



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de septiembre del 2025

Señor (a)
José Manuel Vera Romero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7528209
Instructor grado 20
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7528209 del año 2025

Leydy Gabriela Rodríguez González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090226369 de Ragonvalia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$63.345.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.150.000) cada uno. C) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.150.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025

OBJETO:	
Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.	

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i.	Generación de productos dentro del proyecto API para mejoramiento del sector apícola en Santander	Evidencia fotográfica, documentos generados.
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Formulación proyectos regionales para vigencia 2026	Correo invitación, evidencia fotográfica.



3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA.	Generación de necesidades de compra de materiales y mantenimiento de servicios tecnológicos. Generación de trámite traslado de rubro de sobrantes de rubro servicios personales.	Correo enviado. Documentos generados.
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.	Diligenciamiento de matriz CMI del plan tecnológico de Centro	Pantallazo de información diligenciada en aplicativos solicitados.
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Presentación de avances en comité primario y/o socialización de avances para el centro de formación. Presentación de relacionamiento sindical, así como documentos maestros información gestión de semilleros,	Evidencia fotográfica, listados de asistencia, presentación generada.
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Formulación y cargue de información plataformasenavance.com, plan de acción.	Proyecto cargado plataforma.
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o	En el presente mes no se realizaron actividades que tienen que ver con esta obligación.	En el presente mes no se realizaron actividades que



	los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.		tienen que ver con esta obligación.
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	Generación de resoluciones para traslado de aprendices e instructores a participación en zonales nacionales. Generación información compra de tiquetes. Elaboración resúmenes, póster y presentaciones orales de los integrantes de los diferentes semilleros.	Correo de información sobre generación de comisiones para participantes en los encuentros nacionales. Pantallazos de WhatsApp de información comunidad de semilleros C.A.S.A. Documentos generados para cargue y envío a los diferentes zonales.
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Seguimiento a etapas productivas en modalidad proyectos de investigación. Seguimiento prácticas de laboratorio de calidad de cacao.	Correos de información, registro de bitácoras seguimiento aprendiz. Correo generados.
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.	Apoyo a presentación de pares académicos en pro de tec. Analítica de datos. Preparación información auditoria.	Documentos generados en one drive de coordinación misional.



11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	Se realizó EDT de transferencia de servicios tecnológicos laboratorio calidad en cacao. Se realizó establecimiento alianza estratégica con la empresa NIETCHZ con el fin de generar colaboración entre tecnología.	Evidencia fotográfica. Reunión.
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Socialización de las fechas de convocatoria proyectos competitividad y desarrollo 2026	Correo con circular enviado a los diferentes actores SENNOVA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7983271310 de la planilla, SOI, del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Leydy Gabriela Rodríguez González

Contratista

C.C. No. 1090226369

Recibí a satisfacción:

José Manuel Vera Romero

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7528209 de 2025

Instructor grado 20

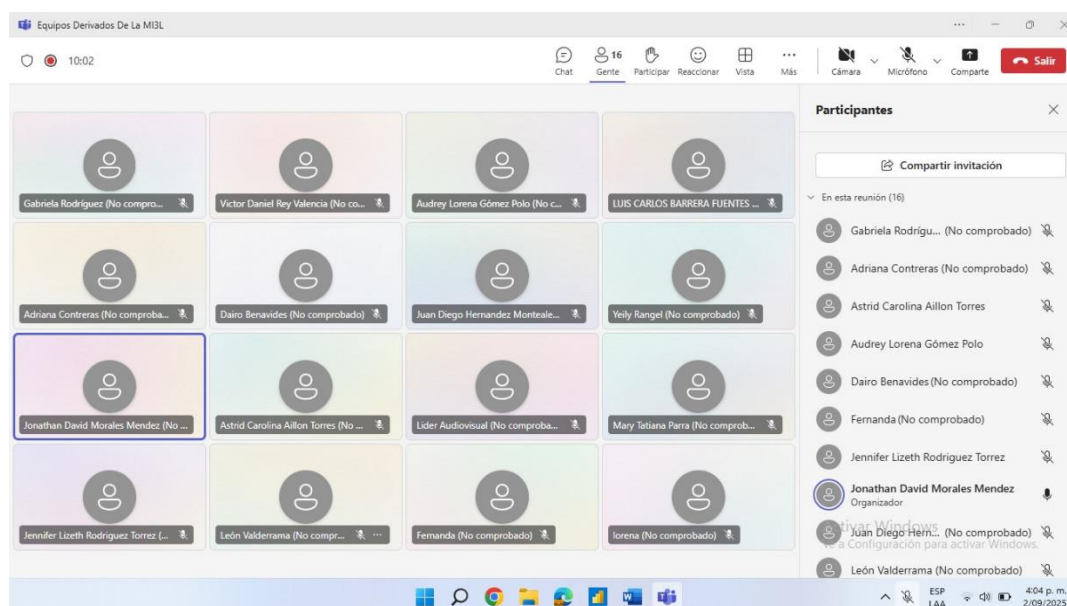
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: septiembre

CONTRATO CO1.PCCNTR.7528209 – Leydy Gabriela Rodríguez González

Evidencia 1-

Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i.

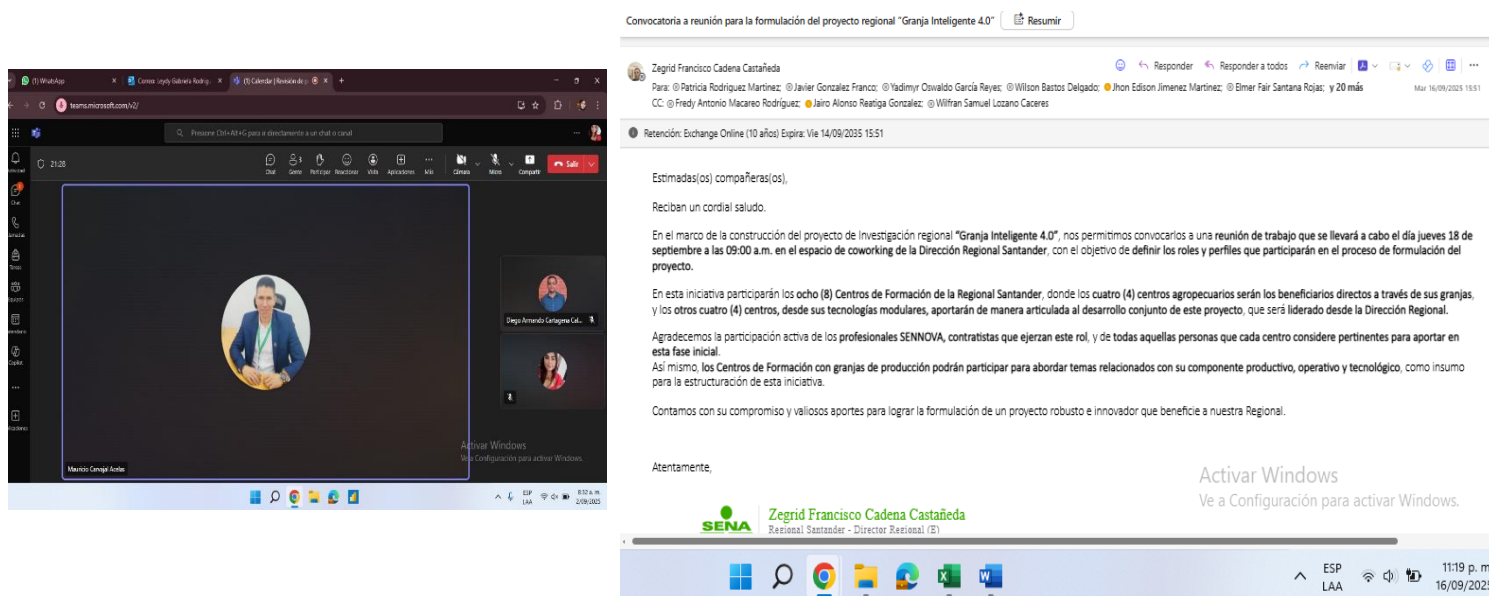
Participación en las rutas de generación de conocimiento proyecto IAP – POLINIZA



Evidencia 2-

Obligación 2 Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.

Estrategías de unión intercentros para presentación de proyectos regionales



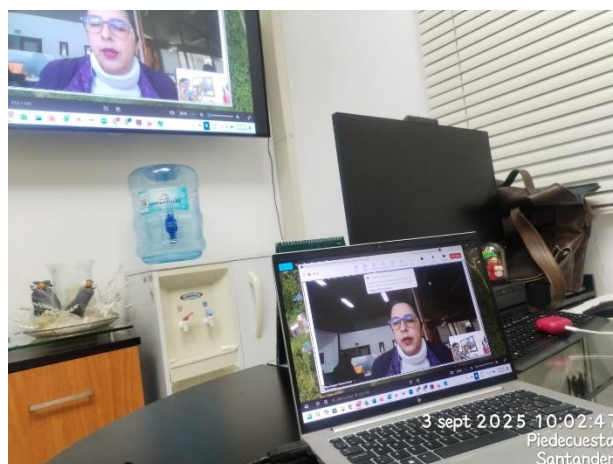
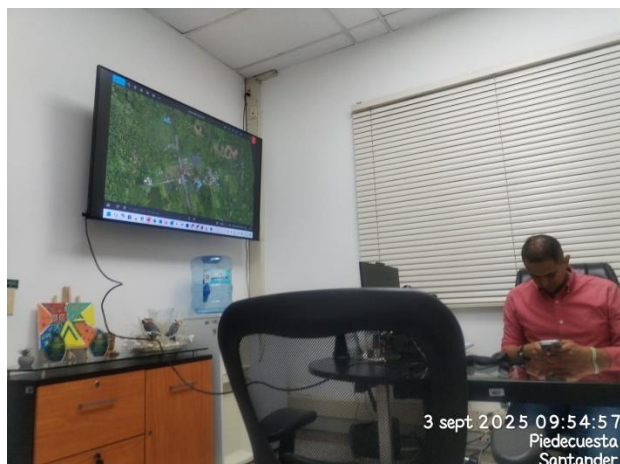
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: septiembre

CONTRATO CO1.PCCNTR.7528209 – Leydy Gabriela Rodríguez González

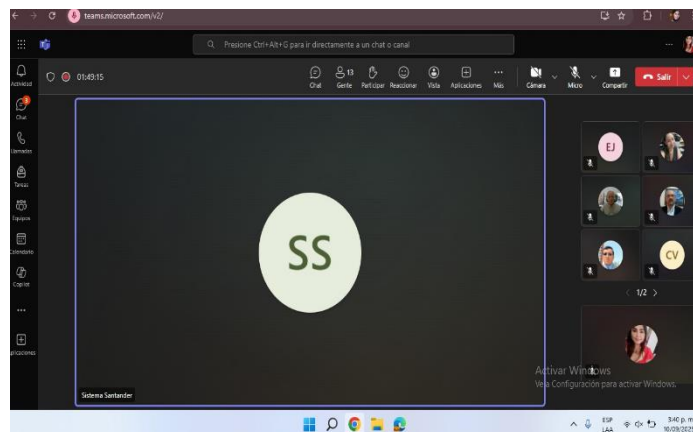
Evidencia 4-

Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.

Socialización de procesos de formulación de proyectos modernización, plan de acción, investigación vigencia 2026.



Socialización convocatoria vigencia 2026 Dirección regional



Evidencia 6-

Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.

Formulación, cargue y postulación del proyecto plan de acción- Laboratorios de servicios tecnológicos en plataforma <https://senavance.sena.edu.co/login>

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: septiembre

CONTRATO CO1.PCCNTR.7528209 – Leydy Gabriela Rodríguez González

Formulación de Proyectos >

JHON EDISON JIMÉNEZ MARTÍNEZ
Subdirector de centro

Plan de acción - Laboratorio

Para enviar el proyecto diligenciado a revisión, guarde todas las respuestas y pulse el botón "TERMINAR FORMULARIO".

Buscar...

Consecutivo	Estado	Dirección oficina o regional	Observaciones	Acciones
PA_LABORATORIO_2025_308_10	REVISION_REGIONAL	9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO	Sin observaciones	

<< < 1 > >>

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Formulación para la implementación sede aguas calientes Zajuna Campo



Obligación 8. Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.

Gestión documento maestro registro calificado TEc. Gestión documental

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: septiembre

CONTRATO CO1.PCCNTR.7528209 – Leydy Gabriela Rodríguez González

Abrir Compartir Copiar vínculo Eliminar Favorito ... Ordenar 1 seleccionado(s) Detalles

7.VIGENCIA 2025 > 0. COORDINACION > REGISTRO CALIFICADO > 1. RC-TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
7. Profesores - LdD.xlsx	27 de agosto	Adda Mayerly Mari	340 KB	Compartida	
7.x.1 Profesores - LdO.xlsx	27 de agosto	Adda Mayerly Mari	82,3 KB	Compartida	
8. Medios Educativos - LdD.xlsx	1 de septiembre	Adda Mayerly Mari	364 KB	Compartida	
8.9122.1 ANEXO AMBIENTE BIBLIOTECA C...	Ayer a las 11:31...	Mauricio Cogollo G	8,53 MB	Compartida	
9. Infraestructura Fisica - LdD.xlsx	27 de agosto	Adda Mayerly Mari	364 KB	Compartida	
Documento a diligenciar...	8 de septiembre	Adda Mayerly Mari	425 KB	Compartida	Adda Mayerly Marin Diaz ha coment...
GFPI-F-097_Formato_Lista_de_Verificación...	27 de agosto	Adda Mayerly Mari	152 KB	Compartida	
GFPI-F-098 Resumen Informacion SACES.x...	27 de agosto	Adda Mayerly Mari	289 KB	Compartida	
MEDIOS EDUCATIVOS - BIBLIOTECA CENT...	Ayer a las 11:27...	Mauricio Cogollo G	4,85 MB	Compartida	

Activar Windows
Ver configuración para activar Windows.

ESP LAA 11:00 p. m. 16/09/2025

Gestión información visita de pares Tec. Analítica de datos.

3. Investigación (SennovaV2) Buscar (Ctrl+Q)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayuda

1 2 3 4 5

1. Inicio de la Sesión

2. Investigación

3. Sistema de Investigación

4. Sistema de Investigación

5. Sistema de Investigación

Busca generar capacidades para la investigación aplicada y desarrollo experimental en los Centros de Formación del SENNA.

a través del desarrollo de proyectos de:

- Cloud
- Biología
- Innovación

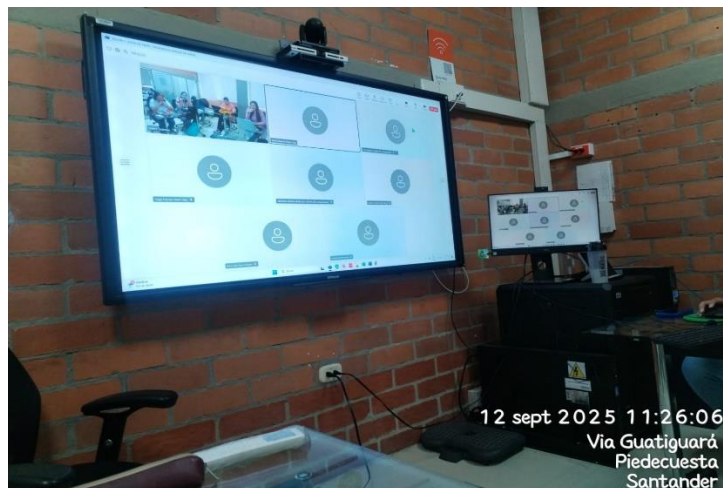
en las diferentes líneas programáticas del sistema, y a su vez articular y transferir capacidades de:

- Innovación
- Productividad
- Competitividad

Activar Windows
Ver configuración para activar Windows.

Enviar comentario a Microsoft® Notes

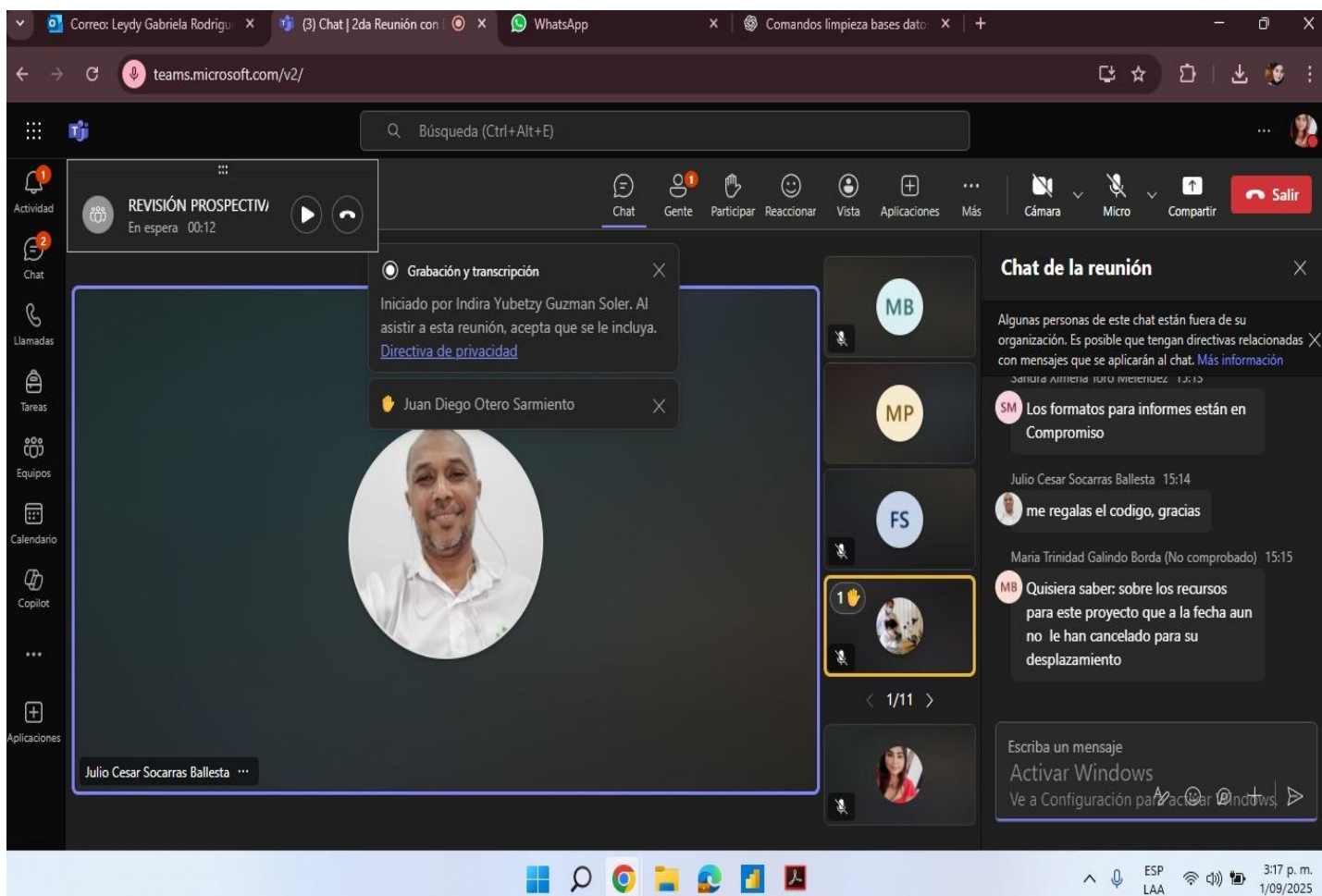
ESP LAA 11:02 p. m. 16/09/2025



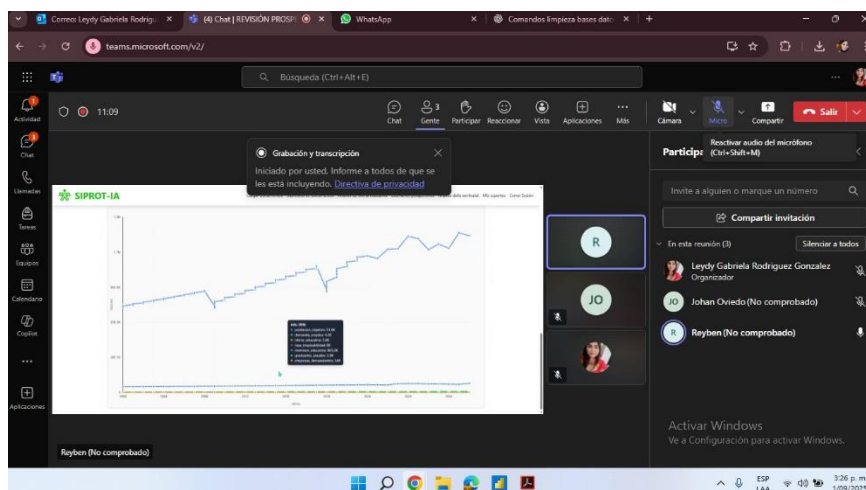
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: septiembre

CONTRATO CO1.PCCNTR.7528209 – Leydy Gabriela Rodríguez González

Seguimiento plan de prospectiva de centro, Socialización de avances DG.



Actualización de análisis de prospectiva, centro de formación.



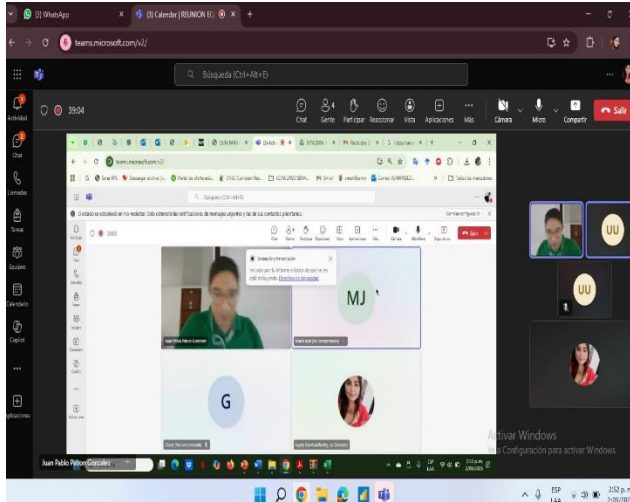
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: septiembre

CONTRATO CO1.PCCNTR.7528209 – Leydy Gabriela Rodríguez González

Evidencia 9-

Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.

Preparación semilleros C.A.S.A. Zonales de investigación nacional.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: septiembre

CONTRATO CO1.PCCNTR.7528209 – Leydy Gabriela Rodríguez González

Evidencia 10-

Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.

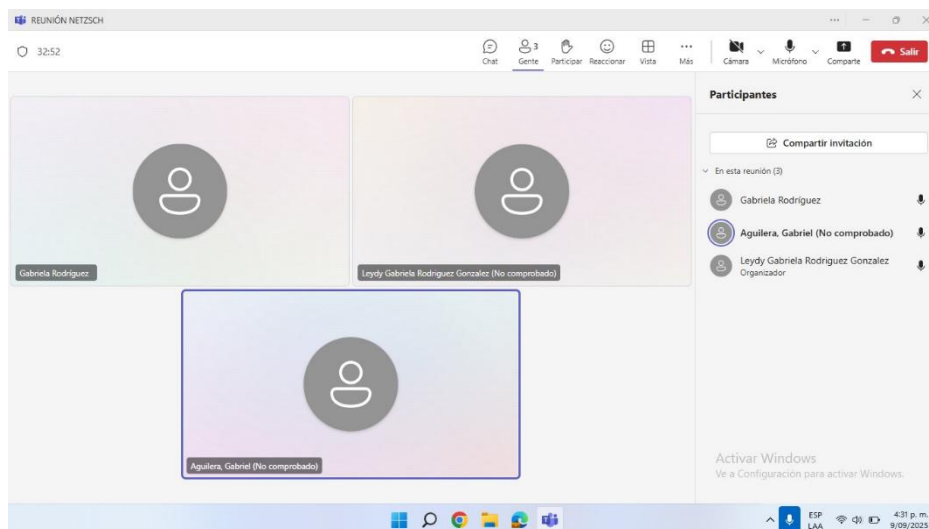
Evento de transferencia tecnológica, para la divulgación de los servicios del laboratorio de calidad en cacao.



Evidencia 11 -

Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.

Articulación con aliados tecnológicos con el fin de encontrar participación en proyectos de investigación 2026



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: septiembre

CONTRATO CO1.PCCNTR.7528209 – Leydy Gabriela Rodríguez González

Participación en convocatoria con sector productivo, planes de transferencia convocatoria SENAINNOVA

The screenshot shows a Google Meet interface with a presentation slide titled 'Plan de Transferencia SENA'. The slide includes a table with columns: Descripción de actividades, Producto, Entregable, Meta, Fuente de financiamiento, and Presupuesto. The total budget is listed as \$10,350,000 COP.

Descripción de actividades	Producto	Entregable	Meta	Fuente de financiamiento	Presupuesto
Proyecto de inversión para el desarrollo de la actividad de producción de leche en el sector productivo del SENA, mediante la implementación de tecnologías de punta.	Proyecto de inversión	Proyecto de inversión	1 proyecto	Contribución de la industria privada	\$1,000,000
Implementación de tecnologías de punta en el sector productivo del SENA, mediante la implementación de tecnologías de punta.	Implementación de tecnologías de punta	Implementación de tecnologías de punta	20 tecnologías	Contribución de la industria privada	\$2,000,000
Implementación de tecnologías de punta en el sector productivo del SENA, mediante la implementación de tecnologías de punta.	Implementación de tecnologías de punta	Implementación de tecnologías de punta	20 tecnologías	Contribución de la industria privada	\$2,000,000
Implementación de tecnologías de punta en el sector productivo del SENA, mediante la implementación de tecnologías de punta.	Implementación de tecnologías de punta	Implementación de tecnologías de punta	20 tecnologías	Contribución de la industria privada	\$2,000,000
Implementación de tecnologías de punta en el sector productivo del SENA, mediante la implementación de tecnologías de punta.	Implementación de tecnologías de punta	Implementación de tecnologías de punta	20 tecnologías	Contribución de la industria privada	\$2,000,000
Implementación de tecnologías de punta en el sector productivo del SENA, mediante la implementación de tecnologías de punta.	Implementación de tecnologías de punta	Implementación de tecnologías de punta	20 tecnologías	Contribución de la industria privada	\$2,000,000

Below the table, there is a section for 'Gestión de Recursos' (Resource Management) with a table showing the allocation of resources across different activities.

The Meet interface shows a grid of participants: Agroalimenta..., Leydy Gabriela Rodríguez González, Ana Celina G..., Pedro Javier Rincón Duarte, and Abir Fila. The bottom status bar indicates the time is 15:25 and the location is boo-pnya-hkc.