

|                                                                                                          |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|--|
|                         |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           | Versión: 05              |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           | Código:<br>GTH- F- 074   |  |
| Proceso Gestión de Talento Humano                                                                        |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista                      |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DIANA MILENA BORJA JIMENEZ                                          |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           | IDENTIFICACIÓN           |  |
| CIUDAD                                                                                                   | Medellín | FECHA                               | 4/12/2024 | REGIONAL                                                                                                                                                                                        | Antioquia | CC 32355818              |  |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:                                                        |          | Calle 51 N° 57-70 - Medellín        |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:                                                                              |          | CO1.PCCNTR. 5910825 de 08/02/2024   |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO                                                                       |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO                                                                            |          | <input checked="" type="checkbox"/> |           | CESIÓN                                                                                                                                                                                          |           | <input type="checkbox"/> |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO                                                                                                                                                        |           | <input type="checkbox"/> |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           | TERMINACIÓN UNILATERAL                                                                                                                                                                          |           | <input type="checkbox"/> |  |
| DEPENDENCIA SENA                                                                                         |          | Marcar con x                        |           | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                    |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                             |           |                          |  |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           |          |                                     |           | Esteban García García                                                                                                                                                                           |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           | FIRMA                                                                                                                                                                                           |           |                          |  |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             |          |                                     |           | Lida Guiomar Echeverri Giraldo                                                                                                                                                                  |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           | Lida G.                                                                                                                                                                                         |           |                          |  |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL |          |                                     |           | Martha Cecilia Aristizabal                                                                                                                                                                      |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    |          |                                     |           | Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           | pmpmc DPC 11/2024                                                                                                                                                                               |           |                          |  |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                            |          |                                     |           | Clara Ines Aguilar Velásquez                                                                                                                                                                    |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| CONTABILIDAD                                                                                             |          |                                     |           | Jesus Andres Astaiza                                                                                                                                                                            |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| TESORERÍA                                                                                                |          |                                     |           | Juan Felipe Ramirez Bedoya                                                                                                                                                                      |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           | Toma Felipe Ramirez                                                                                                                                                                             |           |                          |  |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA                                                                    |          |                                     |           | Martha Cecilia Aristizabal                                                                                                                                                                      |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| BIBLIOTECA                                                                                               |          |                                     |           | Nedher Luna Cano / Encargado biblioteca                                                                                                                                                         |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           | Nedher Luna Cano                                                                                                                                                                                |           |                          |  |
| OTRO                                                                                                     |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| OTRO                                                                                                     |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   |          |                                     |           | Martha Cecilia Aristizabal                                                                                                                                                                      |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)                       |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| OTROS :                                                                                                  |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
|                                                                                                          |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |
| Diana Milena Borja<br>Firma del Contratista                                                              |          |                                     |           |                                                                                                                                                                                                 |           |                          |  |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) DIANA MILENA BORJA JIMENEZ identificado(a) con CC. 32355818 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2024 a las 15:19:56

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No. 5910825 del 08/02/2024**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA MILENA BORJA JIMENEZ**

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 32355818**

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICO**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Registrar la caracterización de los programas según el calendario de inscripciones en formación titulada y complementaria. .2) Realizar el alistamiento de actividades previstas para la selección de aspirantes e inscritos.3) Apoyar internamente a través del aplicativo Sofia Plus el procedimiento de ingreso de los aspirantes a la formación, de acuerdo con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. .4) Operar los aplicativos para soportar la certificación oportuna de los aprendices. .5) Registrar, previa solicitud de los coordinadores, la gestión académico administrativa que den respuesta a las solicitudes formuladas por los aprendices en el proceso de formación..6) Participar en la solución de las solicitudes que afecten el registro académico y la certificación de los aprendices. .7) Realizar seguimiento y reportar inconsistencias encontradas en las fichas de matrículas de los programas oferta educativa del Centro. .8) Cumplir las obligaciones del objeto contractual con sujeción a los preceptos del Reglamento del Aprendiz SENA, para que las respuestas ofrecidas en desarrollo de la gestión académico administrativa garantice el respeto por los derechos y asegure el cumplimiento de las obligaciones de los aprendices..9) Desarrollar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de las políticas de la Entidad .10) Apoyar con las actividades relacionadas con la Gestión del rol agente GAE. .11) Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el manejo de los procesos de las Pruebas Saber TYT para orientar a los aprendices del Centro..12) Participar en reuniones o comités programados en los cuales se requiera por la ejecución de las obligaciones previas.

**LUGAR DE EJECUCIÓN: Calle 51 No 57-70 Medellín, Antioquia, Colombia**

**PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 14 días**



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 12/02/2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 25/12/2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 25/04/2025

**VALOR DEL CONTRATO:** \$30.929.000

**SUPERVISOR:** MARTHA CECILIA ARISTIZABAL OSORIO

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:** Cédula de Ciudadanía 43558230

**BALANCE FINANCIERO:**

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Valor total del contrato                      | \$30.929.000 |
| Valor Ejecutado                               | \$30.929.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ 0         |
| Saldo a liberar                               | \$ 0         |

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI ☐ NO ☒

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |





**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor certifico que, durante el periodo de la ejecución del contrato, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del Contrato, las cuales se pueden evidenciar en los informes parciales de la supervisión anexos al expediente contractual, además con el pago del Sistema de Seguridad Social, establecidos por la norma.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Como supervisor, dejo expresa constancia que he recibido a satisfacción los bienes/servicios objeto del contrato referenciado.

SANCIONES: SI\_\_ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO X REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**