	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04 Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 3	**SUPERVISION**	X	**DE SEGUIMIENTO**		☐
			PARA PAGO		X
	INTERVENTORIA	☐	**PARA DESEMBOLSO**		☐
Periodo de seguimiento	Desde:	01/09/2025	Hasta:		30/09/2025
Periodo para pago	Desde:	01/09/2025	Hasta:		30/09/2025
Fecha Elaboración de Informe		30 DE SEPTIEMBRE DE 2025			

DATOS DEL SUPERVISOR -

SUPERVISOR	NOMBRE:	*ISABEL CRISTINA DIAZ CORREA*
	CARGO:	*SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA*
	CORREO ELECTRÓNICO:	*Isabel.diaz@sabaneta.gov.co*
INTERVENTOR	NOMBRE	*NO APLICA*
	NUMERO CONTRATO:	NO APLICA
	CORREO ELECTRÓNICO:	NO APLICA

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	SAB-01-1342-25
FECHA DE CONTRATO	01/07/2025
NUMERO CDP	2482
NOMBRE	MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.037.636.817
PROYECTO	FUNCIONAMIENTO
VALOR	$39.375.000
PLAZO	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO DEL SECOP	01/07/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31/12/2025
ADICIÓN	0
PRORROGA	N/A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO, ADMINISTRATIVO Y LEGAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS GESTIONADOS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA	

REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO: No. 2486**						
	FECHA		01		07	2025	
SUSPENSION N°							
	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA			
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	X	

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
1	1	6.562.500			Abono	021100 ICLD	$ 6.562.500	*$32.812.500*
2	2	6.562.500			Abono	021100 ICLD	$ 6.562.500	*$26.250.000*
3	3	6.562.500			Abono	021100 ICLD	$ 6.562.500	*$19.687.500*
	TOTALES	**$19.687.500**					**$19.687.500**	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$39.375.000
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$0
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$0
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	$ 39.375.000
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$ 13.124.000
F	Valor autorizado de esta acta	$ 6.562.000
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$19.687.500

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

N° CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
No.03	2486	021100 ICLD	$6.562.000
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			$ 6.562.000

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
Asesorar y acompañar desde el área jurídica los diferentes proyectos adelantados por la Secretaría de Infraestructura física.	1. Se realiza el acompañamiento jurídico en los diferentes procesos que requiere la secretaría, así: Revisión Respuesta a la comunicación oficial con serie documental MEMORANDOS radicado CI2025014578

	Se elaboran y revisan documentos para llevar a cabo el proceso de selección abreviada de menor cuantía para el mantenimiento, adecuaciones y obras complementarias de bienes culturales del municipio. Se revisa y redacta jurídicamente respuesta a solicitud de adición para contrato de interventoría de la 43 A por parte de la EICE EDU HABITAT Se elabora contrato del proceso de selección SAB-03-009-25 Se realiza la aprobación de las pólizas del contrato SAB-03-009-25 Se realiza informe de evaluación preliminar y definitiva del proceso SAB-03-011-25 para las obras de mantenimiento, adecuación y complementarias de las sedes administrativas y bienes de uso público del municipio. Se elabora resolución de adjudicación del proceso SAB-03-011-25 Se realiza otrosí Nº 3 al específico Nº 4 del convenio marco SAB-08-002-21 Se realiza respuesta a tutela con radicado 0563140460012025-000336 Se realiza respuesta a tutela con radicado 05631 40 46 002 2025 00348 00 interpuesta por INVIAS
Brindar asesoría en los asuntos jurídicos y legales de los procesos de contratación estatal de la Secretaría de Infraestructura física.	Se realiza el acompañamiento generalmente, vía telefónica respecto de los procesos de contratación que se pretenden adelantar por parte de la secretaría
Apoyar de manera articulada la gestión jurídica de la Secretaría en los diferentes programas y proyectos requeridos.	1. Se realiza el acompañamiento jurídico en los diferentes procesos que requiere la secretaría, así: Se elaboran y revisan documentos para llevar a cabo el proceso de selección abreviada de menor cuantia para el mantenimiento, adecuaciones y obras complementarias de bienes culturales del municipio. Se revisa y redacta jurídicamente respuesta a solicitud de adición para contrato de interventoría de la 43 A por parte de la EICE EDU HABITAT Se elabora contrato del proceso de selección SAB-03-009-25 Se realiza la aprobación de las pólizas del contrato SAB-03-009-25 Se realiza informe de evaluación preliminar y definitiva del proceso SAB-03-011-25 para las

	obras de mantenimiento, adecuación y complementarias de las sedes administrativas y bienes de uso público del municipio. Se elabora resolución de adjudicación del proceso SAB-03-011-25
Apoyar los procesos de contratación desde la etapa precontractual hasta la etapa pos contractual, y llevar el debido control sobre todo el proceso contractual.	1. Se realiza el acompañamiento jurídico en los diferentes procesos que requiere la secretaría, así: Se elaboran y revisan documentos para llevar a cabo el proceso de selección abreviada de menor cuantia para el mantenimiento, adecuaciones y obras complementarias de bienes culturales del municipio. Se revisa y redacta jurídicamente respuesta a solicitud de adición para contrato de interventoría de la 43 A por parte de la EICE EDU HABITAT Se elabora contrato del proceso de selección SAB-03-009-25 Se realiza la aprobación de las pólizas del contrato SAB-03-009-25 Se realiza informe de evaluación preliminar y definitiva del proceso SAB-03-011-25 para las obras de mantenimiento, adecuación y complementarias de las sedes administrativas y bienes de uso público del municipio. Se elabora resolución de adjudicación del proceso SAB-03-011-25 Se realiza otrosí Nº 3 al específico Nº 4 del convenio marco SAB-08-002-21
Revisión y respuesta a derechos de petición, requerimientos y demás solicitudes que requieran de un concepto jurídico	1. Se realiza el acompañamiento jurídico en los diferentes procesos que requiere la secretaría, así: Revisión Respuesta a la comunicación oficial con serie documental MEMORANDOS radicado CI2025014578 Se revisa y redacta jurídicamente respuesta a solicitud de adición para contrato de interventoría de la 43 A por parte de la EICE EDU HABITAT
Apoyar para la revisión y respuesta a derechos de petición, acciones constitucionales y/o judiciales que requieran de un concepto jurídico.	1. Se realiza el acompañamiento jurídico en los diferentes procesos que requiere la secretaría, así:

	Revisión Respuesta a la comunicación oficial con serie documental MEMORANDOS radicado CI2025014578 Se elaboran y revisan documentos para llevar a cabo el proceso de selección abreviada de menor cuantia para el mantenimiento, adecuaciones y obras complementarias de bienes culturales del municipio. Se revisa y redacta jurídicamente respuesta a solicitud de adición para contrato de interventoría de la 43 A por parte de la EICE EDU HABITAT Se realiza respuesta a tutela con radicado 0563140460012025-000336 Se realiza respuesta a tutela con radicado 05631 40 46 002 2025 00348 00 interpuesta por INVIAS
Brindar asesoría y acompañamiento jurídico sobre los diferentes proyectos adelantados por la Secretaría de Infraestructura Física.	1. Se realiza el acompañamiento jurídico en los diferentes procesos que requiere la secretaría, así: Se elaboran y revisan documentos para llevar a cabo el proceso de selección abreviada de menor cuantia para el mantenimiento, adecuaciones y obras complementarias de bienes culturales del municipio. Se elabora contrato del proceso de selección SAB-03-009-25 Se realiza la aprobación de las pólizas del contrato SAB-03-009-25 Se realiza informe de evaluación preliminar y definitiva del proceso SAB-03-011-25 para las obras de mantenimiento, adecuación y complementarias de las sedes administrativas y bienes de uso público del municipio. Se elabora resolución de adjudicación del proceso SAB-03-011-25 Se realiza otrosí Nº 3 al específico Nº 4 del convenio marco SAB-08-002-21
Asesorar en el trámite, acompañar el procedimiento y audiencia para la imposición de multas, sanciones y declaraciones de incumplimiento, proyectar el respectivo acto administrativo de imposición de multas, sanciones o caducidad de los procesos contractuales en caso de	A la fecha no se ha requerido esta obligación

que sea requerido.	
Analizar desde la óptica legal textos o documentos que fueren sometidos a su consideración por parte de la Secretaría de Infraestructura Física conforme a la demanda del servicio.	1. Se realiza el acompañamiento jurídico en los diferentes procesos que requiere la secretaría, así: Revisión Respuesta a la comunicación oficial con serie documental MEMORANDOS radicado CI2025014578 Se elaboran y revisan documentos para llevar a cabo el proceso de selección abreviada de menor cuantia para el mantenimiento, adecuaciones y obras complementarias de bienes culturales del municipio. Se revisa y redacta jurídicamente respuesta a solicitud de adición para contrato de interventoría de la 43 A por parte de la EICE EDU HABITAT Se elabora contrato del proceso de selección SAB-03-009-25 Se realiza la aprobación de las pólizas del contrato SAB-03-009-25 Se realiza informe de evaluación preliminar y definitiva del proceso SAB-03-011-25 para las obras de mantenimiento, adecuación y complementarias de las sedes administrativas y bienes de uso público del municipio. Se elabora resolución de adjudicación del proceso SAB-03-011-25 Se realiza otrosí Nº 3 al específico Nº 4 del convenio marco SAB-08-002-21 Se realiza respuesta a tutela con radicado 0563140460012025-000336 Se realiza respuesta a tutela con radicado 05631 40 46 002 2025 00348 00 interpuesta por INVIAS
Proponer los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física.	A la fecha no se ha requerido esta obligación
Asesorar y acompañar la realización de las liquidaciones de contratos que se pongan en su conocimiento y donde se requiera acompañamiento especializado Las demás actividades que le sean encomendadas relacionadas con el objeto misional de la Secretaría de Infraestructura física.	Se acompaña el trámite de liquidación de los contratos del año 2023

Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X			
	No				
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA**	**SI**	**NO**
Planilla número	79887242		Certificado de Representante Legal		X
Período de Cotización	AGOSTO				
Fecha de pago	17/09/2025		Certificado de Revisor Fiscal		X
Valor base de cotización	7.000.000				
Salud	875.000		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		X
Pensión	1.190.000		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		X
ARL tipo de riesgo	36.600		Período de Cotización	AGOSTO 2025	

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

NO APLICA

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

NO APLICA

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

2.5. RECIBO A SATISFACCIÓN – APROBACIÓN DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto de este.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	SEPTIEMBRE DE 2025		
Hora de inicio:	11:00 AM	**12:00 M**	
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	ISABEL CRISTINA DIAZ CORREA, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA		
Por parte del contratista:	MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA		

FECHA DE ELABORACIÓN: SEPTIEMBRE DE 2025

ISABEL CRISTINA DIAZ CORREA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
CONTRATISTA