PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de septiembre de 2025

Señor
DIEGO ARMANDO MARTINEZ GARCIA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7426495**

Coordinador Académico
CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7426495 del año 2025

Andres Felipe Marin Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.040.731.028 de La estrella , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7426495 del año 2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: 5_9205_137 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS EN ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa (I.E) en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determine la coordinación académica según calendario institucional.	Esta obligación se ejecuta en los meses de febrero y marzo	N/A
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación correspondiente y el procedimiento descrito por el SENA para tal fin.	Durante el presente mes se orienta formación en las instituciones asignadas en el programa de Recursos Humanos y asistencia administrativa de las IE Simón Bolívar , ISOLDA,YERMO Y PARRES e IE CEFIT.	Pantallazo, Programación de horario articulación 2025 que reposan en el informe de evidencias mensuales
3	Asesorar los proyectos formativos de los aprendices.	Se realiza asesoría en los proyectos de grado 11	Pantallazo, Programación de horario articulación 2025 que reposan en el informe de evidencias mensuales
4	Respetar y acatar las directrices propias de la I.E donde ejecute la formación, y desarrollar buena conducta en la I.E, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.	Cumplir y respetar las directrices dadas por la I.E donde se ejecuté la formación técnica de los programas Recursos Humanos y Asistencia Administrativa	Pantallazo, Programación de horario articulación 2025 que reposan en el informe de evidencias mensuales
5	Cumplir con la programación académica para la ejecución de la formación en la I.E.	Se cumple a cabalidad con el horario asignado en las las IE Simón Bolívar , ISOLDA, YERMOS Y PARRES e IE CEFIT.	Pantallazo, Programación de horario articulación 2025 que reposan en el informe de evidencias mensuales

6	Llevar registros de toda la ejecución de la formación en la I.E utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA.	Registros de la ejecución de la formación profesional acorde a lineamientos ASEM en las IE que se orienta formación	Programación de horario articulación 2025 que reposan en el informe de evidencias mensuales
7	Planear las actividades de formación en conjunto con el docente técnico de la I.E y compartirlas con el líder del Centro.	Se mantiene constante comunicación con los docentes par Lina porras (IE ISOLDA), Jaime Ramos (Simón Bolívar) y Dora (Yermo y parres). En gran parte por medio de canales digitales cómo WhatsApp y llamadas telefónicas.	Correo electrónico
8	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios que sean necesarios, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices y realizando el seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos para garantizar el cumplimiento de los mismos.	Esta obligación no fue requerida en este mes.	Esta obligación no fue requerida en este mes.
9	Ajustar la entrega de resultados al calendario de la I.E de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso.	Esta obligación no fue requerida en este mes.	N/A
10	Mantener comunicación permanente con el líder del Centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la I.E relacionado con el programa, y enviar informes del proceso periódicamente y cada vez que sea requerido por el líder del Centro o de la regional.	Se mantiene contacto constantemente con la líder del programa. En gran parte por medio de canales digitales cómo WhatsApp y llamadas telefónicas.	N/A
11	Orientar los procesos de aprendizaje según las	Durante el presente mes se	Pantallazo, Programación de horario articulación

	necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	orienta formación en las instituciones asignadas en el programa de Recursos Humanos y asistencia administrativa de las IE Simón Bolívar , ISOLDA,YERMO Y PARRES e IE CEFIT.	2025 que reposan en el informe de evidencias mensuales
12	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se cargan las inasistencias de cada una de las fichas en las que se orienta formación	Pantallazo de inasistencias del mes
13	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, al iniciar el proceso de formación en las fichas asignadas.	Se hace entrega de las guías de formación según la actividad de formación.	Drive y portafolio
14	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Tecnológico del Mobiliario, acorde a la especialidad técnica.	Realicé la promoción de la oferta educativa del Centro durante el mes, utilizando medios institucionales para garantizar su difusión efectiva.	Capturas de publicaciones en redes sociales y estados de WhatsApp.
15	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de	Implementé estrategias de retención, registré	Reporte de inasistencias del portafolio, registro de

	los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	asistencias en la carpeta física y en Sofía Plus, y reporté casos a Bienestar.	asistencias en carpeta física, registro de deserciones y comunicaciones a Bienestar.
16	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En este mes no se realizó actividades de apoyo en diseño y desarrollo curricular	N/A
17	Apoyar cuando le sea requerido, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	En este mes no hice ningún apoyo al desarrollo consolidación técnica y económica.	N/A
18	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Ya me encuentro certificado en las normas: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado de la norma
19	Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral,	Se realiza la asesoría a los proyectos de grado 11 de las IE , ISOLDA , Simón Bolívar y CEFIT	Drive con las actividades realizadas por los aprendices

	cuando le sea requerido, incluyendo revisión de bitácoras en los casos en que aplique.		
20	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para este mes no fue requerido para apoyo a la supervisión.	N/A
21	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	ESE participa de las reuniones pactadas con el supervisor y el líder de la media.	Pantallazos
22	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Realicé la promoción de la oferta educativa del Centro durante el mes, utilizando medios institucionales para garantizar su difusión efectiva.	Capturas de publicaciones en redes sociales y estados de WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34366532 de la planilla, ASOPAGOS del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Andres Felipe Marín Valencia
Contratista
C.C. No. 1.040.731.028 de la estrella

Recibí a satisfacción:

DIEGO ARMANDO MARTINEZ GARCIA
Supervisor Contrato No**. CO1.PCCNTR.7426495 de 2025**
Coordinador Académico.

Anexo Evidencias realizadas

Obligación: 2 - 3 – 4 – 5 – 6 - 11

Pantallazo Programación de horario de Instructor, articulación 2025.

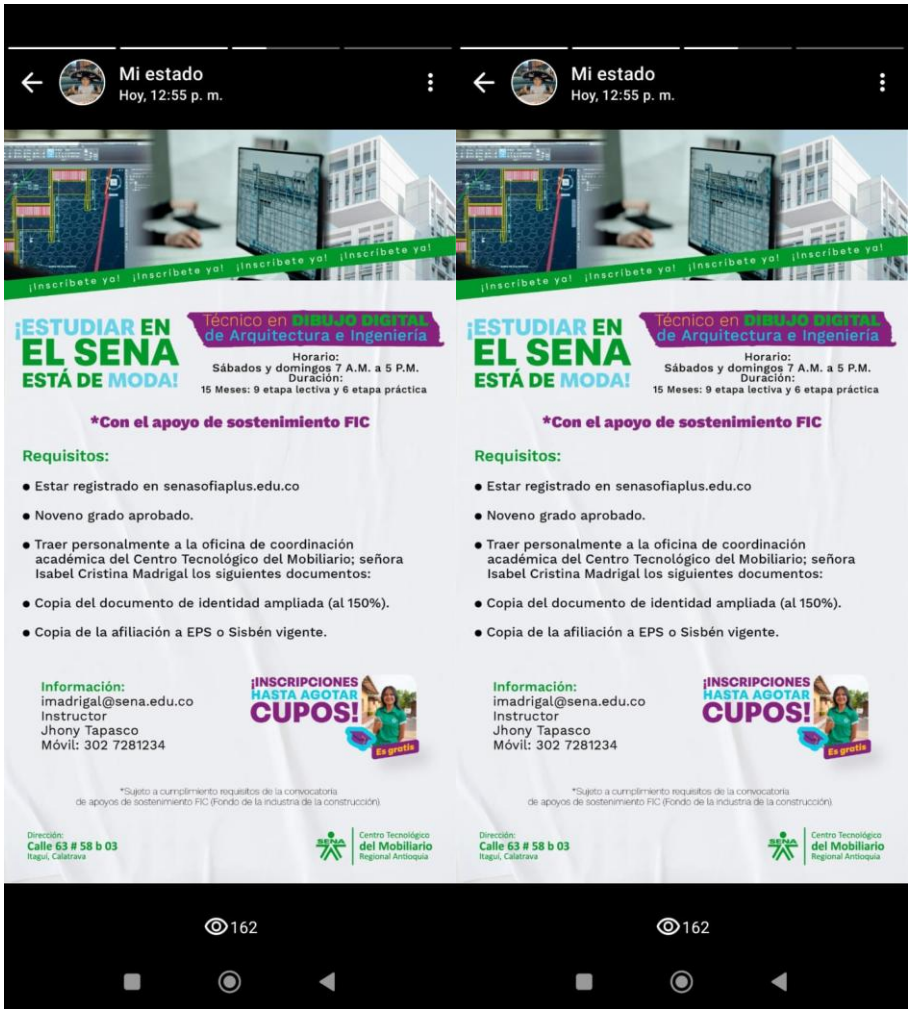
1. Andrés Felipe Marín						
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
6-7						SERVICIO AL CLIENTE
7-8						
8-9						
9-10						
10-11						
11-12						
12-13	Asistencia Administrativa 11º (Yermo y Parres) - 2932020	Asistencia Administrativa 11º (Yermo y Parres) - 2932044	Asistencia Administrativa 11º (Isolda) - **Ficha 2912999**	Asistencia Administrativa 11º Simon Bolivar- **2921294**	Asistencia Administrativa 11º (CEFIT) - Ficha No. **2931479**	
13-14						
14-15						
15-16						
16-17						
17-18						





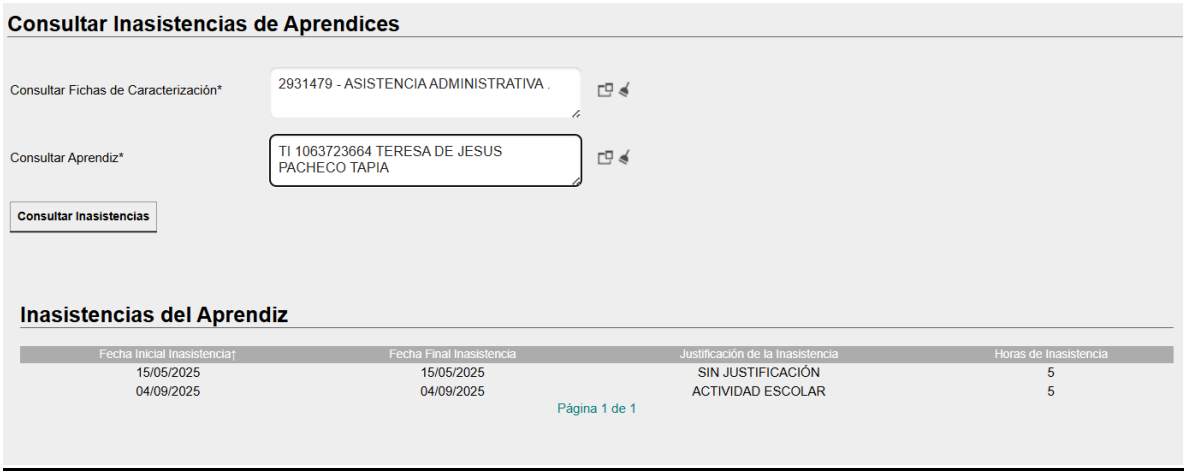


Obligación 14, 22



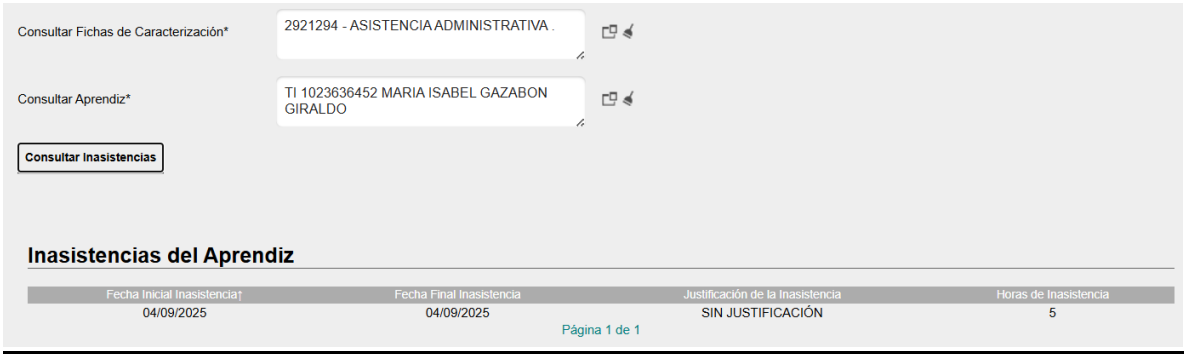
Obligación 15:

CEFIT





SIMON BOLIVAR



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2921294 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Consultar Aprendiz* TI 1038870228 MANUELA MOSQUERA CARDONA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
15/05/2025	15/05/2025	SIN JUSTIFICACIÓN	5
04/09/2025	04/09/2025	ACTIVIDAD ESCOLAR	5

Página 1 de 1

Obligación 18:

Pantallazos de certificados en la Norma.

Libertad y orden
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANDRES FELIPE MARIN VALENCIA

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1040731028
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ITAGUI. A los veinticuatro (24) días del mes de Septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1954089 - 24/09/2024
No Y FECHA REGISTRO

LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector CENTRO DE FORMACION EN DISENO, CONFECCION Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920200240201081241CC1040731028C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANDRES FELIPE MARIN VALENCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1040731028

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ITAGÜÍ. A los tres (3) días del mes de Septiembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

Sergio Marcel Duarte

2525514 - 03/09/2025
No Y FECHA REGISTRO

SERGIO MARCEL DUARTE CASTRO
Subdirector (E) CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
REGIONAL ANTIOQUIA

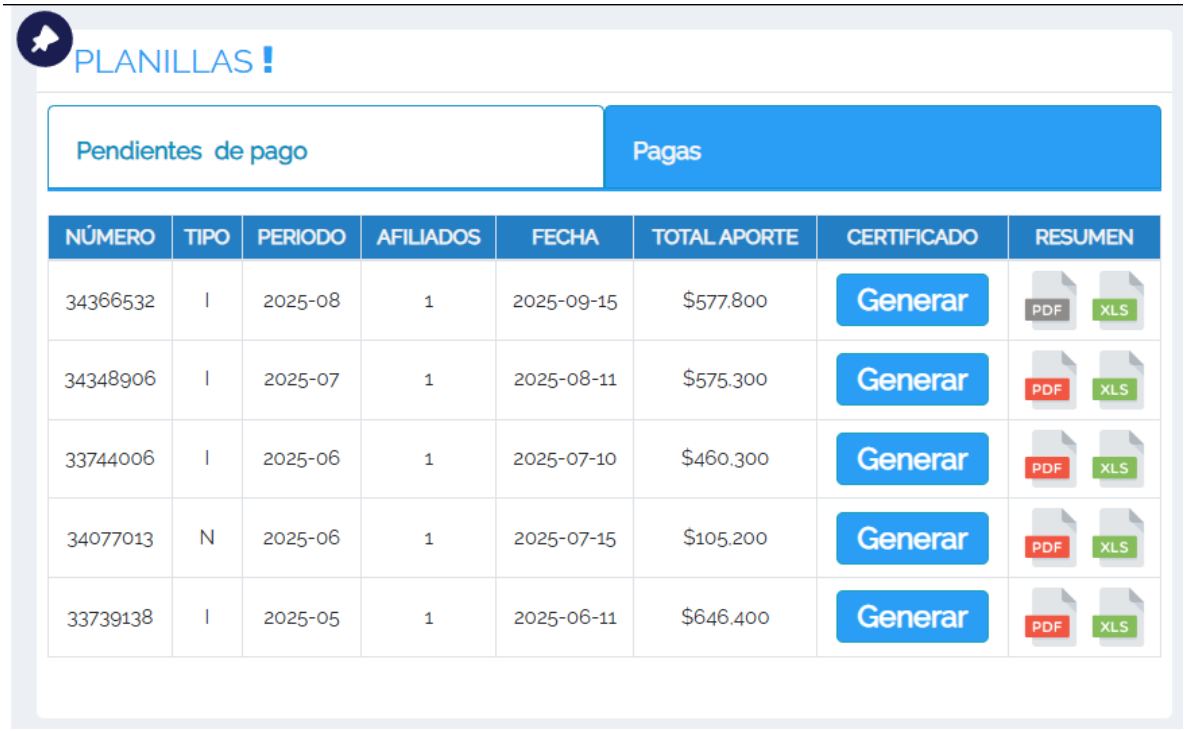
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92050024020105625 2CC1040731028C.

Cordialmente,

Andres M.

Andres Felipe Marín Valencia
Contratista

C.C. No. 1.040.731.028 de la estrella


PLANILLAS !
Pendientes de pago
Pagas
NÚMERO TIPO PERIODO AFILIADOS FECHA TOTAL APORTE CERTIFICADO RESUMEN
34366532 I 2025-08 1 2025-09-15 $577.800 Generar PDF XLS
34348906 I 2025-07 1 2025-08-11 $575.300 Generar PDF XLS
33744006 I 2025-06 1 2025-07-10 $460.300 Generar PDF XLS
34077013 N 2025-06 1 2025-07-15 $105.200 Generar PDF XLS
33739138 I 2025-05 1 2025-06-11 $646.400 Generar PDF XLS