

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202500812

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CAROLINA SARQUIS SAUZA		
Identificación:	1.045.669.772		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ANGELICA URIBE CASTRO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLÍTICA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500542	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 10
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501320	Fecha del R.P.	2025 / 03 / 05
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 32.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 32.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/03/2025	04/11/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato) *Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS			VERSIÓN	001
				FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$32.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$32.800.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$24.600.000
Valor por ejecutar	\$8.200.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$4.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	06

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Brindar atención oportuna en la proyección a respuestas a derechos de petición de carácter general y particular interpuestos por los(as) ciudadanos en la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, así como solicitudes u oficios y en general todos los asuntos jurídicos que le sean asignados.	- Proyecte invitación a la mesa ampliada del Consejo Consultivo de Mujeres del Departamento del Atlántico. - Proyecte respuesta a la Mesa Departamental de Participación Efectiva de las Víctimas realizada en la Defensoría del Pueblo. - Proyecte invitación a las mujeres lideresas y defensoras de Derechos Humanos para taller de Psico Higiene.
2. Participar en las acciones de promoción y divulgación de los derechos de las mujeres, incorporando el enfoque de género y de derechos humanos a través de formación a entidades de protección y justicia, grupos de base comunitaria, instituciones sociales educativas, grupos y organizaciones priorizados por la Secretaría y población civil en general.	- Realice reunión con la secretaria técnica de la Sociedad civil y la ESAP, para la gestión de becas para pregrado y postgrados alineados con el sector público y derechos humanos, el viernes quince (15) de agosto de 2025. - Se trabajo en articulación con la Secretaria de Salud para brindar taller de Psico higiene a las mujeres lideresas y defensoras de los derechos humanos, el lunes veinticinco (25) de agosto de 2025.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
3.	Brindar asesoría legal en las actividades de asistencia técnica a las entidades territoriales en materia de ejecución de las políticas públicas de mujer y equidad de género.	- Realice asistencia técnica para el proceso de convocatoria y elección del Consejo Consultivo de Mujeres en los siguientes municipios: ✓ Municipio de Palmar de Varela, el viernes ocho (08) de agosto de 2025. ✓ Municipio de Sabanagrande, el jueves catorce (14) de agosto de 2025. ✓ Municipio de Santa Lucía, el miércoles veinte (20) de agosto de 2025. ✓ Municipio de Suan, el miércoles veinte (20) de agosto de 2025.	
4.	Acompañar, participar y asistir en la ejecución de las actividades que se realicen en la Secretaria dentro del eje de participación social y política.	- Asistí a la socialización del programa “Ella Decide” en la zona oriental (municipio de Santo Tomas), el miércoles seis (06) de agosto de 2025. - Asistí a la socialización del programa “Ella Decide” en la zona centro (municipio de Baranoa), el sábado dieciséis (16) de agosto de 2025. - Asistí a la primera y segunda clase del programa “Ella Decide” en la universidad CUC, los sábados treinta (30) de agosto y seis (06) de septiembre de 2025. - Asistí a las tres (03) masterclass programados de manera virtual para el curso de Marketing Político.	
5.	Apoyar en la asistencia a las capacitaciones, comités, mesas de trabajo, talleres, que sea invitada la secretaria de la Mujer y Equidad de Género, por otras organizaciones e instancias gubernamentales o de carácter privado cuyo objetivo aporte al desarrollo de los procesos de atención y prevención mujeres en el departamento del Atlántico.	- Asistí a mesa del Comité de Paz y Reconciliación en la Secretaria del Interior, el martes doce (12) de agosto de 2025. - Asistí a la segunda sesión del consejo municipal para la política social, el miércoles trece (13) de agosto de 2025. - Asistí a la mesa de trabajo y foro de mujer y deporte, el jueves veintiocho (28) de agosto de 2025.	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ANGELICA MARÍA URIBE CASTRO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	33061682	04/04/2025	\$476.000
02	33067677	15/04/2025	\$476.000
03	33414056	06/06/2025	\$476.000
04	33865078	05/07/2025	\$476.000
05	34107655	23/08/2025	\$476.000
06	34495428	10/09/2025	\$476.000
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$2.856.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los diez (10) días del mes de septiembre de 2025.


 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 22.548.894 de Barranquilla


 FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 1.045.669.772 de Barranquilla