INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03 PERÍODO: 01 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS- 036 -2024 FECHA 12 DE FEBRERO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN TÉCNICA, FINANCIERA, LEGAL EN LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO, FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027".
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 7.185.799 de Tunja
FECHA ACTA DE INICIO	13 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	6 MESES
PLAZO PRÓRROGA 1	**N/A.**
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)	6 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	98.000.000
VALOR ADICIÓN 1	**N/A**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (*INCLUYE VALOR INICIAL , CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES*)	98.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	24.500.000
No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000167
SUSPENSION(ES)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	12 DE AGOSTO DE 2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Coordinar el alistamiento institucional para el estudio, formulación y aprobación del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
2. Coordinar la Conformación del Consejo Territorial de Planeación – CTP.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
3. Coordinar el proceso de diseño de los instrumentos de recolección de información para diagnóstico del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
4. Coordinar la recolección de la información y procesamiento de las estadísticas sectoriales para el diagnóstico del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, en los aspectos institucional, social, sectorial, financiero	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
5. Revisión del proceso de empalme institucional y coordinación de la formulación de diagnóstico institucional.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
6. Revisión y análisis de los documentos diagnósticos producidos por los equipos sectoriales y consolidación del documento línea de base.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
7. Revisión y análisis del PBOT en ejecución y el PBOT en formulación, para su articulación con el Plan de Desarrollo Municipal.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Revisión y análisis de las Políticas Púbicas Sectoriales, para su articulación con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 8.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
9. Formular los objetivos metas e indicadores de cada uno de las Líneas Estratégicas, Programas, Proyectos, según lo establecido en el Programa de Gobierno "Chiquinquirá se respeta, se impulsa y se protege" con una dinámica demográfica y poblacional.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
10. Coordinar metodológica y técnica de las mesas de participación comunitaria, en cada uno de los sectores del casco urbano y rural del municipio para identificación de necesidades y soluciones prioritarias susceptibles de incluir en la formulación de Plan, con el acompañamiento de la administración municipal.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
11. Diseñar folletos informativos del proceso de planeación y formulación del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027. -	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
12. Formulación del Plan Desarrollo Municipal 2024-2027 en la plataforma SisTP del DNP.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
13. Capacitación al Concejo Territorial de Planeación.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
14. Consolidación y presentación del borrador del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 al consejo territorial de planeación y la corporación Autónoma Regional CAR el día 29 de febrero del 2024 de acuerdo con la normatividad establecida	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
15. Acompañamiento al Consejo Territorial de Planeación en el estudio y emisión del concepto del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
16. Formulación del proyecto de acuerdo con ser presentado al Honorable Concejo Municipal para la aprobación del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, con sus componentes: Estratégico, Plan de Plan Plurianual de Inversiones y Capitulo de Regalías y sus respectivos anexos, y acompañamiento al proceso de ajuste	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
17. Acompañamiento a la administración municipal en los debates del Concejo Municipal	Se realizó acompañamiento a varias sesiones de comisión y plenaria para el estudio y debate del proyecto de acuerdo del plan de desarrollo, resolviendo dudas y realizando recomendaciones sobre el procedimiento y estudio del diagnóstico, parte estratégica y plan de inversiones del documento plan de desarrollo 2024-2027.	ANEXO1. Actas de reunión de comisión y plenaria para el estudio y debate de proyecto de acuerdo del plan de desarrollo 2024-2027, registro fotográfico sesiones concejo.
18. Acompañamiento a la administración municipal en la sanción del acuerdo o adopción por decreto del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	Se brindo acompañamiento a la administración municipal, en la sanción y publicación del de acuerdo "Por medio del cual se adopta el Plane de Desarrollo 2024 -2027, del municipio de Chiquinquirá" para la posterior remisión a la Oficina Jurídica de la Gobernación de Boyacá, SE ANEXA LIBRO EMPASTADO DEL ACUERDO MUNICIPAL DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 y medio magnético.	ANEXO 2. Documento de Sanción y Publicado del acuerdo No. 07 de 2024. Anexo acuerdo sancionado. Anexo Documento empastado del plan de desarrollo ANEXO 3. Respuestas requerimientos supervisión del contrato
19. Armonizar del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 con el presupuesto y el POAI 2024, cumpliendo con los parámetros del software SYSMAN utilizado actualmente en la secretaria de Hacienda Municipal.	Se da inició al acompañamiento en el proceso de armonización del Acuerdo de plan de desarrollo con el presupuesto de la vigencia fiscal 2024, reunión en la cual, se estableció la metodología para la armonización del documento.	ANEXO 4. En medio magnético matriz de armonización de plan de desarrollo con presupuesto, vigencia 2024,y acta de reunión secretaria de hacienda.
INFORMACIÓN ADICIONAL		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Firma: Nombre: EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA Cédula: 7.185.799 DE TUNJA FIRMA:
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Nombre: RUBIELA GALEANO SALINAS Cargo: SECRETARIA GENERAL Firma: **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** Nombre: Cargo: Firma:

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
ERIKA GARCIA		Rubiela Galeano Salinas		Rubiela Galeano Salinas	
Nombre del documento	INFORME DE ACTIVIDADES				Versión
Dependencia	Secretaria General	TRD		Consecutivo	
Proceso:			Procedimiento:		
Dimensión:			Política:		