INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PAGO No. 3: 35% DEL VALOR DEL CONTRATO.	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1018 DE 2024 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIOCULTURAL, DEPORTIVO, COMUNITARIO, AGROPECUARIO Y/O AMBIENTAL - FUNDESCO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: 830133329-1
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$3.421.492.394
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 1.197.522.338
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1594
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE FEBRERO 2025
PRÓRROGA[1]	(1) UN MES Y (23) DÍAS.
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	1 DE SEPTIEMBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS RECREO DEPORTIVOS EN LA LOCALIDAD DE ENGATIVÁ”.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Cumplir de manera estricta con el objeto del contrato de acuerdo con lo establecido en los estudios previos, sin que lo anterior se encuentre supeditado a los desembolsos que realice el Fondo de Desarrollo Local de Engativá.	**Actividad 1.1** Durante el presente periodo de informe el operador ha presentado el cronograma de actividades de los eventos desarrollados.	**1.1** Cronograma actualizado	Carpeta Obligación No. 1 **Anexo 1.1**
2. Al iniciar la ejecución del proyecto, el contratista deberá presentar a la Supervisión, una propuesta con la planeación y cronograma detallados de las actividades y tiempos de ejecución del proyecto para su aprobación	**Actividad 2.1** El día 13/06/2025 se envió a través de correo electrónico al apoyo a la supervisión el cronograma actualizado, con la proyección de fechas para el desarrollo de los 11 eventos que contempla en CPS 1018-2024.	**2.1** Pantallazo envió del correo electrónico cronograma actualizado	Carpeta Obligación No. 2 **Anexo 2.1**
3. Cumplir con la entrega oportuna en los tiempos estipulados por la supervisión y/o apoyo a la supervisión del plan operativo /trabajo, cronograma de actividades y hojas de vida del talento humano.	**Actividad 3.1** El día 13/06/2025 se envió a través de correo electrónico al apoyo a la supervisión el cronograma actualizado, con la proyección de fechas para el desarrollo de los 11 eventos que contempla el CPS 1018-2024	Ver carpeta obligación No. 1 Ver carpeta obligación No. 2	**Ver anexo 1.1** **Ver anexo 2.1**
	Actividad 3.2 El día 28/05/2025 se envió a través de correo electrónico al apoyo a la supervisión la entrega de la		Carpeta Obligación No. 3

	documentación requerida por anexo técnico para el desarrollo del Engatidunt Engativá 2024.	**3.2** Pantallazo envió del correo documentación Engatidunt	**Anexo 3.2**
	Actividad 3.3 El día 9/06/2025 se envió a través de correo electrónico al apoyo a la supervisión la entrega de la documentación requerida por anexo técnico para el desarrollo del evento vacaciones recreativas.	**3.3** Pantallazo envió del correo documentación evento vacaciones recreativas	**Anexo 3.3**
	Actividad 3.4 El día 18/06/2025 se envió a través de correo electrónico al apoyo a la supervisión la entrega de la documentación requerida por anexo técnico para el desarrollo del evento carrera atlética 10K.	**3.4** Pantallazo envió del correo documentación evento carrera atlética 10K	**Anexo 3.4**
6. Hacer entrega al Fondo Desarrollo Local de Engativá, la documentación que soporte el proceso de inscripción de beneficiarios (foliada y legajada a tamaño oficio en paquetes de 200 folios, sin clips, notas adhesivas ni ganchos de cosedora), de manera previa a la radicación del informe de actividades.	**Actividad 6.1** Se realizó entrega a la ALE de las 180 inscripciones del evento Engatidunt Engativá 2024, cumpliendo con los parámetros de 200 folios por carpeta y legajado a tamaño oficio. Igualmente, listados de asistencia al evento, encuestas de satisfacción y base de datos.	**6.1** Inscripciones evento Engatidunt Engativá 2024 **6.1.1** Listados de asistencia evento Engatidunt Engativá 2024 **6.1.2** Base de datos beneficiarios evento	Carpeta Obligación No. 6 **Anexo 6.1** **Anexo 6.1.1** **Anexo 6.1.2**

		Engatidunt Engativá 2024	
	Actividad 6.2 Se realizó entrega a la ALE de las 500 inscripciones del evento carrera atlética 10K, cumpliendo con los parámetros de 200 folios por carpeta y legajado a tamaño oficio. Igualmente, listados de asistencia al evento, encuestas de satisfacción y base de datos.	**6.2** Inscripciones evento carrera atlética 10K **6.2.1** Listados de asistencia evento carrera atlética 10K **6.2.2** Base de datos beneficiarios evento carrera atlética 10K	**Anexo 6.2** **Anexo 6.2.1** **Anexo 6.2.2**
	Actividad 6.3 Se realizó entrega a la ALE de las 500 inscripciones del evento vacaciones recreativas, cumpliendo con los parámetros de 200 folios por carpeta y legajado a tamaño oficio. Igualmente, listados de asistencia al evento, encuestas de satisfacción y base de datos.	**6.3** Inscripciones evento vacaciones recreativas **6.3.1** Listados de asistencia evento vacaciones recreativas **6.3.2** Base de datos beneficiarios evento vacaciones recreativas	**Anexo 6.3** **Anexo 6.3.1** **Anexo 6.3.2**
7. Cumplir con todos los requerimientos técnicos específicos, contenidos y descritos en los presentes estudios previos,	**Actividad 7.1** El día 30/05/2025 se realizó verificación de los elementos para ingreso almacén del evento Engatidunt Engativá 2024.	**7.1** Acta verificación de elementos	Carpeta Obligación No. 7 **Anexo 7.1**

pliegos de condiciones y en la propuesta presentada.		30-05-2025	
	Actividad 7.2 El día 20/06/2025 se realizó verificación de los elementos para ingreso almacén del evento carrera atlética 10K	**7.2** Acta verificación de elementos 20-06-2025	**Anexo 7.2**
	Actividad 7.3 El día 23/06/2025 se realizó verificación de los elementos para ingreso almacén del evento vacaciones recreativas	**7.3** Acta verificación de elementos 23-06-2025	**Anexo 7.3**
8. Al primer de ejecución del contrato, el contratista debe contar con el lugar donde se van a realizar los eventos correspondientes.	**Actividad 8.1** El día el 30/05/2025 se solicitaron los permisos para el proceso de inscripciones del evento carrera atlética 10K en los siguientes puntos: **1.** JAC Villa Teresita **2.** JAC Madrigal **3.** JAC San Joaquín **4.** Parque San Andrés **5.** Parque Villas de Granada **6.** Alcaldía Local de Engativá.	**8.1** Permisos puntos de inscripciones eventos Vacaciones recreativas	Carpeta Obligación No. 7 **Anexo 8.1**
	Actividad 8.2 El día el 9/06/2025 se solicitaron los permisos para el proceso de inscripciones del evento vacaciones recreativas en los puntos: **1.** JAC Villa Teresita **2.** Casa Mujer Respiro **3.** JAC San Joaquin **4.** Parque San Andrés **5.** Parque Villas de Granada **6.** Alcaldía Local de Engativá.	**8.2** Permisos puntos de inscripciones evento carrera atlética 10k	**Anexo 8.2**

	Actividad 8.3 El 12/06/2025 se envió correo electrónico al apoyo a la supervisión técnico para el trámite del permiso en el parque la Florida para el desarrollo del evento carreara atlética 10K	**8.3** Permisos evento carrera atlética	**Anexo 8.3**
	Actividad 8.4 Se contó con el permiso de los parques para el desarrollo del evento vacaciones recreativas	**8.4** Permisos evento vacaciones recreativas	**Anexo 8.4**
9. Garantizar la cobertura proyectada para cada uno de los eventos en términos de cantidad y calidad, de conformidad con lo establecido en los estudios previos.	**Actividad 9.1** El día 4/06/2025 se realizó la divulgación para las inscripciones del evento vacaciones recreativas a través de la entrega de medios digitales a la comunidad de Engativá.	**9.1** Pantallazo del envió del correo electrónico invitaciones a inscripciones evento vacaciones recreativas	Carpeta Obligación No. 9 **Anexo 9.1**
	Actividad 9.2 Entre el 3/06/2025 al 8/06/2025 se realizó proceso de inscripciones para el evento vacaciones recreativas en los 6 puntos establecidos, los cuales fueron los siguientes: **1.** JAC Villa Teresita **2.** Casa Mujer Respiro **3.** JAC San Joaquin **4.** Parque San Andrés **5.** Parque Villas de Granada **6.** Alcaldía Local de Engativá.	**9.2** Evidencia fotográfica proceso de inscripciones evento vacaciones recreativas	**Anexo 9.2**

	Actividad 9.3 El día 10/06/2025 se realizó la divulgación para las inscripciones del evento carrera atlética 10K a través de la entrega de medios digitales a la comunidad de Engativá.	**9.3** Pantallazo envió del correo electrónico divulgación inscripciones evento carrera atlética 10K	**Anexo 9.3**
	Actividad 9.4 El 10/06/2025 se realizó proceso de inscripciones para el evento carrera atlética 10K en los 6 puntos establecidos, los cuales fueron los siguientes: **7.** JAC Villa Teresita **8.** Casa Mujer Respiro **9.** JAC San Joaquin **10.** Parque San Andrés **11.** Parque Villas de Granada **12.** Alcaldía Local de Engativá.	**9.4** Evidencia fotográfica proceso de inscripciones evento carrera atlética 10K	**Anexo 9.4**
	Actividad 9.5 Los días 31/05/2025, 1/06/2025, 7/06/2025, 8/06/2025, 14/06/2025 y 15/06/2025, se realizó el evento Engatidunt Engativá 2024 beneficiando a 180 personas de la localidad de Engativá.	**9.5** Acta evento Engatidunt	**Anexo 9.5**
	Actividad 9.6 El día 21/06/2025 se realizó el evento carrera atlética 10K en el parque Florida beneficiando a 500 personas de la localidad de Engativá	**9.6** Acta evento carrera atlética 10K	**Anexo 9.6**
	Actividad 9.7 Los días 24/06/2025, 25/06/2025, 26/06/2025, 27/06/2025, 28/06/2025, 1/07/2025, 2/07/2025, 3/06/2025, 4/07/2025 y 5/07/2025 se realizaron las vacaciones recreativas beneficiando a 500 niños y niñas de la localidad de Engativá.	**9.7** Acta evento vacaciones recreativas	**Anexo 9.7**

10. Presentar informe técnico de ejecución de forma mensual con los soportes correspondientes.	**Actividad 10.1** Se presentan los informes técnicos de ejecución donde se describen las actividades desarrolladas en el periodo de ejecución, con las actividades de ejecución de los eventos Engatidunt, Carrera atlética 10K y vacaciones recreativas.	**10.1** Informe técnico de ejecución No 4 **10.2** Informe técnico de ejecución No 5	Carpeta Obligación No. 10 **Anexo 10.1** **Anexo 10.2**
11. Presentar informe financiero de la ejecución del contrato con (%) y líneas de trabajos ejecutadas, conforme a la presentación de las facturas y soportes necesarios para cada pago.	**Actividad 11.1** En el presente informe se realiza el cobro del 35% acorde a lo establecido en la forma de pago del CPS 1018-2024 correspondiente a $1.197.522.338	**11.1** Informe financiero No. 3	Carpeta Obligación No. 11 **Anexo 11.1**
12. Presentar para el aval de la oficina de prensa de El Fondo de Desarrollo Local de Engativá y la supervisión y/o apoyo a la supervisión todas las piezas comunicativas físicas y virtuales.	**Actividad 12.1** El día 28/05/2025 se envió a través de correo electrónico la agenda programática a prensa del evento Engatidunt Engativá 2024.	**12.1** Pantallazo envió de correo electrónico agenda programática Engatidunt	Carpeta Obligación No. 12 **Anexo 12.1**
	Actividad 12.2 El día 29/05/2025 se envió a través de correo electrónico la encuesta de satisfacción a prensa del evento Engatidunt Engativá 2024.	**12.2** Pantallazo envió de correo electrónico encuesta de satisfacción Engatidunt	**Anexo 12.2**

	Actividad 12.3 Los días 25/05/2025 y 5/06/2025 se envió a través de correo electrónico la solicitud de diseño piezas graficas para los eventos de vacaciones recreativas y carrera atlética 10K	**12.3** Pantallazo envió de correo electrónico solicitud diseño piezas graficas	**Anexo 12.3**
	Actividad 12.4 El día 20/06/2025 se envió a través de correo electrónico la encuesta de satisfacción y agenda programática a prensa del evento carrera atlética 10K	**12.4** Pantallazo envió de correo electrónico encueta de satisfacción y agenda programática evento carrera atlética 10K	**Anexo 12.4**
	Actividad 12.5 El día 30/05/2025 se envió a través de correo electrónico la propuesta de plan de medios del CPS 1018-2024	**12.5** Pantallazo envió de correo electrónico propuesta plan de medios	**Anexo 12.5**
13. Mantener la imagen institucional según las directrices dadas por la oficina de prensa de El Fondo de Desarrollo Local de Engativá en todos los formatos, avisos y publicaciones que se hagan en el desarrollo del contrato.	**Actividad 13.1** Como operador hemos seguido a cabalidad las directrices dadas por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Engativá en todos los formatos, diseños de elementos y publicaciones que serán utilizados en el desarrollo del CPS 1018-2024	Ver carpeta Obligación No. 12	**Ver anexo 12.1** **Ver anexo 12.2** **Ver anexo 12.3** **Ver anexo 12.4** **Ver anexo 12.5**
14. Garantizar la calidad de los elementos (dotación) entregados a las personas beneficiarias del proyecto y asegurar que todos y	**Actividad 14.1** Los días 9/05/2025 31/05/2025, 1/06/2025, 7/06/2025, 8/06/2025, 14/06/2025 y 15/06/2025, se realizó el evento Engatidunt Engativá 2024, donde se entregaron los elementos que contaban con diseño y aprobación del área de prensa.	Ver carpeta Obligación No. 9	**Ver anexo 9.4**

cada uno de los elementos se encuentre marcado con los logos de la entidad de acuerdo con el manual de imagen vigente.	**Actividad 14.2** El día 21/06/2025 se realizó el evento carrera atlética 10K, donde se entregaron los elementos que contaban con diseño y aprobación del área de prensa.	Ver carpeta Obligación No. 9	**Ver anexo 9.5**
	Actividad 14.3 Los días 24/06/2025, 25/06/2025, 26/06/2025, 27/06/2025, 28/06/2025, 1/07/2025, 2/07/2025, 3/06/2025, 4/07/2025 y 5/07/2025 se realizaron las vacaciones recreativas, donde se entregaron los elementos que contaban con diseño y aprobación del área de prensa.	Ver carpeta Obligación No. 9	**Ver anexo 9.6**
15. Participar en las reuniones y comité técnico durante la ejecución del proyecto con el objeto de apoyar el desarrollo de este, al igual que informar a fin de tomar decisiones con respecto a los ajustes que haya que tomar en el proceso de ejecución de las actividades y eventos.	**Actividad 15.1** El día 30/05/2025 se realizó comité técnico No. 11 donde se abordó el tema de los eventos actividad física, defensa personal, carrera ciclística y atlética 10K	**15.1** Acta de comité técnico No. 11	Carpeta Obligación No. 15 **Anexo 15.1**
	Actividad 15.2 El día 10/06/2025 se realizó comité técnico No. 12 donde se abordó el tema del evento carrera atlética	**15.2** Acta de comité técnico No. 12	**Anexo 15.2**
	Actividad 15.3 El día 10/06/2025 se realizó reunión con los instructores de actividad física y defensa personal	**15.3** Acta reunión instructores	**Anexo 15.3**
	Actividad 15.4 El día 18/06/2025 se realizó comité técnico No. 13 donde se abordó el tema de valores mayores y menores para ajustar en la carrera atlética	**15.4** Acta de comité técnico No. 13	**Anexo 15.4**
16. Cumplir las fechas, horarios, y las especificaciones establecidas para el desarrollo de las actividades, así como con los responsables de su ejecución.	**Actividad 16.1** El operador ha desarrollado las actividades acordes a la proyección del cronograma.	Ver carpeta obligación No. 2	**Ver anexo 2.1**
	Actividad 16.2 El día 28/05/2025 se envió a través de correo electrónico los documentos establecidos en el anexo técnico para el desarrollo del evento Engatidunt	Ver carpeta obligación No. 3	**Ver anexo 3.2**
	Actividad 16.3 El día 9/06/2025 se envió a través de correo electrónico los documentos establecidos en el anexo técnico para el desarrollo del evento vacaciones recreativas	Ver carpeta obligación No. 3	**Ver anexo 3.3**

	Actividad 16.4 El día 18/06/2025 se envió a través de correo electrónico los documentos establecidos en el anexo técnico para el desarrollo del evento carrera atlética 10K	Ver carpeta obligación No. 3	**Ver anexo 3.4**
17. Convocar y asegurar la participación de la población objeto y la comunidad en general, en especial de aquellas personas que se encuentren en situación de vulnerabilidad, manteniendo la motivación y asistencia durante el proceso de ejecución.	**Actividad 17.1** El día 4/06/2025 se enviaron correos electrónicos para la divulgación de las inscripciones del evento vacaciones recreativas	Ver carpeta obligación No. 9	**Ver anexo 9.1**
	Actividad 17.2 El día 10/06/2025 se enviaron correos electrónicos para la divulgación de las inscripciones del evento carrera atlética 10K	Ver carpeta obligación No. 9	**Ver anexo 9.3**
	Actividad 17.3 El día 29/05/2025 se realizó reunión con la mesa local de nuevas tendencias deportivas, para concretar temas de planimetría del evento Engatidunt	**17.1** Acta reunión planimetría evento Engatidunt	Carpeta Obligación No. 17 **Anexo 17.1**
18. Acompañar las reuniones a las que se les cite por parte de la alcaldía, entidades distritales, comunidad en general y dar respuesta a las solicitudes realizadas en el menor tiempo posible.	**Actividad 18.1** En el periodo de informe reportado se realizaron 3 comités técnicos.	**18.1** Tabla reuniones comités técnicos y extraordinarios	Carpeta Obligación No. 18 **Anexo 18.1**
19. Brindar el apoyo a la comunidad participante, para el buen desarrollo de las actividades correspondientes del proyecto. (Cuando aplique)	**Actividad 19.1** Entre el 3/06/2025 al 8/06/2025 se realizó divulgación a participar del evento vacaciones recreativas, el personal por parte del operador FUNDESCO a través de esta divulgación informó la dinámica de la actividad, solucionando inquietudes de los diferentes habitantes de la localidad.	Ver carpeta obligación No. 9	**Ver anexo 9.2**
	Actividad 19.1 El 10/06/2025 se realizó divulgación a participar del evento carrera atlética 10K, el personal por parte del operador FUNDESCO a través de esta divulgación informó la dinámica de la actividad, solucionando inquietudes de los diferentes habitantes de la localidad.	Ver carpeta obligación No. 9	**Ver anexo 9.4**

20. Presentar y divulgar el proyecto con información precisa y clara a la comunidad en general, la base social, cultural y comunitaria.	**Actividad 20.1** El día 4/06/2025 se divulgo a la comunidad en general de la localidad de Engativá el proceso de inscripciones del evento vacaciones recreativas	Ver carpeta obligación No. 9	**Ver anexo 9.1**
	Actividad 20.2 El día 10/06/2025 se divulgo a la comunidad en general de la localidad de Engativá el proceso de inscripciones al evento carrera atlética 10K	Ver carpeta obligación No. 9	**Ver anexo 9.3**
21. Suministrar las evidencias del no uso de Poliestireno Expandido (conocido comercialmente como lcopor), de acuerdo con lao establecido en el presente estudio previo.	**Actividad 21.1** Los días Los días 30/05/2025, 20/06/2025 y 23/06/2025 se realizaron verificación de los elementos, los cuales se entregaron en material amigable con el ambiente, dando cumplimiento al no uso del poliestireno	**21.1** Certificado del no uso de Poliestireno	Carpeta Obligación No. 21 **Anexo 21.1**
22. Entregar el registro sanitario INVIMA cuando aplique	**Actividad 22.1** Los días 31/05/2025, 1/06/2025, 7/06/2025, 8/06/2025, 14/06/2025, 15/06/2025, 21/06/2025, 24/06/2025, 25/06/2025, 26/06/2025, 27/06/2025, 28/06/2025, 1/07/2025, 2/07/2025, 3/07/2025, 4/07/2025 y 5/07/2025 en los eventos Engatidunt, carrera atlética 10K y vacaciones recreativas se entregaron refrigerios, se presentó a la Alcaldía Local de Engativá el registro INVIMA del proveedor que proporciono los alimentos.	**22.1** Registro manipulación de alimentos	Carpeta Obligación No. 22 **Anexo 22.1**
23. Procurar el uso de alimentos de origen orgánico, que fomenten el agro redes y la creación de alternativas económicas en toda la ciudad haciendo hincapié en la zona rural, para dar cumplimiento al acuerdo 540 de 2013.	**Actividad 23.1** En los eventos Engatidunt, carrera atlética 10K y vacaciones recreativas, se entregaron alimentos como las frutas apoyando el acuerdo 540 de 2013.	**23.1** Evidencia fotográfica de los refrigerios	Carpeta Obligación No. 23 **Anexo 23.1**
24. El contratista deberá velar por que el fabricante/proveedor deberá utilizar materiales reciclados para el	**Actividad 24.1** Los días 30/05/2025, 20/06/2025 y 23/06/2025 se realizó verificación de los elementos, el	Ver carpeta obligación No. 21	**Ver anexo 21.1**

embalaje de productos y/o insumos adquiridos durante la ejecución del proyecto.	proveedor velo por que los materiales de los embalajes fueran de material reciclado.		
25. El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante los eventos y/o actividades; por lo cual debe proporcionar elementos señalizados para su almacenamiento en el área que se desarrollará el evento y así como efectuar el adecuado aprovechamiento o disposición final de los mismos.	**Actividad 25.1** Los días 31/05/2025, 1/06/2025, 7/06/2025, 8/06/2025, 14/06/2025, 15/06/2025, 21/06/2025, 24/06/2025, 25/06/2025, 26/06/2025, 27/06/2025, 28/06/2025, 1/07/2025, 2/07/2025, 3/07/2025, 4/07/2025 y 5/07/2025 se desarrollaron los eventos Engatidunt, carrera atlética 10K y vacaciones recreativas, el operador realizo el proceso de gestión de residuos dejando el lugar en perfectas condiciones de aseo.	**25.1** Evidencia fotográfica gestión de residuos	Carpeta Obligación No. 25 **Anexo 25.1**
26. Hacer entrega de refrigerio a los participantes el cual deberá ser balanceado y responder a la normatividad vigente en lo que corresponde a las características organolépticas, conservación, almacenamiento, empaques, presentaciones, vita útil mínima y transporte de este -Decreto 3075 de 1997, Resoluciones 2674 y 3929 del 2013 así como con la NTC que corresponda según el producto a entregar, con el fin de que se	**Actividad 26.1** Los días 31/05/2025, 1/06/2025, 7/06/2025, 8/06/2025, 14/06/2025, 15/06/2025, 21/06/2025, 24/06/2025, 25/06/2025, 26/06/2025, 27/06/2025, 28/06/2025, 1/07/2025, 2/07/2025, 3/07/2025, 4/07/2025 y 5/07/2025 se desarrollaron los eventos Engatidunt, carrera atlética 10K y vacaciones recreativas, los cuales contaron con la entrega de refrigerios, el operador siguió la normatividad establecida en la presente obligación.	Ver Carpeta Obligación No. 23	**Ver anexo 23.1**

encuentre en óptimas condiciones para el consumo humano.			
27. Facilitar al supervisor y/o apoyo a la supervisión todas las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en la Guía de Contratación Sostenible, en especial a lo relacionado a la adquisición de recursos de papelería y refrigerios y las fichas ambientales del manual de compras públicas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	**Actividad 27.1** Los días 30/05/2025, 20/06/2025 y 23/06/2025 se realizaron verificación de los elementos, los cuales se entregaron en material amigable con el ambiente, dando cumplimiento a lo establecido en la presente obligación.	Ver carpeta obligación No. 21	**Ver anexo 21.1**
28. Contar con un personal humano calificado, experimentado y con sentido de servicio público y respetuoso al ciudadano para la ejecución de las diferentes actividades a desarrollarse en el proyecto de tal modo que ellos sean garantes de su éxito.	**Actividad 28.1** El operador ha presentado las hojas de vida del personal que participa en la ejecución del CPS 1018.-2024, velando por la idoneidad del equipo de trabajo.	**28.1** Tabla personal FUNDESCO	Carpeta Obligación No. 28 **Anexo 28.1**
	Actividad 28.2 El día 2/06/2025 se realizó reunión de equipo de trabajo con el personal logístico para el proceso de inscripciones del evento vacaciones recreativas, indicando los requisitos de inscripción, indicaciones frente al trato con la comunidad y el diligenciamiento de la ficha de inscripción.	**28.2** Acta equipo de trabajo inscripciones vacaciones recreativas	**Anexo 28.2**
	Actividad 28.3 El día 9/06/2025 se realizó reunión de equipo de trabajo con el personal logístico para el proceso de inscripciones del evento carrera atlética 10K, indicando los requisitos de inscripción, indicaciones frente al trato con la comunidad y el diligenciamiento de la ficha de inscripción.	**28.3** Acta equipo de trabajo inscripciones carrera atlética	**Anexo 28.3**
	Actividad 28.4 El día 23/06/2025 se realizó reunión de equipo de trabajo con el personal de recreación y enfermería para el desarrollo de las actividades de vacaciones recreativas.	**28.4** Acta equipo de trabajo actividades vacaciones recreativas	**Anexo 28.4**

29. Vincular mínimo un cincuenta por ciento (50%) de mujeres dentro del talento humano durante todo el periodo de ejecución del contrato, atendiendo los requisitos de perfiles y experiencia exigidos en el Anexo Técnico y/o estudio de mercado, garantizando el cumplimiento de las normas laborales o contractuales aplicables. (Dando cumplimiento al Decreto 332 de 2020).	**Actividad 29.1** En lo ejecutado del CPS 1018-2024 se ha vinculado para las actividades de inscripciones eventos viejoteca, salidas persona mayor, Engatidunt, desarrollo de los eventos viejoteca y salidas persona mayor, igualmente personal administrativo, para un total de 165 personas de las cuales 81 son mujeres correspondientes al 50%.	**29.1** Certificado de participación de mujeres	Carpeta Obligación No. 29 **Anexo 29.1**
30. Responder cumplidamente por los honorarios y/o sueldos del personal del proyecto, sin que se supediten a los pagos del Fondo de desarrollo Local de Engativá, al igual que con los proveedores.	**Actividad 30.1** El operador se encuentra a paz y salvo con el personal que está ejecutando el CPS 1018-2024.	**30.1** Paz y salvo talento humano CPS 1018-2024	Carpeta Obligación No. 30 **Anexo 30.1**
32. Priorizar la contratación de mujeres con factores que acentúan su vulnerabilidad como ser víctima del conflicto armado, pertenencia algún grupo étnico, discapacidad, mujer jefa de hogar, etc.	**Actividad 32.1** Como operador del proyecto seguimos a cabalidad con esta obligación ya que en nuestra nómina priorizamos la vinculación de personas con algún tipo de vulnerabilidad	**32.1** Cumplimiento personas vulnerables	Carpeta Obligación No. 32 **Anexo 32.1**
33. Prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres.	**Actividad 33.1** Como operador del proyecto estamos dispuestos a prevenir corregir y denunciar, ante las autoridades cuando se presenten casos de discriminación, violencia o acoso contra las mujeres.	**33.1** Certificado de responsabilidad en contra del abuso a las mujeres	Carpeta Obligación No. 33 **Anexo 33.1**

34. Evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual, y audiovisual y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil.	**Actividad 34.1** Como operador del proyecto velamos por evitar la discriminación y lenguaje sexista brindando u adecuado ambiente laboral.	**34.1** Certificado de responsabilidad en contra la discriminación	Carpeta Obligación No. 34 **Anexo 34.1**
35. Realizar los cambios que sean necesarios cuando los productos no sean de la calidad requerida por la entidad, los costos en que incurran correrán por cuenta del contratista.	**Actividad 35.1** El operador se compromete a realizar los cambios de los elementos cuando la calidad o las características no sean las establecidas por anexo técnico.	**35.1** Certificado cumplimiento de calidad	Carpeta Obligación No. 35 **Anexo 35.1**
36. Asegurar el apoyo logístico y un plan de contingencia para espacios abiertos y cerrados de acuerdo con los requerimientos establecidos en la normatividad.	**Actividad 36.1** Para el desarrollo del evento Engatidunt se realizó el respectivo registro de SUGA y plan de emergencia y contingencia acorde a lo establecido en la normatividad	**36.1** Registro SUGA plan de emergencia y contingencia evento Engatidunt	Carpeta Obligación No. 36 **Anexo 36.1**
	Actividad 36.2 Para el desarrollo del evento carrera atlética 10K se realizó el respectivo registro de SUGA, PMT, plan de emergencia y contingencia acorde a lo establecido en la normatividad	**36.2** Registro SUGA plan de emergencia y contingencia evento carrera atlética 10K	**Anexo 36.2**
37. Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista dé cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables,	**Actividad 37.1** De las 267 personas que acompañan el proceso de ejecución del CPS 1018-2024, 2 cuentan con condición de vulnerabilidad.	Ver carpeta obligación No. 32	**Ver anexo 32.1**

marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar).			
38. Realizar el ingreso al almacén de los bienes y elementos que requieran dicho trámite.	**Actividad 38.1** El día 15/05/2025 se realizó ingreso almacén de los elementos del evento Engatidunt del CPS 1018-2024, con número de radicado **2025-601-012248-2**	**38.1** Radicado ingreso almacén 2025-601-012248-2	Carpeta Obligación No. 38 **Anexo 38.1**
	Actividad 38.2 El día 7/07/2025 se realizó ingreso almacén de los elementos para el evento vacaciones recreativas del CPS 1018-2024, con número de radicado **2025-601-012969-2**	**38.2** Radicado ingreso almacén 2025-601-012969-2	**Anexo 38.2**
	Actividad 38.3 El día 11/07/2025 se realizó ingreso almacén de los elementos para el evento carrera atlética 10K del CPS 1018-2024, con número de radicado **2025-601-013301-2**	**38.3** Radicado ingreso almacén 2025-601-013301-2	**Anexo 38.3**
41. Las demás que sean necesarias para la adecuada ejecución del proyecto.	**Actividad 41.1** El día 25/05/2025 se recibió correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión citando a comité técnico.	**41.1** Pantallazo envió del correo electrónico citación comité técnico	Carpeta Obligación No. 41 **Anexo 41.1**
	Actividad 41.2 El día 7/06/2025 se recibió correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión citando a comité técnico.	**41.2** Pantallazo envió del correo electrónico citación comité técnico	**Anexo 41.2**
	Actividad 41.3 Entre el 20/06/2025 al 24/06/2025 se mantuvo comunicación vía correo electrónico con el apoyo a la supervisión administrativo frente a la solicitud de activación para usuario Mi EngativApp	**41.3** Pantallazo envió del correo electrónico solicitud usuario Mi EngativApp	**Anexo 41.3**

	Actividad 41.4 El día 2/07/2025 se recibió correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión técnico convocando a la capacitación de genero	**41.4** Pantallazo del correo electrónico capacitación de genero	**Anexo 41.4**
	Actividad 41.5 Entre el 4/07/2025 al 8/07/2025 se mantuvo comunicación vía correo electrónico con el apoyo a la supervisión administrativo frente al tema de solicitud de prorroga	**41.5** Pantallazo envió del correo electrónico solitud de prorroga	**Anexo 41.5**
	Actividad 41.6 El día 11/07/2025 se recibió correo electrónico por parte del apoyo a la supervisión citando a comité técnico.	**41.6** Pantallazo envió del correo electrónico citación comité técnico	**Anexo 41.6**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** Se anexa certificación del pago de seguridad social y parafiscales	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** Se anexa certificación del pago de seguridad social y parafiscales	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** Se anexa certificación del pago de seguridad social y parafiscales

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre: MAURICIO ALFONSO DUQUE LENIS** **Cédula: 19.326.877 de Bogotá** **Representante Legal** **FUNDESCO** **Firma:** _____
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISIÓN** **Nombre:** Víctor Hugo Huertas Prada **Cédula:** 80.772.128 de Bogotá **Cargo: Alcalde Local de Engativá** **Firma:** _____ **APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS 1018-2024** **Nombre:** Camilo Andrés Beltrán Muñoz **Cédula:** 1073239578 de **Cargo: Apoyo a la supervisión 1018-2024** **Firma:** _____ **APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS 1018-2024** **Nombre: Nicolás Rodríguez Ducat** **Cédula: 79880521 de** **Cargo: Apoyo a la supervisión 1018-2024** Nicolás Rodríguez Ducat **Firma:** _____