Fecha: Ibague, 29 de julio de 2025

PARA: GLADYS PATRICIA ZAPATA MOLANO - Profesional Universitario Administración de Inventarios y Almacén

DE: Gerencia Hospital Federico Lleras Acosta E.S.E.
ASUNTO: Designación de Supervisor

En calidad de Ordenador(a) del Gasto me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor(a) del siguiente contrato en virtud de la cláusula - **SUPERVISIÓN** de la minuta contractual:

CONTRATO No.	CONTRATISTA	OBJETO
20250613	CO MEDICAL SUMINISTRAS SAS	CONTRATAR LA COMPRA – VENTA DE ROLLOS DE TOALLAS DE PAPEL PARA MANOS Y DE PAPEL HIGIENICO EN ROLLO EN EL MARCO DE COMODATO SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE ESE Y CO MEDICAL SUMINISTRAS SAS.

En su actuación como Supervisor(a), está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto, condiciones y obligaciones contractuales, por cuanto de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y Ley 2094 de 2021, el supervisor es responsable en materia penal, disciplinario, fiscal y patrimonial por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.

Por consiguiente, la supervisión debe ejercer el seguimiento y vigilancia sobre la correcta ejecución del objeto contractual, cumpliendo con las obligaciones y especificaciones a cargo de las partes durante todas las etapas del Contrato desde el ámbito técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, siendo su finalidad el cumplimiento de los principios de la contratación, proteger la moralidad administrativa y velar por el principio de transparencia en la actividad contractual del Hospital Federico Lleras Acosta E.S.E.

Se debe indicar que, conforme al Manual de Supervisión e Interventoría, el Supervisor podrá designar como líder de apoyo a los responsables de las áreas con el objetivo de realizar vigilancia y seguimiento técnico, administrativo, financiero y judicial; sin embargo, es preciso manifestar que la existencia de líder de apoyo NO implica la delegación de la función de supervisión.

En virtud de lo dispuesto en el numeral 17 del Manual de Supervisión e Interventoría del Hospital Federico Lleras Acosta E.S.E. le corresponde al Supervisor verificar que las especificaciones y normas técnicas, las actividades administrativas, legales, contables, financieras, presupuestales y ambientales se cumplan de acuerdo a lo establecido en los documentos precontractuales y contractuales.

Dentro de las funciones del Supervisor se encuentra: Efectuar la revisión de la información técnica contenida en los documentos del proceso contractual; verificar permanentemente la calidad de los bienes y servicios que se estipulen en el contrato; verificar el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas del proyecto; apoyar en la atención de reclamaciones contractuales, solicitudes de conciliación y demandas que se origine con ocasión del contrato objeto de supervisión; realizar los informes de seguimiento tanto en lo relativo a la ejecución física como a la ejecución financiera los cuales deberán estar contenidos en la carpeta del expediente; de igual manera una vez terminada o recibida la obra, proyecto, bien o servicio la Supervisión debe elaborar un informe final con sus respectivos anexos; controlar la vigencia de las garantías; verificar la aprobación de las pólizas exigidas para cada contrato, las modificaciones realizadas, y las variaciones que se presenten durante la ejecución del mismo; requerir por escrito al contratista por todos los hechos que constituyan incumplimiento del contrato, cuya información servirá de sustento para la posible aplicación de multas o declaratorias de incumplimiento total o parcial, al mismo tiempo se deberá remitir copia a la Compañía Aseguradora o al garante; adelantar los trámites necesarios para la liquidación del contrato dentro del término pactado y el respectivo cierre del expediente del proceso de contratación, entre otras funciones descritas en el Manual de Contratación, Manual de Supervisión e Interventoría y en la Ley.

Finalmente, el Supervisor además de cumplir con las funciones dispuestas en el Manual de Supervisión e Interventoría del Hospital Federico Lleras Acosta E.S.E. deberá acatar cada una de las responsabilidades, actividades, prohibiciones, obligaciones y atribuciones dispuestas en los numerales 20 y ss. ibidem con su debida metodología.

Cordialmente,

MARTHA JOHANNA PALACIOS URIBE
Gerente

Proyectó: Luis Alberto León Salamanca

Vo.Bo. de Jurídica	

El Hospital Federico Lleras Acosta E.S.E declara que la versión vigente y controlada de este documento solo podrá ser consultada en la INTRANET Institucional; toda copia o impresión de este se considera como documento NO CONTROLADO

Luis Alberto Leon Salamanca <aa.juridica2@hflleras.gov.co>

DESIGNACION DE SUPERVISOR CTO 2025-0613 CO MEDICAL SUMINISTRAS SAS

1 mensaje

Luis Alberto Leon Salamanca <aa.juridica2@hflleras.gov.co> 1 de agosto de 2025, 11:39
Para: Patricia Zapata Molano <pu.almacen@hflleras.gov.co>, Patricia Zapata Molano <adrian.lopez@hflleras.gov.co>
Cc: Compras Profesional Especializado <pe.compras@hflleras.gov.co>, Mariluz Chico Varon <to.compra@hflleras.gov.co>, Elsa Biviana Martinez Horta <aa.compra@hflleras.gov.co>, JUANA TIQUE <aa.juridica1@hflleras.gov.co>

Buen dia,
Gladys Patricia Zapata Molano
Profesional Universitario - Administración de Inventarios y Almacen

Nos permitimos manifestar que la Gerencia ha enviado un documento adjunto en el cual se le notifica oficialmente su designación como Supervisor del contrato 2025-0613, este documento contiene los detalles pertinentes a su función como supervisor.

Cordialmente,

LUIS ALBERTO LEÓN SALAMANCA
Auxiliar Administrativo
Área Compras
Hospital Federico lleras Acosta
Teléfono 2739805 Ext 298

DESIGNACIÓN SUPERVISOR CTO 2025-0613 CO MEDICAL SAS TOALLAS DE PAPEL.PDF
321K