| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | **PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL**<br>**SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**<br>**FORMATO ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2024 (SEGUNDO SEMESTRE)** | FORMATO NO CONTROLADO<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

**Fecha** 30/04/2025 **Subdirección Local para la Integración Social** Rafael Uribe Uribe

**Capitulo A. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA**

**1. Identificación**

Nº Convenio/Vigencia: 9314/24 Nombre Asociado: Corp Sor Teresa de Calcuta

Nombre Comedor Comunitario: Resurrección

Fecha Inicio Ejecución: 03/12/2024 Fecha Final Ejecución: 30/04/2025

Nombre Responsable del Servicio: Luz Adriana Castillo Tovar

Nombre Auxiliar Administrativo: Leidy Tatiana Lopez Arape

**2. Ubicación**

Localidad: Rafael Uribe Sector Catastral: _____ Dirección: Dg 32 C Sur # 12 G 32

Tel: 2325832 Cel: 3213043142 Correo Electrónico: resurreccion-9314-2024@outlook.com

**3. Cobertura**

Nº Cupos Contratados: 250 Nº Personas Beneficiarias En Atención: 249 Nº Familias En Atención: 177

**Capitulo B. RESULTADO VERIFICACIÓN ARCHIVO DE HISTORIAS SOCIALES Y DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

| Nº | Tipo de Archivo | Concepto | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | Conforme | No Conforme | |
| 1 | Acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio. | X | | |
| 2 | FUID de expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual aprobados por el equipo de apoyo a la supervisión (Físico y Formato Excel). | X | | |
| 3 | Archivo físico de expedientes de historias sociales (En Atención). | X | | |
| 4 | Archivo físico de expedientes de historias sociales (Atendidos). | X | | |

| Nº | Tipo de Archivo | Concepto | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| | | Conforme | No Conforme | |
| 5 | Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. | X | | |
| 6 | Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Ambiental. | X | | |
| 7 | Archivo físico de documentos de ejecución contractual - Componente Administrativo. | X | | |

**Capitulo C. LISTA DE CHEQUEO**

| Nº | Descripción | Chequeo |
|---|---|---|
| 1 | El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, la publicidad exterior visual – aviso (Cuando aplique). | SI [X] NO [ ] |
| 2 | El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el buzón de sugerencias suministrado por el Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía (SIAC) de la SDIS (Cuando aplique). | SI [X] NO [ ] |
| 3 | El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado En Atención.<br>Nº total de cajas 18 Nº total de carpetas 177 | SI [ ] NO [ ] |
| 4 | El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de historias sociales en estado Atendidos.<br>Nº total de cajas 1 Nº total de carpetas 6 | SI [X] NO [ ] |
| 5 | El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, los expedientes de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo.<br>Nº total de cajas 2 Nº total de carpetas 6 | SI [X] NO [ ] |
| 6 | El Asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el Formato Único de Inventario Documental – FUID para Historias Sociales, en medio digital (Formato Excel) y físico, así como el Formato Único de Inventario Documental para Expedientes Contractuales, en medio digital (Formato Excel) y físico. | SI [X] NO [ ] |

| Nº | Descripción | Chequeo |
|---|---|---|
| 7 | El asociado entrega a la Subdirección Local para la Integración Social, el correo electrónico del Componente Ambiental (Dominio Gmail) con su respectiva contraseña.<br>Correo Electrónico residuos19314-2024@outlook.com<br>Contraseña 1133sy/ccc1800 1RESURRECCION | SI [X] NO [ ] |

**Capitulo D. CONFORMIDAD EMPALME**

La Subdirección Local para la Integración Social como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, recibe a conformidad el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos), el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo, la publicidad exterior visual (Aviso), los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID (FUID para Historias Sociales – FUID Expedientes Contractuales), los datos de los correos electrónicos de uso institucional y demás información relacionada en la presente acta.

SI [X] NO [ ]

**Capitulo E. INFORMACIÓN ADICIONAL**

SE OBSERVA QUE LAS ACTAS DE SUPERVISIÓN POR CIERRE CULMINACIÓN CONTRATO SE ENCUENTRAN CONFORME CON LOS ANEXOS TECNICOS

**Capitulo F. FIRMAS**

| Asociado | Subdirección Local para la Integración Social |
|---|---|
| Luz Amparo Castillo Tovar<br>Nombres y Apellidos | [illegible]<br>Nombres y Apellidos |
| [signature]<br>Firma | [signature]<br>Firma |
| 52030214<br>Cédula de Ciudadanía | 51578242<br>Cédula de Ciudadanía |
| Reponsable del servicio<br>Cargo | [illegible]<br>Cargo |