durante el encuentro, se capacitó en el manejo del aplicativo, se socializó el portafolio de servicios del SENA y se explicó el paso a paso para la solicitud de aprendices a través de la plataforma, se apoyó en la verificación de los contratos registrados en SGVA para compensar 917 días, se le dio la opción de ceder aprendices al SENA.



Evidencia fotográfica No. 6

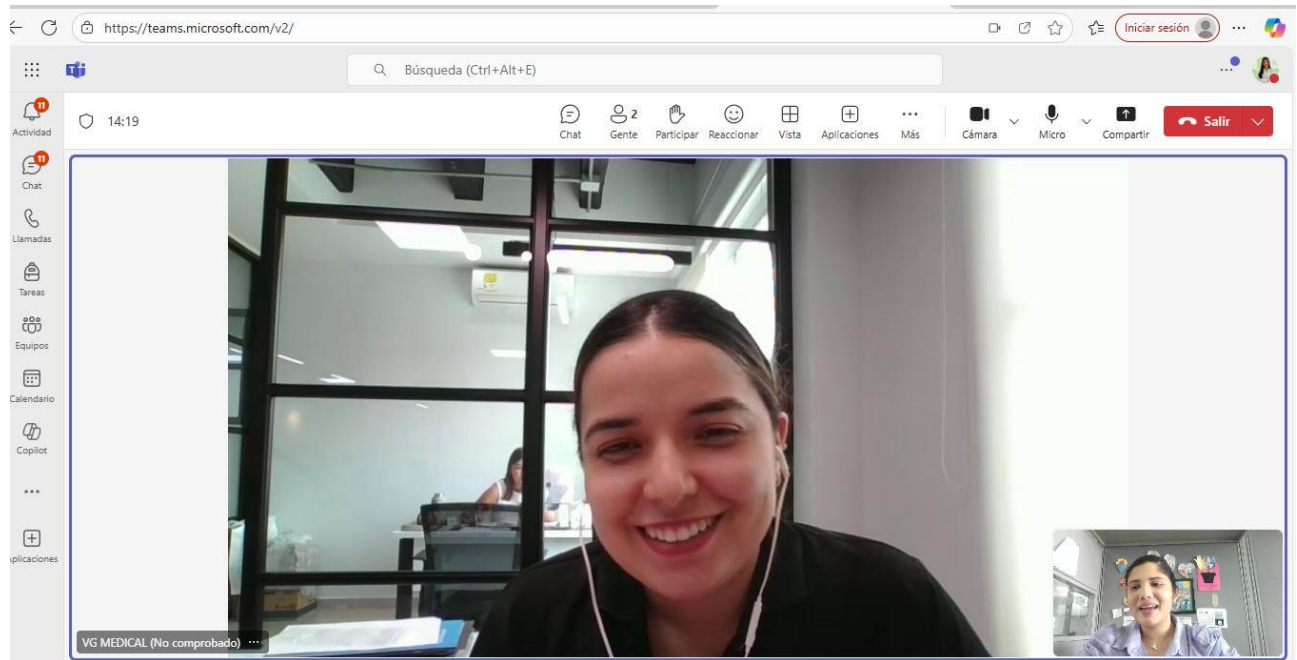
Se realizó reunión virtual con la empresa DAVILA PYM, Durante el encuentro, se capacitó en el manejo del aplicativo, se socializó el portafolio de servicios del SENA y se explicó el paso a paso para la solicitud de aprendices a través de la plataforma, se resolvieron dudas.





Evidencia fotográfica No. 7

Se realizó reunión presencial con la empresa VG MEDICAL. Durante el encuentro, se capacitó en el manejo del aplicativo, se socializó el portafolio de servicios del SENA y se explicó el paso a paso para la solicitud de aprendices a través de la plataforma,



Evidencia fotográfica No. 8

Se realizó reunión presencial con la empresa ESCO SALUD IPS Durante el encuentro, se capacitó en el manejo del aplicativo, se socializó el portafolio de servicios del SENA, se apoyó con la información actualizada de su resolución y se apoya en la búsqueda de aprendices para cumplimiento de cuota regulada 6.

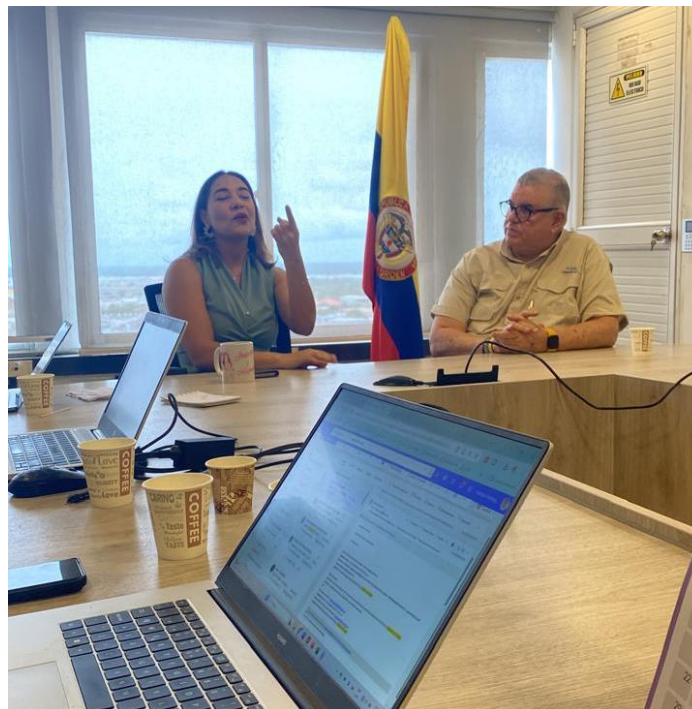
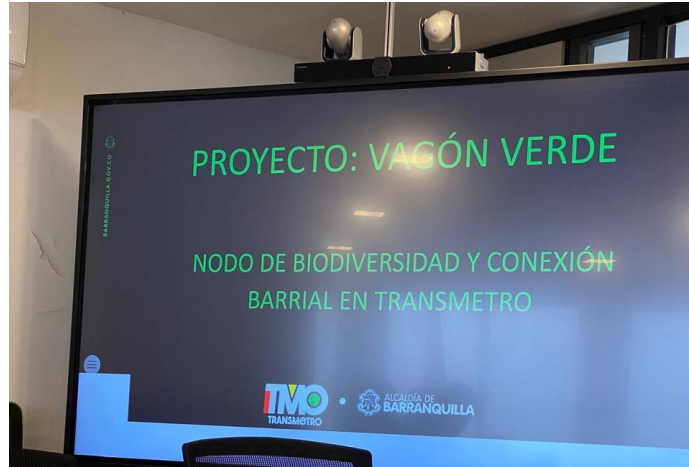




Evidencia fotográfica No. 9

Se articuló y asistió a reunión presencial con la Dra. Jacqueline Rojas, su equipo y la empresa TRANSMETRO SAS. Durante el encuentro, se presentó el proyecto VAGÓN VERDE, el cual tuvo una acogida muy positiva.

Se espera que, a partir de esta reunión, se puedan establecer convenios de colaboración para continuar generando un impacto positivo en la ciudad y comunidad, especialmente en temas ambientales y formativos.





Evidencia No. 10

Se realizó la gestión correspondiente con las empresas para la cesión de aprendices a nuestra institución SENA, logrando la asignación de un total de 5 aprendices. De estos, 4 fueron ubicados en el área de Relaciones Corporativas, donde tendrán la oportunidad de fortalecer sus competencias en comunicación y gestión, atención a empresas.... aportando a los procesos internos de la organización. Adicionalmente, 1 aprendiz fue asignado al área de Tecno Parque, donde podrá desarrollar habilidades técnicas y apoyar en proyectos de innovación tecnológica.

Esta asignación representa un avance importante en la colaboración entre empresas y el SENA, contribuyendo a la formación práctica de los aprendices y al cumplimiento de los objetivos de ambas instituciones.

