INFORME DE GESTIÓN No. **08**
Bogotá (Cundinamarca), SEPTIEMBRE 2025

1. No. DEL CONTRATO	443-CENACPERSONAL-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	10 DE FEBRERO DE 2025
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :21-46-101108863 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 12/02/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA
4. CRP	No. 46125 Fecha expedición 12 de febrero de 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: Cede 11 – DINEG Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002 Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $**41.800.000**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13 DE FEBRERO DE 2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo: YHON FERNANDO AREVALO MARTINEZ Identificación 1.053.346.991 Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 42 BIS SUR NO. 80B-16, BOGOTA D.C Teléfono de contacto 3144913588 E-mail de contacto: yhonfernandoarevalomartinez@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. Julián José Vargas Romero Cargo: Oficial actos administrativos DINEG Resolución de nombramiento N. 000436 del 09 de enero de 2025 Teléfono de contacto 3138785793 E-mail de contacto: julian.vargas@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DIRECCIÓN DE NEGOCIOS GENERALES
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, Loas, Cuf, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN, la resolución de delegación de funciones contractuales, recursos, convenios, contratos, liquidaciones, hora cátedra, todo respecto de la Directiva 122 de 2019 y demás a fines. 2. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público

Scanned with CamScanner

	en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renuncias y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, OAS, ejecución de sanciones y demás de que trata la directiva 00000022 de 2020 o la que la modifique. 3. Elaborar un boletín para el mes de SEPTIEMBRE de 2025 sobre temática actos administrativos. 4. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. 5. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III. 6. Realizar la entrega del BACKUP de la información producto de la ejecución del contrato. 7. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio 8. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. 9. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, los cuales son de propiedad del contratante 10. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 11. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo,

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

	actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 12. Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al cumplimiento del objeto del contrato. 13. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL 1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. 3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. 4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:) De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.) El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.) Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.

	) El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.) Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.) Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación 1. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, Loas, Cuf, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN, la resolución de delegación de funciones contractuales, recursos, convenios, contratos, liquidaciones, hora cátedra, todo respecto de la Directiva 122 de 2019 y demás a fines. - Se realizó reunión en las instalaciones de la Dirección General de Negocios el día 11 de septiembre para tratar temas como el retiro del personal Militar por muerte y demás conceptos. - Se sostuvo reunión virtual con funcionarios de la octava brigada el día 11 de septiembre para tratar temas sobre el deseo que se tiene de realizar un convenio entre la gobernación y la octava brigada, en la misma se indicó las solemnidades de las actuaciones que se quieren hacer. Obligación 2. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renuncias y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, OAS, ejecución de sanciones y demás de que trata la directiva 00000022 de 2020 o la que la modifique.

Scanned with CamScanner

No.	TIPO DE DOCUEMTO	No. De radicado	Asunto
1	Concepto jurídico	**2025248025653633**	Por la cual se asciende a un personal de Suboficiales del Ejército Naciona
2	Concepto jurídico	**2025248026539163**	Concepto Jurídico - Cambio De Fuerza, Cuerpo, Arma o Especialidad
3	Concepto jurídico	2025248026424023	Cambio De Fuerza, Cuerpo, Arma o Especialidad
4	Concepto jurídico	**2025248026668993**	Por la cual se envía en comisión colectiva, transitoria, del servicio en el exterior a un Personal Militar del Ejército Nacional
5	Concepto jurídico	**2025248027640593**	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL DE COLOMBIA Y LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES (U.D.C.A).
6	Oficio de cierre	**2025248026885503**	Directiva Permanente " DEJAR SIN VIGENCIA A 33 DIRECTIVAS PERMANENTES DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES (CEDE3), LAS CUALES EN LA ACTUALIDAD NO TIENEN APLICACIÓN"

Scanned with CamScanner

		7	Concepto jurídico	2025248026687753	Por la cual se retira del servicio activo de las Fuerzas Militares, a un personal de Suboficiales del Ejército Nacional
		8	Concepto jurídico	**2025248028479643**	Por la cual se envía en comisión colectiva transitoria de estudio en el exterior a un Personal Militar del Ejército Nacional
		9	Concepto jurídico	**2025248028234623**	Por la cual se envía en comisión colectiva transitoria del servicio en el exterior a un Personal Militar del Ejército Nacional
		10	Concepto jurídico	2025248028460563	Por la cual se termina y se envía en comisión administrativa permanente en la Administración Pública a un Personal de las Fuerzas Militares integrantes del Ejército Nacional
		11	Concepto jurídico	2025248028516823	exposición de motivos para la elaboración de la Resolución "Por la cual se envía en comisión colectiva transitoria de estudio en el exterior a un Oficial Superior del Ejército Nacional
		12	Concepto jurídico	2025248027775383	Por la cual se envía en comisión colectiva transitoria de estudio en el exterior a un Personal Militar del Ejército Nacional
		13	Concepto jurídico	**2025248028782223**	Por la cual se envía en comisión colectiva transitoria de estudio en el exterior a un Personal

Scanned with CamScanner

				Militar del Ejército Nacional
	14	Concepto jurídico	2025248027943853	Por la cual se termina la vacancia temporal de un empleo del nivel Profesional de la planta global de empleos públicos del Ministerio de Defensa Nacional asignados al Ejército Nacional, se acepta la renuncia y se retira del servicio a una servidora pública
	15	Concepto jurídico	2025248026198693	Por la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto contra la Resolución N° . 00005447 del ocho (8) de julio de dos mil veinticinco (2025), "Por la cual se retira del servicio activo de las Fuerzas Militares, a un personal de Suboficiales del Ejército Nacional
	16	Notificación	**2025248027079873**	Comunicación y Notificación Personal por medios electrónicos
	17	Concepto jurídico	2025248026200343	Por la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto contra la Resolución N°. 00005447 del ocho (8) de julio de dos mil veinticinco (2025), "Por la cual se retira del servicio activo de las Fuerzas Militares, a un personal de Suboficiales del Ejército Nacional

Scanned with CamScanner

18	Notificación	**2025248027079083**	Comunicación y Notificación Personal por medios electrónicos
19	Concepto jurídico	2025248026201503	Por la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto contra la Resolución N°. 00005447 del ocho (8) de julio de dos mil veinticinco (2025), "Por la cual se retira del servicio activo de las Fuerzas Militares, a un personal de Suboficiales del Ejército Nacional
20	Notificación	2025248027164203	Comunicación y Notificación Personal por medios electrónicos
21	Concepto jurídico	2025248026202603	Por la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto contra la Resolución N°. 00005447 del ocho (8) de julio de dos mil veinticinco (2025), "Por la cual se retira del servicio activo de las Fuerzas Militares, a un personal de Suboficiales del Ejército Nacional
22	Notificación	2025248027104933	Comunicación y Notificación Personal por medios electrónicos
23	Recurso	Recurso De Reposición	Recurso De Reposición Llamamiento A Calificar Servicios Cesar Rodrigo Espinel Ortega
24	Recurso	Recurso De Reposición	Recurso De Reposición Llamamiento A Calificar Servicios EFRAIN LEYTON TAPIA
25	Recurso	Recurso De Reposición	Recurso De Reposición Llamamiento A Calificar Servicios FERNANDO

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

			CORONADO PALENCIA
26	Recurso	Recurso De Reposición	Recurso De Reposición Llamamiento A Calificar Servicios HERLEDY NOVA DIAZ
27	Oficio remisión	2025248027313813	Copia Resolución número 00007344 de fecha 02 de septiembre de 2025
28	Oficio remisión	2025248002284471	Copia Resolución número 00007348 de fecha 02 de septiembre de 2025
29	Oficio remisión	2025248027321853	Copia Resolución número 00007346 de fecha 02 de septiembre de 2025
30	Oficio remisión	2025248027315153	Copia Resolución número 00007343 de fecha 02 de septiembre de 2025
31	En devolución	N/A	Proyecto de acta que autoriza el uso provincial de una franja de terreno del predio identificado con folio de matricula No. 450.6179 de propiedad del Ministerio de Defensa Nacional – Armada Nacional.
32	En devolución	N/A	Por la cual se retira del servicio a un empleado público del ministerio de defensa nacional al servicio del ejército nacional, por inhabilidad para desempeñar cargos públicos
33	En devolución	N/A	Medalla Militar protector espada libertadora
34	En devolución	N/A	Contrato 037- SUADQ – ARM-2025

35	En revisión	N/A	Comisión personal civil
36	En revisión	N/A	Convenio educativo universidad cooperativa
37	En revisión	N/A	Centro de estudios aeronáuticos

Obligación 4. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.

- Se acredita afiliación a ARL Positiva, EPS COOSALUD y sistema de pensiones Porvenir mediante la planilla N°9491446669.

Obligación 5. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.

- Se ingresó al sistema general de riesgos laborales y se asumirá el monto total de la cotización.

Obligación 7: Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio

- Se prestan los servicios de acuerdo a las normas propias de mi profesión, actividad u oficio.

Obligación 8: Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.

- Se presentó el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas.

Obligación 9: Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, los cuales son de propiedad del contratante.

- Se guarda y mantiene la reserva y confidencialidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo de la ejecución del contrato CENACPER – 443

Scanned with CamScanner

	Obligación 10: Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. - Se realiza la gestión de documentos en el sistema ORFEO SGD, la cual otorga un numero de radicado con el cual se garantiza la seguridad de la información y la trazabilidad del proceso. Obligación 11: De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). - Se realizó la gestión documental pertinente frente a las actividades realizadas hasta la fecha, la misma se encuentra en la carpeta compartida de la sección de actos administrativos de la dirección de negocios generales.
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de SEPTIEMBRE 2025

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: YHON FERNANDO AREVALO MARTINEZ
CC. 1.053.346.991
Contrato No. 443-CENACPERSONAL-2025

Scanned with CamScanner