San Juan Bautista de Guacarí, Del 04 de Septiembre del 2025.

Doctora
CARMEN ZORAYA CIFUENTES CAMPO
Directora del Departamento de Desarrollo Institucional
Guacarí – Valle del Cauca.
E. S. D.

Referencia: Solicitud de Disponibilidad de Personal

Cordial saludo,

Respetuosamente me dirijo a usted con el fin de solicitarle la expedir la respectiva certificación si en la planta de cargos cuenta con personal para cumplir la siguiente actividad **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN FINANCIERA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA, COMO APOYO A LA GESTIÓN FISCAL DEL MUNICIPIO DE GUACARÍ VALLE DEL CAUCA, DURANTE LA VIGENCIA 2025."**

Actividades:

A. Acompañar el cumplimiento del marco normativo vigente en materia del proceso de ejecución del presupuesto aprobado para la vigencia 2025.
B. Apoyar el proceso de preparación, validación y presentación del cierre fiscal de la vigencia que se debe rendir a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.
C. Acompañar el establecimiento de los procesos de Pre cierre fiscal durante la vigencia 2025, que permita detectar alertas tempranas en la ejecución de los recursos disponibles, logrando la articulación entre los procesos de presupuesto, contabilidad y tesorería y generando los insumos para el cierre fiscal de la vigencia.
D. Prestar apoyo en la programación, elaboración, aprobación y liquidación del presupuesto para la vigencia 2026
E. Acompañar procesos de capacitación que se programen por el departamento administrativo de hacienda, dirigidos a los funcionarios adscritos a las diferentes dependencias del municipio, en materia de la hacienda publica, sobre la adecuada conformación de las reservas presupuestales, vigencias futuras y vigencias expiradas.
F. Todas las demás requeridas por el supervisor del contrato.

Agradezco la atención prestada y su valiosa colaboración.

Cordialmente,

JORGE OCTAVIO ARISTIZÁBAL JARAMILLO
Director del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.