DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

ENTREGA DE INFORMES Y/O PRODUCTOS

CONTRATO Nº SGR-092-2025

Nombre del Contratista:	SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR
Supervisor:	ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
Dependencia:	Subdirección General del Sistema General de Regalías
Fecha de Recibo del Supervisor	29/08/2025
Firma del Supervisor	

Informe Nº 6 de 10

Producto Nº de

Observaciones

NOTA: Doy fe que este informe de actividades pertenece a mis actividades realizadas durante el contrato. y que no será necesario firmar por contribuir a la política de eficiencia administrativa.

Folios 2

Firmado digitalmente por:
Nombre: ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1018426101
29/08/2025 11:29:27 a. m.

INFORME DE CONTRATISTA -
(6)/10 CONTRATO No. SGR-092-2025

Contratista: SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR CC: 1144170510
Fecha de inicio de contrato: 14/03/2025
Fecha fin de contrato: 31/12/2025
Período del informe: 1/08/2025 al 31/08/2025

Objeto del contrato:

203501825 - Prestar sus servicios profesionales al Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, en la elaboración de contenidos audiovisuales y fotográficos articulando su acción con las estrategias de comunicación, para fortalecer los canales de comunicación y atención del Sistema General de Regalías

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Nombre Actividad	Descripcion
Administrar los canales digitales de la Subdirección siguiendo lineamientos de Presidencia de la República y/o del Departamento Nacional de Planeación.	1.1 Administré los canales digitales de la Subdirección a través de un producto audiovisual llamado Al Día con las Regalías, que cuenta las principales acciones que promueven el cambio en las regiones, en esta ocasión se habló de la clausura del proyecto que fortaleció a la comunidad indígena Wayuu en el uso, manejo y conservación de los recursos hídricos. Además de la etapa actual de la primera convocatoria del OCAD PAZ del bienio 2025 2026. 1.2 Administré los canales digitales de la Subdirección a través de un producto audiovisual con el nuevo formato del informativo Al Día con las Regalías, donde se actualizo su contenido y la forma en que se cuenta, además de cambiar su estilo, cabezote y forma de narrar este contenido audiovisual. Estos recursos Impulsan el desarrollo, la innovación y el bienestar en las regiones.
Crear contenido para los canales digitales oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	Creé contenidos para los digitales a través del informativo Al Día con las Regalías, el cual promueve el desarrollo de las regiones, en esta ocasión se habló de temas como el fortalecimiento a las capacidades técnicas de organización afro para impulsar proyectos de gestión de residuos en Istmina, Chocó, como también la socialización del Sistema General de regalías y las acciones de control sobre proyectos en Yopal, Casanare.
Realizar el cubrimiento digital de eventos, capacitaciones, asistencias técnicas, mesas regionales o actividades de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	Realicé cubrimiento digital a través del Informativo Al Día con las Regalías, donde se tocaron temas como la visita de inspección al proyecto de mejoramiento vial entre Fundadores y Ciudad Porfía en Villavicencio, además de contar los más de 41 mil estudiantes que recibirán alimentación escolar gracias a $15.884 millones de Regalías aprobados por el OCAD Caribe.
Prestar el acompañamiento en las estrategias digitales para lanzamientos de programas, convocatorias Y actividades oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	Presenté acompañamiento en las estrategias digitales a través de la creación y animación de los cabezotes de los productos nuevos que estarán desarrollándose para las diferentes plataformas del Sistema General de Regalías, en esta ocasión se creó el cabezote nuevo Al Día con las Regalías, el cual le da un mayor dinamismo e interactividad para los usuarios que ven este producto y también se creo el cabezote para el nuevo producto El Dato de Regalías.

Realizar sesiones en vivo desde las diferentes redes sociales con el fin de dar a conocer avances en programas, convocatorias y/o gestión de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	Realicé secciones en vivo a través de la creación del cabezote que alimentará este producto audiovisual llamado Live, el cual permitirá conocer información, fácil y ligera para que esto permita divulgar una información precisa a los usuarios que consumen las plataformas de información del Sistema General de Regalías.
Monitorear las conversaciones y tendencias que se generen alrededor de la gestión y misión de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	Realicé monitoreo del producto audiovisual Al Días con las Regalías, en donde se tocaron temas de gran relevancia que permite avanzar en dos frentes clave para el desarrollo del país, se habló del OCAD de Ciencia y Tecnología e Innovación donde se aprobó más de $243 mil millones para fortalecer la investigación, la formación doctoral y proyectos estratégicos en agricultura sostenible.
Gestionar divulgación con medios de comunicación para visibilizar la gestión de la Subdirección General de Regalías	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.
Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.
Desplazarse a nivel nacional o internacional cuando se haga necesario en el desarrollo del objeto contractual previa autorización del Supervisor del Contrato, y presentar el informe y legalización del desplazamiento en los términos que establezca la ley o los reglamentos internos del DNP.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.

SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: SGR-092-2025 de la vigencia 2025
Nombre del Contratista: SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR
Periodo informe: 1/08/2025 al 31/08/2025

Nombres Supervisor
ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: Subdirección General del Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO

203501825 - Prestar sus servicios profesionales al Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, en la elaboración de contenidos audiovisuales y fotográficos articulando su acción con las estrategias de comunicación, para fortalecer los canales de comunicación y atención del Sistema General de Regalías

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Administrar los canales digitales de la Subdirección siguiendo lineamientos de Presidencia de la República y/o del Departamento Nacional de Planeación.	1.1 Administré los canales digitales de la Subdirección a través de un producto audiovisual llamado Al Día con las Regalías, que cuenta las principales acciones que promueven el cambio en las regiones, en esta ocasión se habló de la clausura del proyecto que fortaleció a la comunidad indígena Wayuu en el uso, manejo y conservación de los recursos hídricos. Además de la etapa actual de la primera convocatoria del OCAD PAZ del bienio 2025 2026. 1.2 Administré los canales digitales de la Subdirección a través de un producto audiovisual con el nuevo formato del informativo Al Día con las Regalías, donde se actualizo su contenido y la forma en que se cuenta, además de cambiar su estilo, cabezote y forma de narrar este contenido audiovisual. Estos recursos Impulsan el desarrollo, la innovación y el bienestar en las regiones.	Verificado por el Supervisor
Crear contenido para los canales digitales oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	Creé contenidos para los digitales a través del informativo Al Día con las Regalías, el cual promueve el desarrollo de las regiones, en esta ocasión se habló de temas como el fortalecimiento a las capacidades técnicas de organización afro para impulsar proyectos de gestión de residuos en Istmina, Chocó, como también la socialización del Sistema General de regalías y las acciones de control sobre proyectos en Yopal, Casanare.	Verificado por el Supervisor
Realizar el cubrimiento digital de eventos, capacitaciones, asistencias técnicas, mesas regionales o actividades de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	Realicé cubrimiento digital a través del Informativo Al Día con las Regalías, donde se tocaron temas como la visita de inspección al proyecto de mejoramiento vial entre Fundadores y Ciudad Porfía en Villavicencio, además de contar los más de 41 mil estudiantes que recibirán alimentación escolar gracias a $15.884 millones de Regalías aprobados por el OCAD Caribe.	Verificado por el Supervisor
Prestar el acompañamiento en las estrategias digitales para lanzamientos de programas, convocatorias Y actividades oficiales de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	Presenté acompañamiento en las estrategias digitales a través de la creación y animación de los cabezotes de los productos nuevos que estarán desarrollándose para las diferentes plataformas del Sistema General de Regalías, en esta ocasión se creó el cabezote nuevo Al Día con las Regalías, el cual le da un mayor dinamismo e interactividad para los usuarios que ven este producto y también se creo el cabezote para el nuevo producto El Dato de Regalías.	Verificado por el Supervisor
Realizar sesiones en vivo desde las diferentes redes sociales con el fin de dar a conocer avances en programas, convocatorias y/o gestión de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	Realicé secciones en vivo a través de la creación del cabezote que alimentará este producto audiovisual llamado Live, el cual permitirá conocer información, fácil y ligera para que esto permita divulgar una información precisa a los usuarios que consumen las plataformas de información del Sistema General de Regalías.	Verificado por el Supervisor
Monitorear las conversaciones y tendencias que se generen alrededor de la gestión y misión de la Subdirección General del Sistema General de Regalías.	Realicé monitoreo del producto audiovisual Al Días con las Regalías, en donde se tocaron temas de gran relevancia que permite avanzar en dos frentes clave para el desarrollo del país, se habló del OCAD de Ciencia y Tecnología e Innovación donde se aprobó más de $243 mil millones para fortalecer la investigación, la formación doctoral y proyectos estratégicos en agricultura sostenible.	Verificado por el Supervisor

Gestionar divulgación con medios de comunicación para visibilizar la gestión de la Subdirección General de Regalías	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Desplazarse a nivel nacional o internacional cuando se haga necesario en el desarrollo del objeto contractual previa autorización del Supervisor del Contrato, y presentar el informe y legalización del desplazamiento en los términos que establezca la ley o los reglamentos internos del DNP.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Obligaciones del Contratista:

- Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.

- Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.

- Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.

- Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.

- Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.

- Conocer, aplicar el “Manual y políticas de seguridad de la información” SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.

- Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.

- El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

- En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

    - Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de

salud.
- Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
- Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
- Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
- Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.

- Quedan sujetos al código de integridad del DNP.

- Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.

- Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

- Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.

- En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:

  - Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato y a cargo de la dependencia, con el fin revisar y emitir el aval para el proceso de gestión de cambios
  - Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.
  - Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.
  - El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.
  - Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN	**FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN**
4/03/2025 12:00:00 a. m.	**3/03/2028 12:00:00 a. m.**

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION	
16/04/2025 12:00:00 a. m.	

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 7 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
104.300.000	104.300.000	58.800.000	45.500.000
		56%	44%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1018426101
29/08/2025 11:29:27 a. m.

ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144170510
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CARRERA 40 # 43-16	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7980819870**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/08/28		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1731590908	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 825.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 825.600	$ 0	$ 825.600
SUBTOTALES:										**$ 825.600**	**$ 0**	**$ 825.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 645.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 645.000	$ 0	$ 0	$ 645.000
SUBTOTALES:													**$ 645.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 645.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 27.000	$ 27.000	$ 0	$ 0	$ 27.000
SUBTOTALES:									**$ 27.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 27.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1144170510	CASTILLO CUELLAR SEBASTIAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 5.160.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 5.160.000	$ 825.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 825.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 5.160.000	$ 645.000	$ 0	$ 645.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 5.160.000	114417051	$ 27.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.497.600

Planilla Pagada

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha 29/08/2025

Nombre Contratista: SEBASTIAN CASTILLO CUELLAR

Cédula de Ciudadanía: 1144170510 | Contrato No: SGR-092-2025 | Adición:

Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A. | No de cuenta: 0550488419897274 | Tipo: Ahorro

Recibo a satisfacción | Pago No: 6 | de: 10

Fuente	Codigo Rubro	Nombre Rubro	Codigo CDP	Valor
SGR	A-02-02-02-008-003-01-1	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	59025	10.500.000,00

Valor a pagar por DNP $ 0,00 **Valor a pagar por SGR $** 10.500.000,00

En calidad de supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas.

Autorizo el trámite para el pago por valor de 10.500.000,00 conforme lo señala la cláusula correspondiente el valor total y forma de pago.

Período comprendido entre: 1/08/2025 31/08/2025

Número de la factura (Únicamente para los proveedores de bienes y servicios que facturan) 0

Análisis Supervisor(es): **Ver formato ANEXO No F-GCT-11 "Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato"**

Nombres Supervisor	
ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE	

Firmado digitalmente por: Nombre: ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 1018426101
29/08/2025 11:29:27 a. m.

Observaciones:

Uso Exclusivo GCC

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF:

Subunidad: No de registro presupuestal SIIF: Cuenta por pagar SIIF: