La Suscrita, **NANCY ESTELLA HENAO RUÍZ**

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: **MARIANA VELÁSQUEZ MARÍN**, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro.: 1.017.139.775 de Medellín, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro.: 4146 del año: 2024,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los **28** días de **DICIEMBRE** de 2024

FIRMA _____
Nombre: **NANCY ESTELLA HENAO RUIZ**
Cargo: Secretaria
Dependencia y Secretaría: Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

Supervisor: Nancy Estella Henao Ruiz	**Fecha de la Evaluación: 28-12-2024**
Cargo: Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental	**Fecha iniciación del contrato: 29-08-2024** **Fecha terminación del contrato: 28-12-2024**
Empresa y/o Contratista: Mariana Velásquez Marín **Nit: 1017139775**	**Contrato No. : 4146**
Representante legal:	

Tipo de Proceso	❑ Contratación Directa **X**	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GESTION JURIDICA EN LA CONTRATACION Y EN LOS PROCESOS LEGALES Y JUDICIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	x		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	x		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	x		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	x		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	x		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	x		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	x		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	x		
PUNTUACIÓN			

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24		24
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.		
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18		
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.		

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

NOMBRE: MARIANA VELÁSQUEZ MARÍN
Contratista
C.C.Nro. 1.017.139.775 de Medellín

NANCY ESTELLA HENAO RUIZ
Supervisor

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE ENTREGA

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 28-12-2024

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
VELÁSQUEZ MARÍN	MARIANA	1.017.139.775

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	ABOGADA	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
1.	Elaborar y tramitar los documentos pertinentes desde la etapa pre-contractual, contractual y post contractual de los procesos contractuales que suscriba la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental		X	28/12/2024	Subido a la plataforma del SECOP II	NANCY ESTELLA HENAO RUIZ	Se elaboraron y tramitaron los documentos pertinentes desde la etapa pre-contractual, contractual y post contractual de los procesos contractuales que suscribió la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.

	del Municipio de Pereira						
2.	Tramitar las PQRS y tutelas que sean competencia de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión ambiental. .	x		28/12/2024	Subido a la plataforma del SECOP II	NANCY ESTELLA HENAO RUIZ	No se asignaron tareas por parte de la directora operativa o la secretaria. No se asignaron PQRS para resolver.
3.	Rendir los informes y los conceptos que le sean solicitados o le correspondan de oficio en los asuntos de competencia del presente contrato		X	28/12/2024	Subido a la plataforma del SECOP II	NANCY ESTELLA HENAO RUIZ	Se rindieron los informes y los conceptos que fueron solicitados o me correspondían de oficio en los asuntos de competencia del presente contrato.
4.	Acompañar el seguimiento a la ejecución de los procesos contractuales que atañen a la aplicación de la política pública animal.		X	28/12/2024	Subido a la plataforma del SECOP II	NANCY ESTELLA HENAO RUIZ	Se brindó acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los procesos contractuales que atañen a la aplicación de la política pública animal. .
5.	Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión del contrato	x		Diciembre 2024	Digital por correo electrónico	Secretaria de Desarrollo Rural Y Gestión Ambiental	Se realizaron todas las actividades que me encomendaron por parte de la supervisión del contrato .

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS

1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
HENAO RUIZ	NANCY ESTELLA	24.414.291	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
NO se realizan entregas, el contratista no tiene esta responsabilidad.	**NO quedaron pendientes, se recibió a satisfacción.**

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
FIRMA	**FIRMA** 24.414.291
NO. IDENTIFICACIÓN: 1.017.139.775	**NO. IDENTIFICACIÓN**
FECHA: 28-diciembre-2024	**FECHA:** 28-diciembre-2024

CONTRATO No 4146 DEL 28 DE AGOSTO DE 2024

Clase de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
dad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	**SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL**
Contratista:	**MARIANA VELÁSQUEZ MARÍN**
Supervisor y/o Interventor	**NANCY ESTELLA HENAO RUÍZ**
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GESTION JURIDICA EN LA CONTRATACION Y EN LOS PROCESOS LEGALES Y JUDICIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Valor del Contrato	DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($18.800.000)
Plazo del contrato:	CUATRO (4) MESES
Fecha De Inicio:	29/08/2024
Fecha Terminación:	28/12/2024
Prorroga	**NO**
Observaciones por adiciones:	**NO**

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 28 días de **DICIEMBRE** de 2024

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

NANCY ESTELLA HENAO RUIZ
SUPERVISORA

MARIANA VELÁSQUEZ MARÍN
C.C. Nro. 1.017.139.775
Contratista