PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2020

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1334325
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo septiembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR 1334325 del año 2020

NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.724.752 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($29.515.680). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.951.568) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de PELUQUERÍA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral de manera virtual en la ficha: 2025515, al programa del Técnico en Peluquería en la competencia Cambiar el color y la forma estructural del cabello con bases en reacciones físico-químicos, Resultados de aprendizaje: mezclar tintes, peróxidos, aclaradores según las indicaciones o deseo del usuario. Realizado mediante metodología virtual. atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID-19,	Ingreso a la plataforma Territorium, Guías de aprendizaje de la fase ejecución, Participación del aprendiz en el foro Temático, evidencias en el correo territorio (Anexo 1) https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1823937
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Revisión y desarrollo de las guías de aprendizaje según la planeación pedagógica y diseño curricular para el periodo del segundo semestre.	En la plataforma Territorium en la siguiente ficha: 2025515 (Anexo2)
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los(3) días después aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofía Plus	Informe de Juicios (Anexo 3) http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de maneraveraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ingreso de la plataforma Territorium para creación de actividades y carga de documentos de formación en la fase ejecución, Plataforma Territorium, como medidas de contingencia para contener la expansión del COVID -19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional.	Sofia Plús, plataforma Territorium, **ANEXO 4**

13	Presentar el reporte de evento en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en lo días establecidos por el centro al supervisor correspondiente y los demás soportes requerido para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempos, planilla de pago generada mediante SI Contratista, Informe mensual contractual y presentación planilla de seguridad social No. 9409929939 correspondiente al mes de agosto de 2020.	Archivos GF y GC subidos a Secop, e informe de Gestión de Tiempos en Sofía Plus,. https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.2621012
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes Acciones de formación profesional.	Uso e implementación de redes sociales como Whatsapp y otras herramientas TIC, como teléfono, mensajes, etc.	Uso del grupo por Whatsapp, Zoom, para retroalimentación de temas vistos. (Anexo 5)
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del Informe mensual contractual.	Formato informe mensual de ejecución.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Línea No. 9409929939 del mes de agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley anti trámites"*)

Evidencias en ( ) Folios.

Cordialmente,

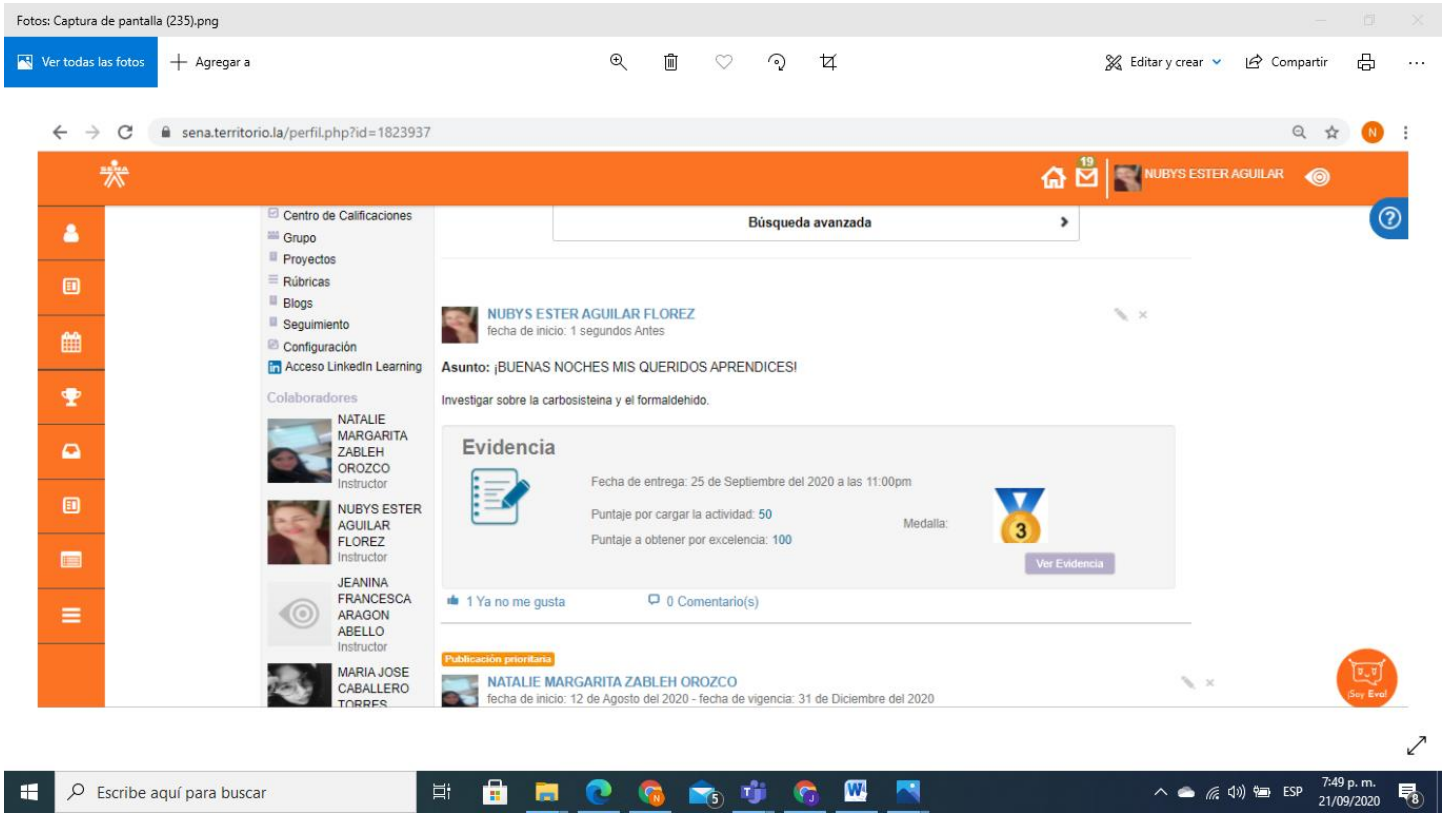
NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ

Contratista
C.C. No. 32724752

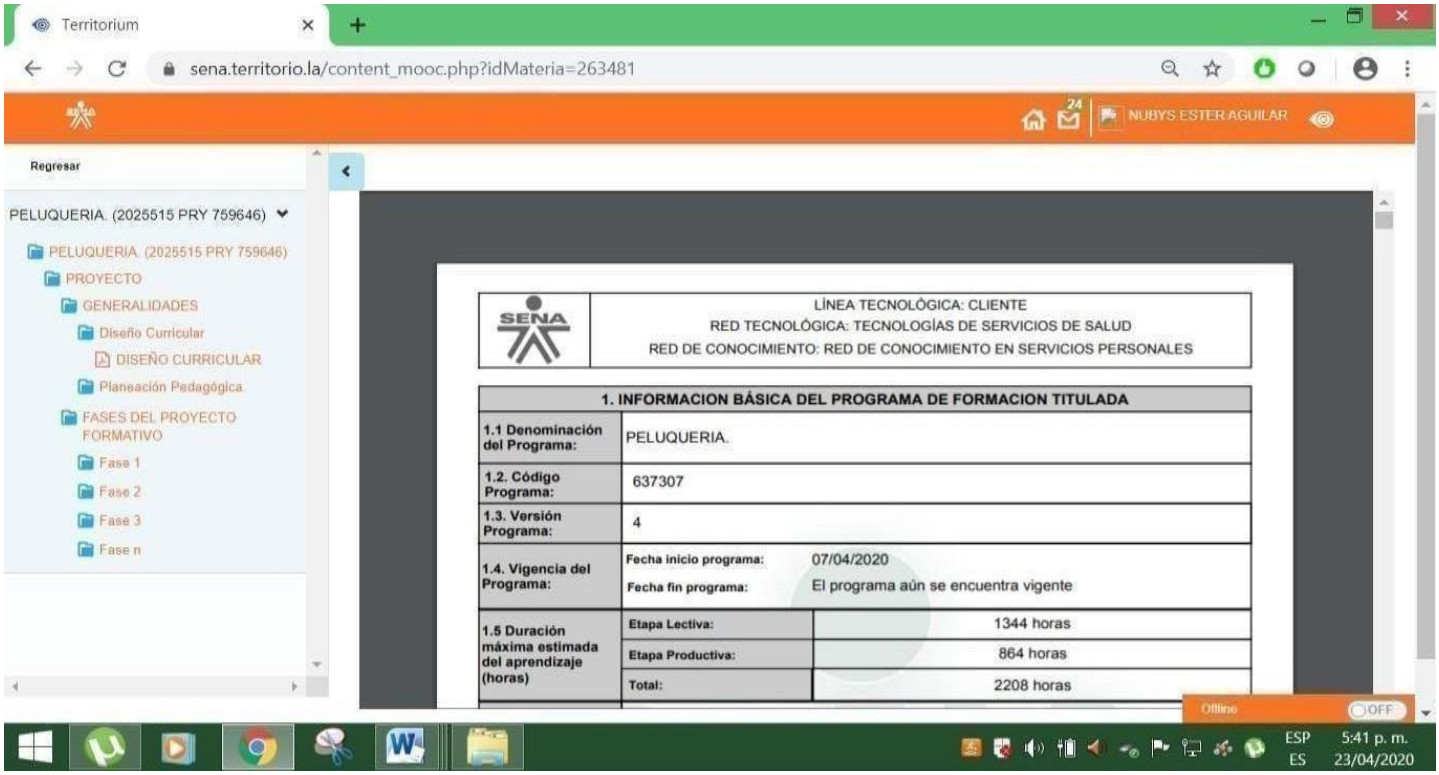
Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1334325 de 2020
Coordinador Académico

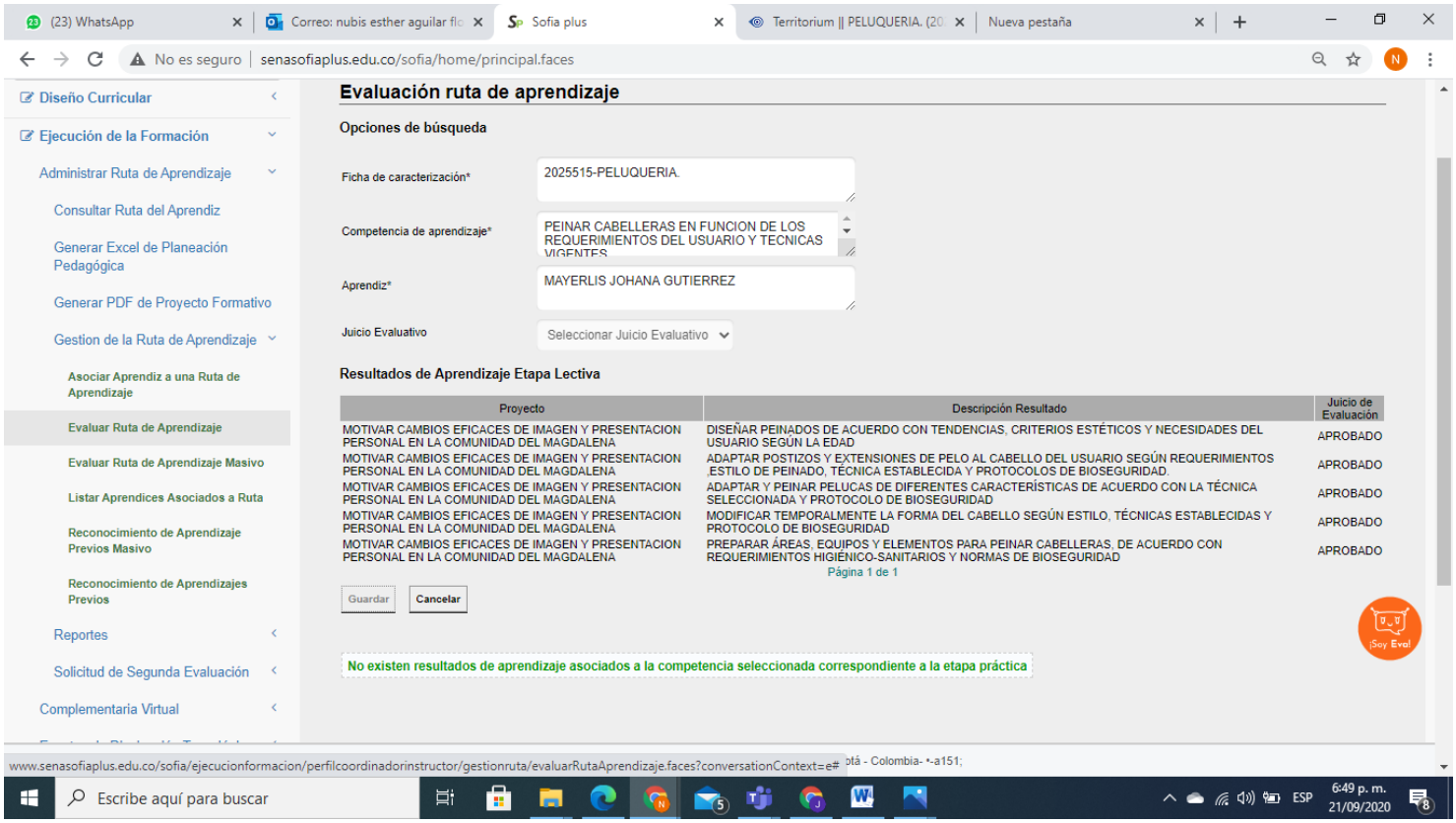
Anexo 1



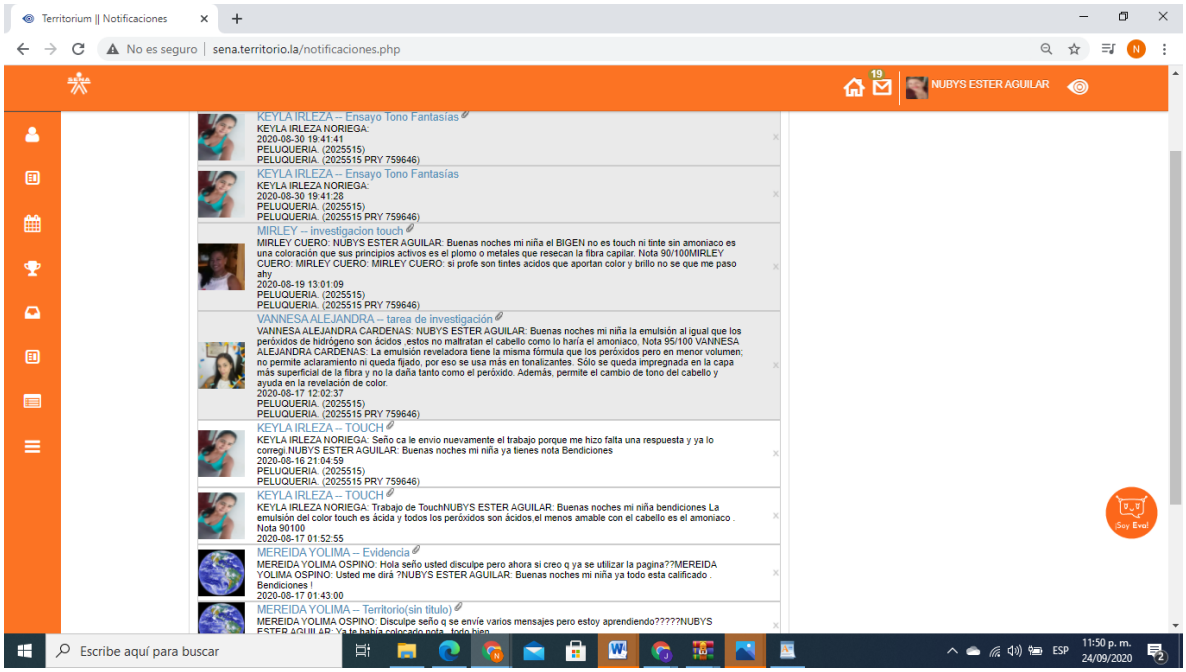
Anexo 2

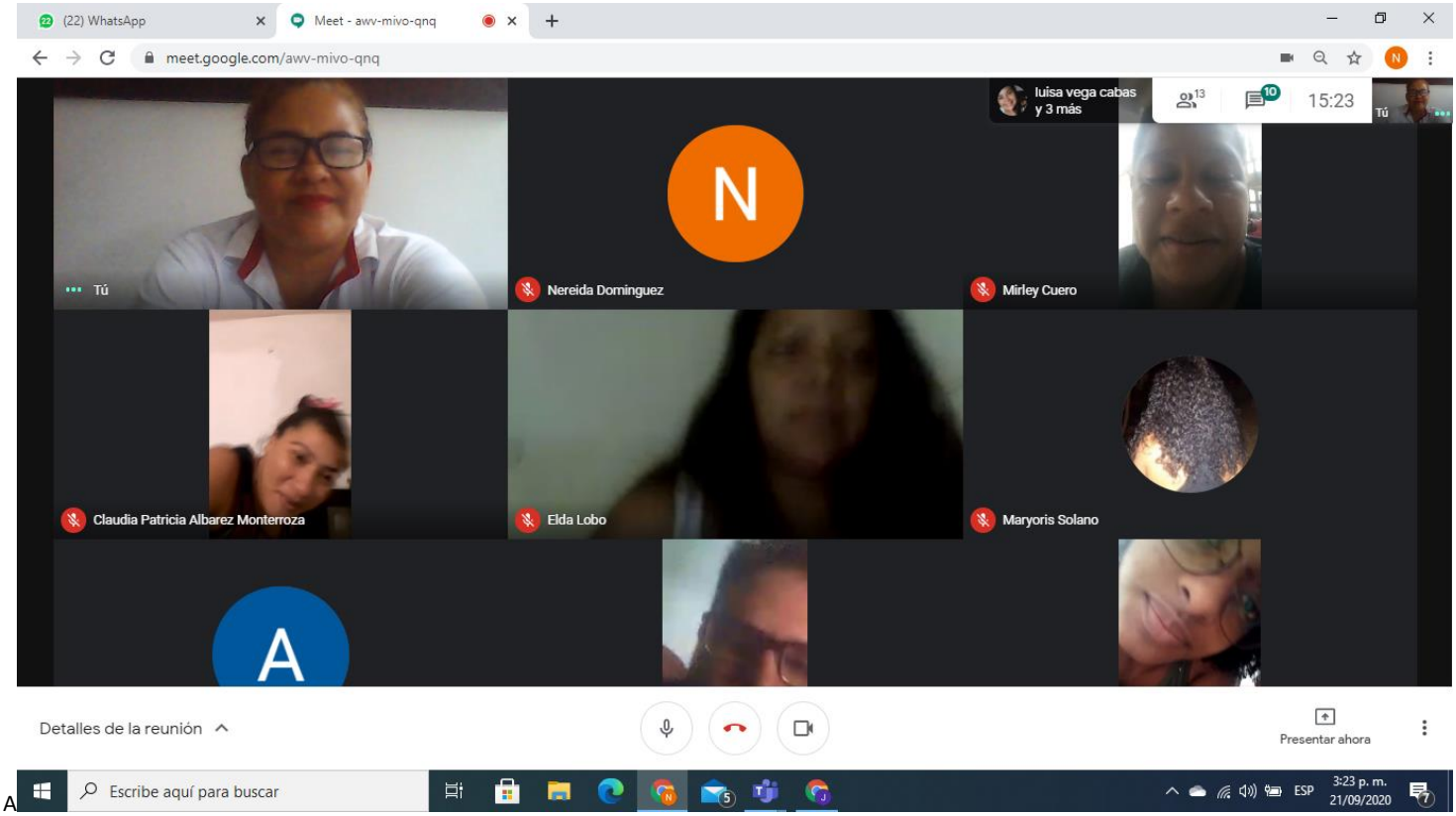


Anexo 3



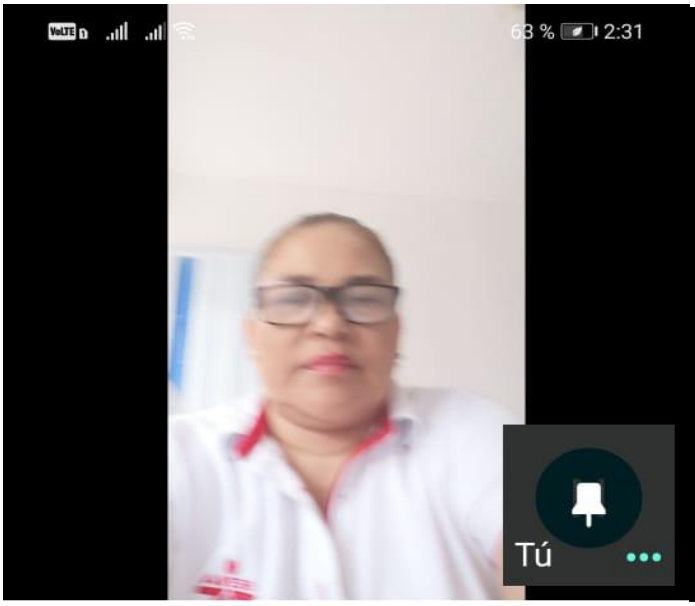
ANEXO 4

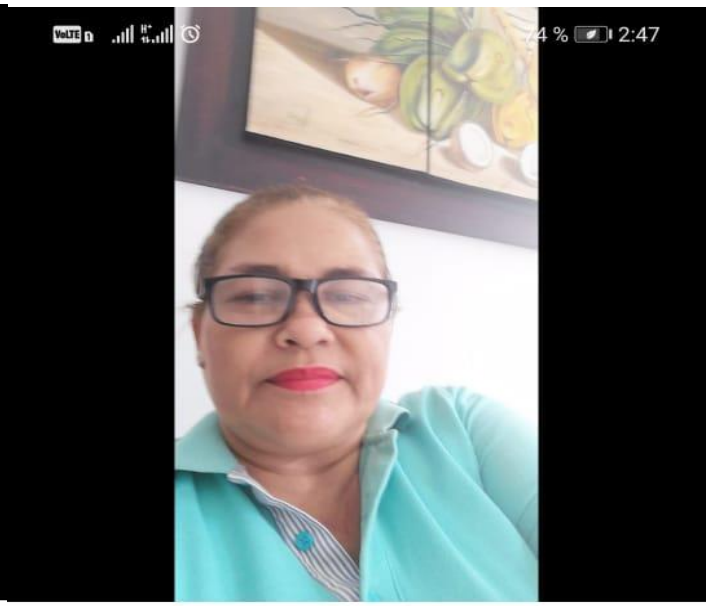



(22) WhatsApp
Meet - awv-mivo-qnq
meet.google.com/awv-mivo-qnq
luisa vega cabas y 3 más
15:23
Tú
Nereida Dominguez
Mirley Cuero
Claudia Patricia Albarez Monterroza
Elda Lobo
Maryoris Solano
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
3:23 p. m.
21/09/2020

A

ANEXO 5





(12)

ggo-oqtd-kob

Info. para unirse a la reunión

meet.google.com/ggo-oqtd-kob

Compartir

Archivos adjuntos (0)

Los archivos adjuntos de Calendario de Google aparecen aquí

(10)

NUBIS ESTER AGUILAR...

yuris chinchia

SURLEY VELEZ UR...

Yaniris Rojas

Gissel paola Romero rangel se unió

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32724752		AGUILAR FLOREZ NUBYS ESTER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 1 12 20	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-08	2020-08	04240385	9409929939	I	2020/09/11	2020/09/21	BANCO DE OCCIDENTE	0	$348,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,200,000	$192,000			$1,200,000	$150,000			$0	$0			$1,200,000	$6,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,200,000	$192,000			$1,200,000	$150,000			$0	$0			$1,200,000	$6,300		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,200,000	$192,000			$1,200,000	$150,000			$0	$0			$1,200,000	$6,300		$0	$0
1	CC	32724752	AGUILAR NUBYS	230201	30	$1,200,000	$192,000	ESSC24	30	$1,200,000	$150,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,200,000	$6,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,200,000	$192,000			$1,200,000	$150,000			$0	$0			$1,200,000	$6,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32724752		AGUILAR FLOREZ NUBYS ESTER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 1 12 20	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-08	2020-08	04240385	9409929939	I	2020/09/11	2020/09/21	BANCO DE OCCIDENTE	0	$348,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$192,000	$0	$0	$192,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$192,000	$0	$0	$192,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,300	$0	$0	$6,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,300	$0	$0	$6,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$150,000	$0	$0	$150,000
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$150,000	$0	$0	$150,000
TOTAL				**1**	**$348,300**	**$0**	**$0**	**$348,300**