

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2025-08-01	<b>Hasta:</b>	2025-08-31
<b>Nombre Contratista:</b>	del YAMILETH SALAZAR ISAZA	<b>Número de Documento:</b>		52296500
<b>Correo Electrónico:</b>	yamilesalazarisaza08@gmail.com		<b>Número Telefónico:</b>	3103253883
<b>Nombre Supervisor:</b>	del SONIA DEL PILAR SANCHEZ GONZALEZ	<b>Cargo:</b>	ODONTOLOGO CÓDIGO 242 - GRADO 27	<b>Código Grado:</b> - 242-27

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	3384-2025	<b>Año Contrato:</b>	2025	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	28
<b>Perfil:</b>	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS				
<b>Unidad de Servicios:</b>	USS TUNAL				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

<b>Centro de Costos</b>	<b>Dirección</b>	<b>Unidad</b>	<b>Total</b>	<b>Procentaje(%) Centro de Costos</b>
U05SA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS	ADMINISTRATIVA	\$2311870	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	\$ 2311870	<b>DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTAPESOS</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>		2025-01-21		<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>		2025-09-20
<b>No. Prorroga</b>	<b>Fecha Inicio</b>	<b>Fecha Terminación</b>	<b>No. Adición</b>	<b>Valor Adición</b>	<b>CDP</b>	
1	2025-08-05	2025-12-31	1	\$ 7706233	1159	
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>		<b>Mes Cuenta de Cobro</b>		<b>Valor a Pagar</b>		
1		ENERO		\$ 770623		
2		FEBRERO		\$ 2311870		
3		MARZO		\$ 2311870		
4		ABRIL		\$ 2311870		
5		MAYO		\$ 2311870		

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO</b>				
6		JUNIO	\$ 2311870	
7		JULIO	\$ 2311870	
8		AGOSTO	\$ 2311870	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>		<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
\$ 18494960		\$ 26201193	\$ 16953713	\$ 9247480
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>		<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>	
1	Prestar servicios de apoyo en procesos administrativos, logísticos y operativos del área.	-Apoyo a la profesional de enlace en actividades que surgen en el servicio	-Direccionamiento en el ingreso y egreso de los usuarios a los diferentes servicios	
2	Diligenciar la documentación propia del área.	-Elaboración y entrega de informes solicitados por la profesional de enlace, Elaboración e informe de novedades administrativas, Actualización y verificación de bases de datos.	-Formatos de la Institución y correo Institucional	
3	Elaborar y entregar los informes solicitados realizando su respectivo seguimiento.	-Radicación de control jornada laboral del personal, Recepción y entrega de solicitudes de permisos, incapacidades del personal de planta	-Formatos institucionales, correo institucional	
4	Realizar apoyo en la radicación de cuentas del personal del servicio.	-Verificación de entrega de cuentas, Base y archivo de plan de contingencia	-Base de datos sistema – Formatos institucionales	
5	Apoyar el proceso de elaboración de programación de turnos y actividades.	-Elaboración y programación de turnos ejecutados y programados de los profesionales y auxiliares	-Formatos de la Institución	
6	Reportar de manera oportuna las necesidades de tipo administrativo.	-Respuestas a PQRS , Revisión y gestión a solicitudes enviadas por correo electrónico y agilsalud , Realizar mesas de ayuda para el servicio de mantenimiento y biomédico	-Sistema - formatos institucionales	
7	Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los procesos de la institución.	-Programación y radicación de vacaciones de los profesionales de planta, programación mes a mes de asignación de consultorios en la unidad	-Formatos de la institución	
8	Apoyar en la administración de las agendas según direccionamiento institucional	-Elaboración y programación de agendas de los profesionales de la unidad	-Formatos de la Institución	
9	Apoyo en la gestión de la lista de lista de espera generada de los requerimientos de los usuarios	-Atención al usuario (apoyo ya que no hay informador en el 4 piso)	-Información e ubicación de los usuarios a los diferentes servicios	
10	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Solicitud y recepción de pedidos administrativos, pedidos quirúrgicos Actualización y verificación del Kardex de insumos	-Kardex - sistemas	

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 2311870
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	JULIO	2025	08	27	9489036936	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTAPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 231200
Salud					SURA		\$ 177938	\$ 180600
ARL				3	SURA		\$ 34676	\$ 35300
Caja de Compensación				SI	COMPENSAR	<b>Total</b>	\$ 413129	\$ 447100
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	4870410463	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					YAMILETH SALAZAR ISAZA		2025-08-27 15:09:42	
RECHAZADO SUPERVISOR					SONIA DEL PILAR SANCHEZ GONZALEZ		2025-08-27 15:19:59	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					YAMILETH SALAZAR ISAZA		2025-08-28 16:07:02	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					SONIA DEL PILAR SANCHEZ GONZALEZ		2025-08-28 17:36:36	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-08-29 11:07:37	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**SONIA DEL PILAR SANCHEZ GONZALEZ**  
**ODONTOLOGO CÓDIGO 242 - GRADO 27**  
 Carrera 20 No. 47 B - 35 Sur - Código postal: 110611  
[www.subredsur.gov.co](http://www.subredsur.gov.co)  
 Teléfono 7300000 Ext 26017  
 © Siasur - 2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Secursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SEMA e ICBF No
CC 32396900		SALZAR ISAZA YAMIEHT	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	GRA 1 F BIS ESTE 84 A 42 SUR	BOGOTA-BOGOTIA D.E.	5555555	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Fecha	Limite	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
2025-07	Salud	1729781708			2025/08/04	2025/08/27	BANCO DAVIVIENDA			23	\$447,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$3,400	\$0	\$231,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$3,400	\$0	\$231,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,700	\$600	\$0	\$35,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$34,700	\$600	\$0	\$35,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$2,600	\$0	\$180,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EP9010	800,088,702	2	1	\$178,000	\$2,600	\$0	\$180,600
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$440,500</b>	<b>\$6,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$447,100</b>

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 [Ejecución del Contrato](#)
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

**Ejecución del Contrato**

Porcentaje  Recepción de artículos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

**Documentos de ejecución del contrato**

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	3384-2025 ENERO.pdf	3384-2025 ENERO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	3384-2025 FEBRERO.pdf	3384-2025 FEBRERO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	3384-2025 MARZO.pdf	3384-2025 MARZO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	3384-2025 ABRIL.pdf	3384-2025 ABRIL.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	3384-2025 MAYO.pdf	3384-2025 MAYO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	3384-2025 JUNIO.pdf	3384-2025 JUNIO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	3384-2025 JULIO.pdf	3384-2025 JULIO.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Planilla de Citas - DIGW x (5) WhatsApp x INDUCCION2025 POST TEST-1 x +

smartur.subredsur.gov.co/mod/quiz/view.php?id=128

Página Principal Área personal Mis cursos

## POST TEST- 1. MODULO DIRECCIONAMIENTO Y GERENCIA

Abrió: miércoles, 4 de junio de 2025, 10:18

Reintentar el cuestionario

Intentos permitidos: 3  
 Límite de tiempo: 15 minutos  
 Método de calificación: Calificación más alta  
 Calificación para aprobar: 12 de 17

Calificación más alta: 0 / 17.

Sus intentos

Intento 2		Intento 1	
<b>Estado</b>	Finalizado	<b>Estado</b>	Finalizado
<b>Comenzado</b>	jueves, 28 de agosto de 2025, 14:55	<b>Comenzado</b>	jueves, 28 de agosto de 2025, 14:27
<b>Completado</b>	jueves, 28 de agosto de 2025, 15:00	<b>Completado</b>	jueves, 28 de agosto de 2025, 14:33
<b>Duración</b>	5 minutos 1 segundos	<b>Duración</b>	5 minutos 11 segundos
<b>Calificación</b>	15 de 17 (90%)	<b>Calificación</b>	10 de 17 (60%)
Revisión no permitida		Revisión no permitida	

Planilla de Citas - DIGW x (5) WhatsApp x INDUCCION2025 POST TEST-1 x +

smartur.subredsur.gov.co/mod/quiz/view.php?id=137

Página Principal Área personal Mis cursos

INDUCCION2025 / MODULO - 2.GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / POST TEST-2.MODULO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## POST TEST- 2.MODULO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Abrió: jueves, 5 de junio de 2025, 08:30

Reintentar el cuestionario

Intentos permitidos: 3  
 Límite de tiempo: 15 minutos  
 Método de calificación: Calificación más alta  
 Calificación para aprobar: 12 de 17

Calificación más alta: 0 / 17.

Sus intentos

Intento 1	
<b>Estado</b>	Finalizado
<b>Comenzado</b>	jueves, 28 de agosto de 2025, 15:23
<b>Completado</b>	jueves, 28 de agosto de 2025, 15:28
<b>Duración</b>	5 minutos 44 segundos
<b>Calificación</b>	13 de 17 (80%)
Revisión no permitida	

INDUCCION2025 POST TEST - 3

Abrió: jueves, 5 de junio de 2025, 08:32

Intentos permitidos: 3  
 Límite de tiempo: 15 minutos  
 Método de calificación: Calificación más alta  
 Calificación para aprobar: 12 de 17

Su calificación final en este cuestionario es 0/17.

Sus intentos

Intento 3	Intento 2
<b>Estado</b> Finalizado	<b>Estado</b> Finalizado
<b>Comenzado</b> jueves, 28 de agosto de 2025, 15:40	<b>Comenzado</b> jueves, 28 de agosto de 2025, 15:34
<b>Completado</b> jueves, 28 de agosto de 2025, 15:42	<b>Completado</b> jueves, 28 de agosto de 2025, 15:39
<b>Duración</b> 1 minutos 58 segundos	<b>Duración</b> 5 minutos 5 segundos
<b>Calificación</b> 10 de 17 (60%)	<b>Calificación</b> 10 de 17 (60%)
Revisión no permitida	Revisión no permitida

  

Intento 1
<b>Estado</b> Finalizado
<b>Comenzado</b> jueves, 28 de agosto de 2025, 15:30
<b>Completado</b> jueves, 28 de agosto de 2025, 15:34
<b>Duración</b> 4 minutos 3 segundos
<b>Calificación</b> 10 de 17 (60%)
Revisión no permitida

INDUCCION2025 / MODULO - 4.GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN -TIC / POST TEST - 4.GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

POST TEST - 4.GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Abrió: jueves, 5 de junio de 2025, 08:34

Reintentar el cuestionario

Intentos permitidos: 3  
 Límite de tiempo: 15 minutos  
 Método de calificación: Calificación más alta  
 Calificación para aprobar: 12 de 17

Calificación más alta: 0 / 17.

Sus intentos

Intento 1
<b>Estado</b> Finalizado
<b>Comenzado</b> jueves, 28 de agosto de 2025, 15:43
<b>Completado</b> jueves, 28 de agosto de 2025, 15:45
<b>Duración</b> 2 minutos 32 segundos
<b>Calificación</b> 13 de 17 (80%)
Revisión no permitida

Planilla de Citas - DIGW | WhatsApp | INDUCCION2025 POST TEST-1

smartsur.subredsur.gov.co/mod/quiz/view.php?id=140

Página Principal Área personal Mis cursos

INDUCCION2025 / MODULO - 5.ATENCIÓN CENTRADA EN EL USUARIO / POST TEST- 5.ATENCIÓN CENTRADA EN EL USUARIO

**POST TEST- 5.ATENCIÓN CENTRADA EN EL USUARIO**

Abrió: jueves, 5 de junio de 2025, 08:36

Reintentar el cuestionario

Intentos permitidos: 3  
Método de calificación: Calificación más alta  
Calificación para aprobar: 12 de 17

Calificación más alta: 0 / 17.

Sus intentos

Intento 1

Estado	Finalizado
Comenzado	jueves, 28 de agosto de 2025, 15:46
Completado	jueves, 28 de agosto de 2025, 15:48
Duración	2 minutos 26 segundos
Calificación	13 de 17 (80%)

Revisión no permitida

Planilla de Citas - DIGW | WhatsApp | INDUCCION2025 POST TEST-1

smartsur.subredsur.gov.co/mod/quiz/view.php?id=141

Página Principal Área personal Mis cursos

INDUCCION2025 / MODULO - 6.CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN / POST TEST- 6.MODULO CONTROL Y EVALUACIÓN

**POST TEST- 6.MODULO CONTROL Y EVALUACIÓN**

Abrió: jueves, 5 de junio de 2025, 08:38

Reintentar el cuestionario

Intentos permitidos: 3  
Límite de tiempo: 15 minutos  
Método de calificación: Calificación más alta  
Calificación para aprobar: 12 de 17

Calificación más alta: 0 / 17.

Sus intentos

Intento 1

Estado	Finalizado
Comenzado	jueves, 28 de agosto de 2025, 15:49
Completado	jueves, 28 de agosto de 2025, 15:53
Duración	4 minutos 8 segundos
Calificación	13 de 17 (80%)

Revisión no permitida



# La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E. certifica que:

**YAMILETH SALAZAR ISAZA**

**52296500**

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

**POLÍTICA DE INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES, ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN**  
con una intensidad de 2 horas

Para constancia se expide:  
28 de agosto de 2025