PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre 18 de 2025

Señor (a)
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7950303 de 2025
Cargo del supervisor: coordinador de programas especiales
Dependencia: Centro de Comercio y Servicio
Barranquilla, Atlántico.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025

Referencia: No 7950303 del año 2025

RAMIRO ALBERTO PADILLA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140887164 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de fortalecimiento en lectura crítica para articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No *

¿Pago de anticipos? Sí No

Plan de pagos:

	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐	Pago 001	13,07	3.987.668,76	-
☐	Pago 002	15,08	4.600.921,57	-
☐	Pago 003	15,08	4.600.921,57	-
☐	Pago 004	15,08	4.600.921,57	-
☐	Pago 005	15,08	4.600.921,57	-
☐	Pago 006	15,08	4.600.921,57	-
☐	Pago 007	11,53	3.517.813,38	-

Ver menos

Total: 100%

En la cuenta de ahorros No. 488412238179 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el día 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Iniciar formación en el programa de redacción y ortografía y lectura crítica.	Participación en la elaboración de guías de aprendizaje. Realización de actividades en la formación.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Suministrar la información correspondiente para la asignación de roles de	Acceso a estas funciones en la plataforma de Sofia Plus.

		instructor y de equipo de desarrollo curricular.	
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Evaluar a los aprendices a través de la plataforma de acuerdo a los resultados de aprendizaje correspondientes.	Información de aprobados y no aprobados subida a la plataforma Sofía Plus
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Realicé la evaluación de los aprendices dentro del periodo estipulado una vez terminó la formación.	Información de aprobados y no aprobados subida a la plataforma Sofía Plus.
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Asistencia a las reuniones presenciales y virtuales citadas por la coordinación del equipo.	Listas de asistencia físicas y capturas digitales.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación.	Presentaciones digitales y talleres que permitan el desarrollo de los programas de formación.	
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Seguimiento de los aprendices de acuerdo a su asistencia y participación activa en la formación.	Tablas de seguimiento.
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Aplicar todo el procedimiento de la formación y entregar la información requerida	
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el	Colaboración en la creación de guía de aprendizaje y	Documentos enviados respectivamente

	supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	matriz de correlación extendida.	
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Asistencia completa y cumplimiento de la programación establecida para cada ficha.	Fotografías, tablas de seguimiento, listado de asistencias, confirmación de asistencia dada por cada por los coordinadores respectivos.
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión Integrado de la entidad.	Utilización de las guías, talleres, matrices, informes y reportes.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80035429 de la planilla de enlace operativo y periodo de agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
RAMIRO ALBERTO PADILLA TORRES
Contratista
C.C. No. 1140887164

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

Supervisor(a) Contrato 7950303 de 2025

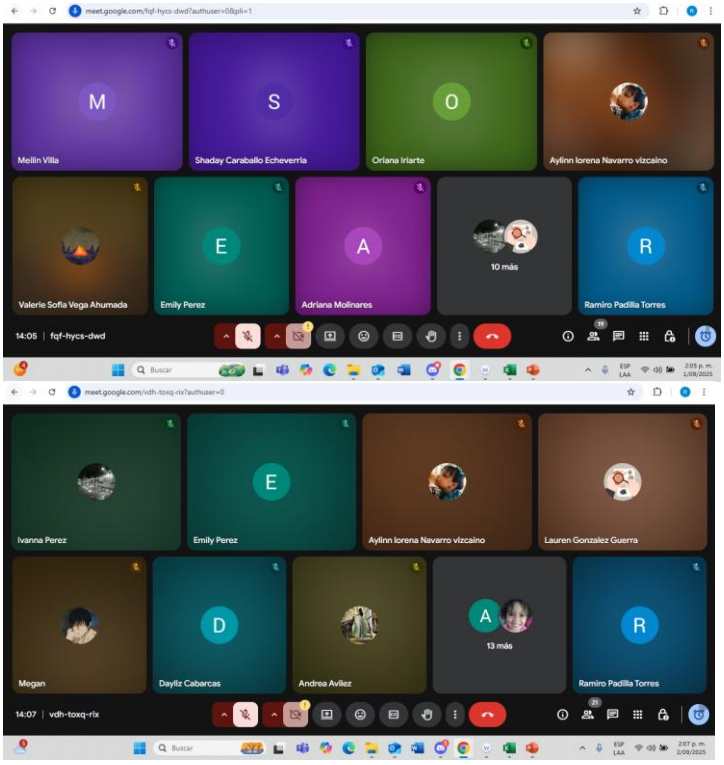
Coordinador de Programas Especiales










M
Meilin Villa
S
Shaday Caraballo Echeverria
O
Oriana Iriarte
Aylinn lorena Navarro vizcaino
E
Valerie Sofia Vega Ahumada
Emily Perez
A
Adriana Molinares
10 más
R
Ramiro Padilla Torres
14:05 | fqf-hycs-dwd
E
Ivanna Perez
Emily Perez
Aylinn lorena Navarro vizcaino
Lauren Gonzalez Guerra
D
Megan
Dayliz Cabarcas
Andrea Avilez
A
13 más
R
Ramiro Padilla Torres
14:07 | vdh-toxq-rix

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAMIRO ALBERTO PADILLA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3330107 - FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE ELLAS.

- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO PRECISO A LAS IDEAS PLANTEADAS POR EL AUTOR.

- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN.

- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3320824 - FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE ELLAS.

- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO PRECISO A LAS IDEAS PLANTEADAS POR EL AUTOR.

- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN.

- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAMIRO ALBERTO PADILLA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: RAMIRO ALBERTO PADILLA TORRES
C.C.: 1.140.887.164

MES: SEPTIEMBRE
TEL: 3135738249

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto (ficha o nombre de la I.E.)	Módulo de Formación (competencia)	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente(nombre de la I.E.)
1	IE FRANCISCO JAVIER CISNEROS	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	13:00	18:00	03/09/25	26/09/25	40			X		X			AMBIENTE IE FRANCISCO JAVIER CISNEROS
2	IE FRANCISCO JAVIER CISNEROS	LECTURA CRÍTICA	13:00	18:00	04/09/25	27/09/25	40				X		X		AMBIENTE IE FRANCISCO JAVIER CISNEROS
3	REUNIÓN OPERATIVA CONCERTACIÓN	SENA	8:00	12:00	01/09/25	01/09/25	4	X							AMBIENTE SENA
4															
5															
6															
							TOTAL	**84**							

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												