PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C**. SEPTIEMBRE 2025**

Señor (a)
CRISTINA CANO ESTRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7375073
PROFESIONAL G04
Dependencia grupo de Planeación Oficina de Sistemas
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2025

Referencia: 7375073 del año 2025

Yo **Giovanny Niño Sabogal**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79803796** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Oficina de Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma OCHENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($88.000.000). Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales para los meses de febrero a diciembre de 2025; por valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 8.000.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales integrales para apoyar en la ejecución, gestión y control del proceso de Gestión de Tecnologías de la Información, además de apoyar el cumplimiento de las actividades del proceso de Gestión Organizacional y del Riesgo, en concordancia con los lineamientos emitidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo General, y el Grupo de Planeación Estratégica y Mejoramiento Organizacional de la entidad, así como brindar apoyo en la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Modelo de Operación del Modelo Integrado de Gestión y autocontrol (SIGA) para la oficina de Sistemas.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Acompañar la planeación y ejecución para el cumplimiento de metas y actividades de la Ofician de Sistemas, colaborando en la actualización y depuración de documentos asociados al proceso asignado, en cumplimiento de la Política de Servicio al Ciudadano, la Ley de Transparencia y otras normativas relacionadas.	Se atiende solicitudes de las coordinaciones suministrando Documentación para actualización	https://sena4.sharepoint.com/teams/itic/gninos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fitic%2Fgninos%2F2025%20CO1%2EPCCNTR%2E7375073%2F5%2E%20EVIDENCIAS%20EJECUCION%20DE%20OBLIGACIONES%2F09%2ESEPTIEMBRE%2F02%2EObligacion%20Especifica&viewid=419b8090%2D172f%2D4eaa%2Dbacd%2Dd91d041ed0e2&CT=1739299231861&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6155fcf4%2D4d5f%2D1adf%2D521f%2D24eefad394eb&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTAxMzEwMDIuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D
3	Asistir y apoyar en la planificación, realización y seguimiento de compromisos adquiridos en el ejercicio de evaluación del desempeño por dependencias, así como en la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y los entes de control.	Para el segundo trimestre se realiza solicitud de informe por dependencias, se realizan los respectivos Informes de Evaluación por Dependencias II trimestre del 2025	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/itic/gninos/2025%20CO1.PCCNTR.7375073/5.%20EVIDENCIAS%20EJECUCION%20DE%20OBLIGACIONES/09.SEPTIEMBRE/03.Obligacion%20Especifica?csf=1&web=1&e=vFS5M9
4	Acompañar la ejecución de actividades definidas en el Plan Anual de Mantenimiento, enfocadas en la implementación, seguimiento y mejora de los modelos de operación de la Oficina de Sistemas, promoviendo su eficiencia y alineación con los objetivos estratégicos.	Se realiza seguimiento y monitoreo de los Riesgos de Corrupción de la OS	https://compromiso.sena.edu.co/riesgos_corrupcion/index.php?opc=1&text=listar_ric_riesgos_monitoreo https://sena4.sharepoint.com/teams/itic/gninos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fitic%2Fgninos%2F2025%20CO1%2EPCCNTR%2E7375073%2F5%2E%20EVIDENCIAS%20EJECUCION%20DE%20OBLIGACIONES%2F09%2ESEPTIEMBRE%2F04%2EObligacion%20Especifica&viewid=419b8090%2D172f%2D4eaa%2Dbacd%2Dd91d041ed0e2&CT=1739299231861&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6155fcf4%2D4d5f%2D1adf%2D521f%2D24eefad394eb&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTAxMzEwMDIuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D

5	Gestionar la programación, ejecución y documentación de visitas de verificación y auditorías internas de la Oficina de Sistemas, así como en el cumplimiento de los compromisos derivados de dichas actividades, asegurando la trazabilidad de las acciones realizadas.	Acompañar el desarrollo de entrega de evidencias y participación en la ejecución de Auditorías internas y externas internas OCI y externas CGR	https://sena4.sharepoint.com/teams/itic/gninos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fitic%2Fgninos%2F2025%20CO1%2EPCCNTR%2E7375073%2F5%2E%20EVIDENCIAS%20EJECUCION%20DE%20OBLIGACIONES%2F09%2ESEPTIEMBRE%2F05%2EObligacion%20Especifica&viewid=419b8090%2D172f%2D4eaa%2Dbacd%2Dd91d041ed0e2&CT=1739299231861&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6155fcf4%2D4d5f%2D1adf%2D521f%2D24eefad394eb&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTAxMzEwMDIuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D
6	Realizar el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación de la Oficina de Sistemas, apoyando a la alta dirección en la formulación de estrategias de mejora continua y en la implementación de planes de acción que respondan a oportunidades y desviaciones detectadas.	Se realizaron mesas de trabajo e acompañamiento para la construcción de los Planes de mejoramiento de la coordinación Gestión de estrategias y operación de soluciones digitales y Coordinación de Gobierno de Información y tecnología	https://sena4.sharepoint.com/teams/itic/gninos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fitic%2Fgninos%2F2025%20CO1%2EPCCNTR%2E7375073%2F5%2E%20EVIDENCIAS%20EJECUCION%20DE%20OBLIGACIONES%2F09%2ESEPTIEMBRE%2F06%2EObligacion%20Especifica&viewid=419b8090%2D172f%2D4eaa%2Dbacd%2Dd91d041ed0e2&CT=1739299231861&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6155fcf4%2D4d5f%2D1adf%2D521f%2D24eefad394eb&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTAxMzEwMDIuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D
7	Colaborar en el seguimiento nacional de los indicadores de gestión del proceso asignado, generando informes mensuales que incluyan análisis detallados, alertas de seguimiento y estrategias específicas para mejorar el desempeño y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Se realiza petición de información a los responsables para medir indicadores Plan de Acción III trimestre 2025	https://sena4.sharepoint.com/teams/itic/gninos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fitic%2Fgninos%2F2025%20CO1%2EPCCNTR%2E7375073%2F5%2E%20EVIDENCIAS%20EJECUCION%20DE%20OBLIGACIONES%2F09%2ESEPTIEMBRE%2F06%2EObligacion%20Especifica&viewid=419b8090%2D172f%2D4eaa%2Dbacd%2Dd91d041ed0e2&CT=1739299231861&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6155fcf4%2D4d5f%2D1adf%2D521f%2D24eefad394eb&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTAxMzEwMDIuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D
8	Elaborar informes mensuales detallados sobre el seguimiento y avance de los hallazgos asignados a nivel nacional, proporcionando análisis de la gestión realizada,	Se realiza informe seguimiento PCB de la política Gobierno Digital para análisis y toma de decisiones	https://sena4.sharepoint.com/teams/itic/gninos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fitic%2Fgninos%2F2025%20CO1%2EPCCNTR%2E7375073%2F5%2E%20EVIDENCIAS%20EJECUCION%20DE%20OBLIGACIONES%2F09%2ESEPTIEMBRE%2F08%2EObligacion%20Especifica&viewid=419b8090%2D172f%2D4eaa%2Dbacd%2Dd91d041ed0e2&CT=1739299231861&OR=OWA

	identificando temas recurrentes y proponiendo acciones específicas que la Oficina de Sistemas pueda implementar para corregir desviaciones detectadas.		%2DNT%2DMail&CID=6155fcf4%2D4d5f%2D1adf%2D521f%2D24eefad394eb&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTAxMzEwMDIuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D
9	Asistir a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte de la supervisión del contrato, coordinación del grupo y/o jefatura para el cumplimiento del objeto contractual y atender el cumplimiento de los compromisos derivados de las mismas.	1. Participar en el Comité de Mesa de Caracterización para la definición de los grupos de valor de la entidad. 2. Reuniones planes Cierre de Brechas	https://sena4.sharepoint.com/teams/itic/gninos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fitic%2Fgninos%2F2025%20CO1%2EPCCNTR%2E7375073%2F5%2E%20EVIDENCIAS%20EJECUCION%20DE%20OBLIGACIONES%2F09%2ESEPTIEMBRE%2F09%2EObligacion%20Especifica&viewid=419b8090%2D172f%2D4eaa%2Dbacd%2Dd91d041ed0e2&CT=1739299231861&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6155fcf4%2D4d5f%2D1adf%2D521f%2D24eefad394eb&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTAxMzEwMDIuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D
10	Atender de manera oportuna los requerimientos y recomendaciones solicitadas por el supervisor del contrato durante el tiempo de ejecución de este relacionadas con el objeto del contrato.	1. Revisión y alimentación Plataforma CompromISO hallazgos aprobados 2. Atender requerimiento de los funcionarios Oficina de sistemas, PETIC, solicitudes actualización de documentación	https://sena4.sharepoint.com/teams/itic/gninos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2Fitic%2Fgninos%2F2025%20CO1%2EPCCNTR%2E7375073%2F5%2E%20EVIDENCIAS%20EJECUCION%20DE%20OBLIGACIONES%2F09%2ESEPTIEMBRE%2F10%2EObligacion%20Especifica&viewid=419b8090%2D172f%2D4eaa%2Dbacd%2Dd91d041ed0e2&CT=1739299231861&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6155fcf4%2D4d5f%2D1adf%2D521f%2D24eefad394eb&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTAxMzEwMDIuMTAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **89554486**, operador Miplanilla y periodo **AGOSTO** 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en el link: 2025 CO1.PCCNTR.7375073

Cordialmente,



Firma
GIOVANNY NIÑO SABOGAL
Contratista
C.C. No. 79803796

Recibí a satisfacción:

Firma



CRISTINA CAÑO ESTRADA
Supervisor(a) Contrato 7375073 del año 2025
PROFESIONAL G04

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79803796	GIOVANNY NIÑO SABOGAL	CL 40C SUR 72K 80 1 ETPA CASA 77	3015936716	gninosabogal@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	05/09/2025	89554486	$928.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.800				16.800	0	0	16.800			168	16.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	16.800	16.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	928.800	928.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79803796	GIOVANNY NIÑO SABOGAL	CL 40C SUR 72K 80 1 ETPA CASA 77	3015936716	gninosabogal@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	05/09/2025	89554486	$928.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79803796	NIÑO SABOGAL GIOVANNY	57	0			N																	25-14	3.200.000	512.000	0	0	0	0	EPS008	3.200.000	400.000	14-23	3.200.000	1	16.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información