Barranquilla, agosto 29 de 2025

Doctor.
ANGELO CIANCI DIAZ
Secretaria Distrital de Gobierno
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTION CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 30 DE JULIO AL 29 DE AGOSTO DE 2025.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaria Distrital de Gobierno del Distrito de Barranquilla.

Las actividades realizadas incluyen:

1. Brindar apoyo logístico en las jornadas de capacitación destinadas a los internos e internas que se realizan de los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.
2. Apoyar la divulgación de material pedagógico y recursos informativos durante las actividades realizadas en los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.
3. Apoyar los seguimientos de los diferentes planes, programas y proyectos dirigidos a los internos e internas a cargo de la Administración Distrital.
4. Apoyar la realización de visitas y contacto telefónico a las familias de los internos e internas para el diligenciamiento de encuestas con fines de caracterización.

Entre estos se encuentran:

1. Brinde apoyo logístico en la capacitación destinada a los internos y las internas de los centros de rehabilitación del distrito con la Revisión de la planificación:

- Revise el cronograma de capacitaciones.
- Identifique los temas a tratar y el número de participantes
- Confirme los responsables del evento, quién lideraba la actividad, quién coordinaba.

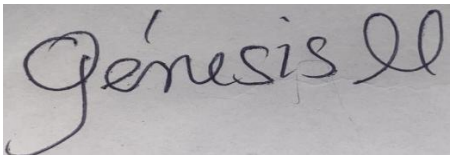
2. Brinde apoyo en las diferentes actividades pedagógicas de los centros de rehabilitación en el distrito con la revisión de guías educativas, Folletos informativos (salud, derechos, habilidades sociales, Cartillas o cuadernos de trabajo, Videos, presentaciones o audios.

3.Apoyé los seguimientos de los diferentes planes, programas y proyectos dirigidos a los internos e internas a cargo de la Administración Distrital, llevando acabado:

- la relación de asistentes a las diferentes actividades
- Revisión de material pedagógico
- Revisión de agenda de las actividades a realizar

- Organización de archivos digitales de la ejecución de los planes y programas dirigidos a los internos.

3. Realice contacto telefónico a las familias de los internos e internas para el diligenciamiento de encuestas con fines de caracterización.



GENESIS VANESSA MOLINARES NARANJO
C.C. 11 1129543674 de Barranquilla.