I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	202001512		
Nombre del Supervisor	JUAN CAMILO JACOME ARANA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS		
Identificación del contratista	32.698.512		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN ENLA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	31/12/2020		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001905	Fecha del C.D.P	2020-05-27
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003258	Fecha del R.P	2020-07-02
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 36.000.000	
	Adición 1	$-0-	
	Adición 2	$-0-	
	Adición 3	$-0-	
	Total	$ 36.000.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-07-02	2020-12-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Escaneado con CamScanner

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 36.000.000
Adición No. 1		$-0-
Adición No. 2		$-0-
Adición No. 3		$-0-
Valor Total del contrato		$ 36.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$-0-
Porcentaje del Pago anticipado	%	$-0-
Valor Ejecutado del Contrato		$18.000.000
Valor por ejecutar		$18.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
- Apoya en la revisión de los estados financieros del Departamento. Acompañamiento en las actividades contables que se ejecutan desde el despacho de la Secretaría de Hacienda.	Enlace, apoyo y seguimiento en las respuestas a las observaciones relacionadas en el Informe Preliminar de la auditoría practicada Contraloría Departamental del Atlántico a la vigencia 2019. Enlace Auditoría al SGC practicada por la Oficina de Control Interno al proceso de Gestión Financiera, gestionar con las diferentes Subsecretarías, revisar, consolidar y enviar Mapa de Riesgos, Indicadores diciembre 2019, Indicadores agosto 2020 y actualización Nomogramas, participar vía Virtual a la auditoría practicada el 24 de septiembre de 2020, Asistir a reunión con Control Interno el 30 de septiembre para coordinar auditoría Icontec. Respuesta a la Asamblea Departamental solicitud contratos COVID con estampillas Cero (0), fallos emitidos por el Tribunal Administrativo del Atlántico para el cobro estampilla cero y relación del valor recibido por estampillas a los contratos de las Instituciones Educativas.
-Apoyar en el estudio de aceptación de sesiones de derecho económico.	Revisión documentación, notificación y registro solicitud aceptación Derechos Económicos Karen Ortegón, Resolución No. 020, Servicios de Alimentación La Vianda, Resolución No. 021 y 022,

Escaneado con CamScanner

	Respuesta primera radicación Cesión de Derechos Económicos Fundación Nueva Ciudad y Liquitech Con Sentido S.A.S. Estudio y aceptación Fundación Nueva Ciudad, Resolución No. 024 del 15 septiembre de 2020. Revisión, estudio y respuesta Consorcio Parques del Atlántico 2020 y COA-Consultores y Operadores Agroindustriales/Sofinorte y Unión Temporal ACEDI, Resolución No. 025 Revisión documentos Cesión BF A Construir y revocatoria mediante Resolución No. 023 a la Resolución No. 008.
-Apoyar a la revisión de informes de supervisión donde el Secretario de Hacienda sea la supervisión,	Revisión informes Convenio EDUSUERTE y SIIFWEB. Revisión y registro Secop II informes Supervisión No. 202001484, 202001510, 202001512, 202001541, 202001379, 202001678, 202000183.
- Acompañamiento en la formulación, revisión y emisión de conceptos técnicos de los proyectos que se deriven de la actividad misional y transversal de la Secretaría de Hacienda.	Proyectar memorandos para los diferentes Secretarías informando correo electrónico facturación electrónica, Procedimiento y requisitos para la radicación de cuentas en el aplicativo Siifweb Seguimiento y gestión para la implementación de las actividades pendientes por ejecutar de los diferentes Módulos, Tesorería, Rentas, Presupuesto y Contabilidad del Aplicativo SIIFWEB, emitiendo varios requerimientos al Contratista, así como; a las diferentes Subsecretarias de la Secretaría de Hacienda. Solicitar a la Subsecretaria de Recursos Talento Humano la Información del Pasivo Pensional y Dirección de Recursos Físicos sobre el Inventario. Para la implementación de los dos módulos RR. Y PP.se realizaron reuniones virtuales con el contratista y las dependencias de la Gobernación el 21 y 22 de septiembre. Reunión vía Zoom el 17 de septiembre, capacitación personal contabilidad sobre revisión documentos radicación cuentas SIIFWEB. Asistir a reunión el 30 de septiembre en la Secretaria de Educación para Coordinar necesidades de dicha secretaria relacionadas con el aplicativo SIIFWEB. Trámite y firma Sra. Gobernadora, documento de las condiciones de manejo y Tarjeta de firmas FIC Fondo Nacional del Riesgo. Trámite Sarlaft Secretario General FIC FNR.
-Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato	Direccionar y realizar seguimiento a solicitudes por Impuesto Vehicular Sr. Jhovanny Rambal, Informe Plan de Saneamiento Fiscal asignado al Dr. Iván Franco, Super Intendencia de Salud,

Escaneado con CamScanner

	Solicitud Tesorería certificación Embargos, Fundación Nueva Ciudad, Servicio de Alimentación La Vianda, Consorcio Parques del Atlántico 2020 Remitir solicitud a Cobro Coactivo, conciliación proceso de reorganización empresarial Busexpress S.A.S. Gestión respuestas derechos de petición Concejal Alfredo Arraut. Oficina Jurídica Agencia Nacional Infraestructura, así como a las diferentes solicitudes tanto internas como externas radicadas en la Secretaria de Hacienda, Cámara de Representantes, etc.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JUAN CAMILO JACOME ARANA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de octubre de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 72.270.431 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 32.698.512 de Barranquilla

Escaneado con CamScanner