UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 08
	GESTIÓN CONTRATACIÓN		F.A: 01/09/2025

GENERALIDADES DEL CONTRATO

Este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, logos, altura y anchos de las celdas. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento.

Dependencia	Grupo de Talento Humano		**Tipo de trámite**	Informe para pago	
Tipo de contratista	Persona Jurídica	**Tipo de contrato**	Prestación de servicios	**N° contrato**	UNGRD- 056 -2025
Objeto del contrato	Contratar el desarrollo de actividades de capacitación enmarcadas dentro del Plan Institucional de Capacitación de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, establecido para la vigencia 2025.				
Contratante	UNGRD-Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres				
El contrato cuenta con garantías	☑SI ☐NO	**Contrato derivado de convenio**	☐SI ☑NO	**N° Convenio**	N/A

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista	TECNISISTEMAS S.A.S.	N° de identificación	830.098.829
Nombre representante legal	WILLIAM FERNANDO SANCHEZ CORREDOR	N° de identificación	79.343.239

DATOS DEL CONTRATO

Plazo del contrato				Fecha de suscripción	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Valor del contrato	Valor Anticipo
4	Meses	6	Días	18/07/2025	24/07/2025	30/11/2025	$ 26.495.000,00	$ 0,00

Forma de pago	Pagos MENSUALES, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, de acuerdo con el número total de horas de cada capacitación dictadas durante el mes a cobrar, según el cronograma o plan de trabajo acordado y los precios fijados en la propuesta. Para el pago, el contratista deberá presentar informe mensual de ejecución en el que consten los resultados de las capacitaciones realizadas, con sus respectivos soportes de acuerdo con las especificaciones técnicas y a las obligaciones.

DATOS PRESUPUESTALES

Amparo	Fuente del CDP	Número de CDP	Valor del CDP	Fecha de CDP (DD/MM/AAAA)	N° Registro de Compromiso Presupuestal	Valor del Registro de Compromiso Presupuestal	Fecha Registro (DD/MM/AAAA)
Contrato	UNGRD	8125	$ 26.945.000,00	15/05/2025	19825	$ 26.945.000,00	22/07/2025

MODIFICACIONES

Tipo de modificación	Fecha de suscripción DD/MM/AAAA	Término de la modificación				Extremos de la modificación DD/MM/AAAA		Valor adición	Fecha Reinicio DD/MM/AAAA
	DD/MM/AAAA	0	Meses	0	Días	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$ 0,00	DD/MM/AAAA

CESIÓN

Fecha de la cesión (DD/MM/AAAA)	Nombre del CESIONARIO	N° identificación	Término de la cesión	
DD/MM/AAAA	Nombres y apellidos		DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

SUPERVISIÓN

Supervisor / Ordenador del gasto	Cargo	Nombres y apellidos	Desde (DD/MM/AAAA)		Hasta (DD/MM/AAAA)
Supervisor	Profesional Universitario	Viviana Andrea Gaitán Bocachica	24/07/2025	-	30/11/2025

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Apoyo a la supervisión	Nombres y apellidos	Desde (DD/MM/AAAA)		Hasta (DD/MM/AAAA)
			-	

DATOS FINALES

Fecha de terminación (final) del contrato	30/11/2025	Valor final del contrato	**$ 26.495.000,00**

GARANTÍAS

Para amparar el negocio jurídico se constituyeron las siguientes garantías

(Relacionar las garantías en orden cronológico)

Instrumento amparado	Tipo de amparo	N° Amparo	Asegurador	Fecha expedición	Fecha aprobacion	Vigencia Desde	Vigencia hasta	Valor
Contrato	Cumplimiento	11-44-101260254	Seguros del Estado	18/07/2025	19/07/2025	17/07/2025	10/06/2026	$ 2.649.500,00
Contrato	Calidad del servicio	11-44-101260254	Seguros del Estado	18/07/2025	19/07/2025	17/07/2025	10/06/2026	$ 2.649.500,00
Contrato	Pago de salarios y prestaciones sociales	11-44-101260254	Seguros del Estado	18/07/2025	19/07/2025	17/07/2025	10/12/2028	$ 1.324.750,00

UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 08
	GESTIÓN CONTRATACIÓN		F.A: 01/09/2025

SEGUIMIENTO OBLIGACIONES PARA PAGO

Este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, logos, altura y anchos de las celdas. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento.

Fecha del informe	17/09/2025	Dependencia	Grupo de Talento Humano		Tipo de trámite	Informe para pago	
Tipo de pago	Primer pago	Periodo a cobrar	24/07/2025 a 23/08/2025		N° de pago	1 de VARIOS	
Tipo de contratista	Persona Jurídica	Tipo de contrato	Prestación de servicios		N° contrato	UNGRD- 056 -2025	
Nombre del Contratista	TECNISISTEMAS S.A.S.			N° de identificación		830.098.829	

OBLIGACIONES EJECUTADAS PARA EL PERIODO INFORMADO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Corresponden a las señaladas en el contrato)	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	PRODUCTO GENERADO POR EL CONTRATISTA
1	Cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales y el anexo técnico del presente contrato.	- Se realizó la reunión inicial donde se estableció el cronograma de capacitación. - Se remitió correo con los contenidos propuestos para las capacitaciones.	Cronograma de actividades. Ruta Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de cobro No. 1\Obligación No. 1
2	Realizar las actividades establecidas en el Anexo Técnico, que se enmarcan dentro del Plan Institucional de Capacitación de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres de la vigencia 2025, que hayan sido designadas, atendiendo las indicaciones y recomendaciones que le imparta el supervisor del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.	Se llevaron a cabo los espacios de formación en Construcción de Indicadores, Evaluación de Políticas Públicas, Programas de transparencia y ética pública, Políticas Públicas en la gestión socio-territorial e Inteligencia Emocional, con el fin de fortalecer las competencias técnicas, administrativas y humanas de los servidores, promoviendo una gestión más eficiente, transparente y alineada con los objetivos institucionales. Con el fin de Fortalecer las competencias técnicas, administrativas y humanas de los servidores públicos, para que cuenten con las herramientas necesarias que les permitan: Mejorar la eficiencia en su labor institucional,garantizar la transparencia y la ética en la gestión pública,desarrollar habilidades para la toma de decisiones basadas en evidencia (indicadores, evaluación de políticas), integrar la perspectiva socio-territorial en la formulación y aplicación de políticas públicas y potenciar las capacidades personales y emocionales para un mejor desempeño en contextos de alta responsabilidad.	Presentaciones de las 5 capacitaciones realizadas durante este corte: Ruta Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de cobro No. 1\Obligación No. 2
3	Dar aviso tres (03) días antes a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, a través del supervisor del contrato, de cualquier eventualidad que impida llevar a cabo los eventos o actividades programadas, ofreciendo siempre alternativas iguales o similares a las que requiera la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Se realiza la reprogramación de la capacitación de Modelos de gestión y presupuesto debido a la socialización del PTEPpor parte de la Dirección General.	Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de cobro No. 1\Obligación No 3
4	Garantizar la ejecución ininterrumpida de las capacitaciones programadas. En caso de que el docente o capacitador inicialmente asignado no pueda asistir por cualquier causa, el contratista deberá garantizar la presencia de otro docente que cumpla con las calidades previamente enunciadas. En caso de fuerza mayor o caso fortuito, la clase será reprogramada.	No se presentaron novedades que impidieran llevar a cabo las capacitaciones.	No se presentaron novedades que impidieran llevar a cabo las capacitaciones.
5	Entregar a los asistentes, material pedagógico de apoyo en medio magnético, de cada uno de los programas de formación para cada modalidad requerida por la entidad.	Tecnsistemas da cumplimiento a esta obligación así mismo realizo el envió de las asistencias y los certificados	Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de cobro No. 1\Obligación No. 5
6	Remitir por correo electrónico y una vez finalizada la capacitación, el listado de asistencia de los participantes inscritos, indicando las fechas de realización y la respectiva intensidad horaria. Esta obligación se cumplirá con base en el listado de participantes a la capacitación que le sea enviada con una antelación de tres (3) días por parte del Supervisor del contrato o de quien este designe.	Se anexan los reportes de asistencias	Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de cobro No. 1\Obligacion No. 6
7	Realizar la logística necesaria para llevar a cabo las capacitaciones según los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	Las jornadas se llevaron a cabo en las salas asignadas, contando con la respectiva convocatoria e invitaciones a los participantes y el adecuado desarrollo de cada una de las sesiones programadas.	Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de cobro No. 1\Obligación No. 7

8	Responder a los requerimientos de aclaración o de información que le formulen la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, dentro del primer día hábil siguiente a su radicación.	No se generaron requerimientos por parte de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo	No se generaron requerimientos por parte de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo
9	Asignar un coordinador como interlocutor del contratista, quien atenderá y responderá a los requerimientos de aclaración o de información que le formule la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, a la menor brevedad para cada caso, tales como: el cumplimiento del cronograma en la realización de las actividades, la ejecución financiera y los trámites de presentación de la facturación del contrato.	Se designo al Coordinador de Convenios del Instituo Tecnisistemas como el Coordinador encargado del acompañamiento a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de cobro No. 1\Obligación No. 9
10	Presentar al supervisor del contrato los informes por escrito y en medio magnético de cada actividad realizada, el cual deberá incluir: mínimo diez (10) fotos, en medio físico y magnético, informe de cada una de las actividades realizadas con relación de gastos, con sus valores desagregados y listas originales de asistencia de los participantes en el formato suministrado por la UNGRD, dichos documentos deberán presentarse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la actividad.	Se entregó al supervisor del contrato el informe correspondiente en medio escrito y magnético, el cual contiene: Registro fotográfico con un total de diez (10) imágenes en medio físico y digital. Informe detallado de cada una de las actividades desarrolladas. Relación de gastos con valores desagregados. Listas originales de asistencia diligenciadas en el formato suministrado por la UNGRD.	Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de cobro No. 1\Obligación No. 10

11	Entregar, cuando el supervisor del contrato lo requiera, un informe financiero del contrato en ejecución donde se indique los servicios prestados, relación de las facturas cobradas, el costo total y el saldo a la fecha del informe.	No se ha requerido	No se ha requerido
12	Presentar a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, para su aprobación dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la firma del contrato, el cronograma de actividades.	En cumplimiento de lo establecido en el contrato, se realizo en conjunto con la supervisora el cronograma de actividades dentro del plazo estipulado, el cual fue realizado el 25 de julio. Dicho cronograma contempló el desarrollo de las capacitaciones hasta el 30 de octubre, asegurando la planeación y organización de cada espacio formativo. De igual manera, se dejaron previstas fechas disponibles para eventuales reprogramaciones, garantizando así la continuidad de las actividades en caso de presentarse situaciones imprevistas.	Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de cobro No. 1\Obligación No. 12
13	Aportar los soportes que acreditan la idoneidad, experiencia y formación académica de cada uno de los docentes propuestos en el formato de "CERTIFICACIÓN MÍNIMA DE DOCENTES" presentado en la oferta, de acuerdo con los requisitos exigidos en el anexo técnico y una vez sea firmada el acta de inicio, para el efecto deberá allegar: •Copia de la cédula de ciudadanía. •Copia del acta de grado y/o diploma. •Copia del Título de Posgrado •Copia de la tarjeta o matrícula profesional vigente (si la profesión así lo requiere) •Copia de certificaciones laborales.	Se adjuntan las hojas de vida de los instructores	Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de cobro No. 1\Obligación No. 13
14	Enviar a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastre, para aprobación del supervisor del contrato las actividades de capacitación, los contenidos temáticos y los ejercicios a realizar dentro de los diez (10) días calendario previo a la ejecución de dichas actividades.	Se realizaron sesiones en conjunto para aprobar los contenidos de las capacitaciones a realizar en el mes de agosto.	Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de cobro No. 1\Obligación No. 14
15	Realizar cambio de los profesionales aprobados inicialmente por el supervisor, en caso de que sea necesario. El contratista deberá notificarlo, por lo menos con cinco (5) días de antelación a la ejecución del taller, remitiendo la hoja de vida, soportes de experiencia y formación académica del reemplazo, quien deberá cumplir con el perfil solicitado.	No ha sido necesario realizar cambios de los profesionales	No ha sido necesario realizar cambios de los profesionales
16	Realizar una encuesta de satisfacción al finalizar cada uno de las capacitaciones. Dicha encuesta será diseñada, aplicada y tabulada por el contratista, quien remitirá los resultados al supervisor del contrato máximo diez (10) días calendario posteriores a la realización de cada una de las actividades de capacitación.	Al terminar cada capacitación se realiza en la plataforma www.tecnicursos.edu.co la encuesta correspondiente y los resultados se comparten en el respectivo informe	Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de cobro No. 1\Obligación No. 16
17	Entregar las certificaciones o constancias correspondientes a los participantes que hayan finalizado cada actividad. Los certificados o constancias de participación a los programas de formación bajo diversas modalidades, debe mencionar el tiempo y fecha de la capacitación. Esta certificación o constancias se debe entregar a cada participante dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la finalización de la capacitación. Esto se hará previa entrega de la lista actualizada de los correos electrónicos de los servidores públicos que entregará el contratante.	Se habilitó la generación de los certificados y se han remitido con los informes de las capacitaciones	Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de cobro No. 1\Obligación No. 17
18	Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	No se han requerido otras obligaciones	No se han requerido otras obligaciones

OBLIGACIONES CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Persona Jurídica, Consorcio o Unión Temporal

Consolidado certificaciones aportes

Periodo certificado	Fecha de la certificación	Datos de quien expide la certificación (Representante Legal o Revisor Fiscal)	Número de identificación	N° Tarjeta profesional
Agosto y septiembre	10/09/2025	HÉCTOR PEDROZA BOCANEGRA	79.578.956	128512-T

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	Número de factura (Sí aplica)	Valor cobrado	Valor ejecutado	Saldo del contrato	Porcentaje de ejecución financiera (a la fecha de informe)		Ejecución del plazo (a la fecha del informe)		Ejecución física
					Porcentaje ejecutado	Porcentaje pendiente ejecutar	N° de días ejecutados	%	%
23/08/2025	TE-4178	$ 7.525.000,00	*$ 7.525.000,00*	*$ 18.970.000,00*	28%	72%	31	25%	27,78%

CERTIFICACIONES PARA EL PERIODO INFORMADO
(Con la suscripción del presente documento se certifica)

Que se validó y en consecuencia se certifica que, a la fecha, no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.	☑
Que se validó y en consecuencia se certifica que el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones en Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y aportes a la ARL, así como paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales, de acuerdo con la documentación soporte que se adjunta.	☑
Que el contratista, de conformidad con los términos del contrato y las obligaciones que de este se derivan, ha cumplido a satisfacción con las actividades correspondientes al periodo señalado en el presente documento y en consecuencia con el objeto contractual.	☑

OBSERVACIONES SOBRE EL PERIODO CERTIFICADO (Sí aplica)

FIRMANTES

TECNISISTEMAS S.A.S.
CONTRATISTA

Viviana Andrea Gaitán Bocachica
SUPERVISOR u ORDENADOR DEL GASTO

Apoyos a la supervisión (Sí aplica)

Tipo de apoyo a la supervisión	Nombres y apellidos	Dependencia	VoBo
Apoyo a la supervisión técnica			
Apoyo a la supervisión administrativa			
Apoyo a la supervisión jurídica			
Apoyo a la supervisión financiera			

UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 08
	GESTIÓN CONTRATACIÓN		F.A: 01/09/2025

SOLICITUD DE PAGO

Tener presente la lista de chequeo para pagos **LISTA DE CHEQUEO PARA OBLIGACIONES DERIVADAS DE CONTRATOS FR-1605-GF-46**

Este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, logos, altura y anchos de las celdas. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago.

Unidad ejecutora del gasto	☑ UNGRD	☐ FNGRD	☐ FONBUENAVENTURA	☐ SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALIAS (SPGR)					
Fecha del informe	17/09/2025	Dependencia	Grupo de Talento Humano			Tipo de trámite	Informe para pago		
Tipo de pago	Primer pago	Periodo a cobrar	24/07/2025	a	23/08/2025	N° de pago	1	de	VARIOS
Tipo de contratista	Persona Jurídica	Tipo de contrato	Prestación de servicios			N° contrato	UNGRD- 056 -2025		
Nombre del Contratista	TECNISISTEMAS S.A.S.					N° de identificación	830.098.829		
Fecha de terminación del contrato	30/11/2025					Valor final del contrato	$ 26.495.000,00		
Correo electrónico del contratista	rodrigotrujillo@institutotecnisistemas.com					Teléfono del contratista	3213927326		

SOLICITUD

Como supervisor del contrato certifico que revisé y verifiqué los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley, los procedimientos internos y en particular el procedimiento para radicación y trámite de pagos vigente. Por lo anterior solicito tramitar el siguiente pago:

Número de factura	TE 4178	Fecha de la factura	10/09/2025	Valor del IVA	$ 0,00
Valor a pagar	$ 7.525.000,00	Valor en letras	siete millones quinientos veinti cinco mil pesos		
N° de cuenta bancaria	077360238	Tipo	☐ AHORROS ☑ CORRIENTE	Entidad financiera	Banco de Bogotá
Lugar de ejecución	Bogotá	Porcentaje invertido por municipio o ciudad			100,00%

CÓDIGO DE RUBRO PARA OBLIGAR

ID. Posición Uso	Descripción Posición Uso	ID. Uso Presupuestal	Descripción Uso Presupuestal	Valor a obligar
A-02-02-02-009-002	UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	A-02-02-02-009-002-02	SERVICIOS DE EDUCACION BÁSICA PRIMARIA	$ 7.252.000,00

OBSERVACIONES SOBRE EL PAGO (Sí aplica)

FIRMANTE

Viviana Andrea Gaitán Bocachica
SUPERVISOR u ORDENADOR DEL GASTO

EMBARGOS CONTRATISTA

Declaro bajo la gravedad de juramento que	NO	presento medidas cautelares como embargos VIGENTES en mi contra			
A favor de		Autoriza descuento	☐ SI ☐ NO	Valor del descuento	$ 0,00

TECNISISTEMAS S.A.S.
CONTRATISTA