	Informe de Actividades	**Código: RC-AJ-055** **Versión:** 01 **Fecha:** 12/12/2023 **Página 1 de 6**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO	**CÉDULA:** 1.098.337.390 Salento Q	**CORREO DEL CONTRATISTA** Majuagonzález2706@gmail.com
SUPERVISOR: PAULA ANDREA GÓMEZ MUÑOZ SECRETARIA DE GOBIERNO, ADMINISTRATIVA Y TICS		**CORREO DEL SUPERVISOR:** gobierno@salento-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 177 DE JUNIO 04 DE 2025		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3103781768
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SALENTO QUINDÍO"		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL **COMPROBANTE – Planilla No. 8637784955** de Agosto **VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD**: **Agosto de 2026: SALUD:** $178.000 **PENSIÓN:** $ 227.800 **ARL:** $ 7.500		
PERÍODO DEL INFORME: 04 de agosto al 03 septiembre de 2025 **SITIO DE EJECUCIÓN:** SALENTO QUINDÍO		

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	**Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los procesos de contratación que se adelante en la administración municipal y que le sean asignados mediante reparto, en la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual.**	Durante el periodo, realicé actividades de apoyo y acompañamiento jurídico a los procesos de contratación que me fueron asignados mediante reparto, los cuales se llevaron a cabo en la Administración Municipal de Salento Quindío, así: 1.1 Elaboración del **CPS-236-2025,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Dayanna Carolina Pérez Londoño; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARIA DE SERVICIOS SOCIALES PARA SER ENLACE DE EDUCACIÓN CON UN ENFOQUE PSICOSOCIAL". **Valor del contrato** $11.200.000, **con plazo de ejecución** de cuatro (04) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de	Las evidencias de elaboración pueden ser constatadas en los expedientes físicos que reposan en el archivo documental de la Secretaría de Gobierno, Administrativa y Tic´s, de la Administración Municipal; Publicaciones del SECOP II. Correo: gobierno@salento-quindio.gov.co	

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
	perfeccionamiento y ejecución. El contrato fue publicado en la Plataforma SECOP II, el día 05 de agosto de 2025, con ejecución de la misma fecha. (Secretaria de Servicios sociales). 1.2 Elaboración del **CPS-257-2025,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Elisa María Pachón Roso; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TEMAS TURÍSTICOS, DE EMPLEO, DE EMPRENDIMIENTO, SECTOR TURISMO Y APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA STL STL10716-2020, EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO". **Valor del contrato** $8.400.000, **con plazo de ejecución** de tres (03) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El contrato fue publicado en la Plataforma SECOP II, el día 28 de agosto de 2025, con ejecución de la misma fecha. (secretaria de Turismo y desarrollo económico). 1.3 Elaboración del **CPS-258-2025,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Paula Bibiana Sánchez Rodríguez; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCION DEL SECTOR TURISMO, APOYO EN LOS PIT DEL MUNICIPIO Y EN EL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA STL10716-2020, EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO". **Valor del contrato** $6.600.000, **con plazo de ejecución** de tres (03) meses, contados a partir de la suscripción del acta de		

Scanned with CamScanner

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
		inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El contrato fue publicado en la Plataforma SECOP II, el día 28 de agosto de 2025, con ejecución de la misma fecha. (secretaria de Turismo y desarrollo económico). 1.4 Elaboración de terminación anticipada de mutuo acuerdo y acta de liquidación del CPS 195-2025. 1.5 Elaboración y proyección de estudios previos e invitación pública del proceso: Revisión, ajuste y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos -PGIRS- del municipio de Salento, Quindío (Nota: El proceso no se publicó en razón a disposiciones administrativas internas).		
2	**Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de los actos administrativos que deba expedir el municipio, que le sean asignados mediante reparto.**	Durante el período, realicé actividades de apoyo con la proyección, elaboración y revisión de los siguientes actos administrativos: 2.1 Elaboración y proyección del Decreto No. 047 de agosto 04 de 2025, "Por medio del cual se concede un día compensatorio y se modifica el horario de atención al público en la Administración Municipal de Salento Quindío" (08 de Agosto de 2025). 2.2 Elaboración y proyección del Decreto No. 051 de agosto 19 de 2025, "Por medio del cual se autoriza la realización de la cabalgata denominada "Gran Desfile a Caballo" en pro del centro de bienestar animal - hogar de paso del municipio de Salento, Quindío y se dictan otras disposiciones". 2.3 Elaboración y proyección del Decreto No. 052 de agosto 20 de 2025, "Por medio del cual se deroga un nombramiento en período de prueba", profesional universitario planeación. 2.4 Elaboración y proyección del Decreto No. 053 de agosto 20 de 2025, "Por medio del cual se	Los actos administrativos elaborados, proyectados y/o revisados, pueden ser consultados en la carpeta de archivo del Despacho.	

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
		deroga un nombramiento en período de prueba", profesional universitario rural. 2.5 Proyección de Resoluciones Nro. 273 y 274 del 03 de septiembre de 2025, por medio del cual se realizó transferencia de recursos a los CBA del municipio – recaudo estampilla departamental recaudo del 01 al 30 de abril de 2025. 2.6 Proyección de Resoluciones Nro. 235 y 236 del 04 de agosto de 2025, por medio del cual se realizó transferencia de recursos a los CBA del municipio – recaudo estampilla municipal recaudo del 01 de mayo al 30 de junio de 2025. 2.7 Proyección de Resolución Nro. 256 del 15 de agosto de 2025, "Por medio del cual se efectúa un encargo" Yeraldin Mendoza Cadavid (Secretaria de Planeación y Obras Públicas - E). 2.8 Proyección de Resolución Nro. 249 del 13 de agosto de 2025, "Por la cual se conceden unas vacaciones y un permiso remunerado a una funcionaria del Hospital San Vicente de Paúl, Empresa Social del Estado – E.S.E, del municipio de Salento Quindío". 2.9 Proyección de Decreto de nombramiento No.050 de 13 de agosto de 2025 y acta de posesión Nro. 005 de la misma fecha (Gerente hospital). 2.10 Proyección de Resolución No. 258 de 20 de agosto de 2025 y acta de posesión Nro. 005 de la misma fecha – Consecutivo independiente (Permiso Notario). 2.11 Proyección componente jurídico de la Resolución No.255 de 14 de agosto de 2025 "Por medio de la cual se adopta el estatuto de auditoría interna que define el propósito, la autoridad y la responsabilidad de la actividad de auditoría interna y el código de ética del auditor interno del municipio de Salento –		

Scanned with CamScanner

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
		Quindío" y revisión Código de Ética del auditor interno. 2.12 Revisión resolución *"Por medio de la cual se modifica la resolución No.204 de 2025"*- Subsecretaría de Cultura y Deportes.		
3	**Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de respuesta a derechos de petición y requerimientos de los organismos de control, según reparto asignado.**	Durante el período, brinde apoyo con la proyección, elaboración y revisión de los siguientes PQR: 3.1 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición 2025RE4113- 115202 PQR asociado 2025PQR2095, respuesta solicitud permiso Notario. 3.2 Se contestó encuesta Evaluación de desempeño (en línea), en compañía de la asesora de control interno y la contratista de MIPG.	Las evidencias pueden ser consultadas en los expedientes de archivo de la correspondencia interna y externa de la ventanilla única del municipio.	
4	**Brindar apoyo en la publicación de los procesos de contratación en la plataforma de SECOP II, que le haya sido designado por reparto.**	Durante el periodo, realice publicación en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales los cuales se llevaron a cabo en la Administración Municipal y que fueron asignados por reparto. Aunado a lo anterior, copio el link del contrato, en la respectiva designación de supervisión, allí logró verificar el cargue de la información.	Las evidencias de publicación se pueden verificar en la Plataforma SECOP II.	
5	**Brindar apoyo en la revisión del correo electrónico asignado y realizar el reparto a la persona correspondiente.**	Durante el período, brinde apoyo en la revisión y descongestión del correo de Defensa Judicial - defensajudicial@salento-quindio.gov.co.	Correo electrónico de defensa Judicial	
6	**Brindar apoyo en los trámites administrativos de los procesos disciplinarios que le sean asignados por reparto.**	Durante el periodo no se presentaron quejas o informes que dieran a conocer faltas disciplinarias de servidores públicos de la administración municipal. No se asignó procesos disciplinarios para tramitar.	N/A	

Scanned with CamScanner

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
7	**Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en reuniones y comités cuando sea requerido.**	Durante el periodo brinde apoyo y acompañamiento en: - Realizó 2 Convocatorias asunto citación de comité de conciliación- (Agosto) - Acompañamiento en 2 Comités de conciliación (Agosto), así mismo se hizo realización del acta correspondiente. Asistencia a reunión para responder encuesta Evaluación de desempeño (en línea).	Correo: gobierno@salento-quindio.gov.co	
8	**Brindar apoyo jurídico en la revisión – verificación del estado de los bienes inmuebles del municipio.**	En el presente periodo no se asignó por parte de la supervisora.	N/A	

María Juaquina González B

MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO
Cédula de ciudadanía 1.098.337.390 de Salento Q
Contratista

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1098337390
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-09-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-09-19
FECHA DE PAGO:	2025-09-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-08
PERÍODO SALUD:	2025-08
NÚMERO PLANILLA:	8637784955
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8645434358
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	800156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
25-14	800336004	COLPENSIONES	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 413.300

PAGADO

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9604723215 DV: 807652
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 10/09/2025 14:59:15
PAP: 635001
Nombre: MARIA
Apellido 1: GONZALEZ
NUM PLANILLA: 8645434358
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1098337390
PERIODO: 202508
Referencia: 8645434358Valor: $413.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/10/2025

Scanned with CamScanner