CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES					No:	2-287	Del Año:		2025
CONTRATISTA:	SOLUCIONES SF S.A.S				NIT. No.:	901531491-1			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	08	2025	Hasta:	20	08		2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes		Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS E IMPLEMENTOS PARA LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA					
VALOR DEL CONTRATO:	$100.000.000,00				
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:	4849				
FUENTE DE FINANC	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO
	2.1.2.02.01.003.16.02.001	Otros bienes transportables(excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	Oficina de Recursos Físicos	$100.000.000,00	$99.874.140,00
TOTAL: noventa y nueve millones ochocientos sesenta y cuatro mil ciento cuarenta pesos					$99.874.140,00

Fecha de inicio	01	08	2025	Fecha de terminación	18	12	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	$99.874.140,00	SALDO POR EJECUTAR:	$125.860,00

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Suministrar al Municipio de Cartago los elementos y materiales descritos en las especificaciones técnicas.	Toda la papelería y útiles de escritorio entregados por el contratista cumplió con las condiciones técnicas presentadas en la propuesta.	99.87%	99.87%

2	Sufragar los gastos de transporte de los elementos y materiales requeridos por la entidad y las demás erogaciones que se generen para la entrega de estos productos hasta el lugar que disponga el Municipio de Cartago, a través de los funcionarios encargados de ejercer la vigilancia y control, asumiendo exclusivamente la responsabilidad sobre los posibles riesgos y/o eventualidades que puedan presentarse en el transcurso del mismo.	El contratista, cubrió todos los costos de movilización y transporte con motivo del traslado del suministro objeto del presente contrato, hasta el lugar de destino final indicado.	**99.87%**	**99.87%**
3	Cumplir con las condiciones técnicas y económicas presentadas en la propuesta, la cual hace parte integral del contrato, so pena de incurrir en incumplimiento de los compromisos adquiridos.	Todos los suministros entregado por el contratista cumplieron con las condiciones técnicas y económicas presentadas en la propuesta.		
4	Garantizar la disponibilidad y hacer la entrega oportuna y completa dentro de los ocho (8) días después de realizado el pedido de los elementos o suministros que hayan sido exigidos.	El contratista garantizo la disponibilidad y hacer la entrega oportuna y completa de los elementos o suministros en los términos de condiciones exigidos.		
5	Reemplazar cualquier elemento, de los requeridos por la Entidad, que presenten defectos en su fabricación o que, por efectos del transporte, presente cualquier tipo de deterioro.	No se presentaron solicitudes de reemplazos.		
6	Los elementos defectuosos o de mala calidad deberán ser remplazados por otros en igual número, con las características y especificaciones técnicas solicitadas por el Municipio de Cartago, en un término máximo de un (1) día.	El contratista no suministro elementos defectuosos, todos fueron recibidos en perfectas condiciones.		

7	Mantener los precios unitarios, pactados durante toda la ejecución del contrato.	El contratista genero la factura No. FE 111 en la cual mantiene los precios unitarios ofertados.		
8	El riesgo de la perdida y la propiedad de la mercancía será del contratista hasta que se efectué la entrega real al Municipio de Cartago, en el lugar específico y acordado, con el supervisor del contrato.	No se presentaron.		
9	Entregar los bienes, en el área de Recursos Físicos, en la forma y términos acordados.	El contratista realizo entrega de todos los suministros en la Oficina de Recursos Físicos en la forma y términos acordados.		
10	Coordinar la fecha y modo entrega del suministro establecido en la ficha técnica con el supervisor del contrato.	El contratista coordino con el supervisor del contrato el día de la entrega y recibo de los suministros.		

3. PRODUCTOS ENTREGADOS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDADES
1	ALMOHADILLA DACTILAR COLOR NEGRO, REDONDA, DIÁMETRO DE 6CM X 6CM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO.	20
2	ALMOHADILLA PARA SELLO, RECTANGULAR 170 MM X100 MM.	20
3	BANDA ELÁSTICA DE CAUCHO NO 22.	10
4	BANDERITAS ADHESIVAS EN CUATRO COLORES PLASTICA	80
5	BISTURI ELABORADO EN PLÁSTICO, TAMANO DE LA CUCHILLA 18 MM, CON BLOQUEO DE LA CUCHILLA Y CON CORTA CUCHILLA	50
6	BOLÍGRAFO DESECHABLE DE TINTA COLOR NEGRO PUNTA DE TUGSTENO CUERPO TRANSPARENTE TRIANGULAR, TAPA PLASTICA DE COLOR NEGRO	185
7	BORRADOR PARA LÁPIZ, TIPO NATA, TAMAÑO GRANDE	120
8	BUZÓN DE SUGERENCIAS EN ACRÍLICO O MADERA CON LLAVE	4
9	CARPETA COLGANTE CELUGUIA TAMAÑO OFICIO PLASTICA DE VARILLA METALICA HASTA 350 HOJAS	300
10	CHINCHE PLASTIFICADO DE COLORES CON PUNTA METÁLICA INOXIDABLE	24
11	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE ANCHA 48MM X 40M	80
12	CINTA DE ENMASCARAR, DIMENSIONES (48MMX40M), NACIONAL	40
13	COSEDORA PEQUEÑA PARA GRAPA DE 26/6, 20 - 30 HOJAS ,CON CAPACIDAD DE 200 GRAPAS	30
14	DISPENSADOR CARACOLA TURNOS CON CAPACIDAD PARA ROLLOS DE HASTA 3000 TICKETS DE ANCHO DEL TIQUETE DE 4CM	4
15	DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO USB 3.0 CON CAPACIDAD DE 16 GB	12
16	DVD - RW DE 4.7 GB , TORRE X 50 UNIDADES	6
17	ESTUCHE FELPAS PARA CD PAQUETE POR 100 UNIDADES DOBLE CARA	6
18	FECHADOR MANUAL DE 6 DÍGITOS EN CAUCHO Y DÍGITOS EN ALTO RELIEVE	12
19	GANCHO TIPO CLIP ESTÁNDAR, EN ALAMBRE METÁLICO GALVANIZADO, DE 33 MM	250

20	GANCHO TIPO CLIP MARIPOSA, , EN ALAMBRE METÁLICO GALVANIZADO X50 UNDS	120
21	GANCHO TIPO GRAPA, REFERENCIA 26/6, EN ALAMBRE METÁLICO GALVANIZADO X 5000 UNDS	50
22	GANCHO TIPO LEGAJADOR , EN PLASTICO X 20 UNDS	400
23	LÁPIZ PARA ESCRITURA, FABRICADO EN MADERA,HEXAGONAL CON BORRADOR MINA NEGRA DE 2MM Y DUREZA NO.2 HB	250
24	MARCADOR BORRABLE O TINTA SECA, PARA TABLERO ACRILICO, CON TAPA AJUSTABLE A PRESION, Y TINTA CASI INOLORA, DE COLORES VARIOS PUNTA REDONDA	80
25	MARCADOR PERMANENTE TAMAÑO JUMBO, CON TRES ANCHOS DE LINEA, TINTA COLORES SURTIDOS	40
26	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO RESMA 75 GR, 21,6 X 33 CM, PAPEL EN TECNOLOGIA ALCALINA. EMVOLTURA CON ALTO GRADO DE RESISTENCIA A LA PENETRACION DE LA HUMEDAD	650
27	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 GR, 21,6 X 27,9 CM , 20LB , MC PAPEL TECNOLOGIA ALCALINA., EMVOLTURA CON ALTO GRADO DE RESISTENCIA A LA PENETRACION DE LA HUMEDAD	1130
28	PAPEL FOTOGRÁFICO ADHESIVO, DE ALTA CALIDAD QUE PERMITE OBTENER LAS MEJORES IMPRESIONES CON COLORES BRILLANTES Y DURADERAS, DE SECADO INSTANTANEO Y RESISTENTE AL AGUA, SUPERFICE LISA, EXCELENTE ABSORCIÓN. PARA IMPRESIÓN DIGITAL COMPATIBLE CON TINTAS. MEDIDAD: 210X297 MM 180GRS	10
29	PEGANTE EN BARRA PRESENTACIÓN DE 40GRS CON GLICERINA CON TAPA ROSCA	50
30	PEGANTE LIQUIDO EN PRESENTACIÓN FRASCO 225G TAPA DOSIFICADORA	50
31	PERFORADORA MEDIANA 2 PERFORACIONES CAPACIDAD PARA 20 HOJAS	50
32	REGLA DE 30 CM METÁLICA	20
33	RESALTADOR DESECHABLE, CONTENIDO DE TINTA MAYOR A 5 G Y MENOR O IGUAL A 8,5 G, DE PUNTA BISELADA, ELABORADA EN FELPA ACRILICA, PARA REALIZAR 1 TRAZO.	100
34	ROLLO PARA SISTEMA DIGITURNO ROLLO DE 3000 TIQUETES PARA MENORES PROCESOS DE RECAMBIO. FUNCIONALIDAD MÚLTIPLE, AHORA CON DÍGITO DE VERIFICACIÓN DELINEADO, COMPATIBLE CON PANTALLAS DE DOS Y TRES DÍGITOS. PAPEL BOND DE 75 GR DE EXCELENTE CALIDAD Y BUEN RASGADO. ANCHO DEL TIQUETE DE 4CM, EVITA ATASCAMIENTOS. DIÁMETRO DEL ROLLO 13,6 CM.	10
35	SACAGANCHOS PARA GRAPA NO.111 ELABORADO EN METAL, CON UN PESO MAYOR A 35G.	40
36	SOBRE BOLSA, EN PAPEL MANILA DE 60 G/M2, DE TAMAÑO 22.5X29.0CM, SIN BURBUJA PLÁSTICA DE AMORTIGUACIÓN, PRESENTACIÓN EXTERIOR SIN VENTANILLA, DE TIPO SOLAPA UNIVERSAL Y SIN AUTOADHESIVO NI ENGOMADA. (TAMAÑO CARTA)	50
37	SOBRE BOLSA, EN PAPEL MANILA DE 60 G/M2, DE TAMAÑO 25.0X35.0CM, SIN BURBUJA PLÁSTICA DE AMORTIGUACIÓN, PRESENTACIÓN EXTERIOR SIN VENTANILLA, DE TIPO SOLAPA UNIVERSAL Y SIN AUTOADHESIVO NI ENGOMADA. (TAMAÑO OFICIO)	50
38	TABLA PLANILLERA OFICIO ACRÍLICA CON CLIP METÁLICO	24
39	TAJALÁPIZ MANUAL METÁLICO	130
40	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO, DE VARIOS COLOR, Y PRESENTACIÓN DE 28 - 30 CM3	24

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

CERTIFICO (INFORME FINAL):

Que la empresa **SOLUCIONES SF S.A.S** identificado con el Nit. **901.531.491-1,** representada Legalmente por la señora **BELSA CARMILA JARAMILLO CASTRO** identificado con cedula de ciudadanía No.30.401.364 **cumplió** con el Objeto del Contrato que consiste en el objeto **SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DEMÁS ELEMENTOS E IMPLEMENTOS PARA LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA.**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día (21) del mes (08) del año (2025)

SUPERVISOR: VICTOR MANUEL GAITAN BEDOYA
CARGO: JEFE DE OFICINA
CEDULA: 16.071.024
Digito: DanielaM.
Revisó: Víctor Manuel Gaitán Bedoya.