PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Apartadó, 30 SEPTIEMBRE de 2025

Señor
OSMAN JOSUÉ PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7664235
Coordinador académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7664235 de 2025.

Yo Yina Vanesa Palacios Rivas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1040372472 de Carepa Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. ($41.548.916). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer (1) pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804), b) Ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por

valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área	Se llevó a cabo la orientación y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA. Esta labor se documentó en la plataforma Compromiso, asegurando la	Formato planilla de asistencia gd-f- 014 v02. Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135 Proyecto Formativo

	temática objeto del contrato según asignación de grupos.	trazabilidad de las actividades en los programas del área temática asignada. ID 3218842, 3219626, 3226539, 3235404, 3229733, 3256196, 3259461.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplicó una prueba diagnóstica y desarrollar una entrevista individual para identificar los conocimientos previos y los estilos de aprendizaje de cada participante, permitiendo así la planificación de estrategias pedagógicas adaptadas a sus necesidades. ID 3218842, 3219626, 3226539, 3235404, 3229733, 3256196, 3259461.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se brindó asistencia técnica a 15 aprendices campesinos para fortalecer la planificación de mejoras en su producción familiar, optimizando su capacidad productiva y promoviendo prácticas sostenibles, en alineación con el protocolo de atención de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.	Formato planilla de asistencia Formato Lista de asistencia para programas de formación CampeSENA Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se registró y actualizó en SOFIA PLUS la información académica y administrativa del proceso de formación con claridad y oportunidad, asegurando su trazabilidad y entregando informe al supervisor del contrato.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó y reportó a su supervisor de contrato, con una antelación de 10 días, la formación extramural a realizar al lugar destinado Adjuntó el plan de formación, la lista de participantes y la logística requerida, obteniendo la autorización escrita antes de su movilización.	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA Agenda de desplazamiento
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se evaluó el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa mediante herramientas tecnológicas, emitiendo un juicio valorativo en un plazo máximo de tres días tras finalizar el resultado de aprendizaje.	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado	Se reportó información sobre la creación de unidades productivas, asegurando calidad, oportunida	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de

	formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	d y veracidad, tras recibir las formaciones complementarias en la ruta correspondiente.	caracterización ID Acta de reunión, carta radica da, registros masivos.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participa en la inducción y análisis de los lineamientos de la estrategia Campesena vigencia 2025, para identificar potenciales asociaciones o grupos asociativos que cumplan con las características de participación	Asistencia a Complejo, lista de asistencia, evidencia fotográfica.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se brindó acompañamiento en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, destacando sus objetivos, alcance, metodología y el impacto esperado en la cadena de valor.	Formato planilla de asistencia GD- F- 014 v02.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió mensualmente a las reuniones de seguimiento operativo del programa, convocadas por la coordinación académica y/o misional, asegurando la correcta implementación del esquema operativo de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA, y generar las evidencias correspondientes.	Formato planilla de asistencia gd-f- 014 v02 generado con actores gubernamentales y No Gubernamentales. Acta de reunión, carta radicada
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional	Se asistió a eventos técnicos y estratégicos organizados por la dirección general, regional o centro de formación, y compartir los conocimientos adquiridos	Acta de reunión, carta radicada. Formato planilla de asistencia gd-f- 014 v02

	o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	con el equipo de trabajo para fomentar su desarrollo y mejorar la toma de decisiones.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y entregó el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, detallando el avance de las metas, análisis de resultados y acciones correctivas necesarias. Al finalizar el contrato, presentar el informe anual de gestión de acuerdo con los requisitos establecidos por el supervisor de contrato.	Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta	En caso que aplique se dispondrá o estará atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo.	Acta de novedades, Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.

	sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se realizó seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz utilizando los formatos vigentes en la plataforma Compromiso, según las alternativas de desarrollo asignadas.	Formato Perfil de proyectos productivos. Matriz unidades productivas
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realizó actividades de apoyo en las fases precontractual, contractual y poscontractual, según las indicaciones del supervisor u ordenador del gasto.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se ejecutó las actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con la especialidad del programa de formación y el objeto del contrato, garantizando su cumplimiento efectivo.	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-350, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4616194727 de la planilla, operador **SOI**, del mes Agosto de. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Yina Vanesa Palacios Rivas
C.C. No. 1040372472
Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUÉ PEREA CASTRO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7664235
Coordinador Académico

Folio N°1 Informe Sofia Plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YINA VANESA PALACIOS RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3283322 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3320047 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3287057 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3284601 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3284421 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3271927 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

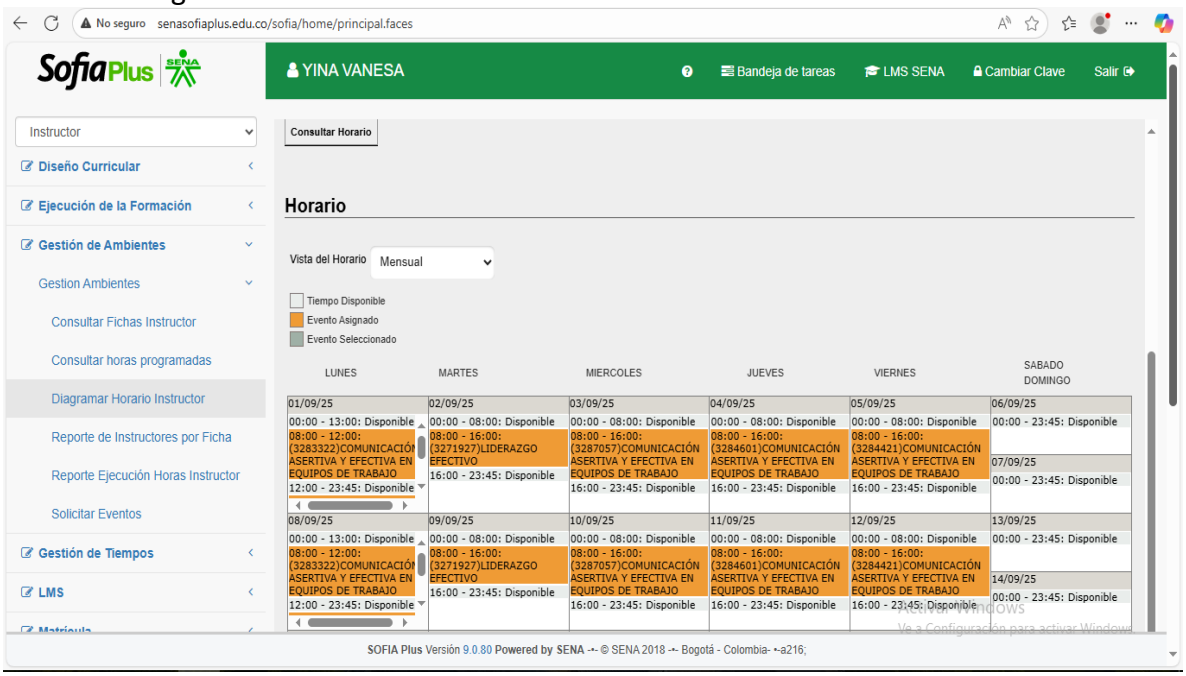
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

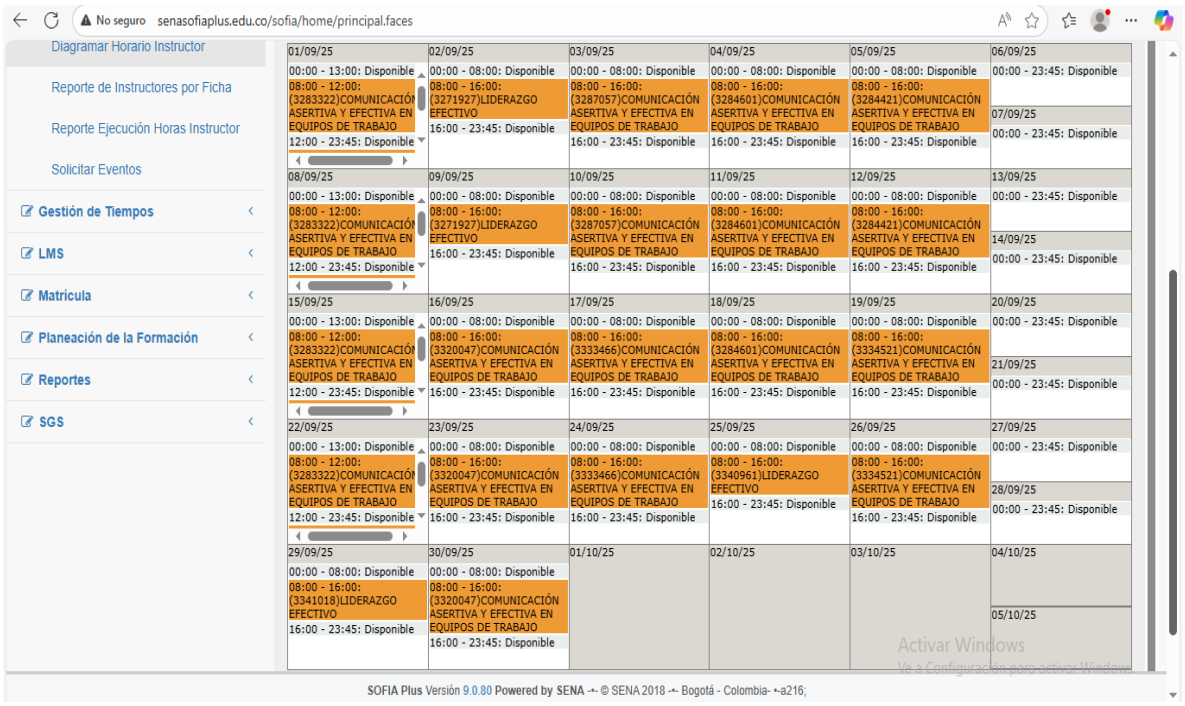
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YINA VANESA PALACIOS RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Folio N°2 Diagrama





Folio N°3 Plan de Trabajo

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA CAMPESENA

	NOMBRE INSTRUCTOR: YINA VANESA PALACIOS RIVAS
	CEDULA: 1040372472
	PERIODO DE EJECUCION: 1/09/2025 A 30/09/2025

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
33200470	24 HORAS	APARTADO/CAREPA/OCAMA	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	FOTOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3283322	32 HORAS	APARTADO/EL TIGRE	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	FOTOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3271927	16 HORAS	APARTADO	LIDERAZGO EFECTIVO	ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	FOTOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3287057	16 HORAS	APARTADO/EL TIGRE	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	FOTOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3284601	24 HORAS	APARTADO/LA VICTORIA	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	FOTOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	
3284421	16 HORAS	APARTADO/EL TIGRE	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	FOTOS, LISTADOS DE ASISTENCIA	X	

Yina Palacios R.

_____

FIRMA DEL INSTRUCTOR

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Apartadó 05/09/2025	**Código Regional :**	5
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YINA VANESA PALACIOS RIVAS	**Código Centro:**	950410
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1.040.372.472	**Fecha de elaboración:**	5/09/2025

En desarrollo de la comisión No. 112725 durante los días 01 al 29 del mes de AGOSTO de 2025, se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1	APARTADÓ-CAREPA-9 DE ENERO-CAREPA-APARTADÓ	MOTOTAXI	$ 39.000
6, 13, 20, 27	APARTADÓ-NARANJALES-APARTADÓ	BUSETA	$ 80.000
8, 15, 22, 29	APARTADÓ-EL TIGRE-APARTADÓ	BUSETA	$ 100.000
11, 25	APARTADÓ-EL TIGRE-APARTADÓ	BUSETA	$ 60.000
14, 21, 28	APARTADÓ-LA VICTORIA-APARTADÓ	BUSETA	$ 77.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 356.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YINA VANESA PALACIOS RIVAS	**Nombre completo:**	Osman Josue Perea Castro	**Nombre completo:**	Harold Eduardo Velez Castro
Numero de Contrato:	N° CO1.PCCNTR. 7664235	**Cargo:**	Coordinador Academico	**Cargo:**	Subdirector (E).
Firma:	Yina Palacios R.	**Firma:**	Osman Perea	**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA APARTADÓ 05 DE SEPTIEMBRE DE 2025

PRESENTADO A: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No. 112725	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	01/08/2025	29/08/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO; "APARTADO A LA VEREDA: EL TIGRE, LA VICTORIA, NARANJALES. APARTADO AL MUNICIPIO DE CAREPA, DE CAREPA A LA VEREDA 9 DE ENERO REGRESO A CAREPA A APARTADO"	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	ANTIOQUIA / COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO	APARTADÓ

Objetivo del desplazamiento: Impartir Formación Profesional ID 3262570, 3256196, 3283322, 3271927, 3287057, 3284601, 3284421.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- *Realización de diferentes reuniones con diferentes asociaciones y comunidades para la concertación de nuevos grupos de formación*
- Desarrollo del proceso de formación en Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo y en Liderazgo Efectivo.
- Participación en la actividad de mercado campesino.
- Participación en mesa de diálogos territoriales municipio de Apartadó y Necoclí

RESULTADOS:

- Se llevo a cabo el desarrollo de la formación del curso de Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo y Liderazgo Efectivo con la asociación de reciclaje Transformar, Vereda 9 de enero, Asociación de reciclaje Ecomega (Vereda La Victoria), Asociación AFROVIVIENDA (Vereda El Tigre)
- Alianza estratégica con la Asociación Popular de Vivienda Agrícola y Pecuaria OPV AFROVIVIENDA para la concertación de nuevos grupos de formación.
- Alianza estratégica con la Asociación de Padres Los Clavelitos para la concertación de un nuevo grupo de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Listado de Asistencia
2. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Verificar que la programación de actividades este acorde con técnicas y herramientas de la comunicación organizacional. • Proponer acciones de mejora según el monitoreo realizado, la estrategia de comunicación y metodología de evaluación • Ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas, técnicas y las políticas de la organización. • Validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo. • Proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.	Participantes de todos los grupos en formación Instructora	Durante el mes de Agosto

CONCLUSIÓNES: Le logro concluir toda la programación del mes sin novedades, Nota: La ruta tuvo un error en la programación de la vereda Naranjales, para esa ruta la programación era para la vereda El Tigre.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YINA VANESA PALACIOS RIVAS		Yina Palacios R.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADOR ACADÉMICO	**OSMAN JOSUE PEREA CASTRO**	**FIRMA** Osman Perea

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		Comunicación Asertiva y Efectiva en equipos de Trabajo			FECHA DE INICIO DEL CURSO:		06/08/2025		HORARIO:		LUGAR:		V. El Tigre	
Nº DE FICHA:		3287057		INSTRUCTOR:	Yina Vanessa Palacios Rivas		FECHA FIN DEL CURSO:		10/09/2025		7:00 P M		Apartado	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 06/08/2025	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 13/08/2025	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 20/08/2025	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 27/08/2025	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	43142060	Vidia Hoyos																	
2	7124007	William Jaramillo																	
3	4831776	Jorge Bedoya																	
4	39410142	Luz Marina M. M.																	
5	76211125	María Alejandra																	
6	6134/5726	Anacleto Cuesta M.																	
7	11-927411693	María Elena																	
8	1023889157	Vanessa Andrade B.																	
9	43415736	Cuesta Mena.																	
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
Observaciones:			Firma: Yina Palacios	Nombre Instructor	Firma: Yina Palacios	Nombre Instructor	Firma: Yina Palacios	Nombre Instructor	Firma: Yina Palacios	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor	Firma	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA / CON EXCUSA	*	RETARDO / ASISTENCIA	R
				✓

CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

SENA

Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 06/08/2025 (El Tigre)





Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 13/08/2025 (El Tigre)





CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

SENA

Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 20/08/2025 (El Tigre)



Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 27/08/2025 (El Tigre)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 27/06/2025
HORARIO: 2:00 pm
LUGAR: V. 9 de enero Carepa
Nº DE FICHA: 3262570
INSTRUCTOR: Gina Vanesa Palacios Rivas
FECHA FIN DEL CURSO: 01/08/2025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Fecha (D/M/AA) 01/08/2025 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	32286303	Lucinia peña Lopéz		Lucinia														
2	1040365321	Blanca Gomez		Blanca														
3	43148070	Imelda Gomez		Imelda														
4	1192814018	Leonados Gonzalez		Leonados														
5	78751836	Arnobio Bagudo		Arnobio B														
6	71972845	Arnulfo Zapata		Arnulfo														
7	1007917510	Andrea Romero		Andrea														
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		

Observaciones:

Firma	Gina Palacios							
Firma		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA		ASISTENCIA	✓

CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

SENA

Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 01/08/2025 (vereda 9 de enero)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Comunicación asertiva y efectiva en equipos de Trabajo							FECHA DE INICIO DEL CURSO:		11/08/2025		HORARIO:		LUGAR:		V. El Tigre Aportado							
Nº DE FICHA:	3283322			INSTRUCTOR:	Yina Vanessa Palacios Rivas			FECHA FIN DEL CURSO:		22/09/2025		7:00 pm											
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)			
				11/08/2025		25/08/2025																	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	39407810	Marina Beltran P.		Marina B.		Marina B.																	
2	11585080	Esteban Moya Palacios																					
3	39416440	Emperatriz Lozano		Emperatriz		Emperatriz																	
4																							
5	1027961588	Nidia Gutierrez Arenas		Nidia G.		Nidia G.																	
6	43522040	Maria Irene Salgado V.		Maria Irene Salgado V.																			
7	39400601	Maria Eduvina Osorio		Osorio R		Maria O																	
8	71942650	Arturo Martinez Ruiz																					
9	70.521286	Pablo Escobar T.		Pablo E.T.		Pablo E.T.																	
10	71944484	Henry Arcos Aguilar																					
11	39.421249	Lucelly Estobar Garcia		Lucelly E.		Lucelly E.																	
12	1064488479	Carmen Menesteroza		Carmen		Carmen M.																	
13	39411872	Edith Cuadrado C.		EJC		EJC																	
14	39757758	Luz Marina Caballero C.		Luz Marina CC		Luz Marina CC.																	
15																							
16																							
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma			
				Yina Palacios		Yina Palacios																	
				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor			

*	SIN EXCUSA / CON EXCUSA	-	RETARDO / ASISTENCIA	R
				✓

CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

SENA

Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 11/08/2025 (El Tigre)



Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 25/08/2025 (El Tigre)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: comunicación Asertiva y Efectiva en equipos de Trabajo
N° DE FICHA: 3284607
INSTRUCTOR: Jina Vanessa Palacios Rivas
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 14/08/2025
FECHA FIN DEL CURSO: 18/04/2025
HORARIO: 4:00 pm
LUGAR: V. La Victoria Apartado

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 14/08/2025	Fecha (D/M/AA) 21/08/2025	Fecha (D/M/AA) 28/08/2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1032049635	Catalina Pastrana								
2	71.945.839	Jairo Antonio Rivera								
3	8186676	Atanacio garcia		Atanacio	Atanacio					
4	Balanta	Blanca padilla		Blanca	Blanca					
5	26036395	[illegible]								
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Jina palacios	Jina Palacios	Jina palacios					
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — • RETARDO / ASISTENCIA — R ✓

Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 14/08/2025 (Asociación Ecomega Phicac)



Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 21/08/2025 (Asociación Ecomega Phicac)



CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

SENA

Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 28/08/2025 (Asociación Ecomega Phicac)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		Comunicación Asertiva y Efectiva en equipos de Trabajo				FECHA DE INICIO DEL CURSO:				22/09/2025		HORARIO:		LUGAR:		V. El Tibre	
N° DE FICHA:		3284427		INSTRUCTOR:	Gina Vanessa palacios Rivas	FECHA FIN DEL CURSO:				08/08/2025		7:00 pm				Apartado	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ		Fecha (D/M/AA)	08/08/2025	Fecha (D/M/AA)	15/08/2025	Fecha (D/M/AA)	22/08/2025	Fecha (D/M/AA)	29/08/2025	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
				*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	71936812	Luis Andrades			Luis		Luis		Luis		Luis								
2	71972192	[illegible]			[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]								
3	26303829	[illegible]			Sulia		Sulia		Sulia		Sulia								
4	8.110.954	Alberto			Alberto		Alberto		Alberto		Alberto								
5	13455730	Gustavo Abel Aguilar			Gustavo Abel		Gustavo Abel		Gustavo Abel		Gustavo Abel								
6	11770.59	luis anibal mosquera			[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]								
7	10336[illegible]	Betty			Betty		Betty		Betty		Betty								
8	27 62694	Adriano Mosquera			[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]								
9	39418819	Maribis Ramirez			Mapc		Mapc		Mapc		Mapc								
10	1040388565	[illegible]			[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]								
11	1033695744	Libardo			Libardo		Libardo		[illegible]		[illegible]								
12	39305791	Betty Machado Mosquera			Betty Machado		Betty Machado		Betty		Betty								
13	39476350	Maria Cristina A			Mª cristina		Mª cristina		Mª cristina		Mª cristina								
14	Adriano	Mos quera			[illegible]		Emperatriz		Emperatriz		Emperatriz								
15	39416440	Emperatriz Lozano			[illegible]														
16																			
Observaciones:				Firma	Gina Palacios	Firma	Gina Palacios	Firma	Gina Palacios	Firma	Gina Palacios	Firma		Firma		Firma		Firma	
				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — R RETARDO / ASISTENCIA

CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

SENA

Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 08/08/2025 (El Tigre)



Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 15/08/2025 (El Tigre)



CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

SENA

Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 22/08/2025 (El Tigre)



Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo 29/08/2025 (El Tigre)



SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Liderazgo Efectivo	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	05/08/2025
Nº DE FICHA:	3277927	FECHA FIN DEL CURSO:	09/09/2025
INSTRUCTOR:	Yina Vanesa Palacios Rivas	HORARIO:	4:00 pm
LUGAR:	B. Puebloñuevo Apartado		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 05/08/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12/08/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 19/08/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 26/08/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	1045419852	Luzmariery Pavierna	Luz	Luz	Luz	Luz				
2	1045419851	Leidy Johana Pavierna	Leidy Pavierna	Leidy Pavierna	Leidy Pavierna	Leidy Pavierna				
3	6273089	Gustavo Usuga	Gustavo	Gustavo	Gustav	Gustavo				
4	Luis	15369.035	luis	luis	luis	luis				
5	70062694	Carlos A Espina	Carlos AO	Carlos A Os	Carlos A	Carlos O				
6	39.400787	Ercilia Alvarez	Ercilia	Ercilia	Ercilia	Ercilia				
7	39405763	Luz De Ossa	LUS	LUS	LUS	LUS				
8	1027941333	Gloria Betancur.	GLORIA	GLORIA	GLORIA	GLORIA				
9	71981507	Elias Berrio								
10	1004024537	Wilinton Torres								
11	70906641	Gonzalo Castillo	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
12	8332494	Gildardo Lopez	gildardo	gildardo	gildardo	gildardo				
13	8411537	Albeiro	Albeiro	Albeiro	Albeiro	Albeiro				
14	1027959320	Veronica Bectancur M	Veronica.	Veronica.	Veronica	Veronica				
15										
16										

Observaciones:

Firma: Yina Palacios	Firma: Yina Palacios	Firma: Yina Palacios	Firma: Yina Palacios	Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	*	RETARDO	R	
	CON EXCUSA		ASISTENCIA	✓	

CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

SENA

Liderazgo Efectivo 19/08/2025 (Asociación de reciclaje Transformar)



Liderazgo Efectivo 26/08/2025 (Asociación de reciclaje Transformar)



CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

SENA

Liderazgo Efectivo 05/08/2025 (Asociación de reciclaje Transformar)





Liderazgo Efectivo 12/08/2025 (Asociación de reciclaje Transformar)





CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!

SENA

Liderazgo Efectivo 04/08/2025 (Asociación de reciclaje Transformar)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Liderazgo Efectivo

N° DE FICHA: 3256196

INSTRUCTOR: Ina vanesa Palacios Rivas

FECHA DE INICIO DEL CURSO: 16/06/2025

FECHA FIN DEL CURSO: 04/08/2025

HORARIO: 4:00 Pm

LUGAR: B. Pueblo nuevo Apartado.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			04/08/2025															
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	8322815	Tulio Anacona Luales		Tulio														
2	39404483	DIANA DURANGO		DIANA														
3	15015563	Jaime Rafael Morelo		[firma]														
4	71942608	Moises Hernandez castro		Moises Hc														
5	43413431	Lusero Bernal		Lusero														
6	71447070	Edier Murillo Borja		[huella]														
7	22034724	Beatriz Elena perez Rodriguez		Beatriz														
8	39421619	Blanca Cardenas		Blnca														
9	8322468	Benjamin ospina		[firma]														
10	43413431	maria lucero bernal		Lucero														
11	43780118	Ma Elena Duarte Tono		MEDT.														
12	1028000504	AlBa Lucia Graciano M		AlBa														
13	8334.413	GilBerto De. jesus Machado		Gilberto														
14																		
15																		
16																		

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Ina palacios							
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA		ASISTENCIA	✓

112725

	Versión: 04
SENA	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					12/07/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
YINA VANESA PALACIOS RIVAS					Tipo:	C.C.	No.	1040372472
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.7664235	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	19	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OSMAN JOSUE PEREA CASTRO				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	APARTADO A LA VEREDA: EL TIGRE, LA VICTORIA, NARANJALES. APARTADO AL MUNICIPIO DE CAREPA, DE CAREPA A LA VEREDA 9 DE ENERO REGRESO A CAREPA A APARTADO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	1	8	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		29	8	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL AREA PSICOSOCIAL, EN LOS DISEÑOS: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO CON ID EN PROCESO							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)	
Día: 8, 15, 22, 29 de agosto de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Del municipio de Apartadó a la vereda El Tigre Desplazamientos ruta de regreso: De la vereda El Tigre al municipio de Apartado Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria en el área empresarial en el diseño de: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO ID EN PROCESO Desplazamientos Internos: N/A	Día: 14, 21, 28 de agosto de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Del municipio de Apartadó a la vereda La Victoria Desplazamientos ruta de regreso: De la vereda La Victoria al municipio de Apartado Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria en el área empresarial en el diseño de: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO ID EN PROCESO Desplazamientos Internos: N/A
Día: 11, 25 de agosto de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Del municipio de Apartadó a la vereda El Tigre Desplazamientos ruta de regreso: De la vereda El Tigre al municipio de Apartado Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria en el área empresarial en el diseño de: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO ID EN PROCESO Desplazamientos Internos: N/A	Día: 1 de agosto de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Del municipio de Apartadó al municipio de Carepa a la vereda 9 de enero Desplazamientos ruta de regreso: De la vereda 9 de enero al municipio de Carepa al municipio de Apartado Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria en el área empresarial en el diseño de: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO ID EN PROCESO Desplazamientos Internos: N/A

Día: 6, 13, 20, 27 de agosto de 2025 Desplazamientos ruta de ida: Del municipio de Apartadó a la vereda Naranjales Desplazamientos ruta de regreso: De la vereda Naranjales al municipio de Apartado Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: impartir formación profesional complementaria en el área empresarial en el diseño de: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO ID EN PROCESO Desplazamientos Internos: N/A	

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** Osman Perea	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** Yina Palacios R.
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO**	
Cargo: SUBDIRECTOR E	**Cargo: COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos: YINA VANESA PALACIOS**

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-27-4:22 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6225 de fecha 2025-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	195025	**Fecha Registro:**	2025-07-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	356.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	356.000,00	**Saldo x Obligar:**	356.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1040372472	**Razón Social:**	YINA VANESA PALACIOS RIVAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	54970924496	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	112725	**Número:**	COM 112725	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		356.000,00	0,00		
					Total:	356.000,00	0,00	356.000,00	356.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 112725-IMPARTIR FORMACION EN EL AREA PSICOSOCIAL COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO ID EN PROCESO, APARTADO-EL TIGRE-NARANJALES-LA VICTORIA-9 DE ENERO-APARTADO, LOS DIAS 8-15-22-29-14-21-28-11-25-1-6-13-20

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-29	356.000,00	356.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvelez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 25 de julio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	112725	**Fecha Solicitud**	2025-07-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-25	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6225	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YINA VANESA PALACIOS RIVAS	CC: 1040372472	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-08-01	2025-08-29	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	28	No	0	28	4.599.511,00	0,00	0,00	356.000,00	356.000,00	IMPARTIR FORMACION EN EL AREA PSICOSOCIAL COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO ID EN PROCESO, APARTADO-EL TIGRE-NARANJALES-LA VICTORIA-9 DE ENERO-APARTADO, LOS DIAS 8-15-22-29-14-21-28-11-25-1-6-13-20-27 DE AGOSTO 2025
				2025-08-29	2025-08-29	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**356.000,00**	**356.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION EN EL AREA PSICOSOCIAL COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO ID EN PROCESO, APARTADO-EL TIGRE-NARANJALES-LA VICTORIA-9 DE ENERO-APARTADO, LOS DIAS 8-15-22-29-14-21-28-11-25-1-6-13-20-27 DE AGOSTO 2025

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296B
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/25 11:11:00 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 25 de julio de 2025	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	25/07/2025 10:27:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
25/07/2025 11:11:20 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.