 <b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b>	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit. 891.900.493.2</b>	PAGINA [1]
	<b>INFORME DE SUPERVISION</b> <b>No. 04</b>	CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
		VERSION: 1 Fecha Aprobación: 26/01/2023

<b>CLASE DE CONTRATO:</b> PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				<b>No:</b>	1-140	<b>Del Año:</b>	2025	
<b>CONTRATISTA:</b> MARIA SOLDERY CARDONA GOMEZ				<b>NIT. No.:</b>		29.844.805-1		
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde:</b>	14	07	2025	<b>Hasta:</b>	13	08	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA UNIDAD DE ARTES Y PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DE LA SUBSECRETARÍA DE CULTURA, COMO TALLERISTA BORDADOS PARA ADULTO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO A PROCESOS DE FORMACIÓN CULTURALES Y ARTÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO"

<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$ 14.000.000.00
<b>NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:</b>	1956 del 14-04-2025

FUENTE DE FINANCIACION	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO
	2.3.2.02.02.009.3301126.16.04.325	Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural	SECRETARIA GENERAL	\$7.640.687.64	\$1.091.526.81
	2.3.2.02.02.009.3301126.16.05.022	Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural	SECRETARIA GENERAL	\$6.359.312.36	\$908.473,19

**TOTAL:** DOS MILLONES DE PESOS M/CTE \$2.000.000

<b>Fecha de inicio</b>	14	04	2025	<b>Fecha de terminación</b>	14	11	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

### 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN:


<b>VALOR PERIODO:</b>	\$2.000.000	<b>SALDO POR EJECUTAR:</b>	\$6.000.000
-----------------------	-------------	----------------------------	-------------

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Dictar el número de talleres necesarios, teniendo en cuenta la metodología y necesidades de la población, definiendo cronogramas que cumplan con una intensidad de mínimo seis (06) horas a la semana	La contratista realizo durante el periodo 12 clases del taller de bordado adultos, con una intensidad de 2 horas diarias lo que permitieron cumplir con las horas requeridas para el taller y dando cumplimiento al cronograma asignado, dichas clases fueron ejecutadas en la casa de la cultura y en la corporación mujeres como tu, en las cuales se trabajaron diferentes puntadas como puntada mordida, cadeneta y nudo francés.	14.28%	57.12%
2	Consolidar un grupo base del taller dictado.	Realizando mi supervisión evidencie que la contratista consolido un grupo base con 20 personas, estas personas son las que se encuentran mas avanzadas en la clase ya que vienen dando continuidad de procesos anteriores.		
3	Realizar el plan de trabajo con sus respectivas actividades por el tiempo de duración del presente contrato	La contratista presento y cumplió con el plan de trabajo presentado durante el periodo, ejecutando la totalidad de las actividades requeridas.		
4	Diligenciar formato de inscripción de la población beneficiaria con su respectivo permiso debidamente tramitado por sus padres o acudiente cuando se trate de un menor de edad, en los formatos autorizados	La contratista apoyo en el proceso de inscripción de los talleres de formación de la subsecretaria de cultura, especialmente del taller de bordado adultos, esto dando como resultado 76 personas inscriptas hasta la fecha.		
5	Llevar la identificación como Tallerista y hacer uso de un distintivo (Chaleco o Camibuso tipo polo), con los logos autorizados por la Subsecretaría de Cultura	La contratista porto como identificación de la subsecretaria de cultura, el chaleco distintivo durante la realización de diferentes talleres y acompañamiento a las actividades que se le requiere.		

6	Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades programadas por la Subsecretaría de Cultura del municipio de Cartago, que tengan relación y competencia directa con el área de formación	Como supervisora no le asigne a la contratista acompañamiento en actividades durante este periodo		
7	Realizar las muestras artísticas requeridas por la subsecretaría de Cultura, en las que se expongan los conocimientos adquiridos por los beneficiarios del taller, como resultado del cumplimiento del objeto del presente contrato	Durante el presente periodo le asigne a la contratista acompañamiento en una muestra artística en la casa de la cultura de la exhibición de prendas litúrgicas que el grupo de bordado a elaborado y mostrando lo aprendido en las clases.		
8	Apoyar las campañas de fomento y promoción de los talleres a realizar por la Subsecretaría de Cultura, a través de sus redes sociales o medios de comunicación que tengan acceso	Constata que la contratista realizo el apoyo en la socialización a través de redes sociales de las diferentes piezas publicitarias de la subsecretaria de cultura y la alcaldía municipal.		



 <b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b>	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2</b>	PAGINA [4]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	<b>INFORME DE SUPERVISION No. 04</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

**CERTIFICO:**

Que el señor **MARIA SOLDERY CARDONA GOMEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **29.844.805**, ha venido cumpliendo con el objeto del Contrato que consiste en PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA UNIDAD DE ARTES Y PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL DE LA SUBSECRETARÍA DE CULTURA, COMO TALLERISTA BORDADOS PARA ADULTO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO A PROCESOS DE FORMACIÓN CULTURALES Y ARTÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO"

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 19 del mes de Agosto del año (2025)



**LILIANA EUGENIA QUINTERO**

Cargo supervisor

C.C. No. 31.427.914

Supervisor

