PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de septiembre 2025

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7456329 de 2025**
Coordinador académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7456329 del año 2025

Adriana Paola Carreño Torres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098720579 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander. INGLES BASICO - NIVEL 1

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación complementaria de inglés básico nivel 2 en la ficha 3290494 (terminó el 11 de septiembre) Impartir formación complementaria de inglés básico nivel 2 en la ficha 3291714 (terminó el 11 de septiembre) Impartir formación complementaria de inglés básico nivel 1 en la ficha 3317723 (comienza el 15 de septiembre) Impartir formación complementaria de inglés básico nivel 1 en la ficha 3317724 (comienza el 15 de septiembre)	Adjunto capturas de pantalla de las listas de asistencias de aprendices de cada ficha.

		Impartir formación complementaria de comunicación en francés pre principiante en el ficha 3315696 (comienza el 8 de septiembre)	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se hace asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje creadas para las fichas 3317723, 3315696 y 3317724.	Adjunto captura de pantalla de SENA SOFÍA de la asociación y creación de rutas de aprendizaje.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Las clases se hacen de forma dinámica donde los aprendices tienen espacios para analizar y adquieren herramientas para ser autónomos. Se hace envío de material para que trabajen bajo mi supervisión.	Adjunto capturas de pantalla de las guías de aprendizaje entregadas a los aprendices. También adjunto fotos de los aprendices en trabajos de grupo que fomentan la reflexión, creatividad y su mejoramiento continuo.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Envío de juicios evaluativos a quien corresponde de las fichas 3290494 y 3291714 que son las que han terminado hasta la fecha.	Captura de pantalla del correo enviado.

	previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica para el periodo.	
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Envío de correo de bienvenida a los aprendices de las fichas que son de septiembre.	Adjunto captura de pantalla del correo enviado.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular.	Las guías de aprendizaje usadas con los aprendices se envían a través de correo o WhatsApp.	
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Las evidencias hasta la fecha.	Foto de las evidencias calificadas antes de ser entregadas a los aprendices.

9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Dos fichas de complementaria comenzaron en agosto y tres comenzaron este mes.	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento	Se anexa planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social debidamente cancelada y correspondiente al mes de agosto de 2025. La planilla es emitida por MI PLANILLA.	Adjunto planilla de pago en formato PDF con marca de agua en la que se lee planilla pagada.

11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para el periodo.	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del presente documento.	
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la	Subir a la plataforma SECOP II el informe mensual de ejecución de actividades, clasificado como gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF), cumpliendo los requerimientos de la Entidad.	Captura de pantalla de ingreso a la plataforma SECOP II para subir el informe mensual de actividades.

	presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica para el periodo.	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Disponibilidad completa para atender las fichas programadas	
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo no aplica.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 89586756 de MI PLANILLA correspondiente al mes de agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

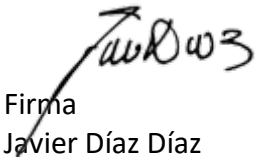
Evidencias en 11 folios

Cordialmente,



Adriana Paola Carreño Torres
Contratista
C.C. No. 1098720579 de Bucaramanga

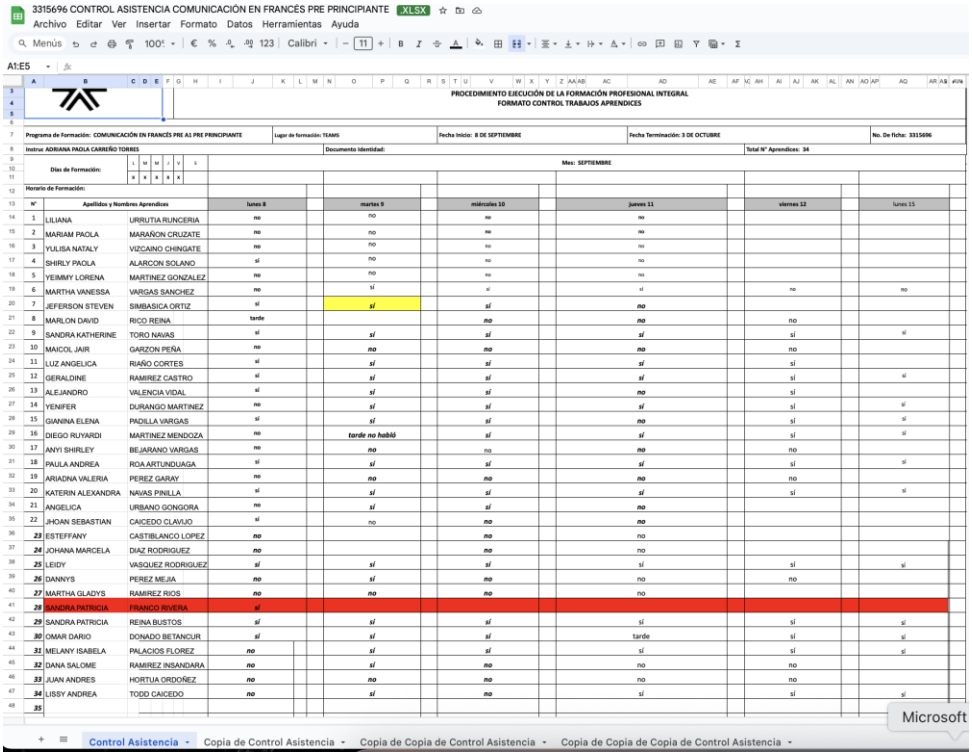
Recibí a satisfacción:



Firma
Javier Díaz Díaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
Coordinador académico Programas Especiales

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.



3315696 CONTROL ASISTENCIA COMUNICACIÓN EN FRANCÉS PRE PRINCIPIANTE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: COMUNICACIÓN EN FRANCÉS PRE A1 PRE PRINCIPIANTE	Lugar de formación: TEAMS
Fecha Inicio: 8 DE SEPTIEMBRE	Fecha Terminación: 3 DE OCTUBRE
No. De ficha: 3315696	
Instruc ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES	Documento Identidad:
Total N° Aprendices: 34	

Días de Formación: L M M J V S — X X X X X

Mes: SEPTIEMBRE

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices		lunes 8	martes 9	miércoles 10	jueves 11	viernes 12	lunes 15
1	LILIANA	URRUTIA RUNCERIA	no	no	no	no		
2	MARIAM PAOLA	MARAÑON CRUZATE	no	no	no	no		
3	YULISA NATALY	VIZCAINO CHINGATE	no	no	no	no		
4	SHIRLY PAOLA	ALARCON SOLANO	sí	no	no	no		
5	YEIMMY LORENA	MARTINEZ GONZALEZ	no	no	no	no		
6	MARTHA VANESSA	VARGAS SANCHEZ	no	sí	sí	sí	no	no
7	JEFERSON STEVEN	SIMBASICA ORTIZ	sí	sí	sí	no		
8	MARLON DAVID	RICO REINA	tarde		no	no	no	
9	SANDRA KATHERINE	TORO NAVAS	sí	sí	sí	sí	sí	sí
10	MAICOL JAIR	GARZON PEÑA	no	no	no	no	no	
11	LUZ ANGELICA	RIAÑO CORTES	sí	sí	sí	sí	sí	
12	GERALDINE	RAMIREZ CASTRO	sí	sí	sí	sí	sí	sí
13	ALEJANDRO	VALENCIA VIDAL	sí	sí	sí	no	sí	
14	YENIFER	DURANGO MARTINEZ	no	sí	sí	sí	sí	sí
15	GIANINA ELENA	PADILLA VARGAS	sí	sí	sí	no	sí	sí
16	DIEGO RUYARDI	MARTINEZ MENDOZA	no	tarde no habló	sí	sí	sí	sí
17	ANYI SHIRLEY	BEJARANO VARGAS	no	no	no	no	no	
18	PAULA ANDREA	ROA ARTUNDUAGA	sí	sí	sí	sí	sí	sí
19	ARIADNA VALERIA	PEREZ GARAY	no	no	no	no	no	
20	KATERIN ALEXANDRA	NAVAS PINILLA	sí	sí	sí	sí	sí	sí
21	ANGELICA	URBANO GONGORA	no	sí	sí	no		
22	JHOAN SEBASTIAN	CAICEDO CLAVIJO	sí	no	no	no		
23	ESTEFFANY	CASTIBLANCO LOPEZ	no		no	no		
24	JOHANA MARCELA	DIAZ RODRIGUEZ	no		no	no		
25	LEIDY	VASQUEZ RODRIGUEZ	sí	sí	sí	sí	sí	sí
26	DANNYS	PEREZ MEJIA	no	sí	no	no	no	
27	MARTHA GLADYS	RAMIREZ RIOS	no	no	no	no		
28	SANDRA PATRICIA	FRANCO RIVERA	sí					
29	SANDRA PATRICIA	REINA BUSTOS	sí	sí	sí	sí	sí	sí
30	OMAR DARIO	DONADO BETANCUR	sí	sí	sí	tarde	sí	sí
31	MELANY ISABELA	PALACIOS FLOREZ	no	sí	sí	sí	sí	sí
32	DANA SALOME	RAMIREZ INSANDARA	no	sí	no	no	no	
33	JUAN ANDRES	HORTUA ORDOÑEZ	no	no	no	no	no	
34	LISSY ANDREA	TODD CAICEDO	no	sí	no	sí	sí	sí
35								

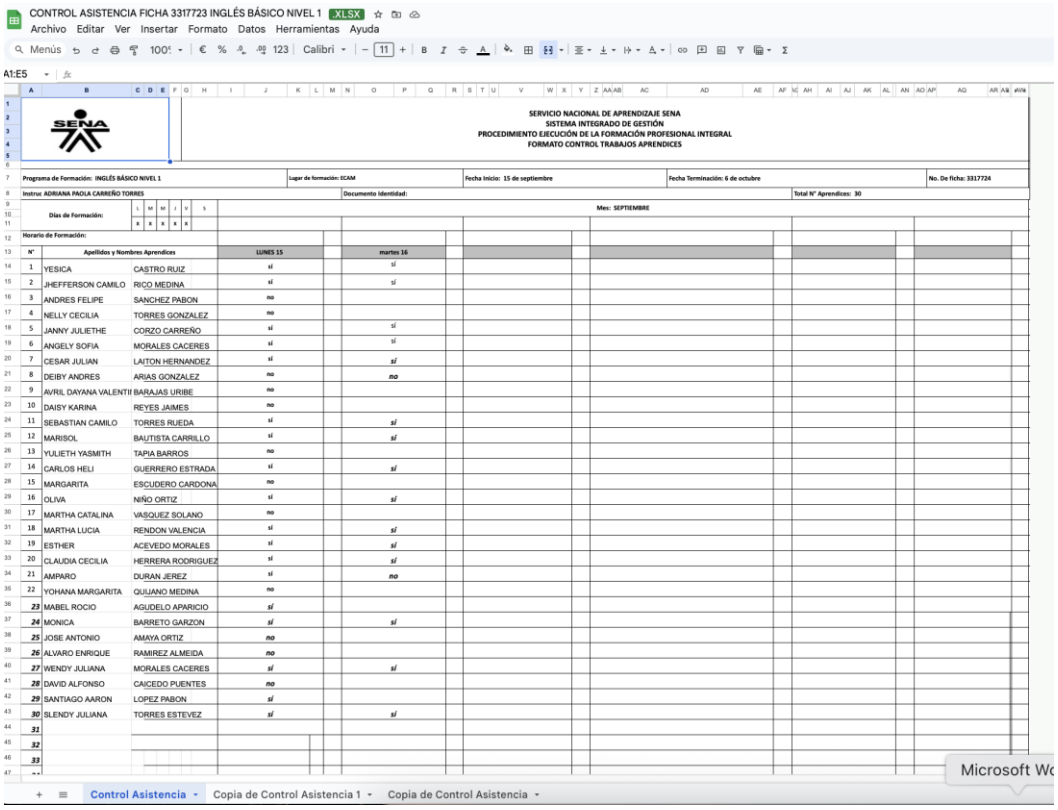
Control Asistencia | Copia de Control Asistencia | Copia de Copia de Control Asistencia | Copia de Copia de Copia de Control Asistencia

Microsoft

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES

CO1.PCCNTR.7456329 de 2025

EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025



CONTROL ASISTENCIA FICHA 3317723 INGLÉS BÁSICO NIVEL 1 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: INGLÉS BÁSICO NIVEL 1	Lugar de formación: ECAM	Fecha Inicio: 15 de septiembre	Fecha Terminación: 6 de octubre	No. De ficha: 3317724
Instruc ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES	Documento Identidad:		Total N° Aprendices: 30	

Días de Formación: L X, M X, M X, J X, V X, S

Mes: SEPTIEMBRE

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices		LUNES 15	martes 16
1	YESICA	CASTRO RUIZ	sí	sí
2	JHEFFERSON CAMILO	RICO MEDINA	sí	sí
3	ANDRES FELIPE	SANCHEZ PABON	no	
4	NELLY CECILIA	TORRES GONZALEZ	no	
5	JANNY JULIETHE	CORZO CARREÑO	sí	sí
6	ANGELY SOFIA	MORALES CACERES	sí	sí
7	CESAR JULIAN	LAITON HERNANDEZ	sí	sí
8	DEIBY ANDRES	ARIAS GONZALEZ	no	no
9	AVRIL DAYANA VALENTI	BARAJAS URIBE	no	
10	DAISY KARINA	REYES JAIMES	no	
11	SEBASTIAN CAMILO	TORRES RUEDA	sí	sí
12	MARISOL	BAUTISTA CARRILLO	sí	sí
13	YULIETH YASMITH	TAPIA BARROS	no	
14	CARLOS HELI	GUERRERO ESTRADA	sí	sí
15	MARGARITA	ESCUDERO CARDONA	no	
16	OLIVA	NIÑO ORTIZ	sí	sí
17	MARTHA CATALINA	VASQUEZ SOLANO	no	
18	MARTHA LUCIA	RENDON VALENCIA	sí	sí
19	ESTHER	ACEVEDO MORALES	sí	sí
20	CLAUDIA CECILIA	HERRERA RODRIGUEZ	sí	sí
21	AMPARO	DURAN JEREZ	sí	no
22	YOHANA MARGARITA	QUIJANO MEDINA	no	
23	MABEL ROCIO	AGUDELO APARICIO	sí	
24	MONICA	BARRETO GARZON	sí	sí
25	JOSE ANTONIO	AMAYA ORTIZ	no	
26	ALVARO ENRIQUE	RAMIREZ ALMEIDA	no	
27	WENDY JULIANA	MORALES CACERES	sí	sí
28	DAVID ALFONSO	CAICEDO PUENTES	no	
29	SANTIAGO AARON	LOPEZ PABON	sí	
30	SLENDY JULIANA	TORRES ESTEVEZ	sí	sí
31				
32				
33				

Control Asistencia | Copia de Control Asistencia 1 | Copia de Control Asistencia

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES

CO1.PCCNTR.7456329 de 2025

EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONTROL ASISTENCIA FICHA 3317724 INGLÉS BÁSICO NIVEL 3 .XLSX

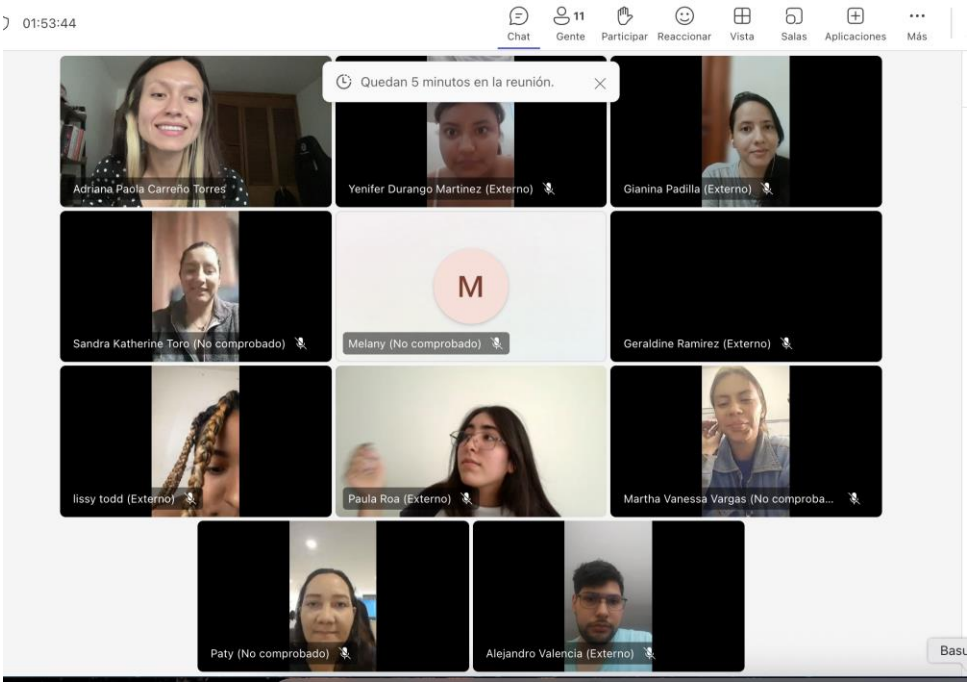
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación:	INGLÉS BÁSICO NIVEL 3
Lugar de formación:	ECAM
Fecha Inicio:	15 de septiembre
Fecha Terminación:	6 de octubre
No. De ficha:	3317724
Instruc	ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
Documento Identidad:	
Total N° Aprendices:	26
Días de Formación:	L M M J V S — X X X X X
Mes:	SEPTIEMBRE
Horario de Formación:	

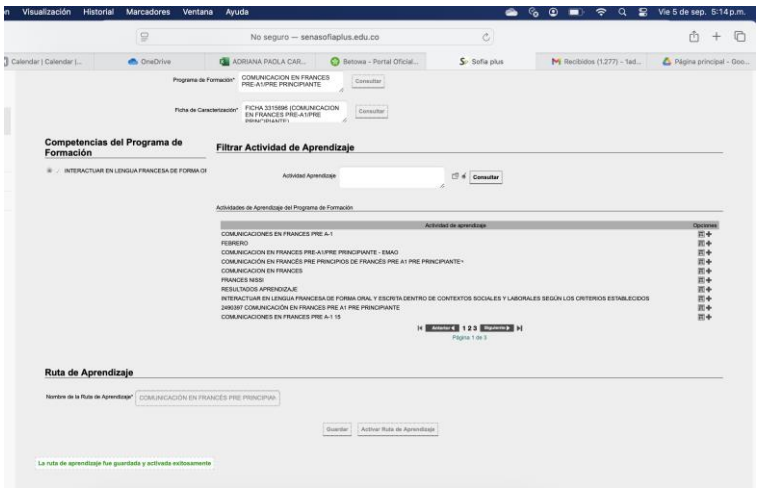
N°	Apellidos y Nombres Aprendices		LUNES 15	martes 16
1	VALENTINA	MURILLO GELVEZ	no	
2	MARIA CAMILA	QUINTERO CASADIEGO	tarde	
3	LUIS FERNANDO	ANGARITA MEDINA	no	
4	JULIAN DAVID	GARNICA CRISTANCHO	sí	sí
5	YENIFER SARITA	PALACIO TOLOSA	no	no
6	MAYRA LILIANA	DIAZ APERADOR	sí	
7	EDINSON FERNANDO	VIVIESCAS GUAPACHA	no	
8	LOUIS SANTIAGO	PAEZ COLLANTES	sí	
9	JESSICA PAULINE	MANRIQUE SANABRIA	sí	sí
10	LILIANA	LOZANO VERA	sí	
11	ADRIANA MARGOTH	PEÑA GARCIA	tarde	
12	JORGE ARBEY	LOPEZ ABRIL	no	
13	MARIA FERNANDA	SALAZAR VARGAS	sí	sí
14	JENNIFFER JOHANNA	ANGARITA PINZON	no	
15	MARBELYS MABEL	SUAREZ FAJARDO	no	
16	GLORIA PATRICIA	ACEVEDO RIVERA	sí	sí
17	ARNULFO	AFANADOR JIMENEZ	no	
18	SONIA MAGALY	SANCHEZ DIAZ	sí	
19	NOHORA ALICIA	MACIAS ACERO	no	
20	MILEIDY	SIERRA RODRIGUEZ	no	no
21	MARIA JOSE	OYOLA SANCHEZ	sí	
22	ISABELLA	RIVERO BARRAGAN	no	
23	MARILYN	HERNANDEZ MALUENI	no	
24	ANDRES FELIPE	PAEZ MANRIQUE	sí	sí
25	NICOLAS	REYES CALA	sí	
26	KAMILO WAROSKY	PABON CARDENAS	tarde	
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

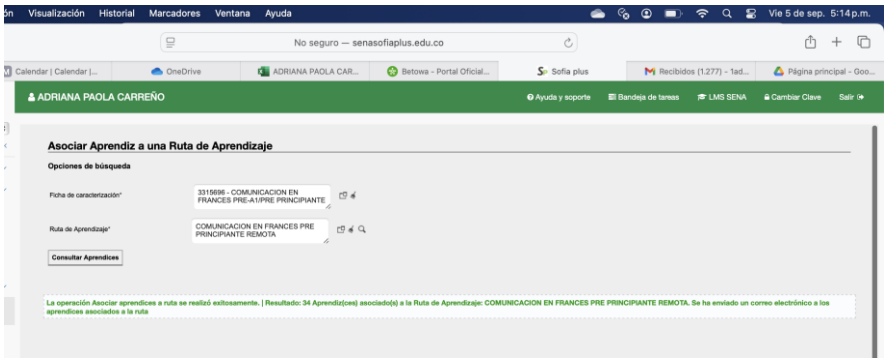
Control Asistencia

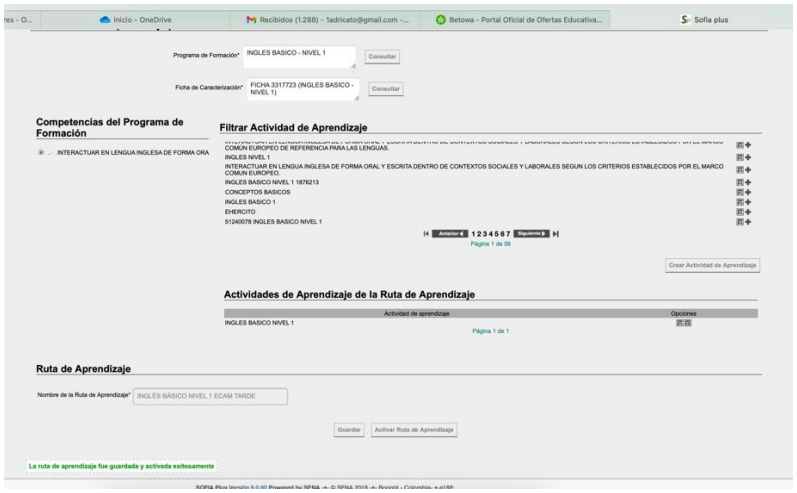


ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.





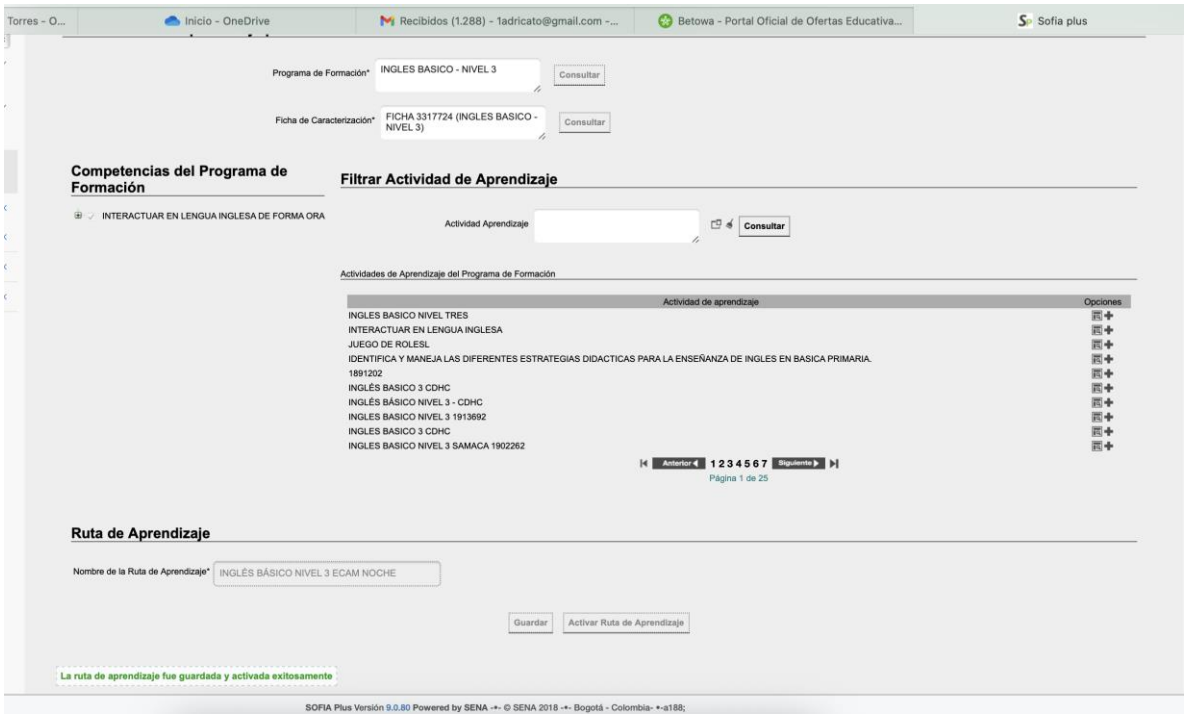


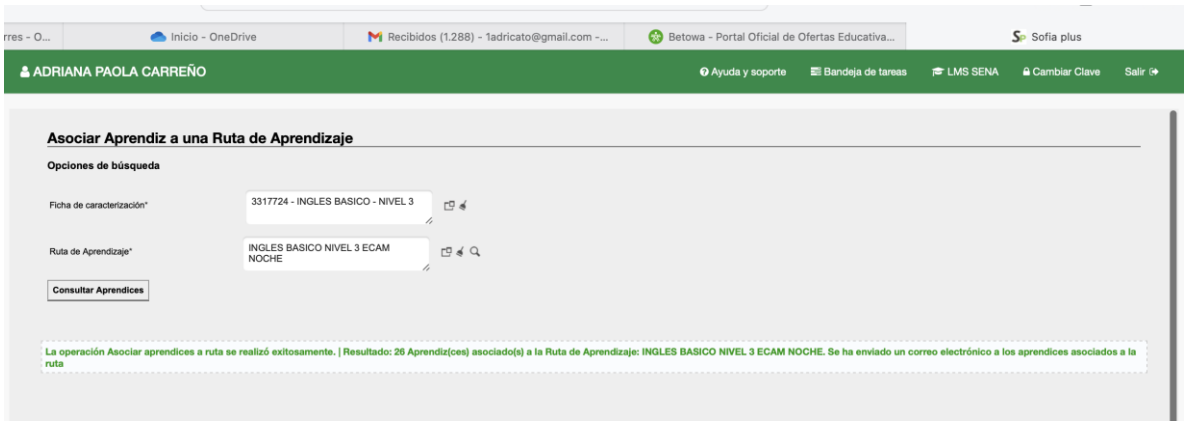
ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES

CO1.PCCNTR.7456329 de 2025

EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

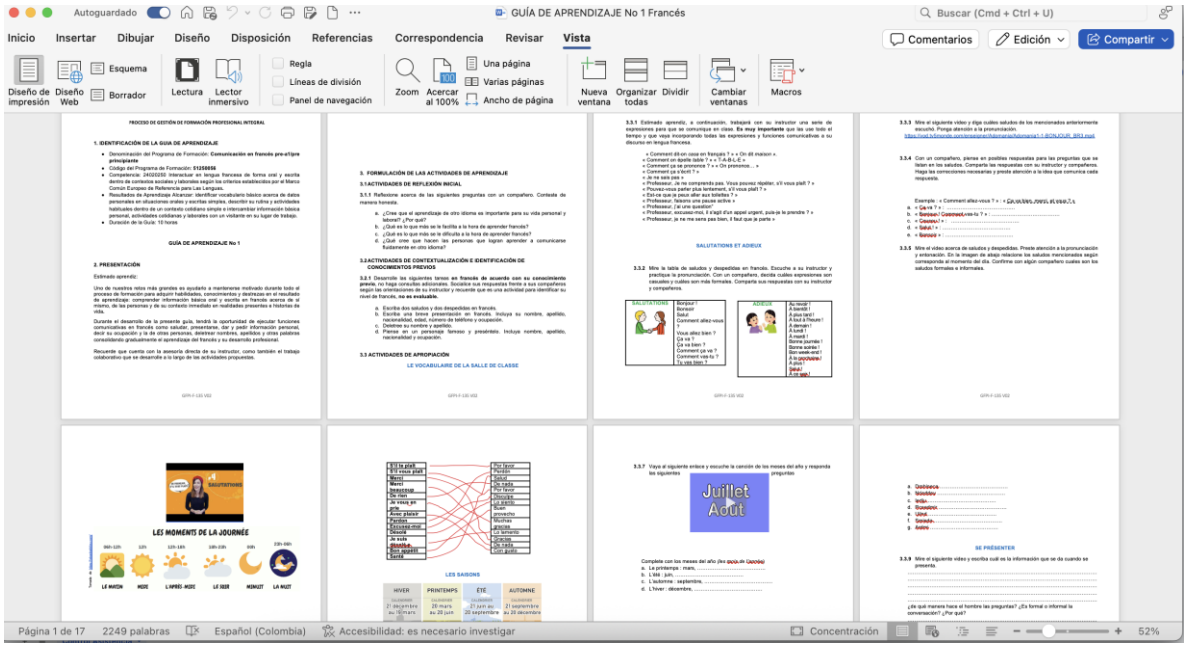






ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.





ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES

CO1.PCCNTR.7456329 de 2025

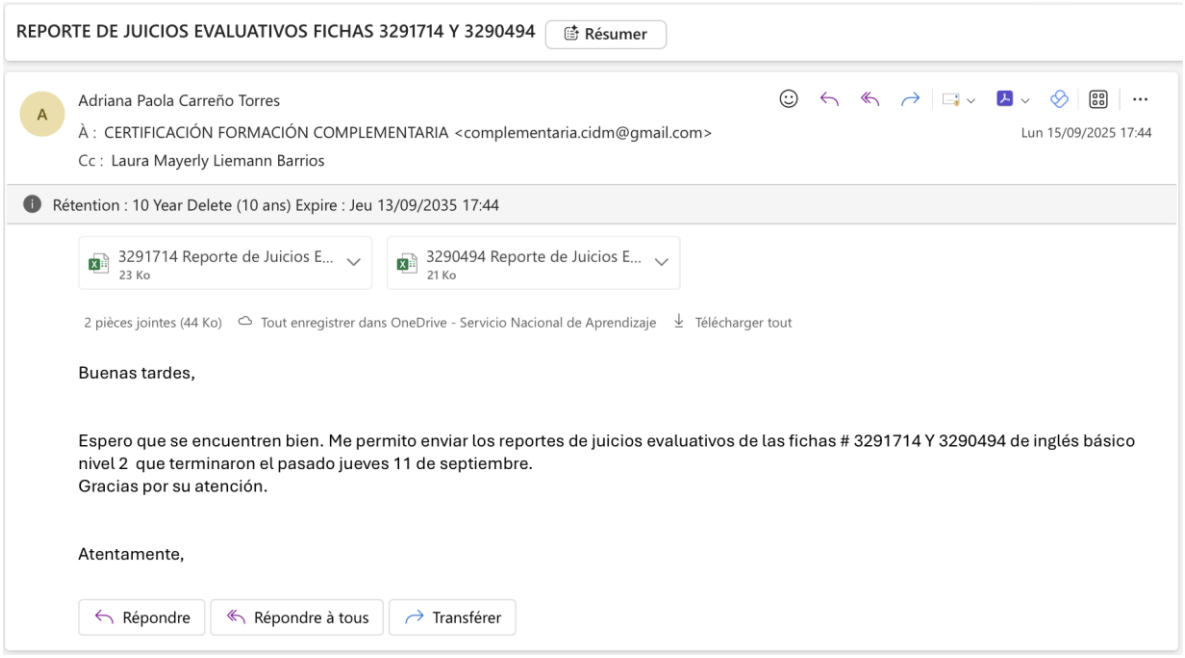
EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025





ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHAS 3291714 Y 3290494 Résumer

A Adriana Paola Carreño Torres

À : CERTIFICACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA <complementaria.cidm@gmail.com>

Lun 15/09/2025 17:44

Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios

Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Jeu 13/09/2035 17:44

3291714 Reporte de Juicios E... 23 Ko

3290494 Reporte de Juicios E... 21 Ko

2 pièces jointes (44 Ko) Tout enregistrer dans OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Télécharger tout

Buenas tardes,

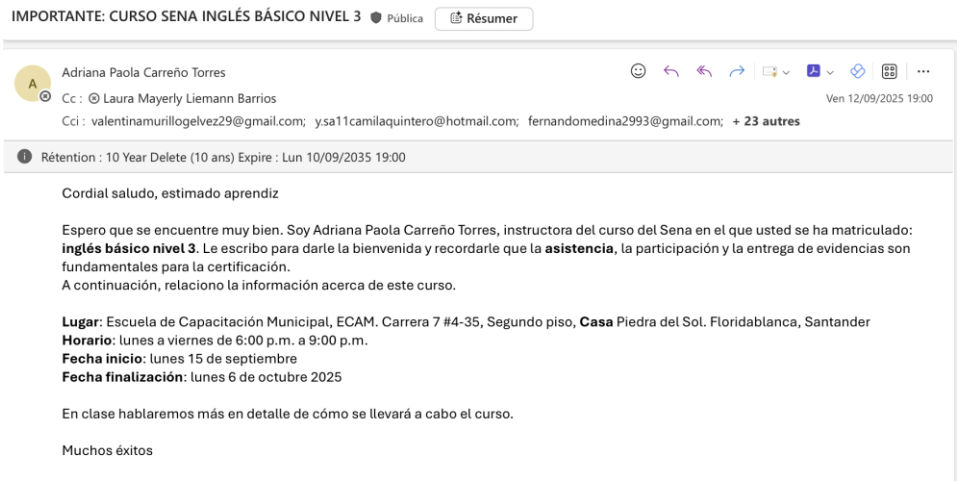
Espero que se encuentren bien. Me permito enviar los reportes de juicios evaluativos de las fichas # 3291714 Y 3290494 de inglés básico nivel 2 que terminaron el pasado jueves 11 de septiembre.
Gracias por su atención.

Atentamente,

Répondre Répondre à tous Transférer

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.



IMPORTANTE: CURSO SENA INGLÉS BÁSICO NIVEL 3 Pública Résumer

Adriana Paola Carreño Torres
Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios
Cci : valentinamurillogelvez29@gmail.com; y.sa11camilaquintero@hotmail.com; fernandomedina2993@gmail.com; **+ 23 autres**
Ven 12/09/2025 19:00

Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Lun 10/09/2035 19:00

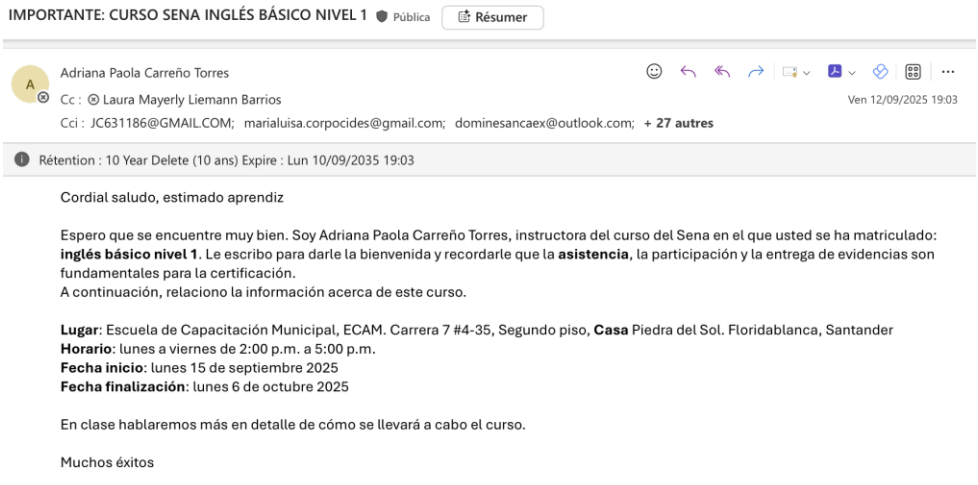
Cordial saludo, estimado aprendiz

Espero que se encuentre muy bien. Soy Adriana Paola Carreño Torres, instructora del curso del Sena en el que usted se ha matriculado: **inglés básico nivel 3**. Le escribo para darle la bienvenida y recordarle que la **asistencia**, la participación y la entrega de evidencias son fundamentales para la certificación.
A continuación, relaciono la información acerca de este curso.

Lugar: Escuela de Capacitación Municipal, ECAM. Carrera 7 #4-35, Segundo piso, **Casa** Piedra del Sol. Floridablanca, Santander
Horario: lunes a viernes de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.
Fecha inicio: lunes 15 de septiembre
Fecha finalización: lunes 6 de octubre 2025

En clase hablaremos más en detalle de cómo se llevará a cabo el curso.

Muchos éxitos



IMPORTANTE: CURSO SENA INGLÉS BÁSICO NIVEL 1 Pública Résumer

Adriana Paola Carreño Torres
Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios
Cci : JC631186@GMAIL.COM; marialuisa.corpocides@gmail.com; dominesancaex@outlook.com; **+ 27 autres**
Ven 12/09/2025 19:03

Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Lun 10/09/2035 19:03

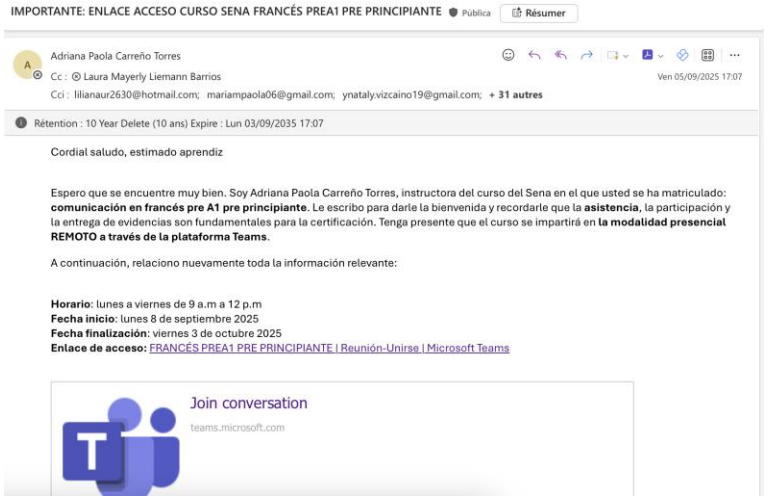
Cordial saludo, estimado aprendiz

Espero que se encuentre muy bien. Soy Adriana Paola Carreño Torres, instructora del curso del Sena en el que usted se ha matriculado: **inglés básico nivel 1**. Le escribo para darle la bienvenida y recordarle que la **asistencia**, la participación y la entrega de evidencias son fundamentales para la certificación.
A continuación, relaciono la información acerca de este curso.

Lugar: Escuela de Capacitación Municipal, ECAM. Carrera 7 #4-35, Segundo piso, **Casa** Piedra del Sol. Floridablanca, Santander
Horario: lunes a viernes de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Fecha inicio: lunes 15 de septiembre 2025
Fecha finalización: lunes 6 de octubre 2025

En clase hablaremos más en detalle de cómo se llevará a cabo el curso.

Muchos éxitos



IMPORTANTE: ENLACE ACCESO CURSO SENA FRANCÉS PREA1 PRE PRINCIPIANTE Pública Résumer

Adriana Paola Carreño Torres
Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios
Cci : lilianaur2630@hotmail.com; mariampaola06@gmail.com; ynataly.vizcaino19@gmail.com; **+ 31 autres**
Ven 05/09/2025 17:07

Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Lun 03/09/2035 17:07

Cordial saludo, estimado aprendiz

Espero que se encuentre muy bien. Soy Adriana Paola Carreño Torres, instructora del curso del Sena en el que usted se ha matriculado: **comunicación en francés pre A1 pre principiante**. Le escribo para darle la bienvenida y recordarle que la **asistencia**, la participación y la entrega de evidencias son fundamentales para la certificación. Tenga presente que el curso se impartirá en **la modalidad presencial REMOTO a través de la plataforma Teams**.

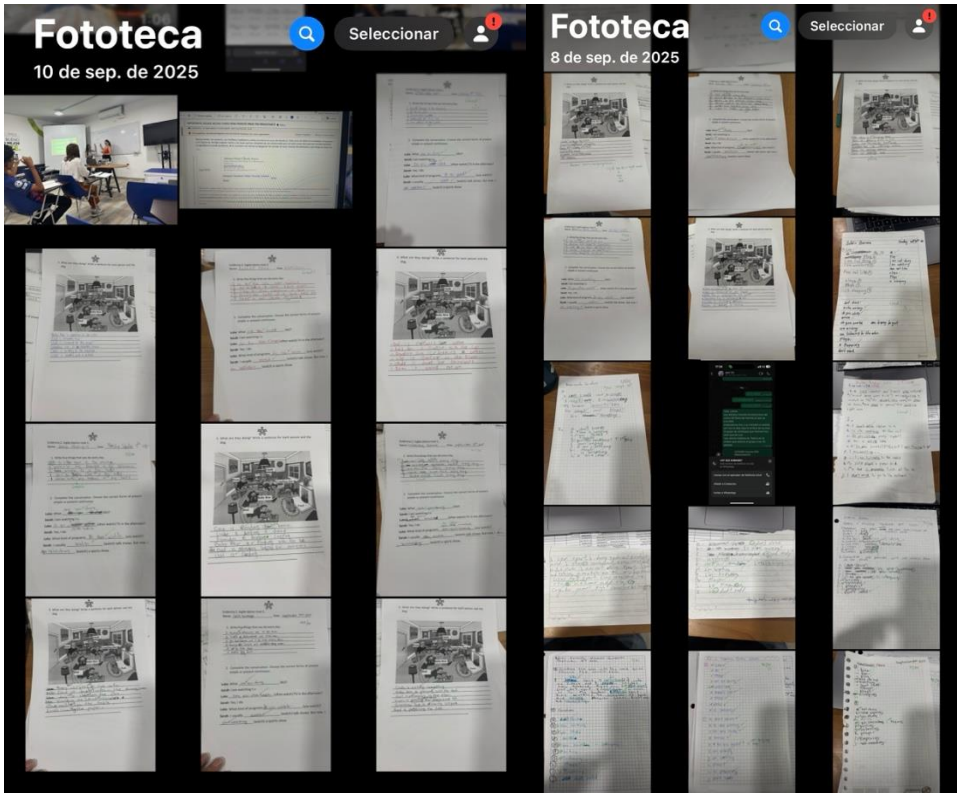
A continuación, relaciono nuevamente toda la información relevante:

Horario: lunes a viernes de 9 a.m a 12 p.m
Fecha inicio: lunes 8 de septiembre 2025
Fecha finalización: viernes 3 de octubre 2025
Enlace de acceso: FRANCÉS PREA1 PRE PRINCIPIANTE | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

Join conversation
teams.microsoft.com

ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.



ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES
CO1.PCCNTR.7456329 de 2025
EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

13. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

