



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Septiembre 2025

Señor (a)

**ORITZA MERY GUTIERREZ RONCANCIO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7675321

Coordinadora Formación Profesional Integral y Relaciones Corporativas

Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Sabanalarga.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7675321 del año 2025

DAVIDSON ANDRÉS MARTÍNEZ PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.063.617.027 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M /CTE (\$ 49.440.000) amparado en el CDP No. 9525.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (08) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre del 2025 por valor de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.180.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

Prestar servicios personales como dinamizador de innovación y competitividad para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que tengan lugar en el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial [CEDAGRO].

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evidencias                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Contribuir en la formulación y mejora de estrategias, metodologías y herramientas para el fortalecimiento del sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i) del Centro de Formación, en articulación con los actores internos y externos pertinentes. | Se formularon y radicarón los proyectos “TecnoAcademia Itinerante del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial – Regional Atlántico” y “Tecnoparque Rural Atlántico”, los cuales, tras su aprobación, contribuirán al fortalecimiento de la investigación y el desarrollo tecnológico en el Centro.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Radicado del proceso y correos intercambiados.                                                           |
| 2  | Apoyar técnica, administrativa y operativamente las estrategias de investigación, innovación y desarrollo tecnológico conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.                                                                     | Se realizaron reuniones de seguimiento técnico a los proyectos MGA_2025_23_199 (Producción de Limón Tahiti) y MGA_2025_23_206 (Producción de Pescado), actualmente en ejecución, con el propósito de validar el cumplimiento del cronograma de actividades, analizar avances y ajustar estrategias operativas conforme a los objetivos establecidos.<br><br>El Centro de Hotelería y Turismo Distrito llevó a cabo una reunión de seguimiento al proyecto Masa Madre, en la cual se revisaron los avances alcanzados y se generaron alertas tempranas para garantizar su adecuada ejecución. | Registro de reuniones, registros fotográficos, actas de reuniones y correos electrónicos intercambiados. |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Se participó activamente en la reunión nacional de Dinamizadores de Innovación espacio convocado para socializar lineamientos técnicos y realizar seguimiento al avance del Proyecto Masa MADRE, promoviendo el intercambio de experiencias y buenas prácticas entre las regiones.</p> <p>Se desarrolló una reunión de articulación con la extensionista líder de Masa Madre y su equipo de trabajo, con el fin de coordinar acciones territoriales para la implementación del proyecto en el departamento del Atlántico, incluyendo la selección estratégica de panaderías que serán beneficiadas a través de procesos formativos y de innovación.</p> <p>Se gestionó el acompañamiento de la dependencia de comunicaciones de la Dirección Regional, con el propósito de documentar y visibilizar los procesos desarrollados en el marco del Proyecto Masa MADRE, contribuyendo así a su posicionamiento institucional y territorial.</p> <p>Se participó en la reunión de auditoría de la Secretaría de Salud Pública Departamental para la consecución de las licencias de funcionamiento, con el propósito de evaluar las condiciones físicas y el estado de los equipos con los que cuenta el laboratorio del CVA.</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>Coordinar con las áreas responsables el desarrollo de actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, brindando apoyo técnico en la ejecución de contratos asociados a proyectos de I+D+i.</p> | <p>Se apoyo en la elaboración de las invitaciones a cotización para su publicación en SECOP II.</p> <p>Se realizó la caracterización técnica de las necesidades de los equipos adquirir en el marco de los proyectos SENNOVA 4ta. Convocatoria y se remitieron al área de contratación.</p> <p>MGA_2025_23_199 (Producción de Limón Tahití).<br/>MGA_2025_23_206 (Producción de Pescado).<br/>MGA_2025_35_213 (Modernización de ambientes).<br/>PITTE_2025_34_77 (Fortalecimiento de Laboratorio).</p> <p>Se realiza el seguimiento a la entrega de los kits de extensionismo del Proyecto Masa Madre el cual tiene fecha de entrega el 25 de septiembre.</p> <p>En articulación con el área de contratación, se realizaron las respectivas adiciones de materiales de formación asociados a los proyectos en ejecución, incorporándolos a los procesos contractuales ya aperturados.</p> | <p>Registros de correos intercambiados para inicio del proceso de adquisición y contratación y soporte de procesos en el <a href="#">Link de documentos contractuales de procesos.</a></p> |
| 4 | <p>Realizar el seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades de I+D+i, asegurando su ejecución conforme a los lineamientos del Centro de Formación y las directrices institucionales.</p>        | <p>Se apoyo en la elaboración de las invitaciones a cotización para su publicación en SECOP II.</p> <p>Se realizó la caracterización técnica de las necesidades de los equipos adquirir en el marco de los proyectos SENNOVA 4ta. Convocatoria y se remitieron al área de contratación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Registros de correos intercambiados para inicio del proceso de adquisición y contratación y soporte de procesos en el <a href="#">Link de documentos contractuales de procesos.</a></p> |



|   |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                               | <p>MGA_2025_23_199 (Producción de Limón Tahití).</p> <p>MGA_2025_23_206 (Producción de Pescado).</p> <p>MGA_2025_35_213 (Modernización de ambientes).</p> <p>PITTE_2025_34_77 (Fortalecimiento de Laboratorio).</p> <p>Se realiza el seguimiento a la entrega de los kits de extensionismo del Proyecto Masa Madre el cual tiene fecha de entrega el 25 de septiembre.</p> <p>En articulación con el área de contratación, se realizaron las respectivas adiciones de materiales de formación asociados a los proyectos en ejecución, incorporándolos a los procesos contractuales ya apertura dos.</p> |                                                                                                                                     |
| 5 | Elaborar informes periódicos sobre la ejecución técnica y presupuestal de los proyectos de I+D+i, consolidando información veraz y completa en las plataformas y herramientas dispuestas para su seguimiento. | <p>Se realizó el registro y cargue de la documentación correspondiente en el Sistema Unificado Documental SENNOVA en OneDrive.</p> <p>Dicho cargue se efectuó de manera oportuna, asegurando que la información consignada fuera actualizada, clara, pertinente, confiable y precisa, conforme a las orientaciones institucionales para la ejecución y seguimiento de los proyectos SENNOVA en la vigencia actual.</p> <p>Al área regional se remitió la información de los proyectos SENNOVA en ejecución y estados de avance por el CENTRO.</p>                                                       | Captura de cargue de información, intercambio de correos y carpeta OneDrive actualizada del <a href="#">proceso de Innovación</a> . |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Participar en la formulación, evaluación y registro de proyectos de I+D+i financiados con recursos de la Ley 344 de 1996, asegurando su alineación con las capacidades instaladas del Centro de Formación.                                                                    | Se lideró la formulación del Proyecto TecnoAcademia Itinerante del Centro el Proyecto: Incorporación de nuevas tecnologías para la modernización de los ambientes de formación en robótica, con tecnologías de robótica colaborativa, visión artificial e IA en aplicaciones agrícolas y seguridad alimentaria para los centros de formación detallados en el anexo técnico.                                                                                                                                                               | Correos electrónicos intercambiados y cargue de información en la plataforma del SVP. <a href="#">Acceso a documentos del proyecto.</a>          |
| 7 | Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación de la información reportada en los diferentes registros solicitados por la Dirección General, atendiendo los requerimientos institucionales sobre el estado de los proyectos.                                       | Se realizó el registro y cargue de la documentación correspondiente en el Sistema Unificado Documental SENNOVA en OneDrive.<br><br>Dicho cargue se efectuó de manera oportuna, asegurando que la información consignada fuera actualizada, clara, pertinente, confiable y precisa, conforme a las orientaciones institucionales para la ejecución y seguimiento de los proyectos SENNOVA en la vigencia actual.<br><br>Al área regional se remitió la información de los proyectos SENNOVA en ejecución y estados de avance por el CENTRO. | Captura de cargue de información, intercambio de correos y carpeta OneDrive actualizada del <a href="#">proceso de Innovación.</a>               |
| 8 | Asistir la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, producción académica, apropiación del conocimiento (eventos) y comisiones nacionales o internacionales, así como la atención a visitas de pares del Ministerio de Educación y otros entes evaluadores. | Se registraron los proyectos de los semilleros que participaran en el encuentro zonales de semilleros de investigación 2025 en: Puerto Boyacá, Arauca y Sucre.<br><br>Se llevó a cabo la inducción del Programa de Competitividad y Desarrollo Tecnológico Productivo dirigida a los nuevos aprendices.                                                                                                                                                                                                                                    | Correos electrónicos intercambiados con los organizadores del Encuentro y los diferentes Dinamizadores de las regionales y registro fotográfico. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Responder oportunamente las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, los semilleros de investigación y la participación de aprendices en actividades de I+D+i, garantizando el debido registro y control documental.                                                            | Se gestionó la participación de los aprendices que participarán en el los encuentros zonales de semilleros de investigación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Correos electrónicos intercambiados con los organizadores del Encuentro.             |
| 10 | Coordinar con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades de I+D+i con los programas de formación, asegurando su integración con el sector productivo y académico.                                                                                                               | <p>Se participó en la conformación de una mesa de trabajo interinstitucional para el desarrollo del proyecto de Ruta Agroturística, en alianza con la Universidad del Atlántico, actualmente en fase de diseño.</p> <p>Se participó en la Mesa de Trabajo con asociaciones campesinas para el fortalecimiento del Proyecto AgroInmersIA, el cual tiene como objetivo fortalecer las unidades productivas de la Finca el Caney y será presentado en la última convocatoria SENNOVA.</p> | Registro fotográfico, correos electrónicos intercambiados y listados de asistencias. |
| 11 | Establecer y fortalecer espacios de articulación con el sector productivo, académico y comunidades, así como con mesas sectoriales y comisiones de competitividad e innovación, promoviendo la colaboración en proyectos de I+D+i y generando informes ejecutivos sobre los avances y resultados. | <p>Se participó en la conformación de una mesa de trabajo interinstitucional para el desarrollo del proyecto de Ruta Agroturística, en alianza con la Universidad del Atlántico, actualmente en fase de diseño.</p> <p>Se participó en la Mesa de Trabajo con asociaciones campesinas para el fortalecimiento del Proyecto AgroInmersIA, el cual tiene como objetivo fortalecer las unidades productivas de la Finca el Caney y será presentado en la última convocatoria SENNOVA.</p> | Registro fotográfico, correos electrónicos intercambiados y listados de asistencias. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 12 | Comunicar de manera clara y oportuna la información enviada por la Dirección a los actores del sistema de I+D+i en el Centro de Formación, socializando los avances, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias de investigación, desarrollo tecnológico e innovación. | Se promovió la divulgación oportuna de la información remitida por la Dirección Regional a los distintos actores del sistema de I+D+i del Centro de Formación. Esta acción permitió mantener informados a los equipos involucrados sobre los avances, lineamientos y logros asociados a las estrategias de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, fortaleciendo la articulación interna y el seguimiento institucional. | correos electrónicos intercambiados. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | N/A                      | N/A                     | N/A                             | N/A                           |
| 2.   | N/A                      | N/A                     | N/A                             | N/A                           |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 7983708913 de la planilla, SOI del mes de Agosto del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias en (8) folios.

Cordialmente,

**Firma**

**DAVIDSON ANDRÉS MARTÍNEZ PADILLA**

**Contratista**

**C.C. No. 1.063.617.027**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**ORITZA MERY GUTIERREZ RONCANCIO**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7675321**

**Coordinadora Formación Profesional Integral y Relaciones Corporativas**

**Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial**

## **EVIDENCIAS**

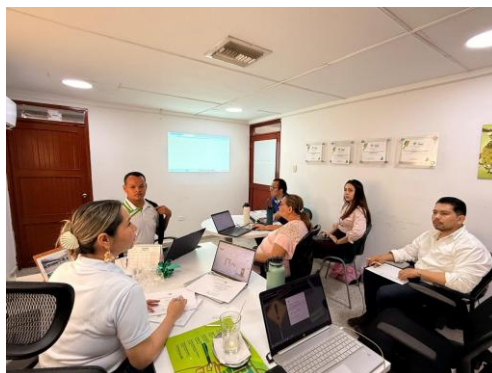




## Seguimiento del Centro de Hotelería y Turismo al Proyecto Masa Madre.

| Buscar...                                                                                                             |                 |                                |          |                                                                 |               |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| Nombre del proyecto                                                                                                   | Consecutivo     | Tipo                           | Estado   | Dirección oficina o regional                                    | Observaciones | Acciones |
| Modernización de un ambiente de aprendizaje en el Centro de Innovación y Emprendimiento Agroempresarial del Atlántico | MGA_2025_35_213 | P_METODOLOGIA_GENERAL_AJUSTADA | APROBADO | 9183 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL |               |          |

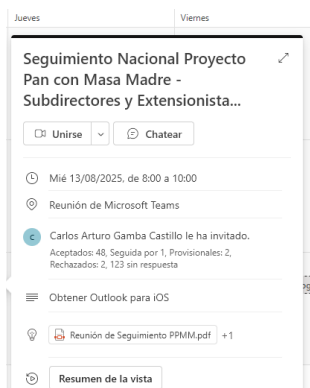
<< < 1 > >>



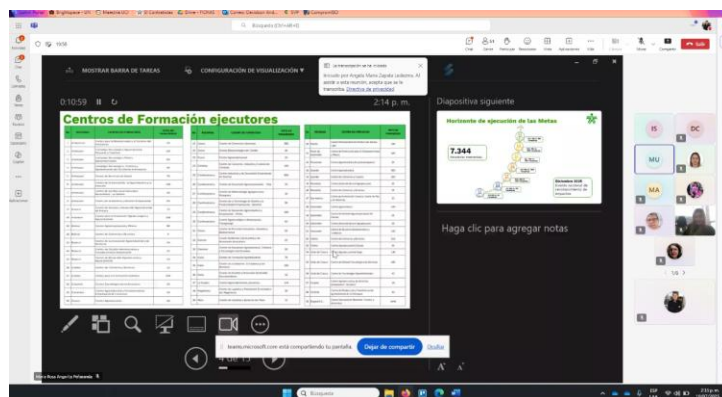
## Socialización del Proyecto MGA\_2025\_35\_213.



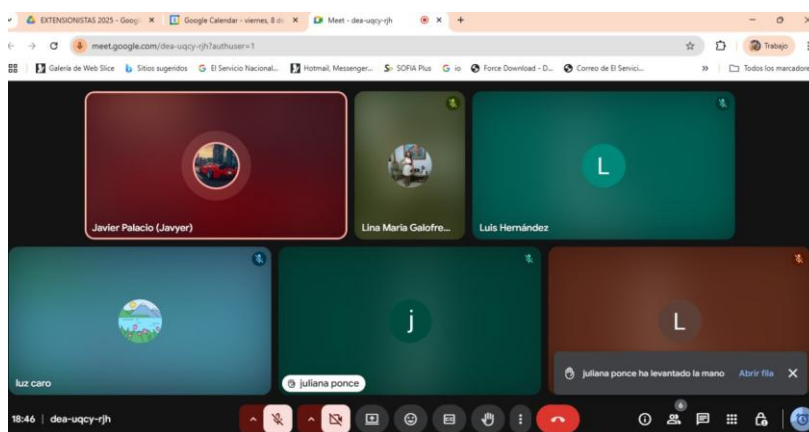
Reuniones de seguimiento técnico a los proyectos MGA\_2025\_23\_199 (Producción de Limón Tahití) y MGA\_2025\_23\_206 (Producción de Pescado).



**Reunión de Dinamizadores y Subdirectores seguimiento Masa Madre.**



**Reunión nacional de Dinamizadores de Innovación.**



**Reunión con equipo de Extensionistas del Proyecto Masa Madre.**



## Coordinación con el equipo de comunicaciones regional para video de Masa Madre.

Ejemplo - Solicitud de adición de Materiales de Formación ● Pública

> [Mostrar el historial de mensajes](#)

De: Jesus Alberto Montero Osporio <jmontero@sena.edu.co>  
Enviado: miércoles, 9 de julio de 2025 18:44  
Para: Hilda Esther Ortiz Salazar <heortiz@sena.edu.co>  
Asunto: Necesidades de Materiales de formación proyecto de modernización MGA\_2025\_35\_213

**Usted**  
Estimadas, espero estén muy bien. Ya realizamos la solicitud con Jesús, por lo que les comparto a modo de ejemplo la forma de como se debe realizar para el proceso

**Martha Catalina Daniel Mora**  
Buenos días Davidson Envío lo solicitado: Coordinadora, en el marco del plan de intervención técnica y tecnológica aprobado PITTE\_2025\_34\_77 "Fortalecimiento del l

**Davidson Andrés Martínez Padilla** 😊 [Responder](#) [Responder a](#)  
Para: [Martha Catalina Daniel Mora](#); [Patricia Cecilia Torres Rojas](#)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 08/07/2035 15:50

Muchas gracias chicas, confirmo el envío de la solicitud.

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

## Solicitud de adición de materiales de formación.

Solicitud de información sobre Proyectos en ejecución innovación y competitividad (SENNOVA) ● Pública

[Matiz información proyec...](#) [CEDAGRO\\_Matriz informa...](#)

**Davidson Andres Martinez Padilla** 😊 [responder](#) [responder a todos](#) [reenviar](#) 14 11/08/202

Para: [Jacqueline Rojas Solano](#)  
CC: [Diana Solano Rincon](#); [Maria Nelly Florez Rodriguez](#); [Karen Maria Polo Alvarez](#); [Teresa De Jesus Altamar Perez](#)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 09/08/2035 10:32

[CEDAGRO\\_Matriz informació...](#) 14/08

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.  
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Estimada Dra.

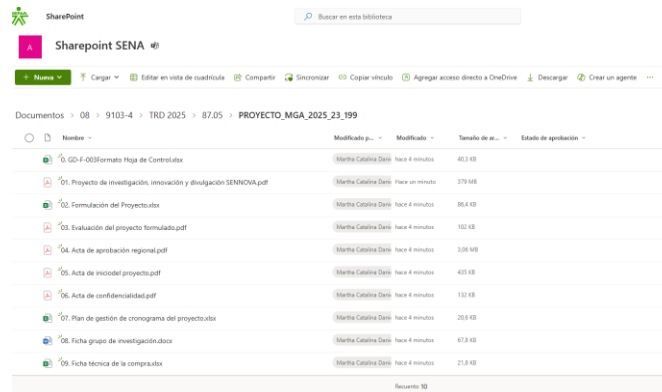
En atención a su solicitud, me permito remitir el archivo Excel diligenciado con la información de los proyectos de Innovación y Competitividad que actualmente se encuentran en ejecución desde nuestro centro de formación.

Quedamos atentos a cualquier aclaración o información adicional que requiera para la consolidación y trazabilidad de estos proyectos.

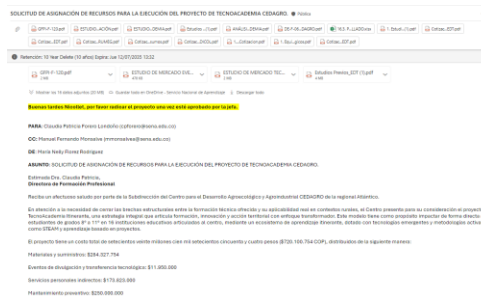
 **Davidson A. Martínez**  
Dinamizador de Innovación y Competitividad  
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial  
Regional, Atlántico  
[damartinez@sena.edu.co](mailto:damartinez@sena.edu.co)  
PBX: (+57) 601 5461100  
Calle 9 19-120 Sabanalarga

[f](#) [t](#) [in](#) [www.sena.edu.co](#)  
@SENAcomunica

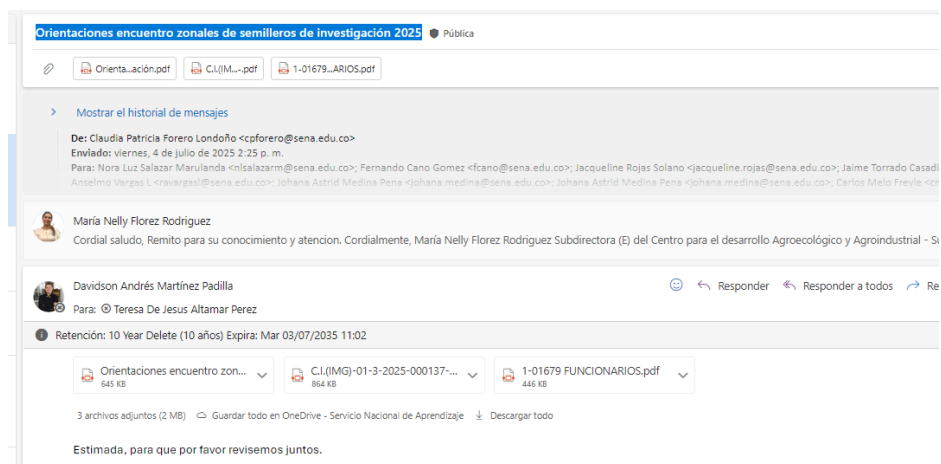
## Remisión de información a Dirección Regional de Proyectos SENNOVA en ejecución y estado de avance.



## Cargue y reporte de evidencias en OneDrive SENNOVA.



## Radicación de TecnoAcademia liderado desde SENNOVA.



### Encuentro zonal de semilleros de investigación.



**Socialización del Programa de Competitividad y Desarrollo Tecnológico Productivo a aprendices nuevos.**



**Participación en la Mesa de Trabajo AgroInmersIA proyecto a presentar en la última convocatoria SENNOVA.**



**Sesiones de trabajo articulado con la Instructora Líder de Investigación SENNOVA.**



**Establecer y fortalecer espacios de articulación con el sector productivo.**



**Establecer y fortalecer espacios de articulación con el sector productivo.**