SECRETARIA GENERAL	CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES	VERSIÓN	002
		ECHA DE APROBACIÓ	2024-01-31

Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones especificas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	SUPERVISOR
EDER HABID ALVARADO MONTES	ACREDITAR TITULO DE CONTADOR PUBLICO , CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE 15 MESES	1. Brindar apoyo, asistencia y acompañamiento en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la secretaria. 2. Apoyar en la revisión y radicación de documentos administrativos de la secretaria general. 3. Realizar los asuntos y actividades que me sean asignadas. 4. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.	$ 24.000.000,00	Hasta el 31 de diciembre 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un (1) primer pago a 30 SEPTIEMBRE de 2025 por valor de seis millones de pesos M/L($6.000.000) y (3) tres pagos mensuales iguales por valor de seis millones de pesos M/L ($6.000.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 219
ANA CRISTINA FERRER ROSALES	ACREDITAR TITULO DE ADMINISTRADOR DE EMPRESAS , CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE 12 MESES	1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación. 2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo. 3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo. 4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas 5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente	$ 18.000.000,00	Hasta el 31 de diciembre 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un (1) primer pago a 30 SEPTIEMBRE de 2025 por valor de cuatro millones quinientos mil pesos M/L($4.500.000) y (3) tres pagos mensuales iguales por valor de cuatro millones quinientos mil pesos M/L ($4.500.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 219
ERIKA VELASQUEZ CARRILLO	ACREDITAR TITULO DE INGENIERA INDUSTRIAL , CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE 12 MESES	1 apoyar en el análisis y mejora de procesos administrativos de la Secretaría General para optimizar tiempos y recursos. 2 elaborar y actualizar indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de las metas de la dependencia. 3 diseñar y aplicar formatos o herramientas básicas de control para el seguimiento de trámites y actividades administrativas. 4 apoyar en la consolidación de bases de datos e información estadística, facilitando su organización y consulta. 5 realizar informes de apoyo técnico-administrativo sobre la eficiencia de los procesos 6 todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor.	$ 20.000.000	Hasta el 31 de diciembre 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un (1) primer pago a 30 SEPTIEMBRE de 2025 por valor de cinco millones de pesos M/L($5.000.000) y (3) tres pagos mensuales iguales por valor de cinco millones de pesos M/L ($5.000.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 219
STEPHAN NAVARRO DE LA HOZ	ACREDITAR TITULO DE INGENERIA DE INDUSTRIAL , CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE 12 MESES	1 apoyar en el análisis y mejora de procesos administrativos de la Secretaría General para optimizar tiempos y recursos. 2 elaborar y actualizar indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de las metas de la dependencia. 3 diseñar y aplicar formatos o herramientas básicas de control para el seguimiento de trámites y actividades administrativas. 4 apoyar en la consolidación de bases de datos e información estadística, facilitando su organización y consulta. 5 realizar informes de apoyo técnico-administrativo sobre la eficiencia de los procesos 6 todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor.	$ 18.000.000,00	Hasta el 31 de diciembre 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un (1) primer pago a 30 SEPTIEMBRE de 2025 por valor de cuatro millones quinientos mil pesos M/L($4.500.000) y (3) tres pagos mensuales iguales por valor de cuatro millones quinientos mil pesos M/L ($4.500.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 219
VIVIAN MAURY BUSTOS	ACREDITAR TITULO DE ABOGADO , CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE 12 MESES	1. Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos y demás documentos legales para garantizar su conformidad con la normatividad vigente. 2. Acompañamiento y reuniones y asesoría en temas jurídicos. 3. Seguimiento a normativas y procesos jurídicos relacionados con la misionalidad de la secretaria general. 4. Asistencia en la respuesta a derecho de petición y otros requerimientos jurídicos 5. Realizar todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor.	$ 20.000.000	Hasta el 31 de diciembre 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un (1) primer pago a 30 SEPTIEMBRE de 2025 por valor de cinco millones de pesos M/L($5.000.000) y (3) tres pagos mensuales iguales por valor de cinco millones de pesos M/L ($5.000.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 219
EDWIN MARIO FERRER FERRER	ACREDITAR TITULO DE INGENIERO DE SISTEMAS , CON EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE 12 MESES	1 apoyar en el análisis y mejora de procesos administrativos de la Secretaría General para optimizar tiempos y recursos. 2 elaborar y actualizar indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de las metas de la dependencia. 3 diseñar y aplicar formatos o herramientas básicas de control para el seguimiento de trámites y actividades administrativas. 4 apoyar en la consolidación de bases de datos e información estadística, facilitando su organización y consulta. 5 realizar informes de apoyo técnico-administrativo sobre la eficiencia de los procesos 6 todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor.	$ 18.000.000,00	Hasta el 31 de diciembre 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	mediante un (1) primer pago a 30 SEPTIEMBRE de 2025 por valor de cuatro millones quinientos mil pesos M/L($4.500.000) y (3) tres pagos mensuales iguales por valor de cuatro millones quinientos mil pesos M/L ($4.500.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 09 CODIGO 219