



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre 2025

Señora:

YENI ESPERANZA NAVIA MENESES

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8153791

Coordinadora Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción de Relaciones Corporativas

Centro de Comercio y Servicios

SENA Regional Cauca

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2025

Referencia:CO1.PCCNTR.8153791 del 2025.

Victoria Eugenia Arenas Belalcázar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.790.750 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el despacho de la regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.200.000), que se pagarán así: A) cuatro pagos iguales, por valor de tres millones trescientos mil pesos (\$3.300.000) COP Incluido IVA, por los meses de agosto a noviembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025



OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DEL PROYECTO HOJA DE COCA "PROTOTIPADO DE PRODUCTOS ELABORADOS CON COCA A PARTIR DE EXTRACTOS Y HOJA SECA/FRESCA EN LOS RESGUARDOS DE TORIBÍO, SAN FRANCISCO Y TACUEYÓ (CAUCA)" DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA CAUCA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar y poner en marcha la estrategia de comunicaciones del proyecto.	1.1 En este periodo contractual, la contratista elaboró la ruta de comunicaciones para el mes de septiembre a través de una matriz que organiza y planifica los productos que se publicarán en los canales digitales del SENA Regional Cauca y del SENA Nacional, asegurando que cada pieza contribuya a visibilizar el trabajo del proyecto Hoja de Coca y las iniciativas institucionales.	Anexo 1
2	Capacitar a las personas investigadoras locales en el uso de herramientas de comunicación.	Esta actividad se desarrolla en el mes de octubre	



3	Implementar redes sociales para el proyecto, monitorear e interactuar con los seguidores	3.2. Se publicó en las redes sociales (facebook, instagram, notisena) las noticias mas importantes del proyecto Hoja de Coca, correspondiente al mes de septiembre.	Anexo 3
4	Diseñar los productos de comunicación que requiera el proyecto en los objetivos específicos.	4.1. Se realizó diseño y diagramación de: 4.1.1. Poster Objetivo 1 proyecto Hoja de Coca y diapositivas para participación en congreso internacional de ciencias agrarias. 4.1.3. Poster Objetivo 3 para evento Sincelejo proyecto Hoja de Coca y diapositivas para participación en congreso internacional de ciencias agrarias	Anexo 4
5	Acompañar en campo labores de seguimiento y comunicaciones.	5.1. Se acompañó en la salida de Campo a la Universidad Industrial de Santander, al equipo investigador, para realizar el cubrimiento periodístico de la entrega de muestras al Laboratorio Crommas, entregando como resultados video para redes sociales publicado, copy, cubrimiento fotográfico y boletín de prensa.	Anexo 5
6	Apoyar las tareas de divulgación, relacionamiento, socialización y presentación de avances y resultados del proyecto.	6.1. Se realicé cubrimiento de eventos tales como: 6.2. Participación en el Congreso Gastronómico de Popayán.	Anexo 6



		6.4. Apoyo 2do Congreso Internacional en Ciencias Agrarias Agroindustriales y Forestales 2025	
7	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro y el Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para vincular las diferentes estrategias y procesos formativos con el proyecto	7.1. Se acompañó en la planeación estratégica del Congreso Internacional de Ciencias Agrarias Ambientales y Forestales 2025, participando en el equipo de marketing y comunicaciones, estableciendo entregables comunicativos y planteando una ronda de medios.	Anexo 7
8	Participar en las reuniones, comités del proyecto, talleres y actividades del proyecto.	8.1 Se participó de las reuniones y actividades del proyecto asignado para el presente mes.	Anexo 8
9	Realizar el registro oportuno de la información en los repositorios institucionales y plataformas de MINCIENCIAS (CVLAC, GrupLAC, Sistema Unificado Documental SENNOVA, SUD o afines) de acuerdo con las indicaciones de la líder del proyecto.	9.1 CVLaC Victoria Eugenia Arenas	Anexo 8



10	Cualquier otra obligación que se derive del objeto del contrato y que sea necesaria para el cumplimiento exitoso del proyecto.	Durante el mes de agosto, participé activamente en diversas actividades clave para el desarrollo y visibilidad del proyecto. Elaboré los guiones para la gira realizada en Bogotá, y diseñé piezas gráficas destinadas al Congreso Gastronómico, aportando a la comunicación visual del evento. Hice parte del comité organizador del evento en Cajibío, apoyando la logística y planificación. Además, colaboré en la preparación de la rendición de cuentas, contribuyendo a la consolidación de los avances del proyecto. Redacté las palabras de apertura utilizadas por el subdirector en diferentes eventos institucionales y gestioné el envío de convocatorias para la pre adquisición de materiales de formación, garantizando el cumplimiento de los procesos administrativos y formativos establecidos.	Anexo 10
----	--	--	--------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	231525	Bucaramanga	21/08/25	23/08/25

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7981211752** de la planilla, SOI del mes de **agosto 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en **repositorio digital septiembre 2025**: [GC 1061790750 295325 SEP 2025](#)

Cordialmente,

Victoria Arenas Belalcázar

Victoria Eugenia Arenas Belalcázar
Contratista

Recibí a satisfacción:

Dora Lucila Troyano S.

Firma

Dora Lucila Troyano Sánchez
C.C. No. 34561243S

Investigadora principal Proyecto MGA-2025-23-28 “Prototipado de productos elaborados con coca a partir de extractos y hoja seca/fresca en los resguardos de Toribío, San Francisco y Tacueyó (Cauca)” Centro de Comercio y Servicios del SENA Cauca.



Recibí a satisfacción:

Juan Pablo Martínez Idrobo

C.C. No. 79.987.629

Dinamizador de innovación y competitividad

Centro de Comercio y Servicios

YENI ESPERANZA NAVIA MENESES

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNT.7473157

Coordinadora Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción de Relaciones Corporativas

Centro de Comercio y Servicios