PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 22/09/2025

Señor (a)
Leonardo Alberto Castellanos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7417845**
Coordinador académico
Coordinación académica titulada
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025

Referencia: No **7417845** del año 2025

William Jadyr Suarez González, identificado con la cédula de ciudadanía No. de 1054555735, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor de cada uno de los contratos según el resultado de multiplicar el No. de meses y días a contratar por costo honorario mes, según como se indica en el Anexo 2. Plan de Contratación de Instructores, pagaderos de forma mensual de acuerdo a los honorarios asignados a cada contratista, de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025. c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (25) de (diciembre) de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- SENA regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece	Formación a los programas: 12 agosto al 11 de septiembre Grupo 3171749 Tecnólogo en Gestión Logística jornada noche. Tecnólogo en Supervisión de ventas Grupo: 3066808 23 de agosto a 12 de septiembre	-Fotografías. Véase anexo 1.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Se realiza alistamiento de talleres y plan de trabajo para el grupo y se carga al link portafolio instructor	Portafolio instructor William Jadyr Suarez Gonzalez
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Se realiza la formación de acuerdo con las instrucciones proporcionadas por las lideres de bilingüismo	Fotografías. Véase anexo 1.

4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Se califican evidencias de estudiantes las cuales son cargadas al link portafolio instructor.	Portafolio instructor William Jadyr Suarez Gonzalez

5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. formación.	No aplica	No aplica
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio	Cada programa tiene las carpetas correspondientes	Portafolio instructor William Jadyr Suarez Gonzalez

	en el sistema LMS (Learning Management System)		
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Inducción nuevos aprendices	Véase anexo 1. Fotos
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Se diseña plan de actividades a realizar en inglés con relación al tecnólogo	Portafolio instructor William Jadyr Suarez Gonzalez
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Se cargan documentos a link portafolio instructor para compartir con lideres del bilingüismo	Portafolio instructor William Jadyr Suarez Gonzalez

10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación	Se proporciona orientaciones a aprendices de los Tecnólogos: gestión logística y análisis y desarrollo de software	Véase anexo 1.
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	No fue ejecutada este mes	
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	No fue ejecutada este mes	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

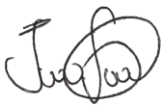
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34425164 de la planilla, Asopagos y periodo septiembre 1 al 30. (Decreto Ley 106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



William Jadyr Suarez Gonzalez

Contratista

C.C. No. 1054555735

Recibí a satisfacción:

Nombres y Apellidos

Leonardo Alberto Castellanos Trujillo

Supervisor(a) Contrato **7417845** de 2025

Cargo: Coordinador académico

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES SEPTIEMBRE
CONTRATO No. 7417845 - William Jadyr Suarez González

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO agosto 12- sept 11

Gestión logística

Jornada mañana




May I...?
3 sept 2025 8:45:16 p. m.
27-37 Calle 15
Bucaramanga
Santander