PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BUCARAMANGA 20 de AGOSTO de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO SUPERVISORA
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7473133**
Coordinadora de empleo y emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe postcuenta de ejecución contractual Mes de AGOSTO del año 2025 **Referencia:**

No **CO1.PCCNTR.7473133** del año 2025

JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.741.725 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS M/CTE ($51.292.500), distribuidos de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero, b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	***Actualización cuadro de mando plan de acción.***	Evidencia 1 – Pantallazo cuadro plan de acción.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	***Se orientaron 227 emprendedores sobre la oferta de emprendimiento del SENA***	Evidencia 3- Pantallazo cargue correcto en la plataforma SIGE.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	***no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia***	No hay evidencia
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	***Se están trabajando cerca de 6 planes de negocio para la convocatoria de economía popular de los cuales 2 ya están formalizados***	Evidencia 5 – Pantallazo de planes a la fecha formulados y formalizados

5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	***no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia***	No hay evidencia

6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	***Acta final de green leaft***	Evidencia 7 – pantallazo acta
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	***no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia***	No hay evidencia
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	***no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia***	No hay evidencia
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	***Asistencia a reunión de seguimiento de proyectos de convocatoria con acompañamiento nacional***	Evidencia 10 – Pantallazo reunión.

10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	***Asistencia a reunión de seguimiento de proyectos de convocatoria con acompañamiento nacional***	Evidencia 10 – Pantallazo reunión.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Correo enviado de encuesta de satisfacción a emprendedores.	Evidencia 11 – pantallazo de la respuesta de la emprendedora.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 2 – pantallazo plataforma SIGE y onedrive
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 2 – pantallazo plataforma SIGE y onedrive
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	***– Solicitud de verificación al apoyo operativo.***	Pantallazo correo electrónico.
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	***no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia***	No hay evidencia
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 2 – pantallazo plataforma SIGE y onedrive

17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	***Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador***	Evidencia 2 – pantallazo plataforma SIGE y onedrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9490430289 de la planilla de APORTES EN LINEA - AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente, 

Nombres y apellidos: JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Contratista

C.C. No. 1.098.741.725

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: **CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO**
Supervisora Contrato: No. **CO1.PCCNTR.7473133** Cargo:

Coordinadora de empleo y emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 1 – Cuadro de mando – plan de acción.

- *Obligación 1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.*

Centro	Orientadores	FOMENTO		PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS			OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	FONDO EMPRENDER			Planes de negocio acompañados en su primer año de ejecución (PUESTA EN MARCHA)			FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL		
		Número de personas orientadas	Número de personas entrenados	Planes de Negocio Formulados OFF	Planes de Negocio Formulados FE	TOTAL PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	Empresas Creadas OFF	Planes Viabilizados FE	Iniciativas Empresariales Financiadas	Empleos Potenciales	Puesta en Marcha OFF	Puesta en Marcha FE	Total Puesta en Marcha	Empresas con plan de Acción Formulado	Empresas en Fortalecimiento	Empleos Fortalecimiento
CIMI	2	2842	636	10	14	24	10	12	12	24	10	20	30	22	22	12
JUAN SEBASTIAN LIZARAZO	1	1421	318	5	7	12	5	6	6	12	5	10	15	11	11	6
AVANCE MENSUAL		178	40	1	1	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	1
OBJETIVO MES AGOSTO		1068	240	6	6	12	6	NA	NA	NA	6	12	12	12	12	6
JUNIO		571	288	2	0	2	1				1	0	1	4	4	0
JULIO		891	249	4	0	4	4	NA	NA	NA	4	1	5	6	6	0
AGOSTO		1118	340					NA	NA	NA						
		50	100	-2	-6	-8	-2				-2	-11	-7	-6	-6	-6
SEPTIEMBRE		1069		5	1	6	5				3		3	8	8	1
OCTUBRE		1247		6	2	8	6				4		4	10	10	2
NOVIEMBRE		1425			3	10	5				5		5	11	11	6
					4	12										
CUMPLIMIENTO MES ACTUAL		79%	107%	80%	0%	33%	80%				80%	10%	33%	55%	55%	0%
MES DE EJEUCION	6															

Nota: El cumplimiento de las metas se proyecta para el período comprendido entre marzo y octubre. Por esta razón, el seguimiento y avance de los indicadores se calcula sobre un período de ocho meses. La meta institucional es alcanzar el 100% de los indicadores al finalizar octubre; sin embargo, esta fecha no es imperativa, ya que el contrato tiene vigencia hasta el 31 de diciembre, siendo esta la fecha límite para cumplir con los indicadores establecidos.
En cuanto a los indicadores relacionados con Fondo Emprender (FE), su cumplimiento está sujeto al cierre de las respectivas convocatorias, lo cual puede modificar los tiempos inicialmente proyectados.

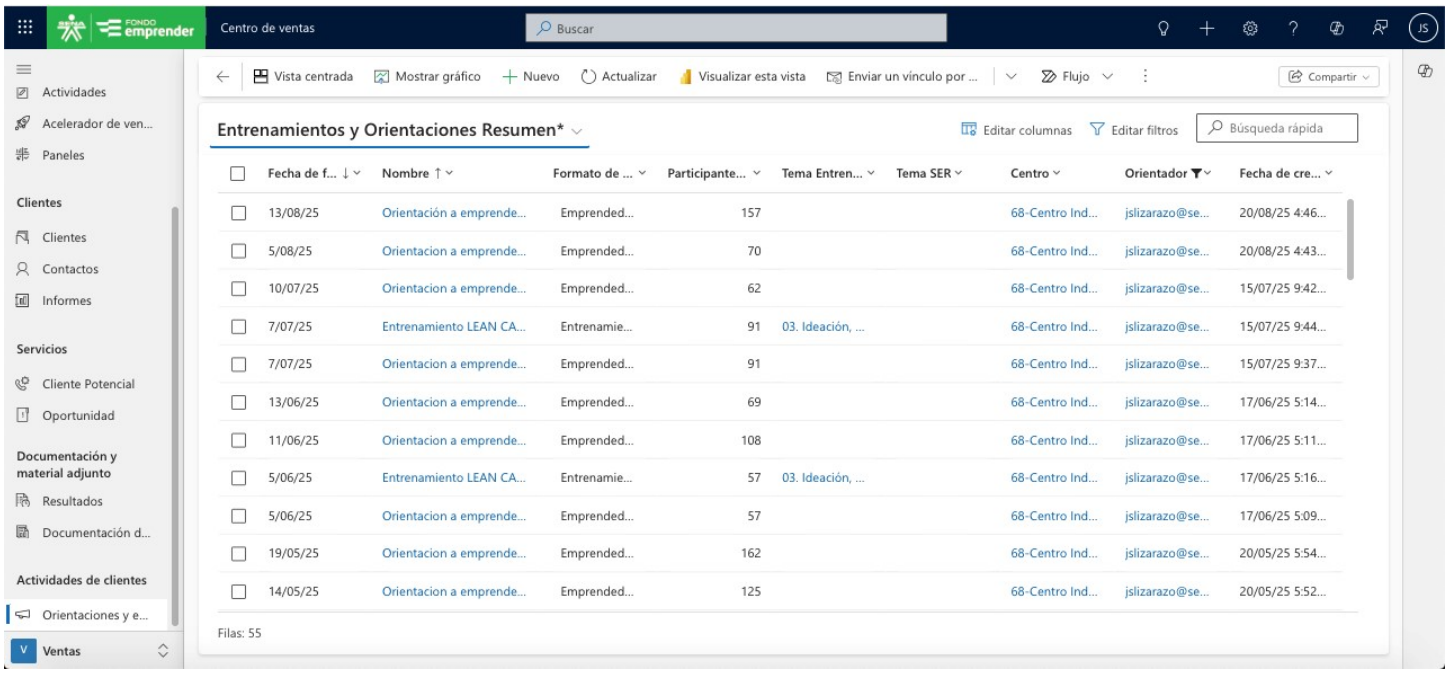
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia –

2 Registro en SIGE y OneDrive de la gestión del mes para contribuir al cumplimiento de los indicadores de la regional y de las obligaciones específicas del orientador

- *Obligación 12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad*
- *Obligación 13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)*
- *Obligación 16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado*
- *Obligación 17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes*



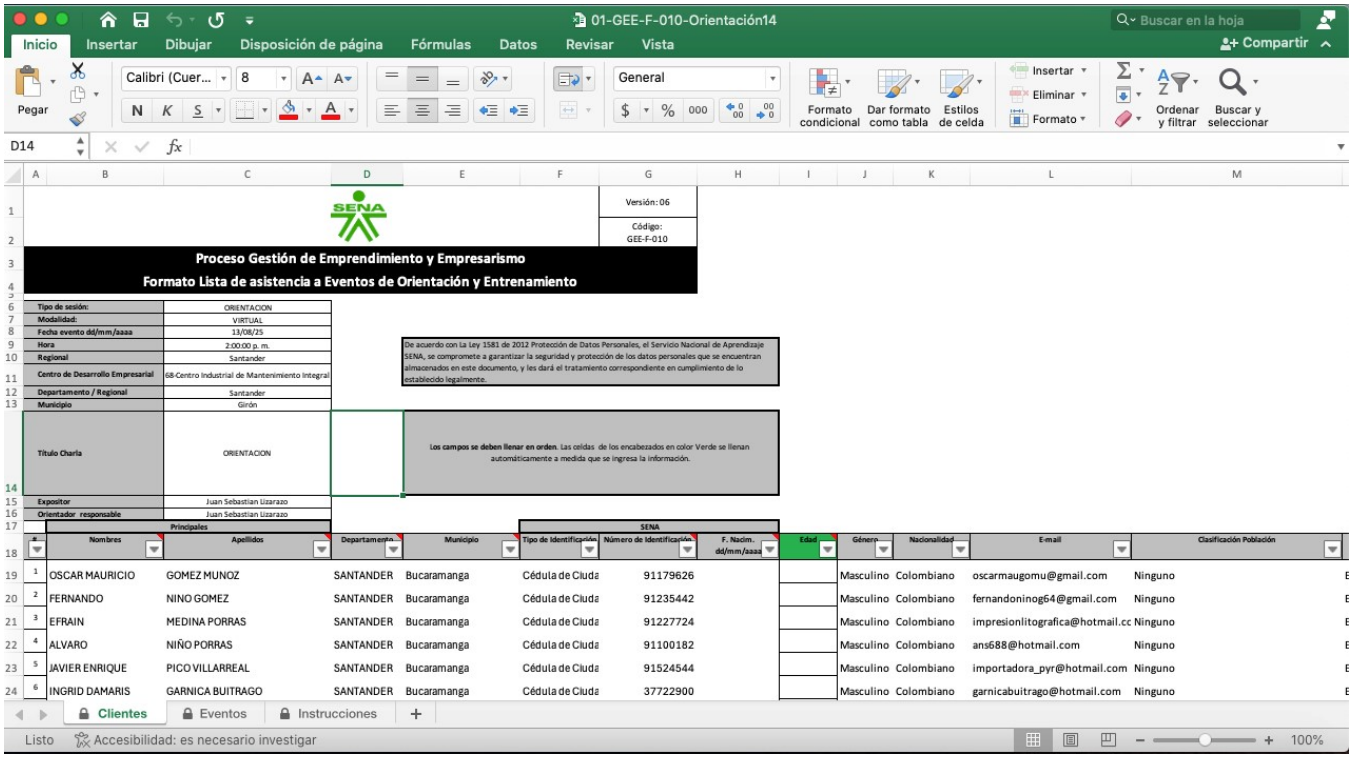
3 Se orientaron 227 emprendedores de diferentes disciplinas.

Obligación 2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia –



01-GEE-F-010-Orientación14

Versión: 06

Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	VIRTUAL
Fecha evento dd/mm/aaaa	13/08/25
Hora	2:00:00 p. m.
Regional	Santander
Centro de Desarrollo Empresarial	68-Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Departamento / Regional	Santander
Municipio	Girón
Título Charla	ORIENTACION
Expositor	Juan Sebastian Lizarazo
Orientador responsable	Juan Sebastian Lizarazo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA							
#	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población
1	OSCAR MAURICIO	GOMEZ MUNOZ	SANTANDER	Bucaramanga	Cédula de Ciuda	91179626			Masculino	Colombiano	oscarmaugomu@gmail.com	Ninguno
2	FERNANDO	NINO GOMEZ	SANTANDER	Bucaramanga	Cédula de Ciuda	91235442			Masculino	Colombiano	fernandoninog64@gmail.com	Ninguno
3	EFRAIN	MEDINA PORRAS	SANTANDER	Bucaramanga	Cédula de Ciuda	91227724			Masculino	Colombiano	impresionlitografica@hotmail.cc	Ninguno
4	ALVARO	NIÑO PORRAS	SANTANDER	Bucaramanga	Cédula de Ciuda	91100182			Masculino	Colombiano	ans688@hotmail.com	Ninguno
5	JAVIER ENRIQUE	PICO VILLARREAL	SANTANDER	Bucaramanga	Cédula de Ciuda	91524544			Masculino	Colombiano	importadora_pyr@hotmail.com	Ninguno
6	INGRID DAMARIS	GARNICA BUITRAGO	SANTANDER	Bucaramanga	Cédula de Ciuda	37722900			Masculino	Colombiano	garnicabuitrago@hotmail.com	Ninguno

Clientes | Eventos | Instrucciones

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 100%

4 En el periodo de ejecución no se realizó esta actividad.

- *Obligación 3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

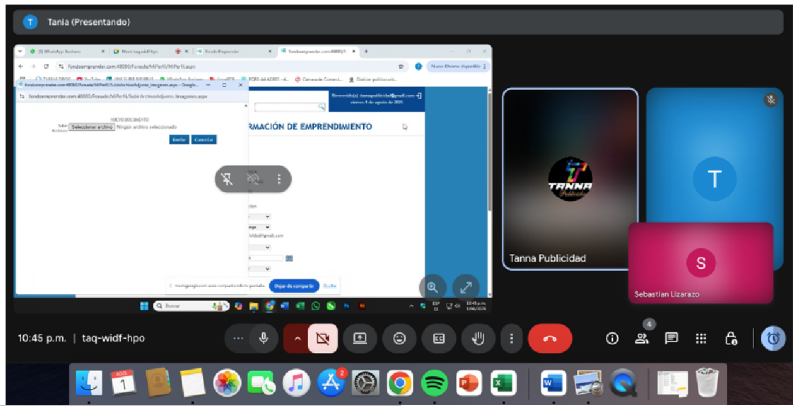
CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

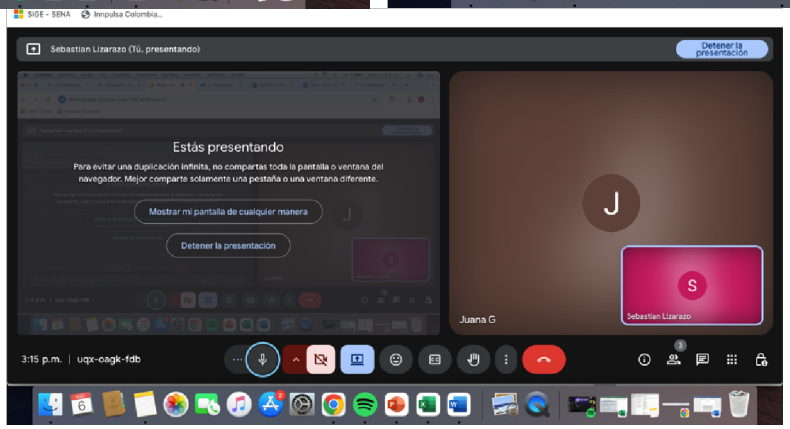
Evidencia –

5 Seguimiento y monitoreo a 5 planes de negocio en de los cuales ya fueron formalizados a convocatoria economía popular (pantallazo de reuniones con emprendedores y de la plataforma)

- *Obligación 4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional*









6 En el periodo de ejecución no se realizó esta actividad.

- *Obligación 5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia –

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia –

7 Acta de Acompañamiento a la última interventoría de la empresa GREEN LEAFT

- *Obligación 6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.*

	ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO	
	DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER	

Acta No.	4
Fecha:	03/07/2025

1. DATOS DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL

CONTRATO DE COOPOERACIÓN EMPRESARIAL No:	0391
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE COOPERACIÓN EMPRESARIAL:	04/04/2024
FECHA DE ACTA DE INICIO DEL CCE:	12/06/2024
FECHA FIN:	11/06/2025
PLAZO:	Doce (12) meses a partir de la firma del acta de inicio
PRÓRROGA 1 (MESES /SI APLICA)	N/A
PRORROGA 2 (MESES /SI APLICA)	N/A

2. DATOS DEL PLAN DE NEGOCIO

ID DEL PLAN DE NEGOCIO:	89317
NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO:	GREEN LEAFT
CONVOCATORIA:	CONVOCATORIA NACIONAL No. 97 ECONOMÍA RURAL
RECURSOS ASIGNADOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL:	$93.000.000
FECHA Y NO. DE ACTA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS:	19/12/2023 ACTA No. 1609

3. DATOS DE LA EMPRESA CONSTITUIDA

RAZÓN SOCIAL:	GREENLEAF SAS
NIT:	901818297-0
OBJETO DEL PROYECTO:	Green Leaf, un proyecto liderado por Jennifer González, se destaca como pionero en Colombia en la producción de hilo a partir de la fibra de piña. Esta iniciativa innovadora surge de la experiencia de Jennifer en proyectos sociales y sostenibilidad ambiental, así como de su estrecha relación con la comunidad rural de Girón,

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Evidencia 8 – Fortalecimientos empresariales – no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia

- *Obligación 7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial*

–

Evidencia 9– no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia

Obligación 8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.

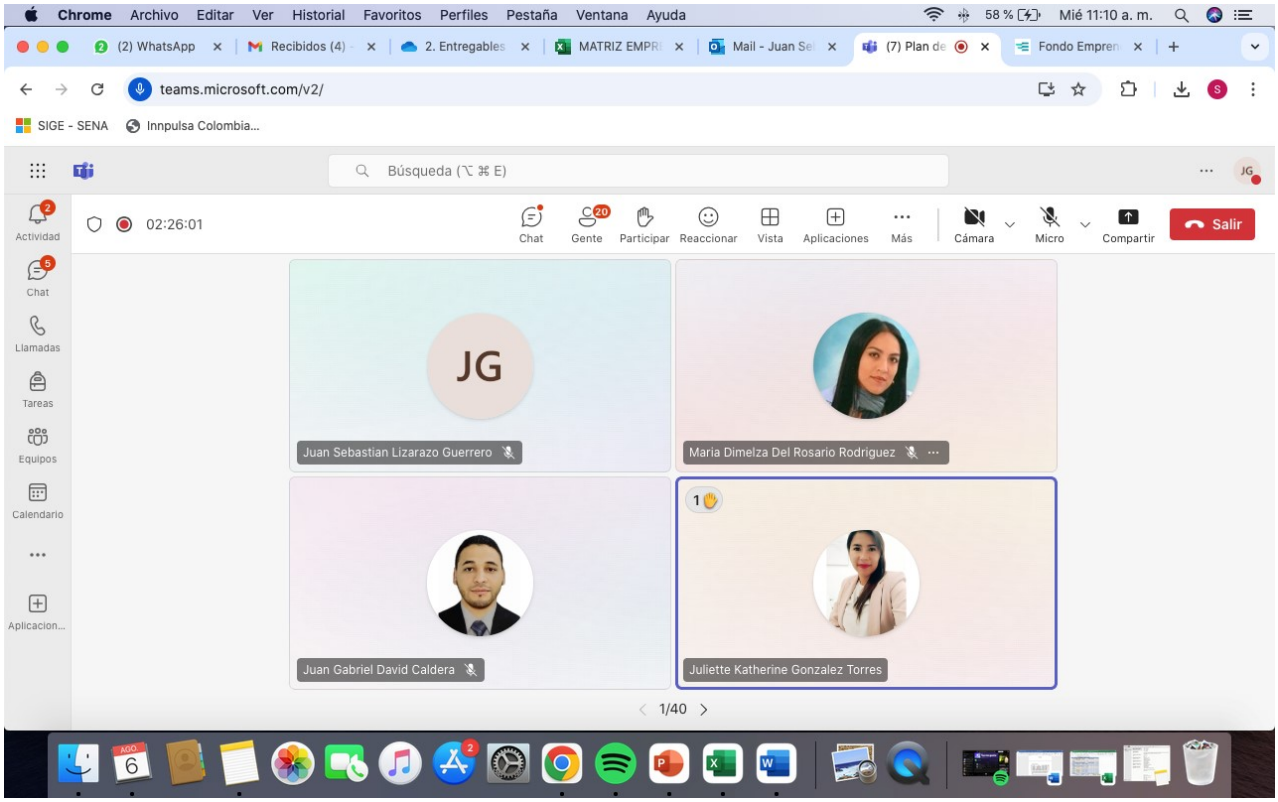
Evidencia 10 Asistencia a reunión de seguimiento de proyectos con supervisión nacional.

Obligación 9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento

- *Obligación 10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO



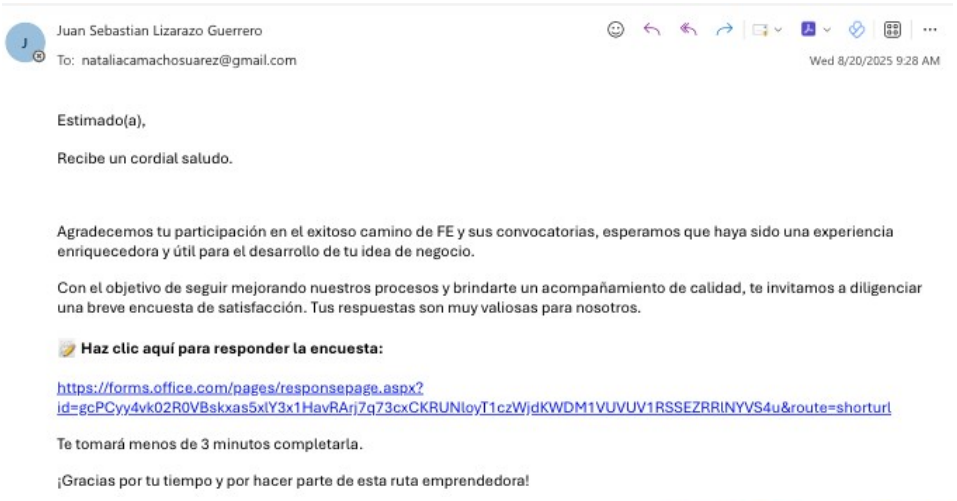
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

–

Evidencia 11Correo de envió de encuesta de satisfacción – Respuesta exitosa por parte de nuestra emprendedora.

• *Obligación 11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.*



Juan Sebastian Lizarazo Guerrero
To: nataliacamachosuarez@gmail.com
Wed 8/20/2025 9:28 AM

Estimado(a),

Recibe un cordial saludo.

Agradecemos tu participación en el exitoso camino de FE y sus convocatorias, esperamos que haya sido una experiencia enriquecedora y útil para el desarrollo de tu idea de negocio.

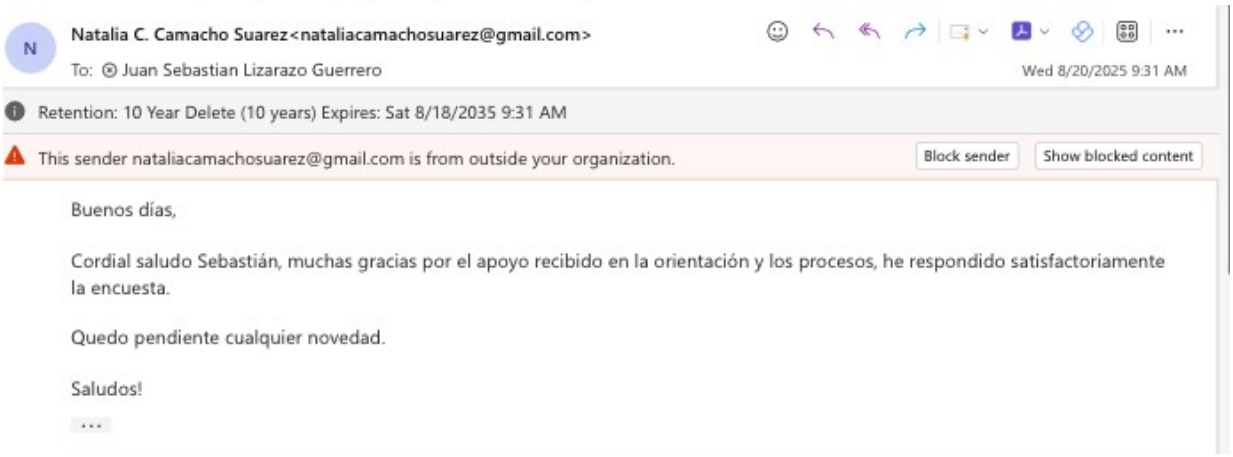
Con el objetivo de seguir mejorando nuestros procesos y brindarte un acompañamiento de calidad, te invitamos a diligenciar una breve encuesta de satisfacción. Tus respuestas son muy valiosas para nosotros.

Haz clic aquí para responder la encuesta:

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5xlY3x1HavRArj7q73cxCKRUNloyT1czWjdKWDM1VUVUV1RSSEZRRlNYVS4u&route=shorturl

Te tomará menos de 3 minutos completarla.

¡Gracias por tu tiempo y por hacer parte de esta ruta emprendedora!



Natalia C. Camacho Suarez<nataliacamachosuarez@gmail.com>
To: Juan Sebastian Lizarazo Guerrero
Wed 8/20/2025 9:31 AM

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sat 8/18/2035 9:31 AM

This sender nataliacamachosuarez@gmail.com is from outside your organization. Block sender Show blocked content

Buenos días,

Cordial saludo Sebastián, muchas gracias por el apoyo recibido en la orientación y los procesos, he respondido satisfactoriamente la encuesta.

Quedo pendiente cualquier novedad.

Saludos!

...

Evidencia 12– no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligaciones, por lo tanto no se obtiene evidencia

Obligación 15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

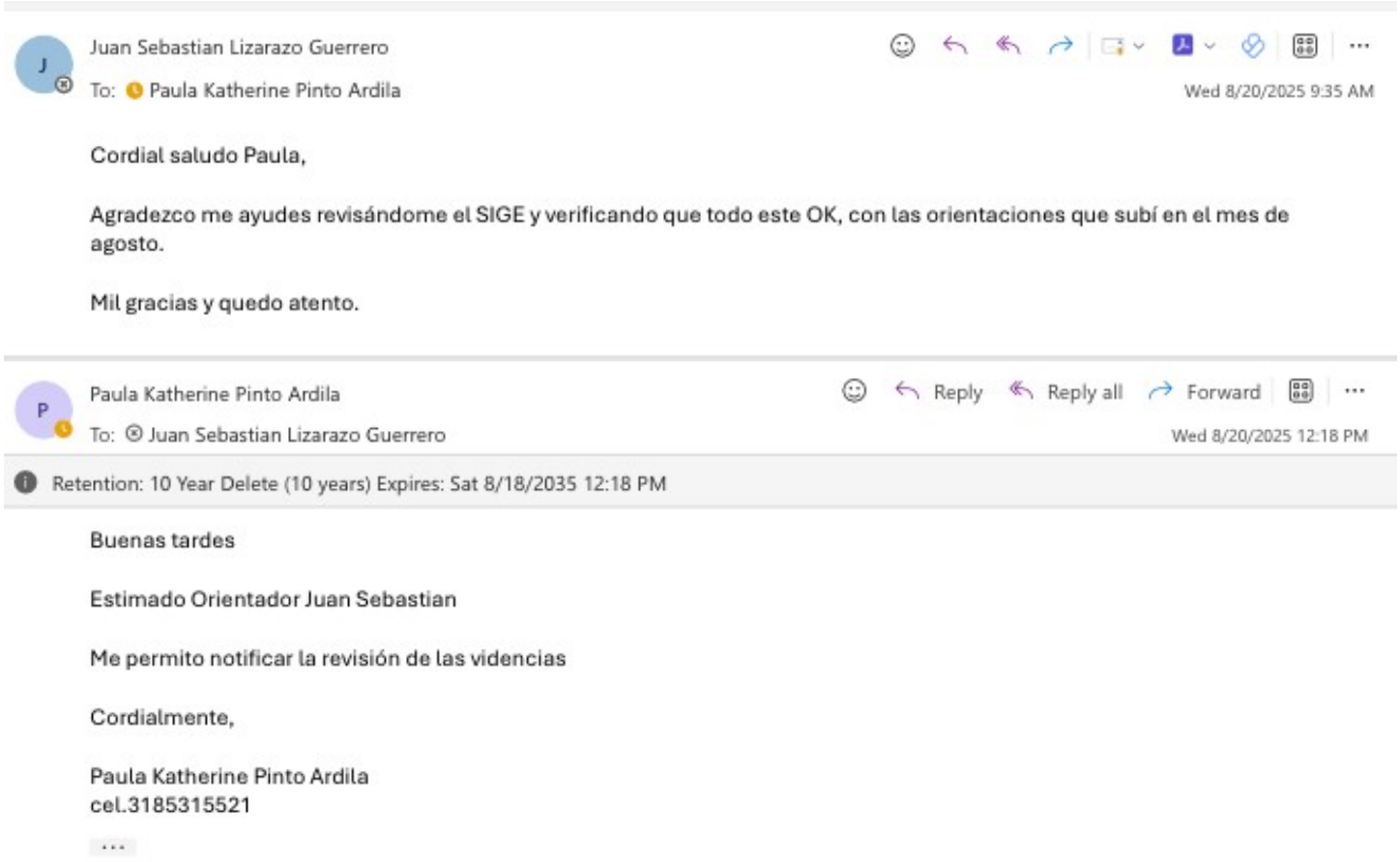
–

*Evidencia 13 – **Verificación del SIGE por parte de paula que es el apoyo operativo de la unidad.***

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: agosto de 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7473133 – JUAN SEBASTIAN LIZARAZO GUERRERO

Obligación 14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.



Juan Sebastian Lizarazo Guerrero

To: Paula Katherine Pinto Ardila

Wed 8/20/2025 9:35 AM

Cordial saludo Paula,

Agradezco me ayudes revisándome el SIGE y verificando que todo este OK, con las orientaciones que subí en el mes de agosto.

Mil gracias y quedo atento.

Paula Katherine Pinto Ardila

Reply Reply all Forward

To: Juan Sebastian Lizarazo Guerrero

Wed 8/20/2025 12:18 PM

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sat 8/18/2035 12:18 PM

Buenas tardes

Estimado Orientador Juan Sebastian

Me permito notificar la revisión de las videncias

Cordialmente,

Paula Katherine Pinto Ardila
cel.3185315521