

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>		<p>CODIGO: F-AD-EC-02</p>
			<p>VERSION: 1</p>
			<p>FECHA: 30-mar-11</p>
			<p>PÁGINA: 1 de 2</p>

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	KAREN ANDREA CATAMA MOLINA				
CPS. No	1875	de	2020	PLAZO	165
FECHA ACTA INICIO	09/03/2020		FECHA TERMINACIÓN		23/08/2020
PERIODO DE INFORME	01/06/2020	A	30/06/2020	No. Informe	4
% Ejecución física	78		% Ejecucion financiera		50
Supervisor	ISABEL CRISTINA LONDOÑO GOMEZ		Dependencia		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCION DE NINAS, NINOS Y ADOLESCENTES EN SITUACION O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL A TRAVES DE LA ESTRATEGIA MOVIL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- 1 - 1. Elaborar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.
- 2 - 2. Realizar búsqueda activa, recorridos territoriales e identificación de niños, niñas y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil para el cumplimiento de metas y actividades establecidas por la Subdirección para la Infancia.
- 3 - 3. Elaborar, implementar y sistematizar propuestas de atención integral desde su área de conocimiento a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de las niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.
- 4 - 4. Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y por la Subdirección para la Infancia.
- 5 - 5. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.
- 6 - 6. Diligenciar, actualizar y realizar la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculados a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS.
- 7 - 7. Realizar acompañamientos y procesos de seguimiento individual, grupal y familiar desde el área de su conocimiento, de acuerdo a las necesidades de la población vinculada a la Estrategia Móvil para la Prevención y Erradicación del trabajo infantil.
- 8 - 8. Realizar gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las qe pueden participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la Localidad o el Distrito.
- 9 - 9. Hacer seguimiento a la vinculación de las niñas, niños y adolescentes a los programas y servicios para la atención integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias.
- 10 - 10. Identificar, atender y realizar seguimiento de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la respuesta inmediata
- 11 - 11. Apoyar la implementación del Sistema Integrado de Gestión
- 12 - 12. Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de las orientaciones enviadas por la SDIS.
- 13 - 13. Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.
- 14 - 14. Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias de Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y del objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
--

1. Para el mes de junio se realizaron los planes de trabajo correspondientes al mes, de las semanas del 01 al 06; del 08 al 13; del 15 al 20 y del 22 al 27 de junio. En los cuales se establecieron las actividades a realizar por la unidad, como reuniones de unidad y componente, informes cualitativo y cuantitativo y planeaciones de actividades para la atención de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de Trabajo Infantil durante le emergencia sanitaria.
2. En el mes de junio no se realizaron búsquedas activas, dado que la meta de niños, niñas y adolescentes en atención, fue cumplida en el mes de mayo en su totalidad.
3. En el mes de junio se aportó en la implementación de la propuesta de atención integral Dulces melodías en familia elaborada por la unidad ciudad bolívar 2, para la atención de niños, niñas y adolescentes reactivados por medio de los talleres enviados los días 05, 12, 19 y 26. Además de realizar su respectivo acompañamiento y seguimiento los días 08, 16, 23 y 30 con el grupo de 17 niños, niñas y adolescentes a cargo.
4. Para el mes de junio se realizaron los informes cuantitativo y cualitativo correspondientes a las acciones adelantadas por la unidad, para la atención de los niños, niñas y adolescentes focalizados en temporadas pasadas bajo alguna modalidad de Trabajo Infantil. Las cuales corresponden a la elaboración de actividades implementadas, el cumplimiento de las actividades por parte de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, así como el beneficio que se ha brindado desde las actividades a las familias.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO: F-AD-EC-02

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-11

PÁGINA: 2 de 2

5. Para el mes de junio se participó de las reuniones de unidad realizadas los días 04, 11, 18 y 25 del mes, también se participó de las reuniones de componente psicosocial llevadas a cabo los días 02, 09, 16, y 23. Finalmente se participó de la capacitación de fortalecimiento el día 11 de junio y del COLIAF de la localidad de ciudad bolívar realizado el 18 de junio.

6. Durante el mes de junio se diligenciaron los informes cualitativo y cuantitativo del mes, las actas correspondientes a las reuniones de unidad, componente y diarios de campo de talleres realizados, con el fin de realizar la gestión documental requerida para soportar dichas actividades.

7. Para el mes de junio se realizaron procesos de acompañamiento individual, grupal y familiar mediante los talleres realizados de; el son-son de la solución, Challenge; el reto familiar, lo que siento-lo que soy y el laboratorio de Ludwig "musicoterapia".

8. En el mes de junio no se realizaron articulaciones intra o interinstitucionales para referenciar o remitir a los niños, niñas y adolescentes y sus familias, puesto que no fue necesario realizarlo.

9. Durante el mes de junio no se realizaron seguimientos a la vinculación de niños, niñas, adolescentes y sus familias, puesto que no fue requerido realizarlo.

10. Para el mes de junio no se realizó seguimiento a niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la respuesta inmediata, puesto que no hacía parte de la programación correspondiente al mes.

11. En el mes de junio se apoyó la implementación del sistema integrado de gestión, mediante el diligenciamiento de formatos oficiales de la SDIS como; 1 acta de reunión de unidad, 1 acta de reunión de componente y 4 diarios de campo de las actividades implementadas con los niños, niñas y adolescentes.

12. Durante el mes de junio no se realizó la activación de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos, Puesto que no fue requerido realizarlo.

13. En el mes de junio no se realizó la activación de póliza de accidentes personales, puesto que no fue necesario realizarlo.

14. Durante el mes de junio se realizó el cargue de factura de pago en plataforma SECOP II. Adicionalmente se realizó el reporte de actividades realizadas diariamente, en la matriz de monitoreo.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	Nueva EPS	01/05/2020	17/06/2020	190,800.00	4341714621
Pension	Colpensiones	01/05/2020	17/06/2020	45,800.00	4341714621
ARL	Positiva	01/05/2020	17/06/2020	8,000.00	4341714621

Karen Catama.

Karen Andrea Catama Molina