PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta,septiembre de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. **1334430**
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo septiembre del año 2020

Referencia: No 1334430 del año 2020

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($39.543.898) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales para los meses de febrero a noviembre de 2020 por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS.M/CTE ($3.790.150), cada uno. Y b): Un ultimo pago para el mes de diciembre de 2020 por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS. M/CTE($1.642.398).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios personales para desarrollar actividades de instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral, en Formación Titulada, titulada virtual y/o complementaria, dentro del departamento del magdalena, que ofrece el centro de formacion en su oferta regular en la especialidad de **MESA Y BAR**.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Actividades desarrolladas:Impartir formación profesional integral en el programa mesa y bar, ficha 2066023, Ante la medida adoptada de aislamiento preventivo para la contención del virus covid-19.Se desarrolla a través de la plataforma Sena Sofia Plus- Territorium, Meet de Google,chat de whatsApp, Microsoft Team, y los respectivos correos electrónicos. A través de la competencia:Servir a los clientes de acuerdo a estándares establecidos , se continúa desarrollando el R.A.P: Servir alimentos y bebidas de acuerdo a manuales de servicio y protocolo.En el cual se desarrollaron los temas teóricos:Normas de seguridad, higiene y manipulación en alimentos y bebidas.Se desarrolla la guia de etiqueta y protocolo,con sustentación de temas por parte de los aprendices. Se da inicio a la competencia:Preparar bebidas de acuerdo a la solicitud del cliente.R.A.P:Sugerir el vino o bebida según propuesta gastronómica.Temas de Bar y clasificación dos Bares.	Anexo evidencias -ver archivo de evidencias y documentos. https://drive.google.com/drive/folders/1PGzjg3OcKPSF0o__kt4SvFdeBQFfc5Vk?usp=sharing https://drive.google.com/open?id=1dIDJyf6Huq6xu4zFieDRr-tqGWP6PxM5 https://drive.google.com/open?id=1f3Mjs0SSRDd3EaZ45ZL0Mq_i-Nt4j0Ox https://drive.google.com/open?id=1_mTxjzZlEqEQUzrRZyPJais5q16yddNp https://drive.google.com/open?id=1k50kvxqI72-muOEZu1ie_aaLWMKXWDro https://drive.google.com/open?id=1C2DS9MagAb_GviCK1I8BD94y9wszM6A6 https://drive.google.com/open?id=1nYSCLeiK1wGl7ooAraAxYl7I6HFLLgxm https://drive.google.com/open?id=1jP1RjhSL_5-RtP_S_TNKSDxdxNH1-9gJ https://drive.google.com/open?id=165-ui8VJSrFXpicDL4yajsrCombxM2E3 https://drive.google.com/open?id=1ab0mggL65KyPgRIYxFQzg_AbgJqwjksc

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato.(pro yecto de formacion Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Desarrollo y ejecucion de la formacion a traves de material de soporte correspondiente y pertinente a las competencias entre ellas guias y videos.	Material pedagógico utilizado ver archivo de evidencias - Evidencias en territorium. https://drive.google.com/drive/folders/1PGzjg3OcKPSF0o__kt4SvFdeBQFfc5Vk?usp=sharing
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación de la asistencia e inasistencia de los aprendices a la formación, mediante registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Registro	Registro de inasistencia en sofia plus, de la aprendiz Yurlaber Giraldo.Teniendo en cuenta que tiene la facilidad para acceder a internet, no se reporta a la formación. https://drive.google.com/drive/folders/1PGzjg3OcKPSF0o__kt4SvFdeBQFfc5Vk?usp=sharing
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus	Informe de Juicios aplicados a la ficha 2066023. https://drive.google.com/drive/folders/1PGzjg3OcKPSF0o__kt4SvFdeBQFfc5Vk?usp=sharing
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma LMS-territorium,como apoyo académico en el proceso formativo de manera virtual Teniendo en cuenta la situación de prevención ocasionada por la propagación del virus Covid 19	Uso de la plataforma Meet Google, Territorium, Uso de Microsoft Team Ver evidencias anexas https://drive.google.com/drive/folders/1PGzjg3OcKPSF0o__kt4SvFdeBQFfc5Vk?usp=sharing
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demásinstancias institucionales que lo requieran.	Conferencia con líder nacional de W.S. Servicio de Restaurante.	Ver Evidencias anexas https://meet.google.com/uco-xqam-hji
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempos evidenciados en sofia plus, planillas de cobro de honorarios descargada del aplicativo Sicontratista,informe mensual de ejecución contraactual,soporte de pago de seguridad social.	Aplicativo Sofia Plus. Archivo GF y GC,subidos al aplicativo Secop II. Planilla de pago seguridad social No.4351776089.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar actualizado el Portafolio de Instructor según la guias desarrolldas.	https://drive.google.com/drive/folders/1PGzjg3OcKPSF0o__kt4SvFdeBQFfc5Vk?usp=sharing

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de competencias y resultados de aprendizajes a desarrollar la ficha de formación mesa y bar 2066023.	Formato informe de resultados de aprendizaje ejecutado. https://drive.google.com/drive/folders/1PGzjg3OcKPSF0o_kt4SvFdeBQFfc5Vk?usp=sharing
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	A través de la plataforma Sena Territorio, Google Meet,Team y la herramienta Whatsapp, Se aplica la interacción continua con fines académicos, para el desarrollo de la formación	Ver anexo de evidencias y link de soportes. https://drive.google.com/drive/folders/1PGzjg3OcKPSF0o_kt4SvFdeBQFfc5Vk?usp=sharing
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar y presentar oportunamente el Informe Mensual de ejecución contraactual..	El presente Informe,ver archivo GC.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

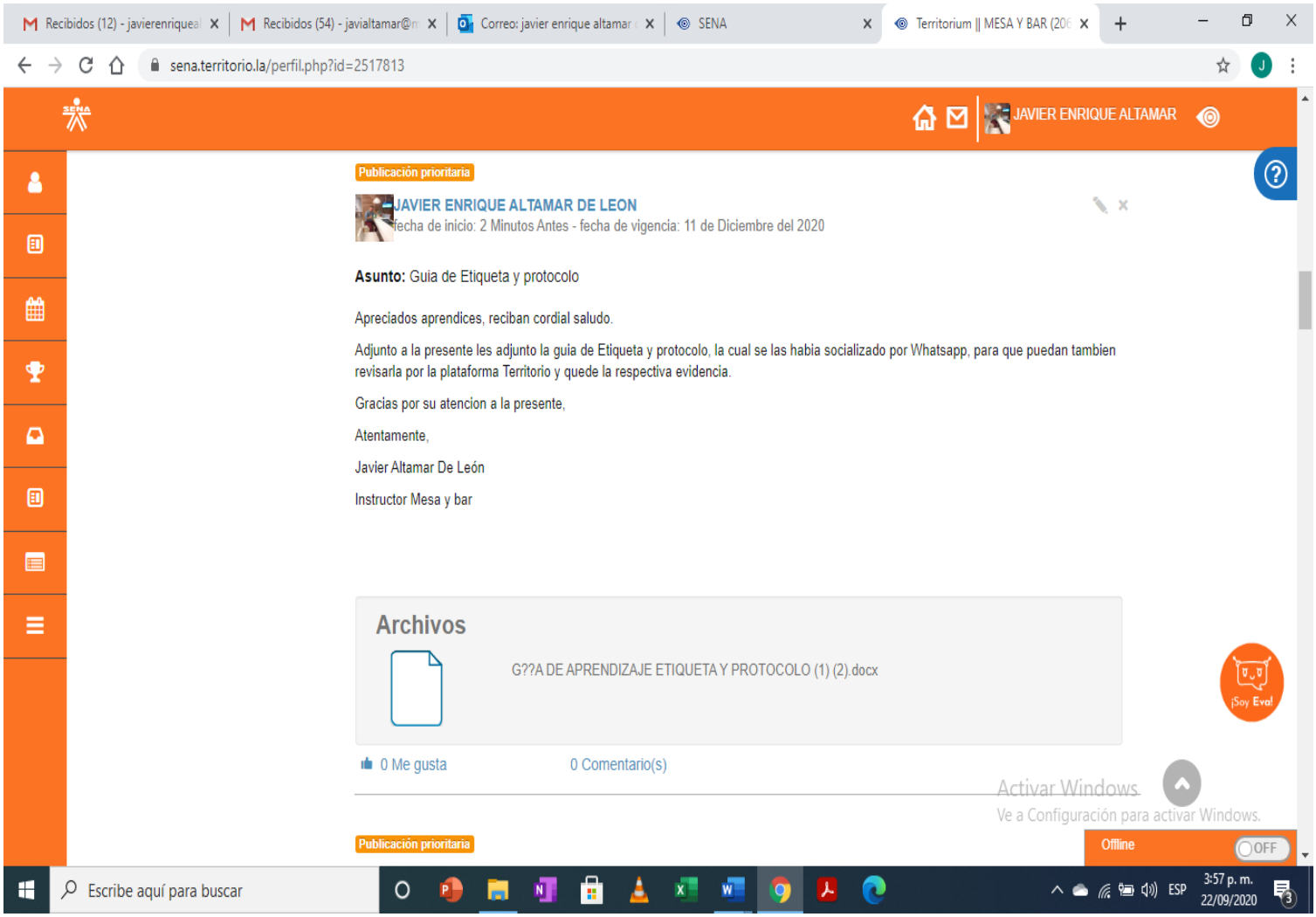
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados,fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud ,pension y ARL,4351776089 expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de agosto del año 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEÓN
Contratista
C.C. No. 85.457.901 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato 1334430 de 2020
Coordinador Académico

Evidencias de soporte mes de septiembre 2020. Ficha 2066023 formación mesa y bar.



Recibidos (12) - javierenriquea | Recibidos (54) - javialtamar@n | Correo: javier enrique altamar | SENA | Territorium || MESA Y BAR (20

sena.territorio.la/perfil.php?id=2517813

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR

CASTRO
Instructor

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON
Instructor

NURYS REMEDIOS RONDANO DE CORWIN
Instructor

Publicación prioritaria

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 22 de Septiembre del 2020

Asunto: Competencia:Preparar bebidas de acuerdo a la solicitud del cliente.

Apreciados aprendices, reciban cordial saludo.

Adjunto a la presente les anexo parte de material con que vamos a emprender la competencia:Preparar bebidas de acuerdo a la solicitud del cliente. Espero que todos aprovechen este material y lo estudien de manera responsable.

Gracias por su atención a la presente.

Javier Altamar De Léon

Instructor Mesa y bar

Archivos

EL BAR (2).docx
BEBIDAS DESTILADAS (1).docx
BEBIDAS MEZCLADAS (2).docx
EL MUNDO DEL VINO.pptx

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

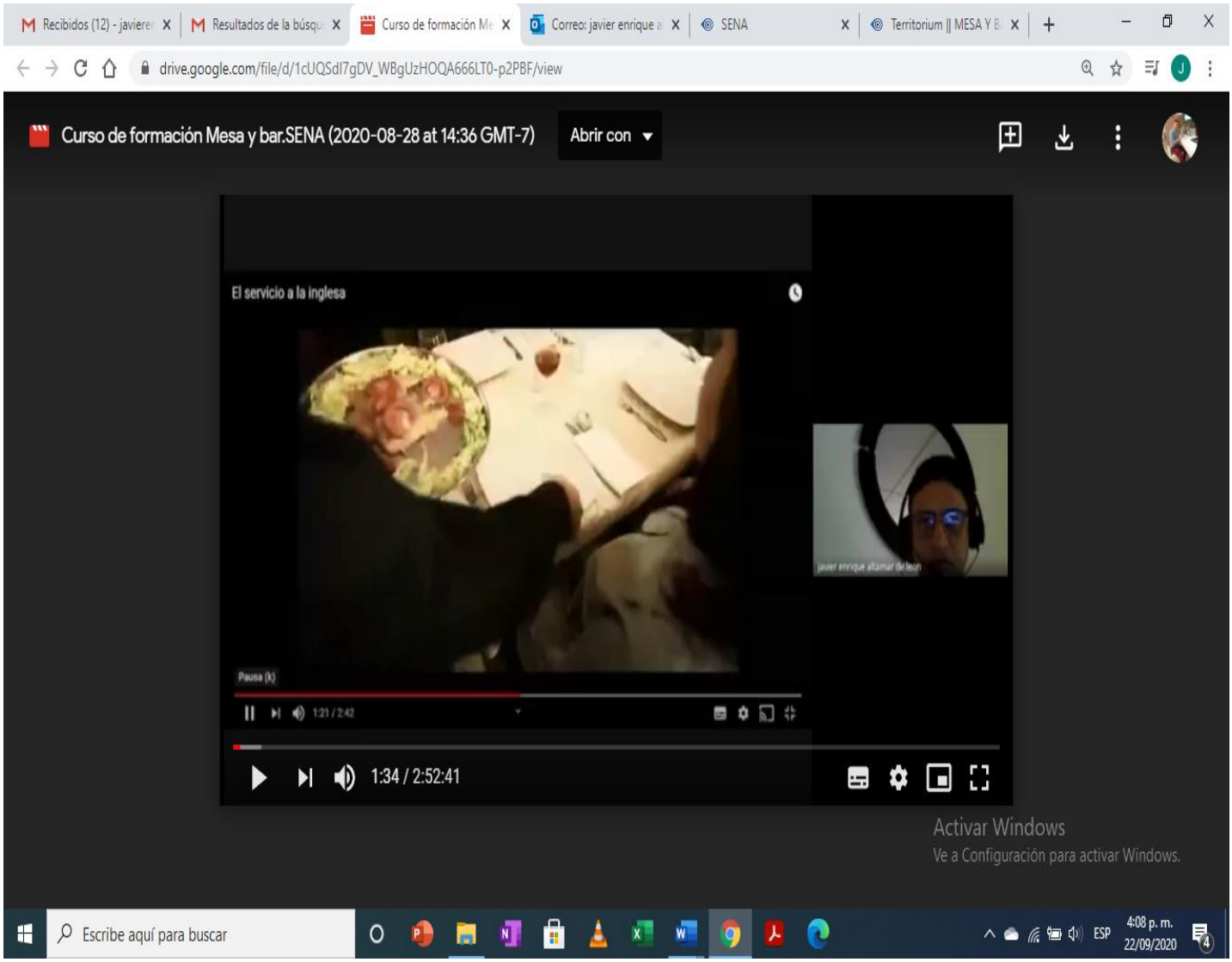
Publicación prioritaria

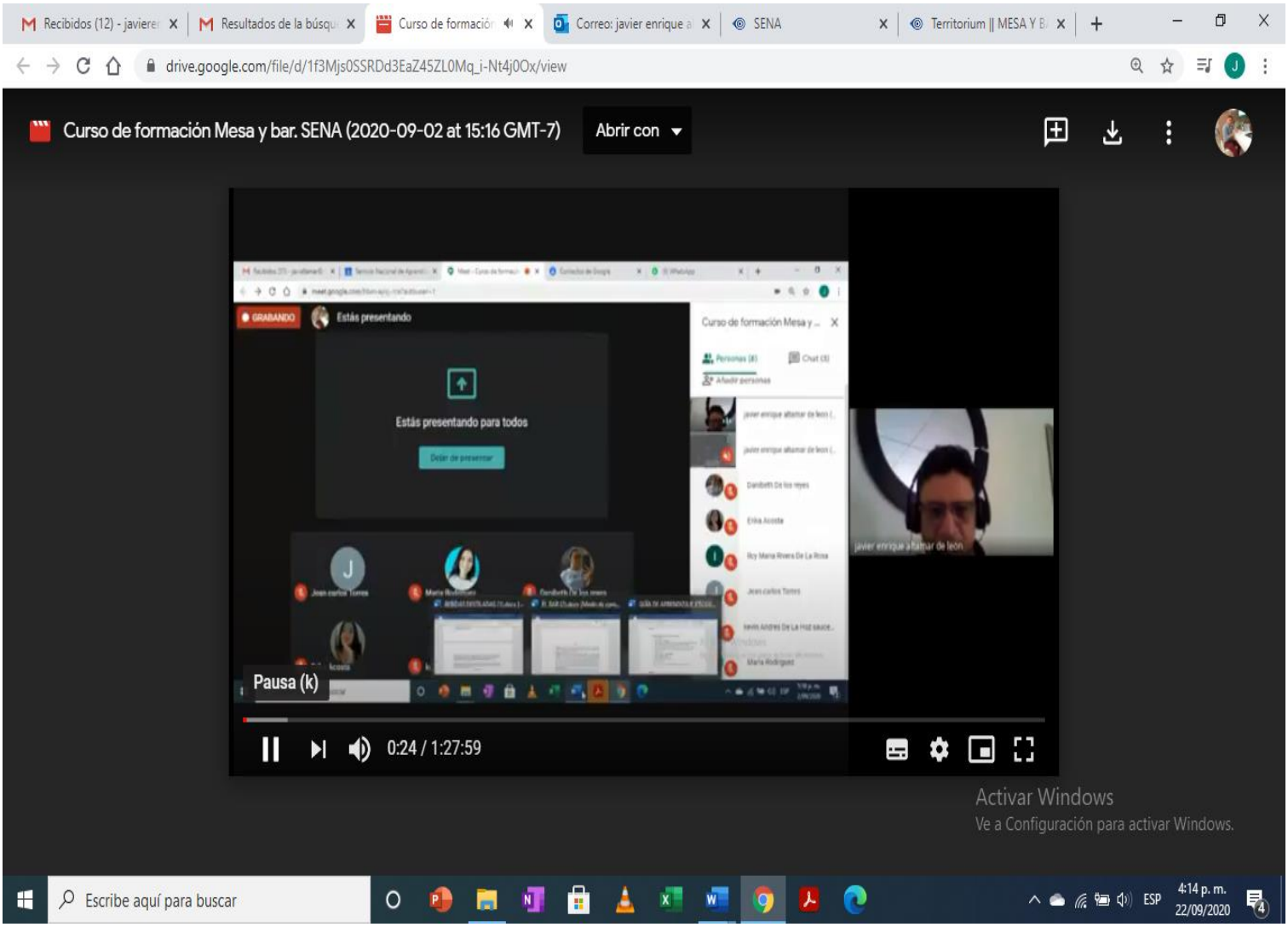
JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON

Offline OFF

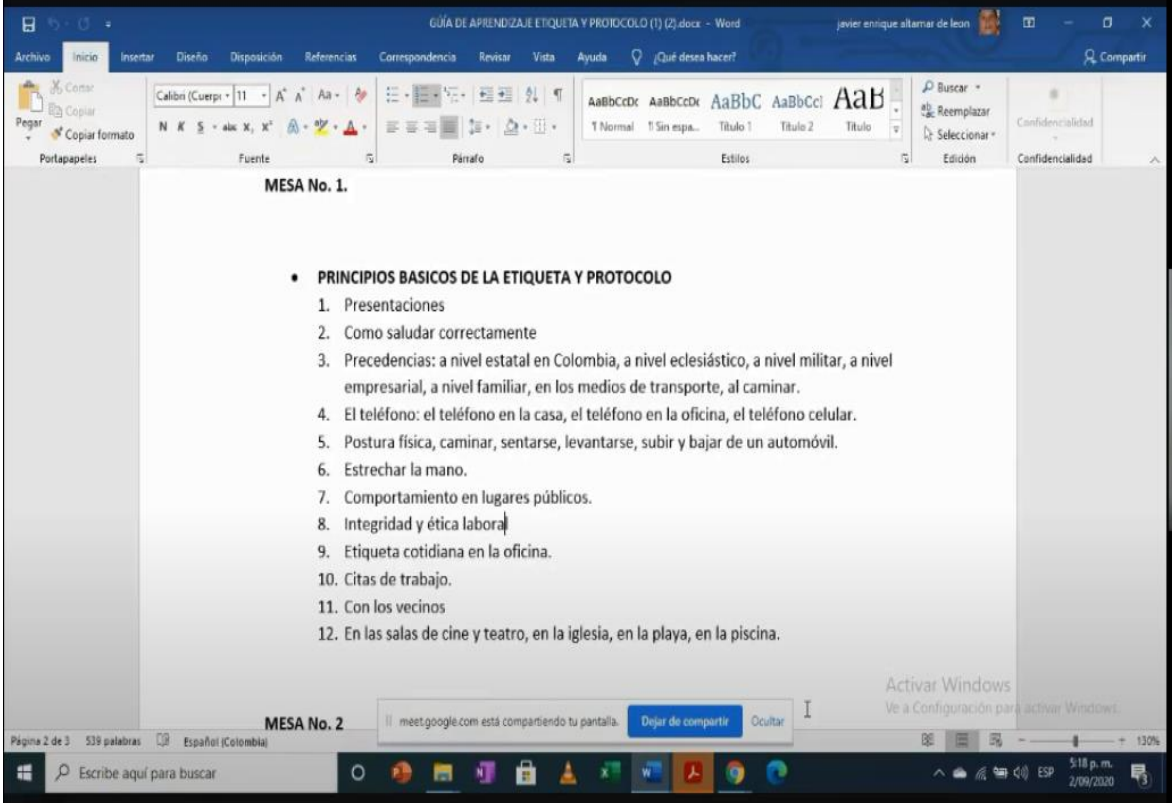
Escribe aquí para buscar

ESP 3:59 p. m. 22/09/2020


Recibidos (12) - javiere
Resultados de la búsqu
Curso de formación Me
Correo: javier enrique a
SENA
Territorium || MESA Y B
drive.google.com/file/d/1cUQSdI7gDV_WBgUzHOQA666LT0-p2PBF/view
Curso de formación Mesa y bar.SENA (2020-08-28 at 14:36 GMT-7)
Abrir con
El servicio a la inglesa
Pausa (k)
1:21 / 2:42
1:34 / 2:52:41
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
4:08 p. m.
22/09/2020


Recibidos (12) - javieren
Resultados de la búsqu
Curso de formación
Correo: javier enrique a
SENA
Territorium || MESA Y B
drive.google.com/file/d/1f3Mjs0SSRDd3EaZ45ZL0Mq_i-Nt4j0Ox/view
Curso de formación Mesa y bar. SENA (2020-09-02 at 15:16 GMT-7)
Abrir con
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Curso de formación Mesa y ...
Pausa (k)
0:24 / 1:27:59
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
4:14 p. m.
22/09/2020

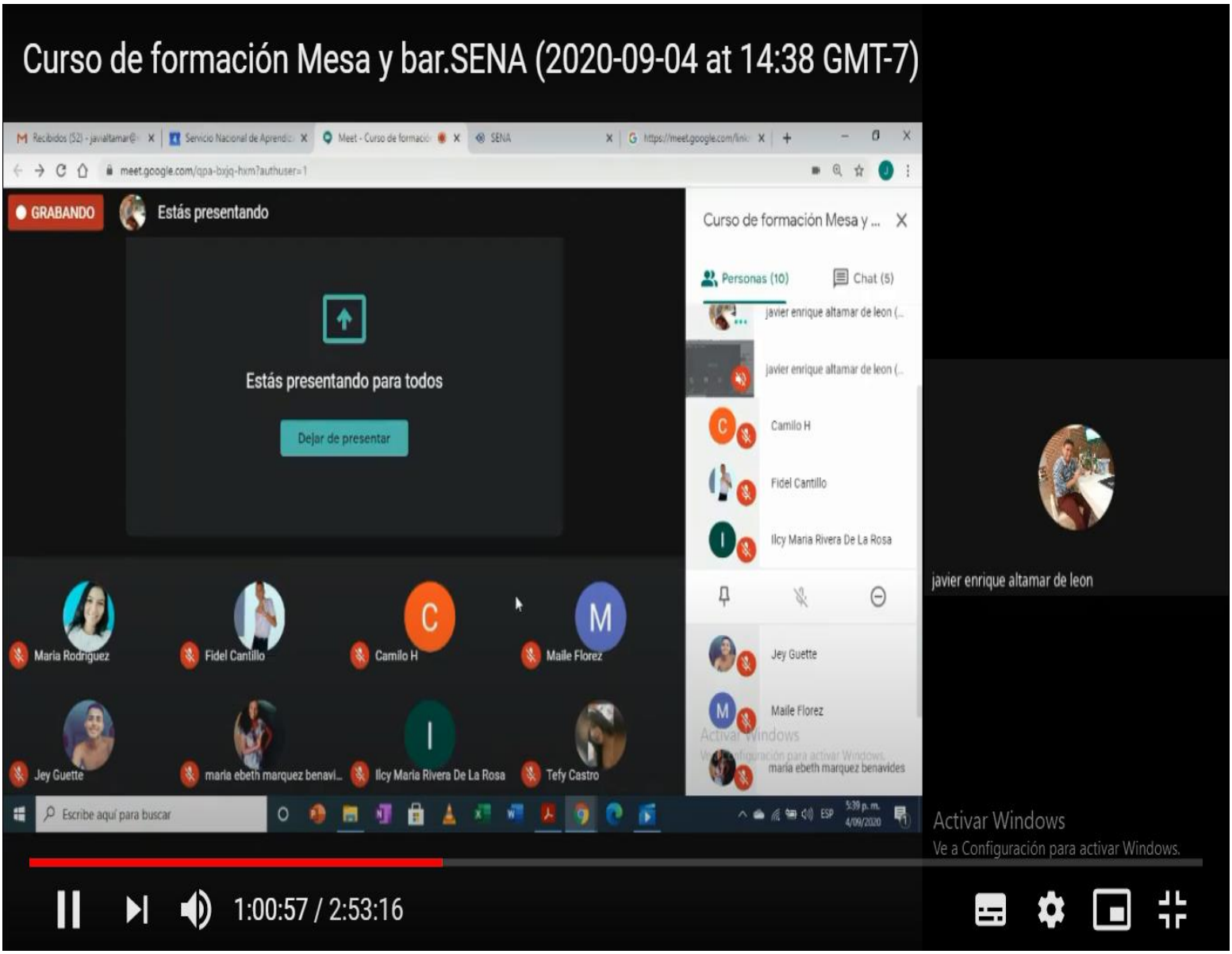
Curso de formación Mesa y bar. SENA (2020-09-02 at 15:16 GMT-7)



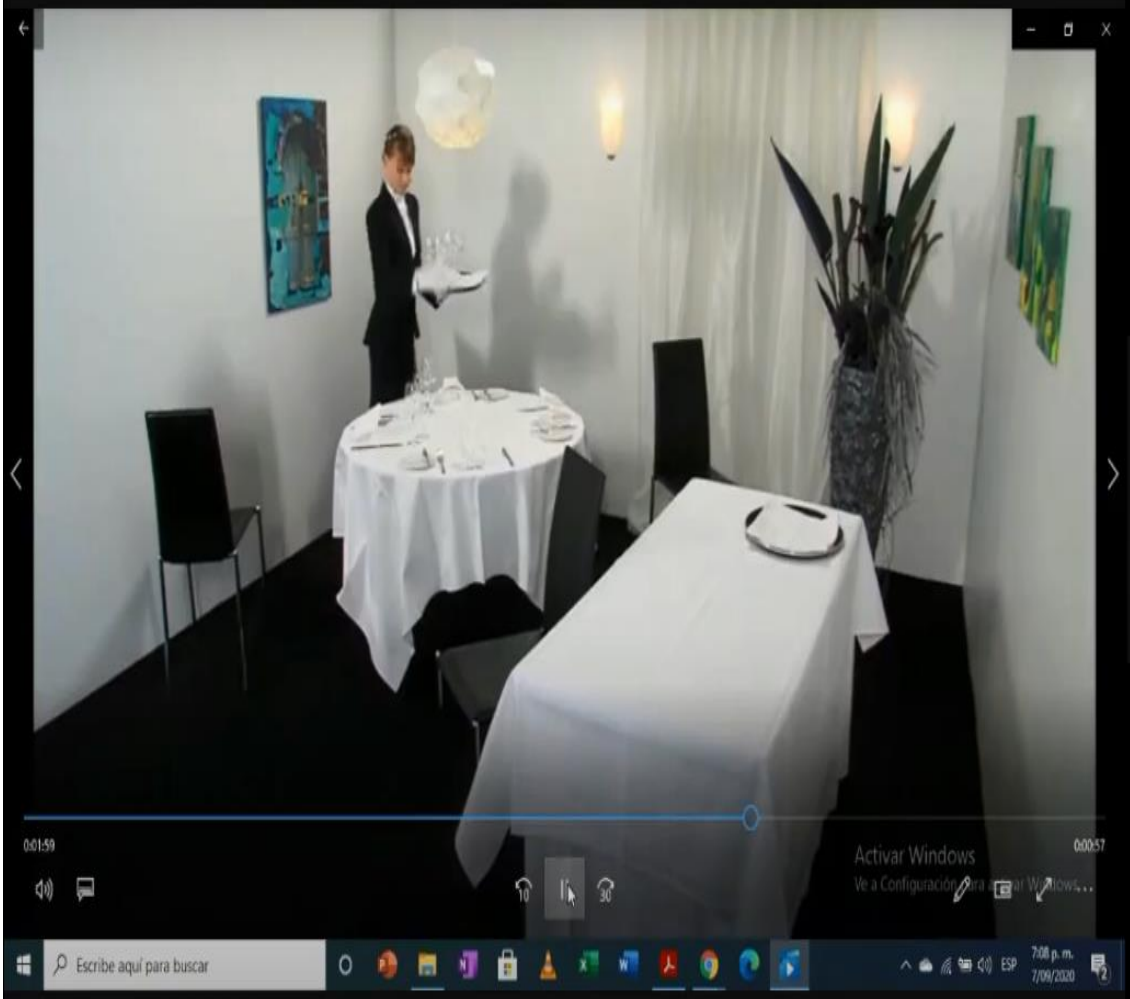


Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

2:21 / 1:27:59


Curso de formación Mesa y bar.SENA (2020-09-04 at 14:38 GMT-7)
meet.google.com/qpa-bxjq-hxm?authuser=1
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Curso de formación Mesa y ...
Personas (10)
Chat (5)
javier enrique altamar de leon (...
javier enrique altamar de leon (...
Camilo H
Fidel Cantillo
Ilcy Maria Rivera De La Rosa
Jey Guette
Maile Florez
maria ebeth marquez benavides
Maria Rodriguez
Fidel Cantillo
Camilo H
Maile Florez
Jey Guette
maria ebeth marquez benavi...
Ilcy Maria Rivera De La Rosa
Tefy Castro
javier enrique altamar de leon
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
5:39 p. m.
4/09/2020
1:00:57 / 2:53:16

Curso de formación Mesa y bar.SENA (2020-09-07 at 15:05 GMT-7)





javier enrique altamar de leon

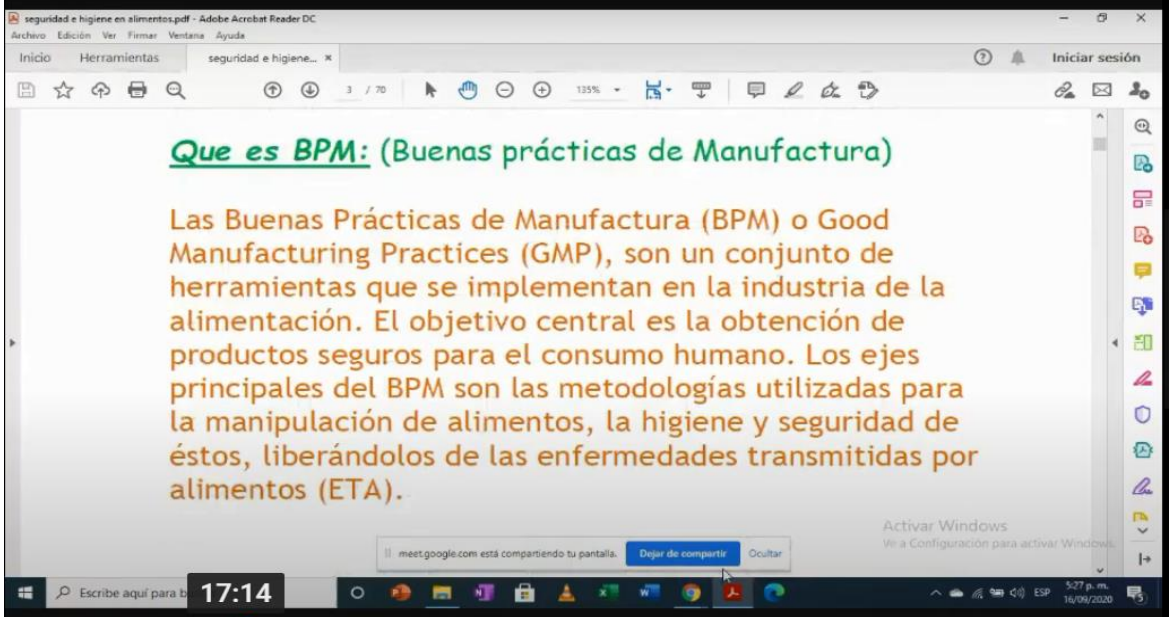
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

2:02:21 / 2:16:47


Curso de formación Mesa y bar .SENA (2020-09-09 at 14:48 GMT-7)
javier enrique altamar de leon
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
0:01:16
0:03:03
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
4:42 / 2:10:13


Curso de formación Mesa y bar. SENA (2020-09-14 at 14:47 GMT-7)
1 DE 19
EVENTOS ESPECIALES
MAILETH FLOREZ JAIMES
javier enrique altamar de leon
Reproductor de vídeo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
18:49 / 2:17:49

Curso de formación Mesa y bar. SENA. (2020-09-16 at 15:09 GMT-7)



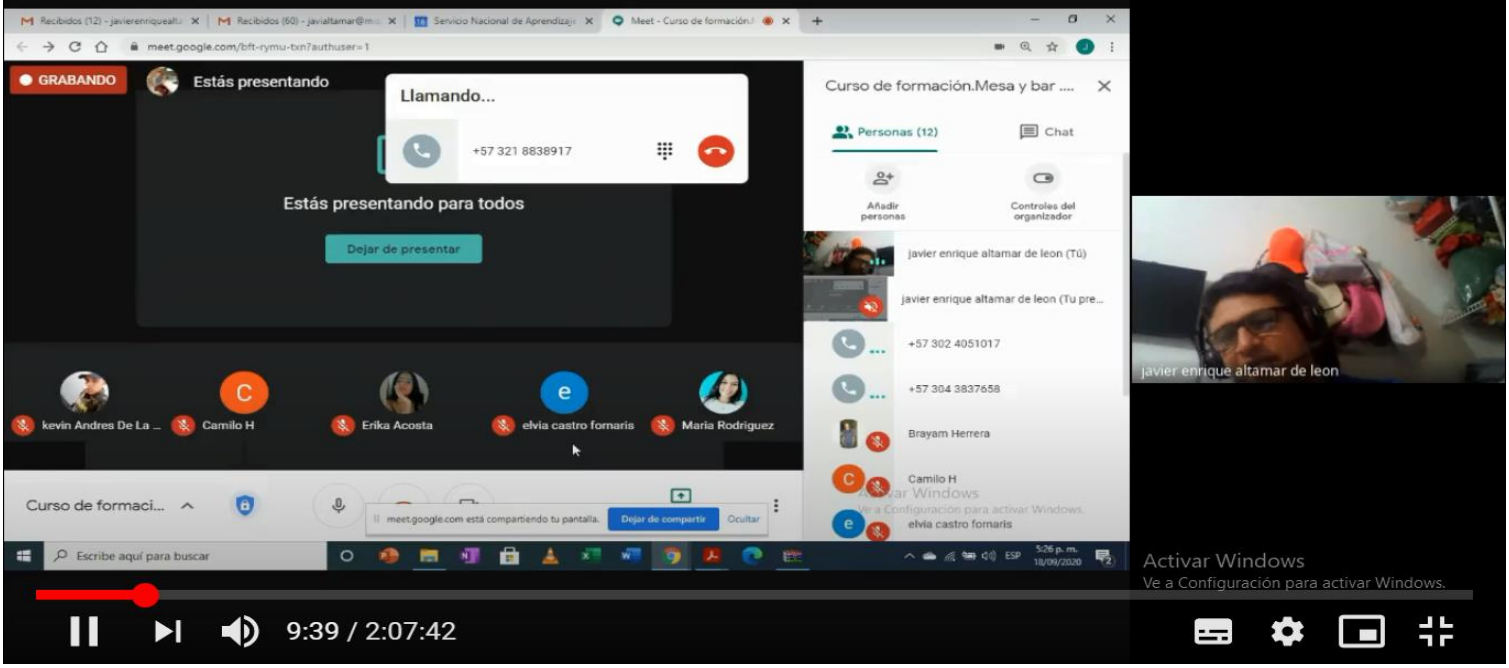


javier enrique altamar de leon

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

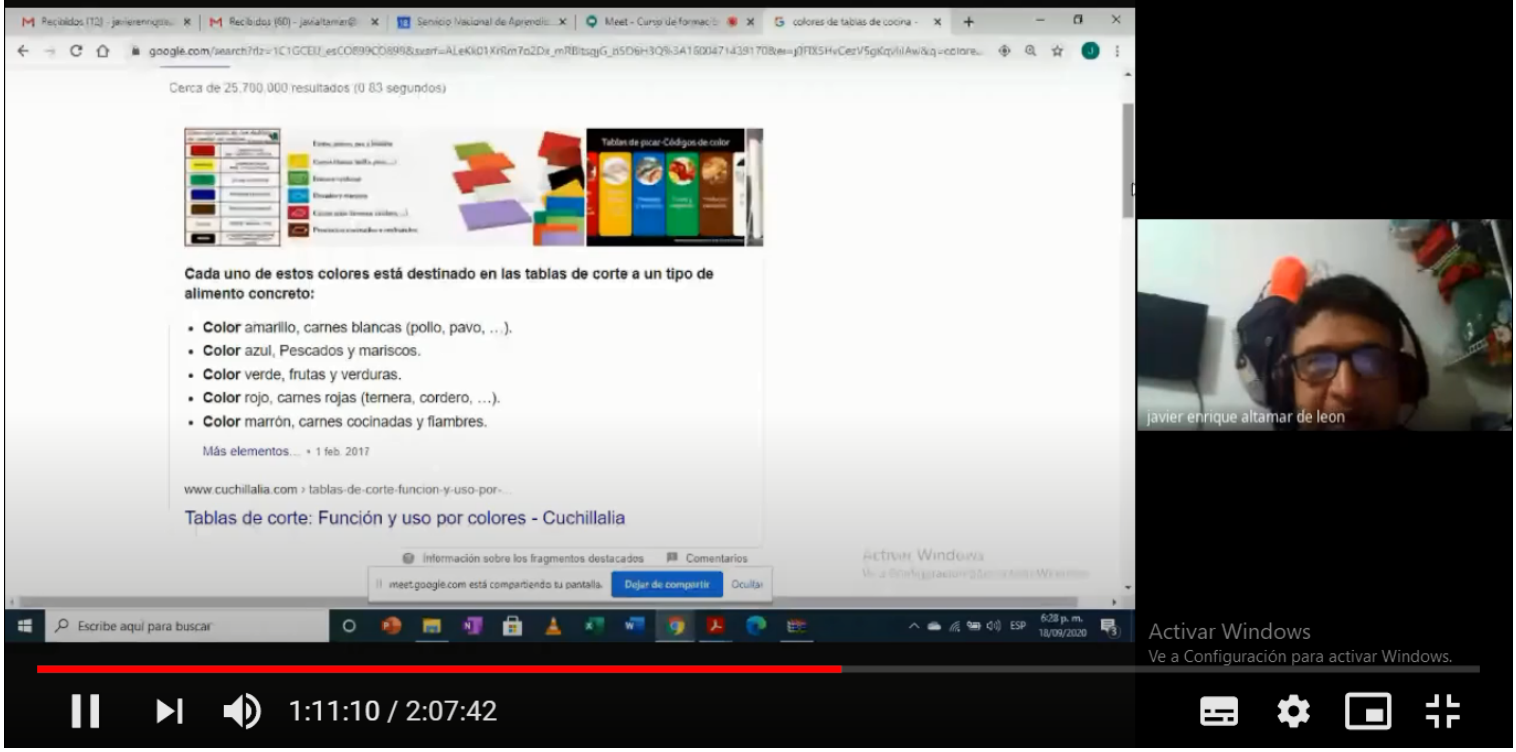
18:04 / 2:08:41

Curso de formación.Mesa y bar .SENA (2020-09-18 at 15:16 GMT-7)



9:39 / 2:07:42

Curso de formación.Mesa y bar .SENA (2020-09-18 at 15:16 GMT-7)



1:11:10 / 2:07:42

Curso de formación. Mesa y bar.SENA (2020-09-21 at 15:42 GMT-7)

