INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**03**
CONTRATISTA	**GREYS LY VARGAS IBARRA**
IDENTIFICACION	**1.102.808.371**
CONTRATO No.	CD-58-2025-5002
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será por SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR (E)	**JOSÉ DAVID VECINO MARTÍNEZ**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	CORRESPONDIENTE A UN **TERCER** PAGO DEL 19 DE AGOSTO AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

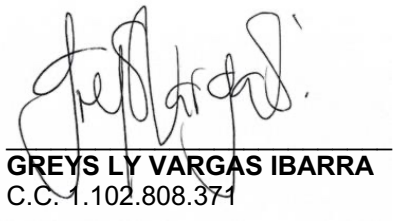
	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los procesos que se surtan en virtud del proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre y los que le sean asignados.	Durante el presente periodo, en calidad de abogada contratista de prestación de servicios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, presté asesoría jurídica a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en todas las fases del ciclo contractual —precontractual, contractual y postcontractual— relacionadas con el proyecto "Aprovechamiento del Tiempo Libre", así como en los procesos adicionales que me fueron asignados de acuerdo con las necesidades institucionales. Mi acompañamiento jurídico tuvo como finalidad garantizar la legalidad, eficiencia, transparencia y correcta aplicación de la normativa vigente en materia de contratación estatal, en concordancia con la Ley 80 de 1993, el Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones aplicables. En la fase precontractual, desarrollé labores de elaboración, revisión y validación de estudios previos, asegurando que incluyeran justificaciones técnicas, jurídicas y financieras. Igualmente, realicé la identificación de riesgos, la definición de necesidades, el análisis del objeto a contratar, la determinación de la modalidad de selección y la estructuración de criterios de evaluación. Estas acciones estuvieron orientadas a garantizar una adecuada planeación contractual, anticipando posibles contingencias legales con un enfoque preventivo. En la fase contractual, participé en la revisión de los proyectos de contrato, conceptos jurídicos y actos administrativos derivados de los procesos de selección. Asimismo, verifiqué el cumplimiento de los requisitos

		habilitantes de los oferentes, realicé seguimiento a la ejecución contractual y emití orientaciones jurídicas que respaldaron la correcta suscripción y desarrollo de los contratos, en coherencia con los principios de responsabilidad fiscal y la eficiencia en el uso de los recursos públicos. En la fase postcontractual, adelanté actividades de seguimiento y control jurídico respecto del cumplimiento de las obligaciones pactadas. Estas incluyeron la revisión de los informes de supervisión, la valoración de la idoneidad de los contratistas, y la emisión de observaciones jurídicas para respaldar decisiones relacionadas con la terminación, modificación o liquidación de contratos. Brindé acompañamiento jurídico en la elaboración de los estudios previos de procesos contractuales estratégicos para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, tales como: - Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el desarrollo de capacitaciones a los diferentes actores del Sistema Nacional del Deporte y población en general en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. - Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes para el desarrollo de actividades encaminadas a la masificación y promoción del deporte social, comunitario, formativo y asociado a través de la estrategia “Fomento del Boxeo Amateur - Copa Talento Barranquilla” en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. - Aunar esfuerzos y recursos para el desarrollo del proyecto Aprovechamiento del Tiempo Libre a través de la estrategia “Festivales Recreodeportivos 2025” en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. Los soportes correspondientes obran en los archivos de la Secretaría.
2	Proyectar y revisar los informes que se rindan en virtud de las actividades desarrolladas con ocasión al proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre.	En el transcurso de este periodo, en calidad de abogada contratista de prestación de servicios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, realicé la revisión y elaboración de los informes derivados de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto “Aprovechamiento del Tiempo Libre”, liderado por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. Mi labor comprendió el análisis técnico y jurídico de la documentación entregada, con el propósito de verificar que las acciones reportadas se ajustaran a los objetivos del proyecto, y cumplieran con las disposiciones contractuales, normativas y administrativas vigentes. Asimismo, procuré que los informes reflejaran de manera clara, coherente y

		sustentada los resultados alcanzados, contribuyendo a la transparencia y al adecuado seguimiento de la gestión adelantada. Con esta actividad, fortalecí los procesos de control y verificación documental, asegurando la calidad de la información presentada y respaldando la toma de decisiones de la Secretaría en el marco de la ejecución del proyecto.
3	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación y organización de eventos, reuniones y actividades que promuevan el aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla.	En este periodo, en mi calidad de abogada contratista de prestación de servicios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, brindé acompañamiento jurídico a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación, organización y desarrollo de eventos, reuniones y actividades enmarcadas dentro del proyecto “Aprovechamiento del Tiempo Libre”. Mi asesoría estuvo dirigida a garantizar que cada una de las actuaciones cumpliera con la normativa vigente en materia de uso del espacio público, así como con las disposiciones legales aplicables a la contratación o arrendamiento de inmuebles privados cuando ello resultó necesario para la realización de las actividades. De esta manera, procuré que los procesos de planeación y ejecución de los eventos se adelantaran con seguridad jurídica, promoviendo el cumplimiento de los principios de legalidad, eficiencia y transparencia, y contribuyendo al fortalecimiento de las acciones institucionales encaminadas a fomentar el aprovechamiento del tiempo libre en beneficio de la comunidad barranquillera.
4	Proyectar los actos administrativos, oficios, comunicaciones y documentos de índole jurídica que requiera la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Elaboré y proyecté diversos documentos jurídicos solicitados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el marco de los procesos adelantados por la entidad. Esta labor incluyó la preparación de oficios relacionados con ajustes en la supervisión contractual, la gestión de solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), y la verificación de la idoneidad y experiencia de los contratistas. En todo momento velé porque los documentos producidos cumplieran con las disposiciones normativas y administrativas vigentes, garantizando su solidez jurídica y respaldo institucional. Co fundamento en lo anterior, elaboré oficios para la solicitud de CDP en los siguientes procesos: - Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes para el desarrollo del proyecto Aprovechamiento del Tiempo Libre a través de la estrategia “Recreos Activos” en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. - Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes para el

		desarrollo del proyecto Aprovechamiento del Tiempo Libre a través de la estrategia “Ferias Recreativas 2025” en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. - Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes para el desarrollo de actividades encaminadas a la masificación y promoción del deporte social, comunitario, formativo y asociado a través de la estrategia “Fomento del Boxeo Amateur - Copa Talento Barranquilla” en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. Los soportes correspondientes obran en los archivos de la Secretaría.
5	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes durante el desarrollo de iniciativas, planes y alternativas que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio, para que se sujeten a las normas y principios aplicables del derecho.	Brindé asesoría jurídica a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el diseño y desarrollo de programas orientados a fomentar hábitos de vida saludables y generar espacios de esparcimiento y ocio. Mi acompañamiento estuvo enfocado en garantizar que las iniciativas se ajustaran a la normativa vigente, particularmente en lo relacionado con el uso adecuado del espacio público, los procesos de contratación y la protección de derechos fundamentales. La labor se desarrolló a través de la participación en reuniones técnicas convocadas por la dependencia, en las cuales realicé el análisis jurídico de los aspectos más relevantes de cada propuesta. Con ello, contribuí a que las decisiones adoptadas contaran con respaldo legal, promoviendo la transparencia y el cumplimiento de los principios aplicables a la gestión pública.
6	Atender de manera diligente y oportuna las solicitudes y requerimientos efectuados por las otras dependencias, entidades externas y Entes de Control, de acuerdo a las asignaciones efectuadas por el supervisor.	Atendí de manera oportuna las solicitudes y requerimientos remitidos por diferentes dependencias de la Administración Distrital, entidades externas y Entes de Control, conforme a las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato. Asimismo, participé en reuniones y citas en las que fue necesaria mi intervención, garantizando acompañamiento jurídico en los temas relacionados con la gestión de la Secretaría.

Atentamente,



GREYS LY VARGAS IBARRA
C.C. 1.102.808.371