PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar mes de septiembre 2025

Señor (a)

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **7637410**

Cargo del supervisor Coordinación Académica

Dependencia Centro Biotecnológico del Caribe

Ciudad Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. **7637410** del año 2025

JOSE ANTONIIO MOLINA CARDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No.84.101.827 de Urumita- guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de Cuarenta y tres millones doscientos treinta y cinco mil cuatrocientos tres pesos ($33.425.197). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 18 días del mes de marzo de 2025 POR VALOR DE DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2,913,024) M/CTE. b) (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, POR VALOR DE TRES CON QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($3,555,872) M/CTE. cada uno. c) Un último pago correspondiente a 23 días del mes de diciembre de 2025, POR VALOR DE DOS CON SESENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS ($2,065,198) M/CTE

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	N/A	
2	Articular con los instructores del equipo para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No se ejecutó durante el mes	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.	Se brindan apoyo a esas organizaciones y comunidades campesinas que soliciten apoyo, en asesorías técnicas. En el municipio de Bosconia en la ficha **3225389**	

4	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.	Se realizan actividades acordes a la población, usando metodologías a través de estrategias didácticas activas	
5	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso, garantizando el uso adecuado de las herramientas durante la inducción y la ejecución de la estrategia.	Se identificaron y seleccionaron las estrategias pedagógicas más adecuadas para el	Fotografía, lista asistencia
		contenido del curso, considerando las necesidades y características del grupo de aprendizaje.	
6	Apoyar el proceso de diagnóstico participativo que debe trabajarse con las comunidades rurales para ofrecer programas a la medida de las necesidades teniendo en cuenta los aprendices, verificando la denominación del programa, el tipo de certificado y el código con el cual quedan los programas del sector rural	Se convocaron encuentros con los líderes y miembros de las comunidades rurales para identificar sus necesidades, expectativas y prioridades en relación con programas de	

		formación o apoyo.	
7	Aplicar la metodología definida para el desarrollo del curso, acorde con la política institucional, y las diferentes Metodologías de trabajo con Adultos y con comunidades rurales.	Se elaboró un plan de trabajo que integra la metodología institucional con las metodologías específicas para adultos y comunidades rurales.	
8	fomentar, ejecutar y/o replantear las actividades durante el desarrollo de cada curso, según estrategias didácticas activas, Promoviendo el uso de herramientas de comunicación, al tiempo que realiza el acompañamiento, moderación y dinamización de los proyectos productivos.	Se promovieron metodologías como aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo, debates, talleres prácticos y actividades lúdicas para potenciar el protagonismo del aprendiz	

9	Realizar seguimiento permanente a los diferentes programas asignados,	Se realiza la formación de los	Fotografía lista asistencia
	mediante metodologías de georreferenciación y registro fotográfico del impacto y el desarrollo de los proyectos en todas sus diferentes etapas.	programas titulados, usando diferentes ambientes de formación.	
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se Revisaron rápidamente los instrumentos de evaluación para garantizar que sean pertinentes y coherentes con los resultados de aprendizaje.	
11	Actualizar y reportar oportunamente el avance de los aprendices teniendo en cuenta las actividades programadas, comprobando que las evidencias recogidas en campo que cumplan con los parámetros de vigencia, autenticidad y pertinencia	Se prepararon informes periódicos que consolidan el estado de los avances y las evidencias verificadas, enviándolos a las instancias responsables de seguimiento y evaluación.	

12	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido.	Se brindó asistencia técnica y orientación a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas, facilitando su participación activa en procesos de planificación y desarrollo comunitario.	
13	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los	Revisión continua de Sofía plus, para el	
	sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	seguimiento a la ficha y a los aprendices	
14	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se Generaron informes que evidencian la entrega y la calidad de la información entregada, así como la inscripción en el sistema.	

15	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.		
16	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistieron a reuniones programadas por coordinación académica y subdirección de centro	Fotografía/lista asistencia
17	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	

18	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en los lineamientos establecidos para la ejecución de la estrategia campesena.	Se realizó el informe mensual de actividades, donde se plasmó todas las realizadas en los diferentes grupos asignados	Informes enviados de las fichas complementarias **FICHA: 3322723 CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO. FICHA: 3321272 CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO. FICHA: 3297987 APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.**
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	N/A	
20	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	N/A	
21	En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con el objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias	N/A	

	para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la resolución 092 de 2015		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	142225	Valledupar hacia Codazzi- Codazzi hacia Valledupar. (Serania del Perija Vereda Hondura) Valledupar hacia Codazzi). Codazzi hacia Valledupar. (corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio) Valledupar hacia Codazzi - Codazzi hacia Valledupar. (Serania del Perija Vereda Hondura.) Valledupar hacia Codazzi - Codazzi hacia Valledupar. (corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio). Valledupar hacia maiangola.- mariangola hacia valledupar (vereda la palma)	11/08/25	15/08/25
2	157425	Valledupar hacia Codazzi- Codazzi hacia Valledupar. (Serranía del Perija Vereda Hondura) Valledupar hacia Codazzi). Codazzi hacia Valledupar. (corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio) Valledupar hacia Codazzi - Codazzi hacia Valledupar. (Serania del Perija Vereda Hondura.)	25/08/25	29/08/25

		Valledupar hacia Codazzi - Codazzi hacia Valledupar. (corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio). valledupar hacia maiangola.- mariangola hacia valledupar (vereda la palma)		

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4619252639** De la planilla, aporte en línea del mes de agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (5) folios Cordialmente,

Firma

JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS

Contratista

C.C. No. 84.101.827 De Urumita

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONOR DUARTE NORIEGA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **7637410** de 2025

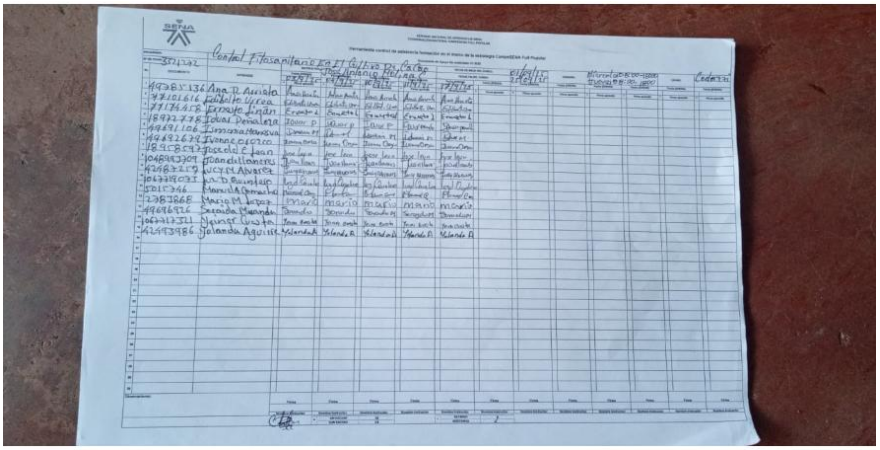
Cargo Coordinador Programas especiales

EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE

FICHA: 3322723 CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO.





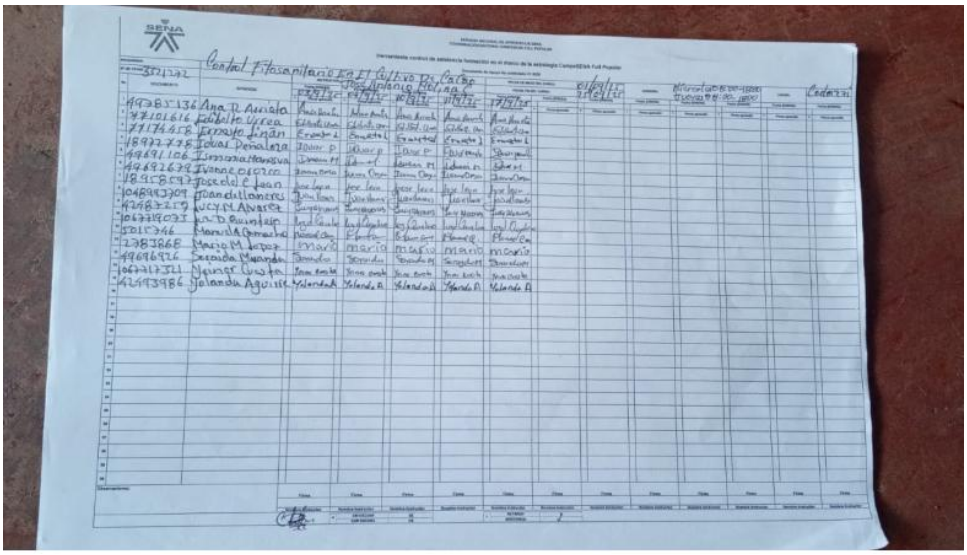


FICHA: 3321272 CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO.







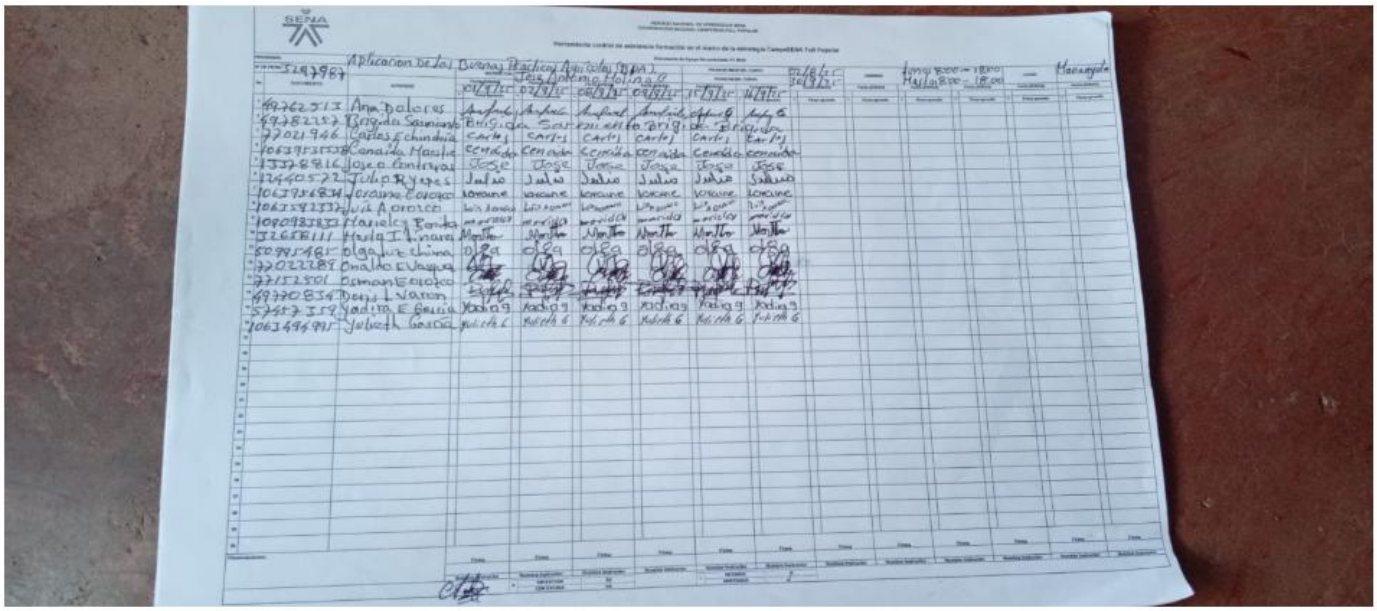


FICHA: 3297987 APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3321272 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401109-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-02 EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401109-03 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3297987 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3322723 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401109-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-02 EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401109-03 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHlmareval	LINA MARIA AREVALO AVENDANO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Sistema:	2025-08-08-5:28 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	222725	**Fecha Registro:**	2025-08-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.032.653,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.032.653,00	**Saldo x Obligar:**	1.032.653,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	84101827	**Razón Social:**	JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550256600093072	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	**Nombre:**	JOSE PEÑA CACERES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**142225**	**Número:**	142225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-08-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		1.032.653,00	0,00		
					Total:	1.032.653,00	0,00	1.032.653,00	1.032.653,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 142225 DEL 11 AL 15 AGO 2025 A CODAZZI MARIANGOLA PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2025-008796

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-11	1.032.653,00	1.032.653,00	NINGUNO

CARMEN JULIA ZAPATA

Firmado digitalmente por CARMEN JULIA ZAPATA
Fecha: 2025.08.12 09:11:22 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHagquinte ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-08-04-3:39 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	142225	**Fecha Solicitud**	2025-08-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION REGULAR-CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3225	**Dependencia Solicitante**				911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR- ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS	CC: 84101827	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-11	2025-08-11	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / AGUSTIN CODAZZI	0,5	No	50	2,5	3.555.872,00	229.061,00	572.653,00	460.000,00	1.032.653,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE CODAZZI SERRANIA DEL PERIJA VEREDA HONDURA, DE LA FICHA 3274132, MUNICIPIO DE CODAZZI CORREGIMIENTO DE CASACARA VEREDA EL DILUVIO, DE LA FICHA 3274131, CORREGIMIENTO DE MARIANGOLA
				2025-08-12	2025-08-12	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / AGUSTIN CODAZZI	0,5	No	50							
				2025-08-13	2025-08-13	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / AGUSTIN CODAZZI	0,5	No	50							
				2025-08-14	2025-08-14	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / AGUSTIN CODAZZI	0,5	No	50							
				2025-08-15	2025-08-15	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**572.653,00**	**460.000,00**	**1.032.653,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE CODAZZI SERRANIA DEL PERIJA VEREDA HONDURA, DE LA FICHA 3274132, MUNICIPIO DE CODAZZI CORREGIMIENTO DE CASACARA VEREDA EL DILUVIO, DE LA FICHA 3274131, CORREGIMIENTO DE MARIANGOLA

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	JOSE PEÑA	Cargo:	SUBDIRECTOR		

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	04/08/2025 11:03:33

FIRMA_SIIF

								Versión: 05	
								Código: GTH-F-090	
PROCESO									
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO									
NOMBRE DEL FORMATO									
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**					
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**29/7/2025**				
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**				
JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**84101827**	
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.7637410	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	23	12	2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JOSE PEÑA CACERES				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA				**CARGO**	Coordinador Académico Programas Especiales			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA	Valledupar - Codazzi - Serrania Del Perija - Vereda Hondura - Valledupar, Valledupar - Codazzi - Corregimiento de Casacara- Vereda El Diluvio - Valledupar, Valledupar- mariangola-vereda la palma-valledupar.								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Sena		**CONTACTO**	5710101	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**11**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**15**		**8**	**2025**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formacion profesional integral en el municipio de Codazzi - Serrania del Perija - Vereda Hondura, curso complementario Aplicación de las Buenas Practicas Agricola # de la ficha 3274132, municipio de Codazzi - Corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio, curso complementario Aplicacion de las Buenas Practicas Agricola # de la ficha 3274131, corregimiento de mariangola vereda la palma alistamiento de la formacion asignada								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO									
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.								
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.								
3	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso.								
AGENDA									
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)									
Dia Inicio	**11**	**8**	**2025**						
Desplazamiento ruta de ida:	VALLEDUPAR-CODAZZI								
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre.								
Actividades a ejecutar:									
11	5:00am - 6:00 a. m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia Codazzi.							
	6:00am - 8:00 a. m.	Desplazamiento interno desde Codazzi, a la Serania del Perija Vereda Hondura.							
	8:00am-4:00 p. m.	Atencion a la fornacion curso: Aplicación de las Buenas Practicas Agricola: (BPA). # de la ficha 3274132							
	4:00pm - 6:00 p. m.	Desplazamiento interno desde la vereda hondura sarrania del perija hacia codazzi.							
	6:00pm - 7:00 p. m.	Desplazamiento desde Codazzi hacia Valledupar.							
Desplazamiento ruta de regreso:	CODAZZI-VALLEDUPAR								
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre.								
Dia 2	**12**	**8**	**2025**						
Desplazamiento ruta de ida:	VALLEDUPAR-CODAZZI								
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre.								
Actividades a ejecutar:									
12	6:00am - 7:00 a. m.	Desplazamiento desde Valledupar hacia Codazzi.							
	7:00am - 8:30 a. m.	Desplazamiento interno desde codazzi, al corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio.							
	8:30am-4:30 pm	Atencion a la formacion curso : Aplicación de las Buenas Practicas Agricola: (BPA). # de la ficha 3274131							
	4:00 - 6:00 pm	Desplazamiento interno desde la Vereda el Diluvio Corregimiento de Casacara hacaia Codazzi.							
	6:00pm- 7:pm	Desplazamiento desde Codazzi hacia Valledupar.							
Desplazamiento ruta de regreso:	CODAZZI-VALLEDUPAR								
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre.								

Dia 3	**13**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR-CODAZZI
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
13	5:00am - 6:00 am	Desplazamiento desde Valledupar hacia Codazzi.		
	6:00am - 8:00 am	Desplazamiento interno desde Codazzi, a la Serania del Perija Vereda Hondura.		
	8:00am-4:00 pm	. Atencion a la fornacion curso: Aplicación de las Buenas Practicas Agricola: (BPA). # de la ficha 3274132		
	4:00 pm- 6:00 pm	Desplazamiento interno desde la vereda hondura sarrania del perija hacia codazzi.		
	6:00 pm- 7:00 pm	Desplazamiento desde Codazzi hacia Valledupar.		
Desplazamiento ruta de regreso:				CODAZZI-VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Dia 4	**14**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR-CODAZZI
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
14	6:00am - 7:00 a. m	Desplazamiento desde Valledupar hacia Codazzi.		
	7:00am - 8:30 a. m	Desplazamiento interno desde codazzi, al corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio.		
	8:30am-4:30 pm	Atencion a la formacion curso : Aplicación de las Buenas Practicas Agricola: (BPA). # de la ficha 3274131		
	4:00 - 6:00 pm	Desplazamiento interno desde la Vereda el Diluvio Corregimiento de Casacara hacaia Codazzi.		
	6:00pm- 7;00pm	Desplazamiento desde Codazzi hacia Valledupar.		
Desplazamiento ruta de regreso:				CODAZZI-VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Día Fin	**15**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR-MARIANGOLA
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
15	7:00am - 7:45 am	Desplazamiento desde valledupar hacia maiangola.		
	745am - 8:00 am	Desplazamiento interno desde mariangola hasta vereda la palma.		
	8:00am-3:00 pm	Los aprendices ya organizados por el instructor via telefonica, se acuerda un plan de concertacion para llevar a cabo la formacion correspondiente, el cual se les socializo la competencia del programa, con sus resprctivos resultados de aprendizajes.		
	300am - 3:15 pm	Desplazamiento interno desde vereda la palma hacia mariangola.		
	3:15am- 3:45 pm	Desplazamiento desde mariangola hacia valledupar		
Desplazamiento ruta de regreso:				MARIANGOLA -VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:	**xxxxxx**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:	**$ 240.000**
Se liquida gastos de transportes informal por valor	**$ 220.000**
Total Gastos de viajes	**$ 460.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por JOSE PEÑA CACERES Fecha: 2025.08.05 18:19:44 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **JOSE PEÑA CACERES**	**Nombres y Apellidos:** **LEONOR DUARTE NORIEGA**	
Cargo: **SUBDIRECTOR DE CENTRO G02**	**Cargo:** **COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos:** **JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 4/09/2025

PRESENTADO A: **LEONOR DUARTE NORIEGA**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
142225	**11/08/2025**	**15/08/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
CODAZZI (VEREDA HONDURA**) - COREGIMIENTO MARIANGOLA**	**CESAR**	**CODAZZI (**VEREDA HONDURA**) – COREGIMIENTO MARIANGOLA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral en el municipio de Codazzi - Serranía del Perijá - Vereda Hondura, curso complementario Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícola # de la ficha 3274132, municipio de Codazzi - Corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio, curso complementario Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícola # de la ficha 3274131, corregimiento de mariangola vereda la palma alistamiento de la formación asignada

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria presencial de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación que el SENA ha determinado.**

2. **Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.**

RESULTADOS:

1. **Se realiza un uso racional y sostenible del agua, suelo, plantas y animales sin agotarlos, destruirlos o contaminarlos.**

2. **Se disminuye la generación de residuos, se optimiza el uso de energía y agua, y se implementan técnicas como el triple lavado de envases de agroquímicos.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Informe de actividades presentado al supervisor de contrato**

2. **2. Fotografías** 3. **3. Tiquetes de viaje**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. **Realizar análisis de suelo, usar fertilizantes y abonos de manera adecuada, mantener la cobertura del suelo y rotar cultivos para evitar la erosión.**	**Aprendices ficha: 3274132 y ficha** 3274131	
2. **Evaluar la historia del terreno, la calidad del agua, los tipos de suelo y las condiciones climáticas.**	**Aprendices ficha: 3274132 y ficha 3274131**	

CONCLUSIÓNES: **Se realizó de manera normal la formación de la Ficha asignada y con ello se asignaron actividades para su posterior realización.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
LEONOR DUARTE NORIEGA	**COORDINADORA ACADEMICA**	


ACIONAL AGROPECUARIA
RANDO DEJAMOS HUE




Feliz

RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 11 08 2025

TIQUETE DE VIAJE Nº 1396

NOMBRE: Jose Antonio Molina.

VALOR: $ 25 000

ORIGEN: Valledupar

DESTINO: Codazzi

MÓVIL #:

PLACA:

VALOR PASAJE: 25000

DESPACHADOR

COOTRAIBIRICO

NIT.: 824.002.169-4

PERSONERIA JURIDICA No. 1057

TIQUETE

Nº 10239

ORIGEN	DESTINO
Codazzi	Valledupar.

DIA	MES	AÑO	HORA	VEHICULO	PASAJE
11	08	2025	6:Pm	—	25.000

NOMBRES: Jose Molina.

VALLEDUPAR TEL.: 582 8789 - LA JAGUA TEL.: 576 9581

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 12 | 08 | 2025

TIQUETE DE VIAJE No. 3083

NOMBRE: Jose A. Molina

VALOR: $25.000

ORIGEN: Valledpar

DESTINO: Codazzi

MÓVIL #:

PLACA:

VALOR PASAJE: 25.000

DESPACHADOR

COOTRAIBIRICO

NIT.: 824.002.169-4

PERSONERIA JURIDICA No. 1057

TIQUETE

N° 11825

ORIGEN	DESTINO		
Codazzi	Valledpar		
DIA MES AÑO / HORA		VEHICULO	PASAJE
12 / 08 / 2025	6:00pm	—	25.000

NOMBRES: Jose A. Molina C.

VALLEDUPAR TEL.: 582 8789 - LA JAGUA TEL.: 576 9581

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA 13 08 2015

TIQUETE DE VIAJE Nº 3086

NOMBRE: Jose Molina C.	VALOR: $ 25 000
ORIGEN: Valledupar	DESTINO: Codazzi
MÓVIL #:	PLACA:
	VALOR PASAJE: 25.000

DESPACHADOR

COOTRAGUA

Linea Flamingo

TIQUETE Nº 135475

NIT: 892. 115. 258-4

ORIGEN: Codazzi			DESTINO: Valledupar.		
DIA: 13	MES: 08	AÑO: 2015	HORA:	BUS No.	
VALOR:	25000			NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS P / V
NOMBRES: Jose Molina Cardona					

RECOMENDACIONES:
-NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
-EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
-POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
-ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA

- ORIGINAL PASAJERO -

RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA 14/08/25 TIQUETE DE VIAJE No. 4588

NOMBRE:	VALOR:
Jose Molina C.	$ 25.000
ORIGEN: Valledupar	DESTINO: Codazzi
MÓVIL #:	PLACA: / VALOR PASAJE: 25.000

DESPACHADOR

COOTRAIBIRICO

NIT.: 824.002.169-4

PERSONERIA JURIDICA No. 1057

TIQUETE

N° 10589

ORIGEN	DESTINO
Codazzi	Valledupar

DIA MES AÑO	HORA	VEHICULO	PASAJE
14/08/25			25.000

NOMBRES: Jose Molina Cardenas

VALLEDUPAR TEL.: 582 8789 - LA JAGUA TEL.: 576 9581

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

COOTRAIBIRICO
NIT.: 824.002.169-4
PERSONERIA JURIDICA No. 1057

TIQUETE
N° 10973

ORIGEN	DESTINO
Valledpar	Codazzi

DIA	MES	AÑO	HORA	VEHICULO	PASAJE
15	08	2025	6:00Am		20000

NOMBRES: Jose Molina Cardenas

VALLEDUPAR TEL.: 582 8789 - LA JAGUA TEL.: 576 9581

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA 15 08 2025

TIQUETE DE VIAJE Nº 1210

NOMBRE:	VALOR:
Jose Molina C.	$ 20.000
ORIGEN: Codazzi	DESTINO: Valledpar
MÓVIL #: / PLACA:	VALOR PASAJE: 20.000

DESPACHADOR

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Valledupar**	**Código Regional :**	**20**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	**JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS**	**Código Centro:**	**9114**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**84101827**	**Fecha de elaboración:**	**4/9/2025**

En desarrollo de la comisión No. _____142225_____durante los días___11 al 15 ____del mes de ____**AGOSTO** ____de___2025_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
11/8/2025	Valledupar (Codazzi)- corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio - Regreso a Codazzi (ida y regreso)	moto	$ 20,000
11/8/2025	Desplazamiento interno desde la vereda hondura sarrania del perija hacia codazzi	moto	$ 30,000
12/8/2025	Valledupar (Codazzi)- corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio - Regreso a Codazzi (ida y regreso)	moto	$ 20,000
12/8/2025	Desplazamiento interno desde la vereda hondura sarrania del perija hacia codazzi	moto	$ 30,000
13/8/2025	Valledupar (Codazzi)- corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio - Regreso a Codazzi (ida y regreso)	moto	$ 20,000
13/8/2025	Desplazamiento interno desde la vereda hondura sarrania del perija hacia codazzi	moto	$ 30,000
14/8/2025	Valledupar (Codazzi)- corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio - Regreso a Codazzi	moto	$ 20,000
14/8/2025	Desplazamiento interno desde la vereda hondura sarrania del perija hacia codazzi (ida y regreso)	moto	$ 30,000
15/8/2025	Desplazamiento interno desde mariangola hasta (vereda la palma)	moto	$ 20,000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 220,000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		**JEFE INMEDIATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
					
Nombre completo:	JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS	**Nombre completo:**	LEONOR DUARTE NORIEGA	**Nombre completo:**	JOSE PEÑA CACERES
Cargo:	Instructor	**Cargo:**	Coordinador Academico	**Cargo:**	Subdirector (E) de centreo

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHlmareval	LINA MARIA AREVALO AVENDANO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Sistema:	2025-08-25-6:18 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	261225	**Fecha Registro:**	2025-08-22	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.032.653,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.032.653,00	**Saldo x Obligar:**	1.032.653,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	84101827	**Razón Social:**	JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550256600093072	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	**Nombre:**	JOSE PEÑA CACERES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**157425**	**Número:**	157425	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-08-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		1.032.653,00	0,00		
					Total:	1.032.653,00	0,00	1.032.653,00	1.032.653,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 157425 DEL 25 AL 29 AGO 2025 A CODAZZI MARIANGOLA PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2025-009379

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-26	1.032.653,00	1.032.653,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por CARMEN JULIA ZAPATA SAN JUAN
Fecha: 2025.08.28 11:09:46 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHagquinte ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-08-20-3:18 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	157425	**Fecha Solicitud**	2025-08-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION REGULAR-CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3225	**Dependencia Solicitante**				911438 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR- ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS	CC: 84101827	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-25	2025-08-25	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / AGUSTIN CODAZZI	0,5	No	50	2,5	3.555.872,00	229.061,00	572.653,00	460.000,00	1.032.653,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE CODAZZI SERRANIA DEL PERIJA VEREDA HONDURA, DE LA FICHA 3274132, MUNICIPIO DE CODAZZI CORREGIMIENTO DE CASACARA VEREDA EL DILUVIO, DE LA FICHA 3274131, CORREGIMIENTO DE MARIANGOLA
				2025-08-26	2025-08-26	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / AGUSTIN CODAZZI	0,5	No	50							
				2025-08-27	2025-08-27	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / AGUSTIN CODAZZI	0,5	No	50							
				2025-08-28	2025-08-28	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / AGUSTIN CODAZZI	0,5	No	50							
				2025-08-29	2025-08-29	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / VALLEDUPAR	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**572.653,00**	**460.000,00**	**1.032.653,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE CODAZZI SERRANIA DEL PERIJA VEREDA HONDURA, DE LA FICHA 3274132, MUNICIPIO DE CODAZZI CORREGIMIENTO DE CASACARA VEREDA EL DILUVIO, DE LA FICHA 3274131, CORREGIMIENTO DE MARIANGOLA

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	20/08/2025 14:09:13

FIRMA_SIIF

							Versión: 05	
							Código: GTH-F-090	
PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**				
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				**29/07/2025**				
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**				
JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**84101827**	
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.7637410	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	23	12	2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JOSE PEÑA CACERES			**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA			**CARGO**	Coordinador Académico Programas Especiales			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Valledupar - Codazzi - Serrania Del Perija - Vereda Hondura - Valledupar, Valledupar - Codazzi - Corregimiento de Casacara- Vereda El Diluvio - Valledupar, Valledupar- mariangola-vereda la palma-valledupar.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Sena		**CONTACTO**	5710101
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**25**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**29**	**8**	**2025**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formacion profesional integral en el municipio de Codazzi - Serrania del Perija - Vereda Hondura, curso complementario Aplicación de las Buenas Practicas Agricola # de la ficha 3274132, municipio de Codazzi - Corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio, curso complementario Aplicacion de las Buenas Practicas Agricola # de la ficha 3274131, corregimiento de mariangola vereda la palma alistamiento de la formacion asignada							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención; los niveles, el programa y el perfil de los sujetos en formación.
3	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, revisando y adecuando si es del caso la información pertinente del curso.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**25**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR-CODAZZI
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
25	5:00am - 6:00 a. m.			Desplazamiento desde Valledupar hacia Codazzi.
	6:00am - 8:00 a. m.			Desplazamiento interno desde Codazzi, a la Serania del Perija Vereda Hondura.
	8:00am-4:00 p. m.			Atencion a la fornacion curso: Aplicación de las Buenas Practicas Agricola: (BPA). # de la ficha 3274132
	4:00pm - 6:00 p. m.			Desplazamiento interno desde la vereda hondura sarrania del perija hacia codazzi.
	6:00pm - 7:00 p. m.			Desplazamiento desde Codazzi hacia Valledupar.
Desplazamiento ruta de regreso:				CODAZZI-VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Dia 2	**26**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR-CODAZZI
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
26	6:00am - 7:00 a. m.			Desplazamiento desde Valledupar hacia Codazzi.
	7:00am - 8:30 a. m.			Desplazamiento interno desde codazzi, al corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio.
	8:30am-4:30 pm			Atencion a la formacion curso : Aplicación de las Buenas Practicas Agricola: (BPA). # de la ficha 3274131
	4:00 - 6:00 pm			Desplazamiento interno desde la Vereda el Diluvio Corregimiento de Casacara hacaia Codazzi.
	6:00pm- 7:pm			Desplazamiento desde Codazzi hacia Valledupar.
Desplazamiento ruta de regreso:				CODAZZI-VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.

Dia 3	**27**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR-CODAZZI
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
27	5:00am - 6:00 am	Desplazamiento desde Valledupar hacia Codazzi.		
	6:00am - 8:00 am	Desplazamiento interno desde Codazzi, a la Serania del Perija Vereda Hondura.		
	8:00am-4:00 pm	. Atencion a la fornacion curso: Aplicación de las Buenas Practicas Agricola: (BPA). # de la ficha 3274132		
	4:00 pm- 6:00 pm	Desplazamiento interno desde la vereda hondura sarrania del perija hacia codazzi.		
	6:00 pm- 7:00 pm	Desplazamiento desde Codazzi hacia Valledupar.		
Desplazamiento ruta de regreso:				CODAZZI-VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Dia 4	**28**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR-CODAZZI
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
28	6:00am - 7:00 a. m	Desplazamiento desde Valledupar hacia Codazzi.		
	7:00am - 8:30 a. m	Desplazamiento interno desde codazzi, al corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio.		
	8:30am-4:30 pm	Atencion a la formacion curso : Aplicación de las Buenas Practicas Agricola: (BPA). # de la ficha 3274131		
	4:00 - 6:00 pm	Desplazamiento interno desde la Vereda el Diluvio Corregimiento de Casacara hacaia Codazzi.		
	6:00pm- 7;00pm	Desplazamiento desde Codazzi hacia Valledupar.		
Desplazamiento ruta de regreso:				CODAZZI-VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Día Fin	**29**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				VALLEDUPAR-MARIANGOLA
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Actividades a ejecutar:				
29	7:00am - 7:45 am	Desplazamiento desde valledupar hacia maiangola.		
	745am - 8:00 am	Desplazamiento interno desde mariangola hasta vereda la palma.		
	8:00am-3:00 pm	Los aprendices ya organizados por el instructor via telefonica, se acuerda un plan de concertacion para llevar a cabo la formacion correspondiente, el cual se les socializo la competencia del programa, con sus resprctivos resultados de aprendizajes.		
	300am - 3:15 pm	Desplazamiento interno desde vereda la palma hacia mariangola.		
	3:15am- 3:45 pm	Desplazamiento desde mariangola hacia valledupar		
Desplazamiento ruta de regreso:				MARIANGOLA -VALLEDUPAR
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:				**xxxxxx**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:				**$ 240.000**
Se liquida gastos de transportes informal por valor				**$ 220.000**
Total Gastos de viajes				**$ 460.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **JOSE PEÑA CACERES**	**Nombres y Apellidos:** **LEONOR DUARTE NORIEGA**	
Cargo: **SUBDIRECTOR DE CENTRO G02**	**Cargo:** **COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos:** **JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS**

Firmado digitalmente por JOSE PEÑA CACERES
Fecha: 2025.08.21 16:53:53 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 4/09/2025

PRESENTADO A: **LEONOR DUARTE NORIEGA**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
157425	**26/08/2025**	**29/08/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
CODAZZI (VEREDA HONDURA**) - COREGIMIENTO MARIANGOLA**	**VALLEDUPAR- CESAR**	**CODAZZI (**VEREDA HONDURA**) – COREGIMIENTO MARIANGOLA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación profesional integral en el municipio de Codazzi - Serranía del Perijá - Vereda Hondura, curso complementario Aplicación de las Buenas Practicas Agrícola # de la ficha 3274132, municipio de Codazzi - Corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio, curso complementario Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícola # de la ficha 3274131, corregimiento de mariangola vereda la palma alistamiento de la formación asignada **.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria presencial de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación que el SENA ha determinado.**

2. **Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional.**

RESULTADOS:

1. **Se realiza un uso racional y sostenible del agua, suelo, plantas y animales sin agotarlos, destruirlos o contaminarlos.**

2. **Se disminuye la generación de residuos, se optimiza el uso de energía y agua, y se implementan técnicas como el triple lavado de envases de agroquímicos.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Informe de actividades presentado al supervisor de contrato** 2. **2. Fotografías** 3. **3. Tiquetes de viaje**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. **Realizar análisis de suelo, usar fertilizantes y abonos de manera adecuada, mantener la cobertura del suelo y rotar cultivos para evitar la erosión.**	**Aprendices ficha: 3274132 y ficha** 3274131	
2. **Evaluar la historia del terreno, la calidad del agua, los tipos de suelo y las condiciones climáticas.**	**Aprendices ficha: 3274132 y ficha 3274131**	
CONCLUSIÓNES: **Se realizó de manera normal la formación de la Ficha asignada y con ello se asignaron actividades para su posterior realización.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
LEONOR DUARTE NORIEGA	**COORDINADORA ACADEMICA**	







COOTRAIBIRICO
NIT.: 824.002.169-4
PERSONERIA JURIDICA No. 1057

TIQUETE
N° 10275

ORIGEN	DESTINO		
Valledupar	Codazzi		
DIA MES AÑO	HORA	VEHICULO	PASAJE
25/08/2025	6:00am	—	25.000
NOMBRES: Jose Antonio Molina C.			

VALLEDUPAR TEL.: 582 8789 - LA JAGUA TEL.: 576 9581

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA 25/08/2025

TIQUETE DE VIAJE Nº 1271

NOMBRE: Jose Molina.	VALOR: $25 000
ORIGEN: Codazzi	DESTINO: Valledupar
MÓVIL #:	PLACA:
	VALOR PASAJE: 25 000

DESPACHADOR

RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 26 08 2015

TIQUETE DE VIAJE Nº 1303

NOMBRE:	VALOR:
Jose Molina C.	$25.000
ORIGEN: Valledpar	DESTINO: Codazzi
MÓVIL #: / PLACA:	VALOR PASAJE: 25 000

DESPACHADOR

COOTRAIBIRICO

NIT.: 824.002.169-4

PERSONERIA JURIDICA No. 1057

TIQUETE

N° 10516

ORIGEN	DESTINO
Codazzi	Valledpar

DIA MES AÑO	HORA	VEHICULO	PASAJE
26 08 2015	6:00pm		25.000

NOMBRES: Jose Molina Cardenas.

VALLEDUPAR TEL.: 582 8789 - LA JAGUA TEL.: 576 9581

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

COOTRAIBIRICO
NIT.: 824.002.169-4
PERSONERIA JURIDICA No. 1057

TIQUETE
N° 11670

ORIGEN	DESTINO		
Valledupar	Codazzi		
DIA MES AÑO	HORA	VEHICULO	PASAJE
27/08/2025	6:00Pm	— .	25.000
NOMBRES:			
Jose Molina Cardenas.			

VALLEDUPAR TEL.: 582 8789 - LA JAGUA TEL.: 576 9581

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Cotracosta s.a.s

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
NIT: 901087350-5
Terminal de Transporte Valledupar Local 129 - Cel: 318 8833643

TIQUETE
13867

Fecha: 27/08/2025
Hora: 6:00Pm
Vehículo: — .
Valor: 25.000
Nombre: Jose Molina Cardenas
Salida: Codazzi Destino: Valledupar.

T.P RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 28 | 08 | 2025

TIQUETE DE VIAJE Nº 1309

NOMBRE:	VALOR:
Jose Molina	$ 25 000
ORIGEN:	DESTINO:
Valledupar	Codazzi
MÓVIL #: / PLACA:	VALOR PASAJE:
	25.000

DESPACHADOR

COOTRAIBIRICO

NIT.: 824.002.169-4

PERSONERIA JURIDICA No. 1057

TIQUETE

Nº 11852

ORIGEN	DESTINO
Codazzi	Valledupar

DIA MES AÑO	HORA	VEHICULO	PASAJE
28 | 08 | 2025	6:00pm	-	25.000

NOMBRES: Jose Molina C.

VALLEDUPAR TEL.: 582 8789 - LA JAGUA TEL.: 576 9581

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

COOTRAIBIRICO
NIT.: 824.002.169-4
PERSONERIA JURIDICA No. 1057

TIQUETE
N° 11919

ORIGEN	DESTINO		
Valledpar	Cod077.		
DIA MES AÑO	HORA	VEHICULO	PASAJE
29/08/2015	5:Pm		20.000
NOMBRES:			
Jose Molina Cardona			

VALLEDUPAR TEL.: 582 8789 - LA JAGUA TEL.: 576 9581

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

COOTRAIBIRICO
NIT.: 824.002.169-4
PERSONERIA JURIDICA No. 1057

TIQUETE
N° 11889

ORIGEN	DESTINO		
Cod077.	Valledpar		
DIA MES AÑO	HORA	VEHICULO	PASAJE
29/08/2015	6:Pm	—	20.000
NOMBRES:			
Jose Molina Cardona			

VALLEDUPAR TEL.: 582 8789 - LA JAGUA TEL.: 576 9581

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Valledupar**	**Código Regional :**	**20**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	**JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS**	**Código Centro:**	**9114**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**84101827**	**Fecha de elaboración:**	**4/9/2025**

En desarrollo de la comisión No. _____157425_____durante los días___25 al 29 ____del mes de ____**AGOSTO** ____de___2025_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25/8/2025	Valledupar (Codazzi)- corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio - Regreso a Codazzi (ida y regreso)	moto	$ 20,000
25/8/2025	Desplazamiento interno desde la vereda hondura sarrania del perija hacia codazzi	moto	$ 30,000
26/8/2025	Valledupar (Codazzi)- corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio - Regreso a Codazzi (ida y regreso)	moto	$ 20,000
26/8/2025	Desplazamiento interno desde la vereda hondura sarrania del perija hacia codazzi	moto	$ 30,000
27/8/2025	Valledupar (Codazzi)- corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio - Regreso a Codazzi (ida y regreso)	moto	$ 20,000
27/8/2025	Desplazamiento interno desde la vereda hondura sarrania del perija hacia codazzi	moto	$ 30,000
28/8/2025	Valledupar (Codazzi)- corregimiento de Casacara Vereda el Diluvio - Regreso a Codazzi	moto	$ 20,000
28/8/2025	Desplazamiento interno desde la vereda hondura sarrania del perija hacia codazzi (ida y regreso)	moto	$ 30,000
29/8/2025	Desplazamiento interno desde mariangola hasta (vereda la palma)	moto	$ 20,000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 220,000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		**JEFE INMEDIATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	JOSE ANTONIO MOLINA CARDENAS	**Nombre completo:**	LEONOR DUARTE NORIEGA	**Nombre completo:**	JOSE PEÑA CACERES
Cargo:	Instructor	**Cargo:**	Coordinador Academico	**Cargo:**	Subdirector (E) de centreo