PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 22 septiembre 2025

Señor
WILSON RAMIREZ ZULUAGA
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.8280284
Instructor G20
Centro de Diseño e Innovacion Tecnológica Industrial
Regional Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8280284 del año 2025

YHONSON ENRIQUE GUATIBONZA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.359.332 de Paipa (Boy), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovacion Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($25.217.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintidos (22) días del mes de septiembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($5.132.833) y b) Tres (03) pagos iguales correspondientes a los meses de octubre a diciembre de 2025 por valor de SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($6.695.000) cada uno

Plazo: 3 meses y 22 días, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2025; contados a partir del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución de cada uno de los contratos.

OBJETO:
Prestar Servicios Profesional en el área de soporte y/o desarrollo del proyecto LMS IN HOUSE SENA - Zajuna.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proporcionar apoyo al soporte técnico integral de la plataforma Zajuna, y contribuir en la capacitación de calidad para los usuarios, garantizando que el LMS-SENA cumpla con las necesidades de formación para la comunidad.	Se realizó apoyo al soporte técnico informe semanal	La evidencia se encuentra en el numeral 7 “Ejecución” en secop II
2	Configurar la tecnología LMS implementando y personalizando la plataforma LMS, incluyendo la configuración de servidores, bases de datos, sistemas operativos compatibles, software de seguridad y herramientas de análisis de datos integradas.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	N/A
3	Realizar Mantenimiento continuo del LMS Incluyendo aplicación de actualizaciones de software, parches de seguridad, monitoreo de rendimiento, gestión de usuarios y cursos, así como la resolución de problemas técnicos para garantizar un funcionamiento óptimo y seguro del sistema.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	N/A
4	Asistir técnicamente a los usuarios brindando soporte y asesoría a administradores, instructores y aprendices en el uso del LMS, incluyendo la resolución de problemas de acceso, navegación, carga de contenidos, configuración de cursos y generación de informes.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	N/A
5	Diagnosticar, solucionar, identificar y resolver problemas técnicos rápidamente en el LMS, como errores de carga de contenido, fallas en la reproducción de cursos, problemas de integración con otras plataformas y conflictos de permisos de usuario.	Se realizó diagnóstico y solución a casos relacionados en el mes	La evidencia se encuentra en el numeral 7 “Ejecución” en secop II
6	Optimizar el rendimiento, realizar ajustes de configuración y optimización de recursos para mejorar el rendimiento del LMS, incluyendo la gestión de la capacidad de almacenamiento, la optimización de la velocidad de carga y la implementación de prácticas de escalabilidad.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	N/A
7	Desarrollar materiales de capacitación para usuarios y administradores del LMS, así como crear documentación técnica detallada sobre la configuración, funcionamiento y mejores prácticas del uso de la plataforma.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	N/A

8	Configurar y mantener integraciones con otras herramientas y sistemas, como sistemas de gestión de aprendizaje externos (LRS), herramientas de videoconferencia, sistemas de autenticación única (SSO) y sistemas de gestión de contenido (CMS).	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	N/A
9	Registrar, gestionar y dar seguimiento a incidencias reportadas por usuarios, realizando un análisis exhaustivo de las causas raíz y aplicando soluciones efectivas para minimizar el impacto en la experiencia de aprendizaje.	Se realizó gestión y seguimiento a incidentes reportados	La evidencia se encuentra en el numeral 7 “Ejecución” en secop II
10	Implementar medidas de seguridad robustas, como cifrado de datos, control de accesos, auditorías de seguridad periódicas y cumplimiento de estándares de privacidad y protección de datos (como GDPR y CCPA).	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	N/A
11	Realizar pruebas de usabilidad, recopilar retroalimentación de usuarios y realizar mejoras continuas en la interfaz y funcionalidades del LMS para garantizar una experiencia de usuario intuitiva y satisfactoria.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la **planilla No. 9491064055 del Operador APORTES EN LINEA del mes de AGOSTO 2025, pagada el 29 de agosto de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
YHONSON ENRIQUE GUATIBONZA CASTRO
Contratista
C.C. No. 74359332 de Paipa

Recibí a satisfacción:

WILSON RAMIREZ ZULUAGA
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.8280284
Instructor G20
Centro de Diseño e Innovacion Tecnológica Industrial
Regional - Risaralda