ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**	CODIGO: F-AD-EC-02 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-11 PÁGINA: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	KAREN ANDREA CATAMA MOLINA				
CPS. No	1875	**de**	2020	**PLAZO**	165
FECHA ACTA INICIO	09/03/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		23/08/2020
PERIODO DE INFORME	01/04/2020	**A**	30/04/2020	**No. Informe**	2
% Ejecución física	31		**% Ejecucion financiera**		13
Supervisor	ISABEL CRISTINA LONDOÑO GOMEZ		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCION DE NINAS, NINOS Y ADOLESCENTES EN SITUACION O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL A TRAVES DE LA ESTRATEGIA MOVIL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - 1. Elaborar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.

2 - 2. Realizar búsqueda activa, recorridos territoriales e identificación de niños, niñas y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil para el cumplimiento de metas y actividades establecidas por la Subdirección para la Infancia.

3 - 3. Elaborar, implementar y sistematizar propuestas de atención integral desde su área de conocimiento a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de las niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.

4 - 4. Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y por la Subdirección para la Infancia.

5 - 5. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.

6 - 6. Diligenciar, actualizar y realizar la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculados a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS.

7 - 7. Realizar acompañamientos y procesos de seguimiento individual, grupal y familiar desde el área de su conocimiento, de acuerdo a las necesidades de la población vinculada a la Estrategia Móvil para la Prevención y Erradicación del trabajo infantil.

8 - 8. Realizar gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las qe pueden participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito.

9 - 9. Hacer seguimiento a la vinculación de las niñas, niños y adolescentes a los programas y servicios para la atención integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias.

10 - 10. Identificar, atender y realizar seguimiento de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la respuesta inmediata

11 - 11. Apoyar la implementación del Sistema Integrado de Gestión

12 - 12. Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de las orientaciones enviadas por la SDIS.

13 - 13. Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.

14 - 14. Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias de Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y del objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

1. Para el mes de abril se realizaron los planes de trabajo correspondientes al mes, de las semanas del 06 al 11 de; del 12 al 18; del 20 al 25 y del 27 al 02 de mayo. En los cuales se establecieron las actividades a realizar por la unidad, como reuniones, elaboración de propuestas de atención integral, informes y planeaciones de actividades para la atención de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de Trabajo Infantil durante le emergencia sanitaria.

2. En el mes de abril, durante los días del 13 al 15, se realizó la activación de 50 niños, niñas y adolescentes atendidos por la Estrategia Móvil en temporadas de agosto a noviembre, y diciembre del año 2019, con el fin de iniciar atención por medios virtuales, aportando a las familias estrategias y actividades a realizar y tener en cuenta en el tiempo de confinamiento obligatorio, dado a la emergencia sanitaria actual.

3. En el mes de abril se aportó a la elaboración de la propuesta de atención de semana santa, la propuesta del día de la niñez, el documento de lectura de realidades, dos talleres implementados y acompañados con el grupo de 10 niños, niñas y adolescentes a cargo y finalmente la propuesta de atención itinerante correspondiente a la atención de niños, niñas y adolescentes identificados en condición de vulnerabilidad, situación o riesgo de Trabajo Infantil en el marco de la Atención a la Denuncia Ciudadana, llevada a cabo durante la semana del 12 al 18 de abril.

4. Durante el mes de abril se realizó el informe cualitativo y cuantitativo correspondiente a las acciones adelantadas por la unidad, para la atención de los niños, niñas y adolescentes focalizados en temporadas pasadas bajo alguna modalidad de Trabajo Infantil. Las cuales corresponden a, la activación de los niños, niñas y adolescentes, la elaboración de actividades, el cumplimiento de las actividades por parte de los niños, niñas, adolescentes y sus familias. También se realizo el informe correspondiente a las actividades realizadas durante la semana de Atención a la Denuncia Ciudadana, como atención de niños, niñas y adolescentes evidenciados en calle, entrega de ayudas alimenticias y articulaciones realizadas.

5. Para el mes de abril se participó de las reuniones de unidad realizadas los días 06, 16, 20 y 27 del mes, también se participó de las reuniones de componente psicosocial llevadas a cabo los días 07, 14, 21 y 28 de abril. Se participó de las reuniones con la profesional a cargo de la Unidad de Atención a la Denuncia Ciudadana No. 6 llevadas a cabo los días 11 de abril y 18 de abril por medio virtual Zoom. Finalmente se participó de la capacitación con Entre Pares, llevada a cabo el día 23 de abril

6. Durante el mes de abril se diligenciaron las actas correspondientes a las reuniones de unidad, componente, Atención a la Denuncia Ciudadana y diarios de campo de talleres realizados, con el fin de realizar la gestión documental requerida para soportar dichas actividades.

7. Para el mes de abril se realizaron procesos de acompañamiento individual, grupal y familiar mediante los talleres realizados de ilusión óptica y comunicación asertiva, propuestos por la unidad.

8. En el mes de abril se realizó reunión con personal admirativo de la Fundación San Antonio por medio virtual Zoom, con el fin de realizar posible articulación para la remisión de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de Trabajo infantil. De igual manera, durante la semana del 12 al 18 de abril en el marco de la Atención a la Denuncia Ciudadana, se realizó acercamiento a la subdirección local de Kennedy el día lunes 13 para conocer los servicios vigentes durante el tiempo de emergencia sanitaria y al CAPS trinidad galán el día miércoles 15 para saber sobre las jornadas de vacunación a población venezolana.

9. Durante el mes de abril no se realizaron seguimientos a la vinculación de niños, niñas, adolescentes y sus familias, puesto que no fue requerido realizarlo.

10. Para el mes de abril se realizó la identificación de niñas, niños y adolescentes evidenciados en situación o riesgo de Trabajo Infantil durante la semana del 12 al 18 de abril en el marco de Atención a la Denuncia Ciudadana o Respuesta Inmediata.

11. En el mes de abril se apoyó la implementación del sistema integrado de gestión, mediante el diligenciamiento de formatos oficiales de la SDIS como 3 actas de reunión de unidad, y un diario de campo de recorrido y dos actas en la semana de Atención a la Denuncia Ciudadana.

12. Durante el mes de abril no se realizó la activación de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos, Puesto que no fue requerido.

13. En el mes de abril no se realizó la activación de póliza de accidentes personales, puesto que no fue necesario.

14. Durante el mes de abril se realizo el cargue de factura de pago en plataforma SECOP II. Adicionalmente se realizo el reporte de actividades realizadas diariamente, en la matriz de monitoreo.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	Nueva EPS	01/03/2020	20/04/2020	133,600.00	4333514565
Pension	Colpensiones	01/03/2020	20/04/2020	171,000.00	4333514565
ARL	Positiva	01/03/2020	20/04/2020	5,600.00	4333514565

Karen Catama

Karen Andrea Catama Molina