



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 2025

Señor (a)

Yair Enrique Tache Niebles

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7610043

Coordinador de programas especiales

Centro acuícola y agroindustrial de Gaira

Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7610043 de 2025

Remedio Beatriz Gomez Rico, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.546.375 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE

(\$35.416.235) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.372.975,00); b) siete (7) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a septiembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (4.599.511) y c) un último pago correspondiente al mes



de octubre por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$4.292.876).

Plazo: Será hasta el 28 de octubre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena en la especialidad de AGRICOLA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Se realizó la verificación y el registro de los aspirantes en la plataforma SOFIA Plus, garantizando la correcta incorporación de su información en el sistema. Posteriormente, los documentos fueron remitidos al área de Gestión Educativa, encargada de continuar con el proceso de matrícula y la creación de las fichas del programa. El procedimiento se desarrolló de manera satisfactoria, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Pantallazos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato	Se desarrolló el diseño curricular del programa de Buenas Prácticas Agrícolas en la Institución Educativa Departamental Monterrey del municipio de Fundación, Magdalena. Se elaboró guía de aprendizaje. Además, se proyecta la implementación de dos nuevas formaciones relacionadas con este programa.	Pantallazos



	(Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se desarrollaron actividades orales de exploración de conocimientos previos con el objetivo de reconocer y valorar los saberes que los aprendices ya poseían antes del inicio de la formación. Esta estrategia permitió diagnosticar el nivel de preparación inicial, identificar fortalezas y vacíos conceptuales, así como orientar la planeación pedagógica hacia un proceso de enseñanza más pertinente y contextualizado a las necesidades de los participantes.	Fotos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Se llevó a cabo el proceso de inducción dirigido a los aprendices de las fichas # 3340568 y #3340590 correspondientes a las formaciones en Buenas Prácticas Agrícolas. Durante esta jornada se proporcionó información detallada acerca del contenido curricular, los objetivos de aprendizaje y la duración del programa, con el propósito de garantizar que los participantes comprendieran la estructura y el alcance de la formación. Esta actividad permitió generar un primer acercamiento con el grupo, resolver inquietudes iniciales y fomentar el compromiso de los aprendices frente a su proceso formativo	Fotos
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual	Esta actividad está programada para desarrollarse en periodos posteriores.	Se entrega evidencia al realizar la obligación.



	del aprendiz cuando le sean asignados		
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se efectuó el control de asistencia a los distintos grupos de aprendices que participaron en las formaciones en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), con el objetivo de hacer seguimiento a su participación y garantizar su permanencia a lo largo del proceso formativo. Esta actividad permitió identificar oportunamente posibles inasistencias, fortalecer la organización de los grupos y asegurar que los aprendices cumplieran con los requisitos de asistencia establecidos para el desarrollo efectivo de la formación.	Listados de Asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta actividad está programada para desarrollarse en periodos posteriores	Se carga evidencia al realizar la actividad
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de	Esta actividad está programada para desarrollarse en periodos posteriores	Se carga evidencia al realizar la actividad



	alcanzado el resultado de aprendizaje		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se empleó la plataforma SOFIA Plus para llevar a cabo el proceso de verificación y registro de los aprendices, asegurando que toda la información estuviera completa y correctamente registrada en el sistema. Adicionalmente, se verificó el diagrama de horarios correspondiente, con el fin de garantizar la correcta organización de las sesiones formativas y la adecuada distribución del tiempo para cada actividad dentro del programa.	Pantallazos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Esta actividad está programada para desarrollarse en periodos posteriores.	Se carga evidencia al realizar la actividad
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Se tiene programada la reunión del equipo de trabajo para el mes de septiembre, con el objetivo de coordinar acciones, evaluar avances y planificar actividades futuras del programa formativo.	Se carga evidencia al realizar la actividad
12	Desplazarse a otras ciudades, municipios,	Se llevaron a cabo dos formaciones en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA): en el municipio de Fundación, Magdalena, donde además se tiene	Fotos



	veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	programado impartir dos formaciones adicionales.	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se procedió a remitir la documentación completa de los cursos programados para el mes de septiembre , los cuales están bajo mi responsabilidad para la impartición de formación, al correo del área de Certificación y Gestión Educativa. Esta actividad no solo asegura la correcta gestión administrativa y académica de los cursos, sino que también permite dar seguimiento a los procesos de registro, verificación y certificación de los aprendices. Asimismo, facilita la coordinación interdepartamental, asegurando que todos los responsables cuenten con la información necesaria para la planificación, monitoreo y evaluación de los programas formativos, garantizando así la eficiencia y calidad en la ejecución de la formación.	Pantallazos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta actividad está programada para realizarse en periodos posteriores.	Se carga la evidencia al realizar la actividad.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto	Esta actividad está programada para realizarse en periodos posteriores.	Se carga la evidencia al realizar la obligación.



	bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta actividad está programada para realizarse en periodos posteriores.	Se carga la evidencia al realizar la obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta actividad está programada para realizarse en periodos posteriores.	Se carga la evidencia al realizar la actividad.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias	Esta actividad está programada para realizarse en periodos posteriores.	Se cargan evidencias al realizar la obligación.



	pedagógicas que la Entidad disponga como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se asistió a la jornada en el barrio Santa Helena, donde se socializó la oferta educativa en diversas áreas de formación. La comunidad mostró gran interés en programas técnicos, tecnológicos y complementarios, destacando la relevancia de estos espacios para la inclusión y el desarrollo social.	Fotos
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida	Esta actividad está programada para realizarse en periodos posteriores.	Se carga evidencia al realizar la obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	Esta actividad está programada para realizarse en periodos posteriores.	Se carga la evidencia al realizar la obligación.
22	Solicitar oportunamente	Esta actividad está programada para realizarse en periodos posteriores.	Se carga evidencia al



	los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica		realizar la actividad.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta actividad está programada para realizarse en periodos posteriores.	Se carga evidencia al realizar la obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta actividad está programada para realizarse en periodos posteriores.	Se carga la evidencia al realizar la actividad.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Se cumplió con el procedimiento de legalización de las órdenes de desplazamiento del mes de agosto. Toda la documentación fue presentada de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos.	Legalizaciones de viajes
26	Atender oportunamente	Se remitió el informe mensual correspondiente al mes de septiembre al supervisor Yair Tache	



	los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Niebles, con el objetivo de dar cumplimiento a los procesos de seguimiento y control administrativo, así como mantener informado al supervisor sobre los avances, actividades realizadas y resultados obtenidos durante el periodo en cuestión.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Se asistió a la sesión donde socializaron los lineamientos de la Norma de Competencia Laboral y sus procesos de evaluación, certificación y actualización. Resolvieron inquietudes a los participantes y se concluyó en mi caso que la certificación actual continúa vigente, sin requerir recertificación.	Fotos – Certificado Educativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM 1239	San Ángel , Magdalena	08/19/2025	08/22/2025



2.	COM 1247	San Ángel, Magdalena	25/08/2025	08/29/2025
----	----------	----------------------	------------	------------

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla # 9491155895 , operador Aportes en línea y periodo agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (39) folios

Cordialmente:

Recibí a satisfacción:

Firma: Remedio Gomez Rico
Nombre: Remedio Beatriz Gómez Rico
Contratista
C.C. No. 45.546.375

Firma: _____
Nombres y Apellidos Yair Enrique Tache
Niebles
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.7610043 de 2025
Cargo Coordinador de programas
especiales



Obligación # 1

Información básica

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4

Para registrarse en Sofia Plus debe ingresar información básica de identificación. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios para continuar el registro.

Documento de identidad	Datos de identificación
Tipo de documento *	Nombres *
Cédula de Ciudadanía	LUZ PATRICIA
No. de documento *	Primer apellido *
57422899	MUÑOZ
Cargue Docum. Identificación *	Segundo apellido
Examinar	GUERRERO
País de expedición *	Género *
COLOMBIA	Femenino
Departamento donde fue expedido *	Fecha de nacimiento *
MAGDALENA	24 Dic 1967
Municipio donde fue expedido *	País de nacimiento *
ARACATACA	COLOMBIA
Fecha de expedición *	Departamento de nacimiento *
9 Mar 1992	MAGDALENA

nasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html?d=zyh9JhAkOINtq97hw89LqQ#

SENA SofiaPlus MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio Buscar oferta Presentar pruebas de selección Certificados Ayuda y soporte

Bienvenido a SofiaPlus, el port

Perfecto!!
Su usuario ha sido creado correctamente.

A su cuenta de correo hemos enviado un mensaje confirmando los datos de su registro.

Bienvenido(a) a Sofia Plus.

Carreras presenciales Carreras virtuales Cortos virtuales Cursos de inglés

¿Qué le gustaría estudiar?
Todos los tipos Ej: Cocina, Contabilidad

Regístrese para inscribirse a los programas de formación



Paso 1

Paso 2

Paso 3

Paso 4

Información básica

Para registrarse en Sofia Plus debe ingresar información básica de identificación. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios para continuar el registro.

Documento de identidad

Tipo de documento *

Cédula de Ciudadanía

No. de documento *

1152937259

Cargue Docum. Identificación *

Examinar

País de expedición *

COLOMBIA

Departamento donde fue expedido *

MAGDALENA

Municipio donde fue expedido *

ZONA BANANERA

Fecha de expedición *

25 Jul 2012

Datos de identificación

Nombres *

NELLYS MARIA

Primer apellido *

PEREZ

Segundo apellido

COGOLLO

Género *

Femenino

Fecha de nacimiento *

15 May 1975

País de nacimiento *

COLOMBIA

Departamento de nacimiento *

MAGDALENA

Inicio

Buscar oferta

Presentar pruebas de

Certificados

Ayuda y soporte

Bienvenido a SofiaPlus , el port

Carreras presenciales

Carreras virtuales

Cursos presenciales

Cursos de inglés

de 14 al 19 de Agosto 2025

Cronograma Convocatoria III- 2025 Modalidad Virtual

¿Qué le gustaría estudiar?

Todos los tipos

Ej. Cocina, Contabilidad

Regístrese

para inscribirse a los programas de formación

Perfecto!!
Su usuario ha sido creado correctamente.

A su cuenta de correo hemos enviado un mensaje confirmando los datos de su registro.

Bienvenido(a) a Sofia Plus.

Paso 1

Paso 2

Paso 3

Paso 4

Información básica

Para registrarse en Sofia Plus debe ingresar información básica de identificación. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios para continuar el registro.

Documento de identidad

Tipo de documento *

Cédula de Ciudadanía

No. de documento *

57417124

Cargue Docum. Identificación *

Examinar

País de expedición *

COLOMBIA

Departamento donde fue expedido *

MAGDALENA

Municipio donde fue expedido *

CIÉNAGA

Fecha de expedición *

14 Sep 1990

Datos de identificación

Nombres *

MONICA MARIA

Primer apellido *

NORIEGA

Segundo apellido

PADILLA

Género *

Femenino

Fecha de nacimiento *

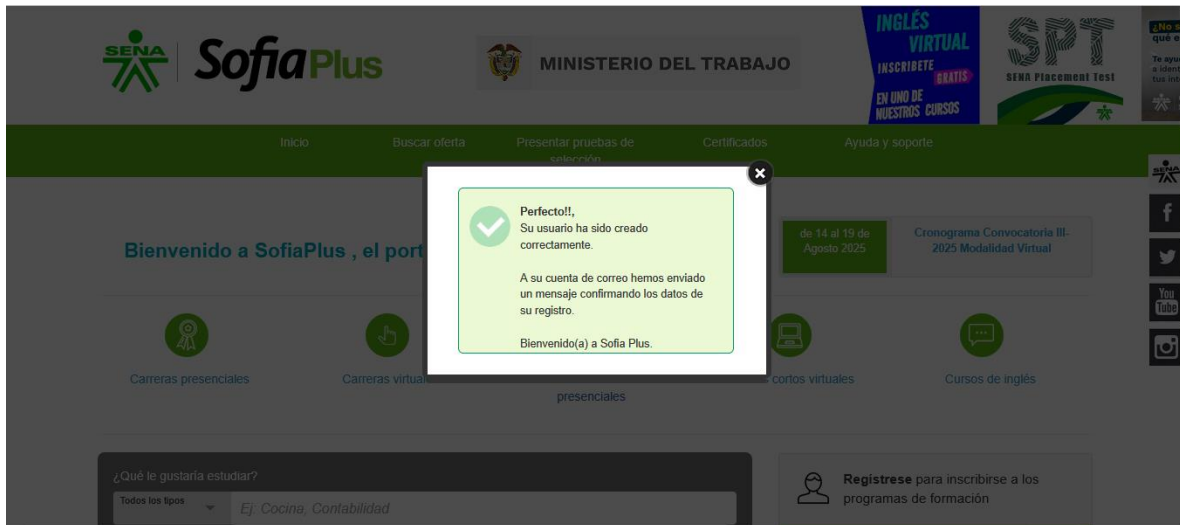
15 Mar 1970

País de nacimiento *

COLOMBIA

Departamento de nacimiento *

MAGDALENA

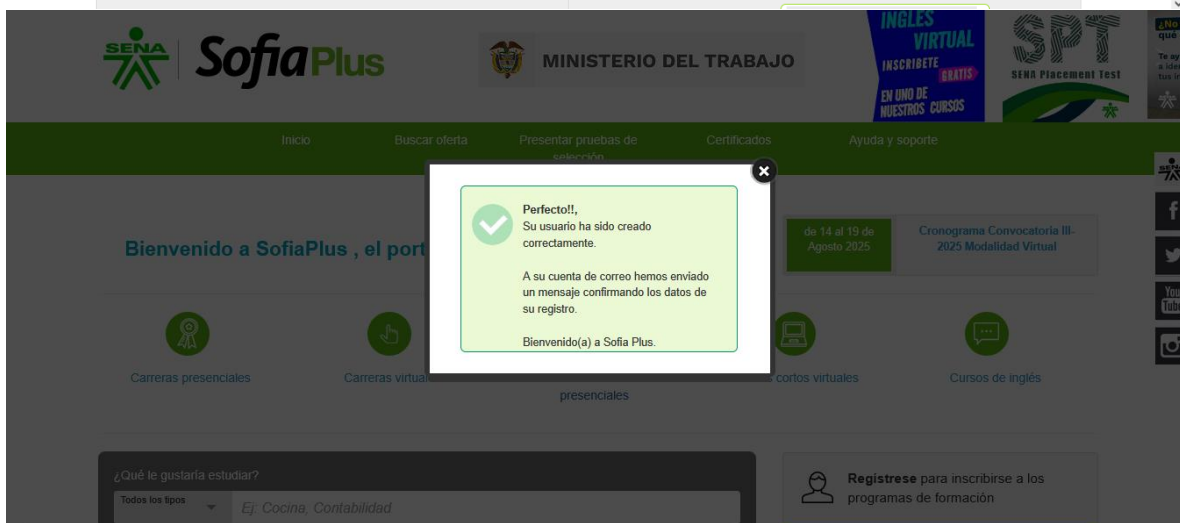


Información básica

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4

Para registrarse en Sofia Plus debe ingresar información básica de identificación. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios para continuar el registro.

Documento de identidad	Datos de identificación
Tipo de documento *	Nombres *
No. de documento *	Primer apellido *
Cargue Docum. Identificación *	Segundo apellido
País de expedición *	Género *
Departamento donde fue expedido *	Fecha de nacimiento *
Municipio donde fue expedido *	País de nacimiento *
Fecha de expedición *	Departamento de nacimiento *





Información básica

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4

Para registrarse en Sofia Plus debe ingresar información básica de identificación. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios para continuar el registro.

Documento de identidad

Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía

No. de documento *
57404045

Cargue Docum. Identificación *
Examinar

País de expedición *
COLOMBIA

Departamento donde fue expedido *
MAGDALENA

Municipio donde fue expedido *
FUNDACIÓN

Fecha de expedición *
21 Abr 1987

Datos de identificación

Nombres *
MARIA DEL CARMEN

Primer apellido *
COLON

Segundo apellido
OSIA

Género *
Femenino

Fecha de nacimiento *
10 Ago 1964

País de nacimiento *
COLOMBIA

Departamento de nacimiento *
MAGDALENA

SENA SofiaPlus

MINISTERIO DEL TRABAJO

INGLÉS VIRTUAL INSCRIBETE GRATIS EN UNO DE NUESTROS CURSOS

SPT SENA Placement Test

¿No sabes qué es? Te ayudamos a identificar tus intereses

Inicio

Buscar oferta

Presentar pruebas de selección

Certificados

Ayuda y soporte

Bienvenido a SofiaPlus , el portal de formación

Carreras presenciales

Carreras virtuales

Cursos virtuales

Cursos de inglés

de 14 al 19 de Agosto 2025

Cronograma Convocatoria III- 2025 Modalidad Virtual

¿Qué le gustaría estudiar?

Todos los tipos

El Cocina, Contabilidad

Regístrese

para inscribirse a los programas de formación

Perfecto!!,
Su usuario ha sido creado correctamente.

A su cuenta de correo hemos enviado un mensaje confirmando los datos de su registro.

Bienvenido(a) a Sofia Plus.



Información básica

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4

Para registrarse en Sofia Plus debe ingresar información básica de identificación. Tenga en cuenta que los campos marcados con * son obligatorios para continuar el registro.

Documento de identidad

Tipo de documento *
Cédula de Ciudadanía

No. de documento *
26883573

Cargue Docum. Identificación *
Examinar

País de expedición *
COLOMBIA

Departamento donde fue expedido *
MAGDALENA

Municipio donde fue expedido *
ALGARROBO

Fecha de expedición *
14 Dic 1981

Datos de identificación

Nombres *
RUTH MARINA

Primer apellido *
VARGAS

Segundo apellido
DE CANTILLO

Género *
Femenino

Fecha de nacimiento *
15 Mar 1960

País de nacimiento *
COLOMBIA

Departamento de nacimiento *
MAGDALENA

SENA SofiaPlus

MINISTERIO DEL TRABAJO

INGLES VIRTUAL INSCRIBETE GRATIS EN UNO DE NUESTROS CURSOS

SPT SENA Placement Test

¿No sé qué estudiar?

Inicio

Buscar oferta

Presentar pruebas de selección

Certificados

Ayuda y soporte

Bienvenido a SofiaPlus , el portal de formación

Carreras presenciales

Carreras virtuales

Cursos presenciales

Cursos de inglés

de 14 al 19 de Agosto 2025

Cronograma Convocatoria III- 2025 Modalidad Virtual

¿Qué le gustaría estudiar?

Todos los tipos Ej: Cocina, Contabilidad

Regístrese para inscribirse a los programas de formación

Perfecto!, Su usuario ha sido creado correctamente.

A su cuenta de correo hemos enviado un mensaje confirmando los datos de su registro.

Bienvenido(a) a Sofia Plus.



Obligación # 2

Menú GFPI-F-135 Guía de... X + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
- Código del Programa de Formación: 76130569
- Nombre del Proyecto : N/A
- Fase del Proyecto : N/A
- Actividad de Proyecto : N/A
- Competencia : Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA
 - IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE
 - BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.
 - APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

Menú GFPI-F-135 Guía de... X + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

• Duración de la Guía : 48 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos al programa de formación "Buenas Prácticas Agrícolas", en el cual se plantea los conceptos básicos de las buenas prácticas agrícolas que permitirán orientar a los productores para el establecimiento de sistemas de producción basados en una agricultura sostenible y ecológicamente segura, con el fin de obtener productos inocuos y de mayor calidad, siendo está, una manera de brindar herramientas para la generación de ingreso con valor agregado en los mercados actuales. El programa aborda la unidad productiva o finca como el punto de partida de la cadena agrícola donde transcurren un sinnúmero de actividades determinantes para cumplir las condiciones mínimas exigidas de inocuidad y seguridad en los alimentos, que le permitirán apropiar conocimientos para validar la trazabilidad de un producto en el marco

GFPI-F-135 V02

de las Buenas Prácticas Agrícolas, así como el ajuste de los respectivos soportes documentales de las operaciones realizadas en la cadena de producción y la identificación de lotes, aspecto que es de vital



Obligación #3





Obligación # 4





Obligación # 6

 							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GFPI-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 01/09/2025							
REGIONAL:	47 Magdalena		CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira		CIUDAD/MUNICIPIO:	Fundacion
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Buenas Practicas Agricolas						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(DUPLICAR PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)</small>	3340568
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐	MATRÍCULA		☐
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	Homero Raul Rada Salcedo	1/09/2025	2/09/2025	3/09/2025	8/09/2025	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	Digna Rosa Bustamante Granados	1/09/2025	2/09/2025	3/09/2025	8/09/2025	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	Jasmily Esther Hernandez Pallares	1/09/2025	2/09/2025	3/09/2025	8/09/2025	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	Yanet Movilla Bustillo	1/09/2025	2/09/2025	3/09/2025	8/09/2025	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	Nelvis Esther Romo Bonett	1/09/2025	2/09/2025	3/09/2025	8/09/2025	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	Judith Karina Hernandez Payares	1/09/2025	2/09/2025	3/09/2025	8/09/2025	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	Glenis Emilia Montenegro Mauris	1/09/2025	2/09/2025	3/09/2025	8/09/2025	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	Maria Cecilia Barros Mendoza	1/09/2025	2/09/2025	3/09/2025	8/09/2025	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	Dalgy Estether Gutierrez Pabon	1/09/2025	2/09/2025	3/09/2025	8/09/2025	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	Ruby Mercedes Monsalvo Perez	1/09/2025	2/09/2025	3/09/2025	8/09/2025	

 							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GFPI-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 09/09/2025							
REGIONAL:	47 Magdalena		CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira		CIUDAD/MUNICIPIO:	Fundacion
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Buenas Practicas Agricolas						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(DUPLICAR PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)</small>	3340590
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐	MATRÍCULA		☐
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	Yoneida Judith Meneses Quintero	9/09/2025	10/09/2025	11/09/2025	12/09/2025	13/09/2025
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	Ruth Marina Vargas De Cantillo	9/09/2025	10/09/2025	11/09/2025	12/09/2025	13/09/2025
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	Consuelo Blanca Fernandez Noriega	9/09/2025	10/09/2025	11/09/2025	12/09/2025	13/09/2025
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	Gilma Liliana Lascano Martinez	9/09/2025	10/09/2025	11/09/2025	12/09/2025	13/09/2025
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	Fanny Mercedes Valencia Herrera	9/09/2025	10/09/2025	11/09/2025	12/09/2025	13/09/2025
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	Marlene Mery Rodriguez Garcia	9/09/2025	10/09/2025	11/09/2025	12/09/2025	13/09/2025
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	Irlenis Patricia Fuentes Sierra	9/09/2025	10/09/2025	11/09/2025	12/09/2025	13/09/2025
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	Maria Del Carmen Colon Osia	9/09/2025	10/09/2025	11/09/2025	12/09/2025	13/09/2025
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	Luz Marina Gaviria Pacheco	9/09/2025	10/09/2025	11/09/2025	12/09/2025	13/09/2025
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	Monica Maria Noriega Padilla	9/09/2025	10/09/2025	11/09/2025	12/09/2025	13/09/2025

Obligación # 9

SOFIA Plus

 REMEDIO BEATRIZ

 Bandeja de tareas
 LMS SENA
 Cambiar Cleave
 Salir

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
 - Gestion Ambientes
 - Consultar Fichas Instructor
 - Consultar horas programadas
 - Diagramar Horario Instructor
 - Reporte de Instructores por Ficha
 - Reporte Ejecución Horas Instructor
 - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	9917180
Nombre del Instructor	REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	45546375
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial

Fecha Final

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - aa168;

SofiaPlus

 REMEDIO BEATRIZ
 Bandeja de tareas
 LMS SENA
 Cambiar Clave
 Salir

Instructor ▾

- Diseño Curricular <
- Ejecución de la Formación <
- Gestión de Ambientes ▾
 - Gestion Ambientes ▾
 - Consultar Fichas Instructor
 - Consultar horas programadas
 - Diagramar Horario Instructor
 - Reporte de Instructores por Ficha
 - Reporte Ejecución Horas Instructor
 - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos <
- LMS <

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	9017180
Nombre del Instructor	REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	45546375
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial

Fecha Final

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario

Mensual ▾

☐ Tiempo Disponible

¡Sea Eval!



Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS ALCALDIA FUNDACION	02/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	03/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	04/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	05/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	06/09/25 00:01 - 23:59: Disponible 07/09/25
08/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	09/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	10/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	11/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	12/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	13/09/25 00:01 - 23:59: Disponible 14/09/25
15/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	16/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	17/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	18/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	19/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	20/09/25 00:01 - 23:59: Disponible 21/09/25

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a168;

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	02/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	03/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	04/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	05/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	06/09/25 00:01 - 23:59: Disponible 07/09/25
08/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	09/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	10/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	11/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	12/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	13/09/25 00:01 - 23:59: Disponible 14/09/25
15/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	16/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	17/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	18/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	19/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	20/09/25 00:01 - 23:59: Disponible 21/09/25
22/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	23/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	24/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	25/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	26/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	27/09/25 00:01 - 23:59: Disponible 28/09/25

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a168;

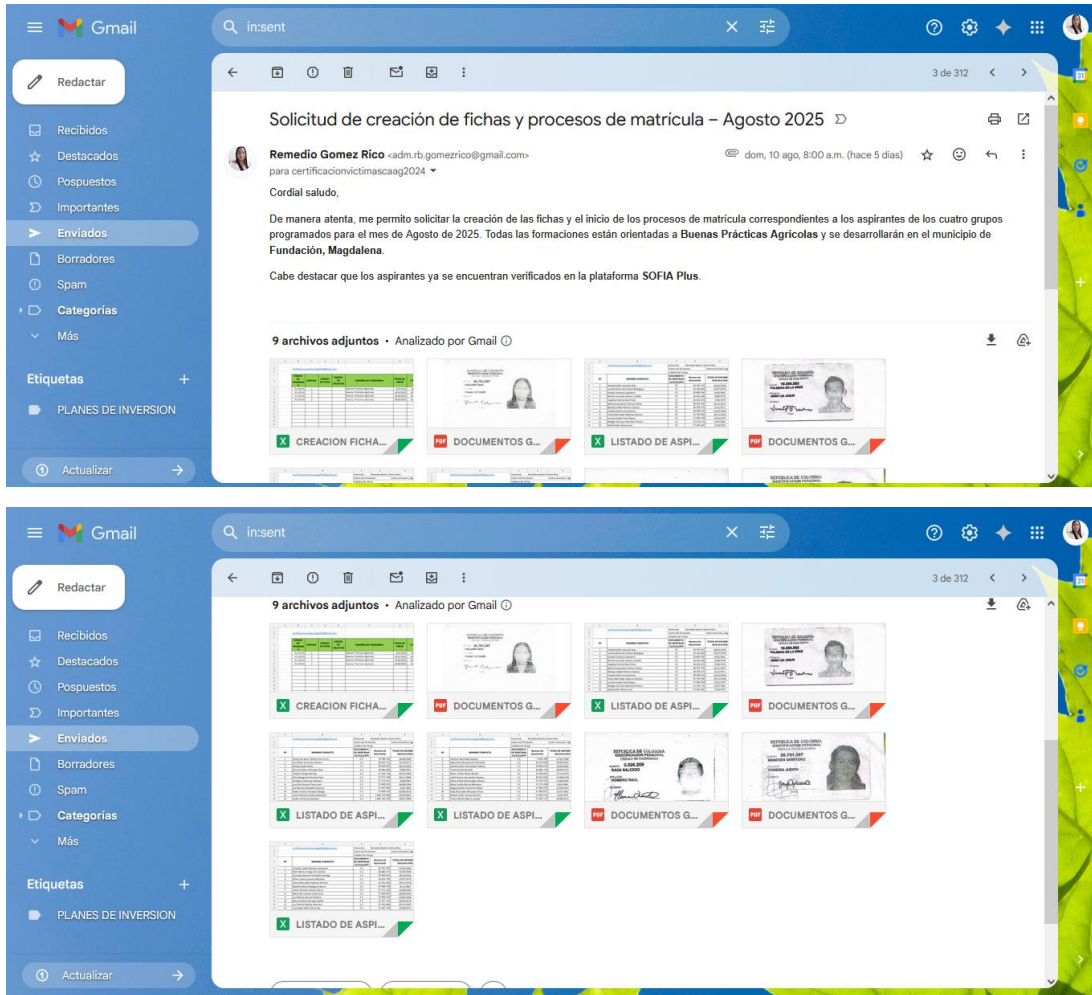


Obligación # 12





Obligación # 13





Obligación # 19





Obligación # 27

Menú Certificación Sena (x) + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Hay al menos una firma que presenta problemas. Panel de firma


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a
REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 45546373

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
BÁSICO
Código: 240201606 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA, A los veintidos (22) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1746853 - 22/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

BADIER MANUEL FLOREZ GUERRERO
Subdirector (E) CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 911.8002.4020.1050.231C-CA5546375C.



Pantallazo de la programación de horas mes de Septiembre

SENA

 REMEDIO BEATRIZ
 Bandeja de tareas
 LMS SENA
 Cambiar Clave
 Salir

Instructor ▾

- Diseño Curricular <
- Ejecución de la Formación <
- Gestión de Ambientes ▾
 - Gestion Ambientes ▾
 - Consultar Fichas Instructor
 - Consultar horas programadas
 - Diagramar Horario Instructor
 - Reporte de Instructores por Ficha
 - Reporte Ejecución Horas Instructor
 - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos <
- LMS <

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	9017180
Nombre del Instructor	REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	45546375
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial

Fecha Final

Horario

Vista del Horario

Mensual ▾

☐ Tiempo Disponible

¿Necesitas Ayuda?

SofiaPlus

 REMEDIO BEATRIZ

 Bandeja de tareas
 LMS SENA
 Cambiar Clase
 Salir

Instructor ▼

- Diseño Curricular <
- Ejecución de la Formación <
- Gestión de Ambientes ▼
 - Gestion Ambientes ▼
 - Consultar Fichas Instructor
 - Consultar horas programadas
 - Diagramar Horario Instructor
 - Reporte de Instructores por Ficha
 - Reporte Ejecución Horas Instructor
 - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos <
- LMS <

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	9017180
Nombre del Instructor	REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	45546375
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial

Fecha Final

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual ▼

☐ Tiempo Disponible

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a168;



Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestion Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	02/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	03/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	04/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	05/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	06/09/25 00:01 - 23:59: Disponible
08/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	09/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	10/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	11/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	12/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	13/09/25 00:01 - 23:59: Disponible
15/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	16/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	17/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	18/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	19/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	20/09/25 00:01 - 23:59: Disponible
					21/09/25

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a168;

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	02/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	03/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	04/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	05/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	06/09/25 00:01 - 23:59: Disponible
08/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340568)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	09/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	10/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	11/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	12/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	13/09/25 00:01 - 23:59: Disponible
15/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	16/09/25 00:01 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3340590)BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 15:00 - 23:59: Disponible	17/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	18/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	19/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	20/09/25 00:01 - 23:59: Disponible
22/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	23/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	24/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	25/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	26/09/25 00:01 - 23:59: Disponible	27/09/25 00:01 - 23:59: Disponible
					28/09/25

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a168;



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:

MHmsalja
36-02-00-047-
911810

MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE
GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Sistema:

2025-08-15-8:57 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 2725 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	276425	Fecha Registro:	2025-08-14	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	200.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	200.000,00	Saldo x Obligar:	200.000,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	45546375	Razón Social:	REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	375005269	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	123925	Número:	COM-123925	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-08-14
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF									
						200.000,00	0,00						
Total:						200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00				

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-123925 RUTA-SANTA MARTA-SABANAS DE SAN ANGEL-RESGUARDO INDIGENA-SANTA MARTA DEL 19-08-2025 AL 22-08-2025. OBJETO: IM-PARTIR LA FORMACIÓN EN EL RESGUARDO INDÍGENA ISSA ORISTUNA UBICADO EN EL MUNICIPIO DE SAN ÁNGEL DEPARTAMENTO
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-31	200.000,00	200.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHbzablehBICHARA JOSE ZABLEH JASBUN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-047-911810CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 14 de agosto de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	123925	Fecha Solicitud	2025-08-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-08-14	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2725	Dependencia Solicitante	911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.						
Rubro Presupuestal de Viaticos	-				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO	CC: 45546375		Autorizada	2025-08-19	2025-08-22	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SABANA DE SAN ANGEL	3,5	No	50	3,5	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SABANAS DE SAN ANGEL-RESGUARDO INDIGENA-SANTA MARTA DEL 19-08 -2025 al 22-08-2025 OBJETO Impartir la formación en el resguardo indígena Issa Oristuna ubicado en el municipio de San Ángel departamento del Magdalena.
Totales Solicitud de Comisión													0,00	200.000,00	200.000,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SABANAS DE SAN ANGEL-RESGUARDO INDIGENA-SANTA MARTA DEL 19-08-2025 al 22-08-2025 OBJETO Impartir la formación en el resguardo indígena Issa Oristuna ubicado en el municipio de San Ángel departamento del Magdalena.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/14 10:46:08 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 14 de agosto de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	14/08/2025 10:41:12



Firmado digitalmente por:
Nombre: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Cédula de ciudadanía: 12550817
Usuario SIIF: MHbzableh
14/08/2025 10:46:19 a. m.

										Versión: 05							
										Código: GTH-F-090							
PROCESO																	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																	
NOMBRE DEL FORMATO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
Pública				☒		Pública Clasificada				☐		Pública Reservada		☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA								13/08/2025									
NOMBRES Y APELLIDOS								IDENTIFICACIÓN:									
REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO								Tipo:		C.C.		No.		45.546.375			
CONTRATO		No.		CO1.PCCNTR 7610043		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		29		agosto		2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena en la especialidad de AGRICOLA.															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Magdalena						DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira							
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		Bichara José Zableh Hasbun						CARGO		Subdirector							
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		Yair Enrique Tache Niebles						CARGO		Coordinador de progrmas especiales							
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		Santa Marta - Sabanas de San Angel - Resguardo indígena															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Magdalena						DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira							
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS						ENTIDAD O EMPRESA:		Resguardo indígena Issa Oristuna				CONTACTO		323 412 3886			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		19		agosto		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		22		agosto		2025			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Impartir la formación en el resguardo indígena Issa Oristuna ubicado en el municipio de San Ángel departamento del Magdalena.															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.															
2		Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).															
3		Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.															
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
Día Inicio		19		agosto		2025											
Desplazamiento ruta de ida:		Santa Marta - Sabanas de San Angel - Resguardo indígena															
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre															
Actividades a ejecutar:																	
19		HORA: 07:00 AM		Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.													
		HORA: 07:00 AM		Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).													
		HORA: 07:00 AM		Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.													
		HORA: AM/PM															
		HORA: AM/PM															
Día 2		20		agosto		2025											
Actividades a ejecutar:																	
20		HORA: 07:00 AM		Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.													
		HORA: 07:00 AM		Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).													
		HORA: 07:00 AM		Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.													
		HORA: AM/PM															
		HORA: AM/PM															

Día 3	21	agosto	2025			
Actividades a ejecutar:						
21	HORA: 07:00 AM	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.				
	HORA: 07:00 AM	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de				
	HORA: 07:00 AM	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.				
	HORA: AM/PM					
	HORA: AM/PM					
Día Fin	22	agosto	2025			
Actividades a ejecutar:						
22	HORA: 07:00 AM	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.				
	HORA: 07:00 AM	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de				
	HORA: 07:00 AM	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.				
	HORA: AM/PM					
	HORA: AM/PM					
Desplazamiento ruta de regreso:				Resguardo indígena - Sabanas de San Angel - Santa Marta		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre		
Observaciones:						
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				\$XXXXXX		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				\$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				\$XXXXXX (cuando aplique)		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:		
Nombres y Apellidos: BICHARA ZABLEH		Nombres y Apellidos: YAIR TACHE		Remedio Gomez Rico		
Cargo:		Cargo:		Nombres y Apellidos: Remedio Beatriz Gomez Rico		



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Santa Marta septiembre 05 de 2025		
PRESENTADO A: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN - SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA		
ORDEN DE VIAJE No: COM 1239	FECHA DE INICIO: Agosto 19 del 2025	FECHA DE FINALIZACION: Agosto 22 del 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SABANAS DE SAN ANGEL	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	OTRA : (ciudad) SABANAS DE SAN ANGEL
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS – MUNICIPIO SABANAS DE SAN ANGEL RESGUARDO INDIGENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Reconocimiento del sistema productivo agrícola, Revisión de normatividad y requisitos para la certificación en BPA. estudio de la legislación nacional vigente relacionada con inocuidad alimentaria, seguridad laboral y normativa ambiental.2. Elaboración de cronogramas de actividades, aplicación de instrumentos para identificar fortalezas, debilidades y deficiencias en los procesos, propuestas de manejo de residuos y uso eficiente del recurso hídrico en la unidad productiva, definición y aplicación de acciones correctivas y ajustes al sistema productivo.		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Reconocer y describir los recursos físicos, humanos y documentales que integran un sistema productivo agrícola2. Interpretar correctamente los requisitos normativos exigidos para la certificación en BPA3. Elaborar un diagnóstico técnico del sistema productivo con base en normatividad y criterios de calidad4. Diseñar planes, procedimientos y registros aplicables al sistema productivo.5. Documentar de manera ordenada la información relacionada con la implementación de BPA.6. Formular acciones correctivas y de mejora continua para garantizar la sostenibilidad y eficiencia del sistema productivo.7. Comprender la importancia del manejo ambiental responsable, aplicando propuestas sobre residuos y recurso hídrico		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">1. FOTOS2. LISTA DE ASISTENCIAS3. TIQUETES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



1. Identificación de recursos físicos, humanos y documentales	Aprendices	20/08/2025
2. Revisión e interpretación de requisitos legales y técnicos para la certificación	Aprendices	21/08/2025
3. Aplicación de instrumentos de diagnóstico y análisis de procesos.		
CONCLUSIONES: 1. El proceso formativo en Buenas Prácticas Agrícolas permitió a los aprendices comprender integralmente el sistema productivo, reconocer sus recursos y aplicar la normatividad vigente para garantizar inocuidad, seguridad laboral y sostenibilidad ambiental. 2. Fortalecer competencias técnicas en BPA y comprender la importancia de la mejora continua, fomentando una visión orientada a la calidad, la competitividad y la sostenibilidad del sector agrícola.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Remedio Beatriz Gomez Rico		<i>Remedio Gomez Rico</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Programas Especiales	Yair Enrique Tache Niebles	<i>[Firma]</i>

Expreso
Super **Star**
S.A.S NIT. 901650595-7
Viajamos por Colombia

TIQUETE No.

404241

ORIGEN		DESTINO		AUXILIAR DE VENTA	
Santa Marta		San Angel			
DIA	MES	AÑO	HORA		TARIFA
19	08	2025	08:00 AM PM		\$ 100.000
BUS No.		3815		NIVEL DEL SERVICIO PREFERENCIAL	
NOMBRES		Remedio Beatriz Gomez Rico			PUESTOS
					P V

RECOMENDACIONES:

- *NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
- *EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
- *POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
- *ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

-PASAJERO-

Destino: Santa Marta
Nombre: Remedio Gomez Rico
Valor: 100.000

103327

Destino: Santa Marta
Nombre: Remedio Beatriz
Gomez Rico

ORIGEN
Sabanas de
San Angel

FECHA	HORA	BUS	PUESTO
<u>22/08/25</u>	<u>2 pm</u>	<u>4021</u>	<u>5</u>

TRANSP. SENSACIONsas

NIT.: 819.000.635-8

Tarifa: \$ 100.000

Calle 22 No 14 - 94 Tercer Piso Telefax: 430 15 98 E-mail: transportesensacion@yahoo.com.

<div><div></div><div></div></div>							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							VERSION: 3
							CÓDIGO: GFPI-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 19/08/2025							
REGIONAL:	47 Magdalena		CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		CIUDAD/MUNICIPIO:	Sabanas de San Angel
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Buenas Practicas Agrícolas					NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)</small>	3309035	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR							
CHARLAS INFORMATIVAS		☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐	MATRICULA	☐
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	Maximiliano Jimenez Sanchez	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	Erika Margarita Parodys Barrios	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	Gabriel Jose Parody Barrios	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	Manuel Maria Mendinueta Sanchez	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	Elkin Javier Jimenez Martinez	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	Luis Miguel Gomez Orozco	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
7	Tarjeta de Identidad (TI)	Keiner Alfonso Marmol Chiquillo	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
8	Tarjeta de Identidad (TI)	Maria Jose Gutierrez Chiquillo	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	Alexander De Jesus Carmona Carval	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	Victor Manuel Gomez Lopez	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	Efrain Andres Molina Andrade	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	Maria Patricia Sanchez Granados	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
13	Tarjeta de Identidad (TI)	Jose Hilario Martinez Jimenez	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	Isilda Jovana Villa Marriaga	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
15	Tarjeta de Identidad (TI)	Milagro Maria Marriaga Moya	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	Breiner David Molina Parodis	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
17	Tarjeta de Identidad (TI)	Yeiner Armando Ortiz Garcia	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
18	Tarjeta de Identidad (TI)	Diana Yuliesa Jimenez Gallardo	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
19	Tarjeta de Identidad (TI)	Luis Angel Mendoza Carmona	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
20	Tarjeta de Identidad (TI)	Fernando Javier Molina Parody	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	Carmelo Jose Sanchez Carrillo	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
22	Tarjeta de Identidad (TI)	Juan Jose Granados Ospino	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
23	Tarjeta de Identidad (TI)	Karen Yulieth Pertuz Sanchez	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	Mercedes Elena Mendinueta Pedroza	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	
25	Tarjeta de Identidad (TI)	Yoidis Yoelis Manco Gallardo	19/08/2025	20/08/2025	21/08/2025	22/08/2025	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



MATERIAL GRÁFICO (FOTOS) SABANAS DE SAN ANGEL - MAGDALENA





Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHmsalja MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Sistema: 2025-08-20-11:26 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 2725 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	288025	Fecha Registro:	2025-08-20	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00			
Valor Inicial:	200.000,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	200.000,00	Saldo x Obligar:		200.000,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	45546375	Razón Social:	REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	375005269	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	124725	Número:	COM-124725	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-08-20
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF									
						200.000,00	0,00						
Total:						200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00				

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-124725 RUTA-SANTA MARTA-SABANAS DE SAN ANGEL-RESGUARDO INDIGENA-SANTA MARTA DEL 25-08-2025 AL 29-08-2025. OBJETO: IMPARTIR LA FORMACIÓN EN EL RESGUARDO INDÍGENA ISSA ORISTUNA UBICADO EN EL MUNICIPIO DE SAN ÁNGEL DEPARTAMENTO D
---------	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-31	200.000,00	200.000,00	NINGUNO


FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHbzablehBICHARA JOSE ZABLEH JASBUN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-047-911810CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 19 de agosto de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	124725	Fecha Solicitud	2025-08-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-08-19	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Fluvial	Área u Oficina	CORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2725	Dependencia Solicitante	911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.						
Rubro Presupuestal de Viaticos	-				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO	CC: 45546375		Autorizada	2025-08-25	2025-08-29	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SABANA DE SAN ANGEL	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SABANAS DE SAN ANGEL-RESGUARDO INDIGENA-SANTA MARTA DEL 25-08 -2025 al 29-08-2025 OBJETO Impartir la formación en el resguardo indígena Issa Oristuna ubicado en el municipio de San Ángel departamento del Magdalena.
Totales Solicitud de Comisión													0,00	200.000,00	200.000,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SABANAS DE SAN ANGEL-RESGUARDO INDIGENA-SANTA MARTA DEL 25-08-2025 al 29-08-2025 OBJETO Impartir la formación en el resguardo indígena Issa Oristuna ubicado en el municipio de San Ángel departamento del Magdalena.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/19 20:14:34 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 19 de agosto de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	19/08/2025 15:58:58



Firmado digitalmente por:
Nombre: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Cédula de ciudadanía: 12550817
Usuario SIIF: MHbzableh
19/08/2025 8:14:56 p. m.

										Versión: 05							
										Código: GTH-F-090							
PROCESO																	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																	
NOMBRE DEL FORMATO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
Pública				☒		Pública Clasificada				☐		Pública Reservada		☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA								13/08/2025									
NOMBRES Y APELLIDOS								IDENTIFICACIÓN:									
REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO								Tipo:		C.C.		No.		45.546.375			
CONTRATO		No.		CO1.PCCNTR 7610043		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		29		agosto		2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena en la especialidad de AGRICOLA.															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Magdalena						DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira							
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		Bichara José Zableh Hasbun						CARGO		Subdirector							
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		Yair Enrique Tache Niebles						CARGO		Coordinador de progrmas especiales							
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		Santa Marta - Sabanas de San Angel - Resguardo indígena															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Magdalena						DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira							
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS						ENTIDAD O EMPRESA:		Resguardo indígena Issa Oristuna				CONTACTO		323 412 3886			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		25		agosto		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		29		agosto		2025			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Impartir la formación en el resguardo indígena Issa Oristuna ubicado en el municipio de San Ángel departamento del Magdalena.															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.															
2		Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).															
3		Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.															
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
Día Inicio		25		agosto		2025											
Desplazamiento ruta de ida:		Santa Marta - Sabanas de San Angel - Resguardo indígena															
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre															
Actividades a ejecutar:																	
25		HORA: 07:00 AM		Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.													
		HORA: 07:00 AM		Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).													
		HORA: 07:00 AM		Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.													
		HORA: AM/PM															
		HORA: AM/PM															
Día 2		26		agosto		2025											
Actividades a ejecutar:																	
26		HORA: 07:00 AM		Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.													
		HORA: 07:00 AM		Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).													
		HORA: 07:00 AM		Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.													
		HORA: AM/PM															
		HORA: AM/PM															

Día 3	27	agosto	2025		
Actividades a ejecutar:					
27	HORA: 07:00 AM	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.			
	HORA: 07:00 AM	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de			
	HORA: 07:00 AM	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.			
	HORA: AM/PM				
Día Fin					
29	agosto	2025			
Actividades a ejecutar:					
29	HORA: 07:00 AM	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.			
	HORA: 07:00 AM	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de			
	HORA: 07:00 AM	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.			
	HORA: AM/PM				
Desplazamiento ruta de regreso:					
			Resguardo indígena - Sabanas de San Angel - Santa Marta		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre		
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				\$XXXXXX	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				\$XXXXX	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				\$XXXXXX (cuando aplique)	
FIRMA ORDENADOR DE GASTOS:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Nombres y Apellidos: BICHARA ZABLEH		Nombres y Apellidos: YAIR TACHE		Remedio Gomez Rico	
Cargo:		Cargo:		Nombres y Apellidos: Remedio Beatriz Gomez Rico	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Santa Marta septiembre 05 de 2025		
PRESENTADO A: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN - SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA		
ORDEN DE VIAJE No: COM 1247	FECHA DE INICIO: Agosto 25 del 2025	FECHA DE FINALIZACION: Agosto 29 del 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SABANAS DE SAN ANGEL	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	OTRA : (ciudad) SABANAS DE SAN ANGEL
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS – MUNICIPIO SABANAS DE SAN ANGEL RESGUARDO INDIGENA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Reconocimiento del sistema productivo agrícola, Revisión de normatividad y requisitos para la certificación en BPA. estudio de la legislación nacional vigente relacionada con inocuidad alimentaria, seguridad laboral y normativa ambiental.2. Elaboración de cronogramas de actividades, aplicación de instrumentos para identificar fortalezas, debilidades y deficiencias en los procesos, propuestas de manejo de residuos y uso eficiente del recurso hídrico en la unidad productiva, definición y aplicación de acciones correctivas y ajustes al sistema productivo.		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Reconocer y describir los recursos físicos, humanos y documentales que integran un sistema productivo agrícola2. Interpretar correctamente los requisitos normativos exigidos para la certificación en BPA3. Elaborar un diagnóstico técnico del sistema productivo con base en normatividad y criterios de calidad4. Diseñar planes, procedimientos y registros aplicables al sistema productivo.5. Documentar de manera ordenada la información relacionada con la implementación de BPA.6. Formular acciones correctivas y de mejora continua para garantizar la sostenibilidad y eficiencia del sistema productivo.7. Comprender la importancia del manejo ambiental responsable, aplicando propuestas sobre residuos y recurso hídrico		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">1. FOTOS2. LISTA DE ASISTENCIAS3. TIQUETES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



1. Identificación de recursos físicos, humanos y documentales	Aprendices	25/08/2025
2. Revisión e interpretación de requisitos legales y técnicos para la certificación	Aprendices	27/08/2025
3. Aplicación de instrumentos de diagnóstico y análisis de procesos.		
CONCLUSIONES: 1. El proceso formativo en Buenas Prácticas Agrícolas permitió a los aprendices comprender integralmente el sistema productivo, reconocer sus recursos y aplicar la normatividad vigente para garantizar inocuidad, seguridad laboral y sostenibilidad ambiental. 2. Fortalecer competencias técnicas en BPA y comprender la importancia de la mejora continua, fomentando una visión orientada a la calidad, la competitividad y la sostenibilidad del sector agrícola.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Remedio Beatriz Gomez Rico		<i>Remedio Gomez Rico</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Programas Especiales	Yair Enrique Tache Niebles	<i>Yair Enrique Tache Niebles</i>

AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO

AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO

TRANS TUR
BARRANQUILLA LTDA.



NIT. 900.145.442 - 1 R.N.T. 14391 DE 07-05-07

REGISTRO MERCANTIL 433548-03

Calle 30 No. 1 - 293 Tel.: 3755840 - 3755841

transturlda@hotmail.com

Barranquilla - Colombia

NOMBRE DEL PASAJERO Remedio Beatriz Gomez Rico			Nº 2399	
NOMBRE DEL CONDUCTOR Camilo Lopez			HORA 6 AM	25/08/25
ORIGEN Santa Marta			VALOR	100,000
DESTINO Sabanas de San Angel			OTROS	
3025 VEHICULO No.	2 No. INTERNO	1 CUPO	TOTAL	100,000

AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO

AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO

TRANS TUR
BARRANQUILLA LTDA.



NIT. 900.145.442 - 1 R.NT. 14391 DE 07-05-07

REGISTRO MERCANTIL 433548-03

Calle 30 No. 1 - 293 Tel.: 3755840 - 3755841

transturltda@hotmail.com

Barranquilla - Colombia

NOMBRE DEL PASAJERO Remedio Beatriz Gomez Rico			Nº 2318	
NOMBRE DEL CONDUCTOR Camilo Lopez			HORA	29/08/25
ORIGEN Sabanas de San Angel			VALOR	100.000
DESTINO Santa Marta			OTROS	
VEHICULO No. 3025	No. INTERNO 4	CUPO 1	TOTAL	100.000

<div><div></div><div></div></div>								
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							VERSION: 3	
							CÓDIGO: GFPI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 25/08/2025								
REGIONAL:	47 Magdalena			CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		CIUDAD/MUNICIPIO:	Sabanas de San Angel
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Buenas Practicas Agricolas					NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)</small>		3309035	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐	MATRICULA		☐
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	
1	Tarjeta de Identidad (TI)	Aileth Karina Martinez Jimenez	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	Marcela Yorlenis Barrios Sanchez	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
3	Tarjeta de Identidad (TI)	Mileida Sandrid Barrios Sanchez	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	Deider Alfonso Rojano Gomez	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	Misael Jose Jimenez Gamarra	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	Maria Candelaria Jaraba Castro	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	Cesar Grimaldo Jimenez Duque	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	Dayan Jose Garcia De la Rosa	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	Jorge Enrique Barrios Donado	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	Milton Gabriel Parodys Sanchez	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	Argemiro Barrios Martinez	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	Neiton Manuel Mendinueta Gallardo	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	Ivan Dario Castro Cantillo	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
14	Tarjeta de Identidad (TI)	Keiner Enrique Molina Barranco	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
15	Tarjeta de Identidad (TI)	Estrella Marina Carmona Garcia	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
16	Tarjeta de Identidad (TI)	Rubiel Margarita Jaraba Mendinueta	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	Ludis Esther Granados Mendinueta	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
18	Tarjeta de Identidad (TI)	Valeria Edith Carmona Carmona	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
19	Tarjeta de Identidad (TI)	Ciliana Dercilia Sanchez Escorcia	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
20	Tarjeta de Identidad (TI)	Ana Sergina Danago Granados	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
21	Tarjeta de Identidad (TI)	Ana Marcela Jimenez Mendinueta	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
22	Tarjeta de Identidad (TI)	Daismeth Dayeiris Jimenez Gallardo	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
23	Tarjeta de Identidad (TI)	Dubis Dayana Manco Donado	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	Keiner Lenin Macias Jimenez	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
25	Tarjeta de Identidad (TI)	Pedro de Jesus Macias Jimenez	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	
26	Tarjeta de Identidad (TI)	Carmen Margarita Mendoza Carmona	25/08/2025	26/08/2025	27/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



MATERIAL GRÁFICO (FOTOS)
SABANAS DE SAN ANGEL-MAGDALENA

