INSTITUCIÓN QUE RECIBE SERVICIO: E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL FOMEQUE

CONSULTOR SOPORTE TÉCNICO: CHERNANDEZ

LICENCIA CLIENTE CITISALUD: 68

ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: TOPRA HOME

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los diferentes procesos operativos. Estas copias se efectuaron con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Posteriormente, se efectuó la actualización de la licencia del sistema. Dicho proceso incluyó la descarga, verificación y reemplazo de la licencia anterior, así como la generación y copia del archivo correspondiente en formato XML, asegurando su correcta implementación y compatibilidad con las versiones a implementar.

Adicionalmente, se creó la nueva base de datos denominada Topra_Master, la cual fue configurada y diseñada para el correcto funcionamiento del módulo Topra Home.

Finalmente, se llevó a cabo la ejecución de la actualización del módulo Citisalud sobre la base de datos Topra_Master, integrando sus funcionalidades y asegurando que la información fuera migrada y actualizada de forma correcta, optimizando así el desempeño y la estabilidad del sistema.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: ACTIVOS FIJOS

En primera instancia, se realizó la actualización de la publicación web, proceso que incluyó la revisión de contenidos, la implementación de los cambios necesarios y la verificación del correcto funcionamiento de cada uno de los elementos visibles y operativos en el sitio. Con ello se garantizó que la información disponible en línea estuviera actualizada, accesible y alineada con los requerimientos institucionales.

Posteriormente, se efectuó una revisión exhaustiva del módulo correspondiente, analizando su configuración, verificando la correcta ejecución de sus funcionalidades y comprobando la integridad de los datos procesados. Esta inspección tuvo como objetivo asegurar la estabilidad del sistema y prevenir posibles incidencias operativas.

Finalmente, se desarrolló una capacitación dirigida al área encargada, en la cual se presentaron las novedades derivadas de la actualización, las mejoras implementadas y las recomendaciones de uso. Este espacio permitió a los usuarios responsables adquirir el conocimiento necesario para operar el sistema de manera eficiente y resolver de forma autónoma situaciones comunes que puedan presentarse en su gestión diaria.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: ADMINISTRADOR GENERAL

En primera instancia, se realizó la actualización de la publicación web, proceso que incluyó la revisión de contenidos, la implementación de los cambios necesarios y la verificación del correcto funcionamiento de cada uno de los elementos visibles y operativos en el sitio. Con ello se garantizó que la información disponible en línea estuviera actualizada, accesible y alineada con los requerimientos institucionales.

Posteriormente, se efectuó una revisión exhaustiva del módulo correspondiente, analizando su configuración, verificando la correcta ejecución de sus funcionalidades y comprobando la integridad de los datos procesados. Esta inspección tuvo como objetivo asegurar la estabilidad del sistema y prevenir posibles incidencias operativas.

Finalmente, se desarrolló una capacitación dirigida al área encargada, en la cual se presentaron las novedades derivadas de la actualización, las mejoras implementadas y las recomendaciones de uso. Este espacio permitió a los usuarios responsables adquirir el conocimiento necesario para operar el sistema de manera eficiente y resolver de forma autónoma situaciones comunes que puedan presentarse en su gestión diaria.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: CARTERA

En primera instancia, se realizó la actualización de la publicación web, proceso que incluyó la revisión de contenidos, la implementación de los cambios necesarios y la verificación del correcto funcionamiento de cada uno de los elementos visibles y operativos en el sitio. Con ello se garantizó que la información disponible en línea estuviera actualizada, accesible y alineada con los requerimientos institucionales.

Posteriormente, se efectuó una revisión exhaustiva del módulo correspondiente, analizando su configuración, verificando la correcta ejecución de sus funcionalidades y comprobando la integridad de los datos procesados. Esta inspección tuvo como objetivo asegurar la estabilidad del sistema y prevenir posibles incidencias operativas.

Finalmente, se desarrolló una capacitación dirigida al área encargada, en la cual se presentaron las novedades derivadas de la actualización, las mejoras implementadas y las recomendaciones de uso. Este espacio permitió a los usuarios responsables adquirir el conocimiento necesario para operar el sistema de manera eficiente y resolver de forma autónoma situaciones comunes que puedan presentarse en su gestión diaria.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: COSTOS

En primera instancia, se realizó la actualización de la publicación web, proceso que incluyó la revisión de contenidos, la implementación de los cambios necesarios y la verificación del correcto funcionamiento de cada uno de los elementos visibles y operativos en el sitio. Con ello se garantizó que la información disponible en línea estuviera actualizada, accesible y alineada con los requerimientos institucionales.

Posteriormente, se efectuó una revisión exhaustiva del módulo correspondiente, analizando su configuración, verificando la correcta ejecución de sus funcionalidades y comprobando la integridad de los datos procesados. Esta inspección tuvo como objetivo asegurar la estabilidad del sistema y prevenir posibles incidencias operativas.

Finalmente, se desarrolló una capacitación dirigida al área encargada, en la cual se presentaron las novedades derivadas de la actualización, las mejoras implementadas y las recomendaciones de uso. Este espacio permitió a los usuarios responsables adquirir el conocimiento necesario para operar el sistema de manera eficiente y resolver de forma autónoma situaciones comunes que puedan presentarse en su gestión diaria.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

En primera instancia, se realizó la actualización de la publicación web, proceso que incluyó la revisión de contenidos, la implementación de los cambios necesarios y la verificación del correcto funcionamiento de cada uno de los elementos visibles y operativos en el sitio. Con ello se garantizó que la información disponible en línea estuviera actualizada, accesible y alineada con los requerimientos institucionales.

Posteriormente, se efectuó una revisión exhaustiva del módulo correspondiente, analizando su configuración, verificando la correcta ejecución de sus funcionalidades y comprobando la integridad de los datos procesados. Esta inspección tuvo como objetivo asegurar la estabilidad del sistema y prevenir posibles incidencias operativas.

Finalmente, se desarrolló una capacitación dirigida al área encargada, en la cual se presentaron las novedades derivadas de la actualización, las mejoras implementadas y las recomendaciones de uso. Este espacio permitió a los usuarios responsables adquirir el conocimiento necesario para operar el sistema de manera eficiente y resolver de forma autónoma situaciones comunes que puedan presentarse en su gestión diaria.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: IMAGENOLOGIA

En la fecha establecida, se llevó a cabo la publicación del módulo en el servidor IIS (Internet Information Services), proceso que incluyó la configuración de los parámetros necesarios para su correcta exposición y disponibilidad en el entorno web. Sin embargo, tras completarse la instalación y verificación técnica, se identificó que el módulo no se encuentra activo dentro de la licencia actual del sistema, lo que impide su funcionamiento pleno.

Esta condición fue documentada y notificada al área responsable para que se realicen las gestiones correspondientes en cuanto a la actualización o ampliación de la licencia, con el fin de habilitar el uso del módulo y permitir su integración total con las funcionalidades existentes.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: LABORATORIO

En la fecha establecida, se llevó a cabo la publicación del módulo en el servidor IIS (Internet Information Services), proceso que incluyó la configuración de los parámetros necesarios para su correcta exposición y disponibilidad en el entorno web. Sin embargo, tras completarse la instalación y verificación técnica, se identificó que el módulo no se encuentra activo dentro de la licencia actual del sistema, lo que impide su funcionamiento pleno.

Esta condición fue documentada y notificada al área responsable para que se realicen las gestiones correspondientes en cuanto a la actualización o ampliación de la licencia, con el fin de habilitar el uso del módulo y permitir su integración total con las funcionalidades existentes.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: NIIF

En primera instancia, se realizó la actualización de la publicación web, proceso que incluyó la revisión de contenidos, la implementación de los cambios necesarios y la verificación del correcto funcionamiento de cada uno de los elementos visibles y operativos en el sitio. Con ello se garantizó que la información disponible en línea estuviera actualizada, accesible y alineada con los requerimientos institucionales.

Posteriormente, se efectuó una revisión exhaustiva del módulo correspondiente, analizando su configuración, verificando la correcta ejecución de sus funcionalidades y comprobando la integridad de los datos procesados. Esta inspección tuvo como objetivo asegurar la estabilidad del sistema y prevenir posibles incidencias operativas.

Finalmente, se desarrolló una capacitación dirigida al área encargada, en la cual se presentaron las novedades derivadas de la actualización, las mejoras implementadas y las recomendaciones de uso. Este espacio permitió a los usuarios responsables adquirir el conocimiento necesario para operar el sistema de manera eficiente y resolver de forma autónoma situaciones comunes que puedan presentarse en su gestión diaria.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: NORMATIVIDAD

En primera instancia, se realizó la actualización de la publicación web, proceso que incluyó la revisión de contenidos, la implementación de los cambios necesarios y la verificación del correcto funcionamiento de cada uno de los elementos visibles y operativos en el sitio. Con ello se garantizó que la información disponible en línea estuviera actualizada, accesible y alineada con los requerimientos institucionales.

Posteriormente, se efectuó una revisión exhaustiva del módulo correspondiente, analizando su configuración, verificando la correcta ejecución de sus funcionalidades y comprobando la integridad de los datos procesados. Esta inspección tuvo como objetivo asegurar la estabilidad del sistema y prevenir posibles incidencias operativas.

Finalmente, se desarrolló una capacitación dirigida al área encargada, en la cual se presentaron las novedades derivadas de la actualización, las mejoras implementadas y las recomendaciones de uso. Este espacio permitió a los usuarios responsables adquirir el conocimiento necesario para operar el sistema de manera eficiente y resolver de forma autónoma situaciones comunes que puedan presentarse en su gestión diaria.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-29 **AL** 2025-08-29

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Se desarrollaron las diferentes capacitaciones dirigidas a las áreas encargadas, en la cual se presentaron las novedades derivadas de la actualización, las mejoras implementadas y las recomendaciones de uso. Este espacio permitió a los usuarios responsables adquirir el conocimiento necesario para operar el sistema de manera eficiente y resolver de forma autónoma situaciones comunes que puedan presentarse en su gestión diaria.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

PENDIENTES SISTEMAS CITISALUD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: TOPRA HOME

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: ACTIVOS FIJOS

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: ADMINISTRADOR GENERAL

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: CARTERA

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

CALLE 147 No. 17-78 Of. 602
Celular: 3156045773
E-Mail: soporte@citisalud.net
Bogotá D.C

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: COSTOS

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: IMAGENOLOGIA

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: LABORATORIO

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: NIIF

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: NORMATIVIDAD

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-29 **AL** 2025-08-29

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Luego de realizar las capacitaciones no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, los módulos quedaron plenamente operativos y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

PENDIENTES E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL FOMEQUE

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: TOPRA HOME

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del cliente, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

Se deja la tarea de modificar todos los usuarios para que incluyan un correo y una contraseña válida.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: CARTERA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del cliente, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: COSTOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del cliente, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: RAYOSX

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del cliente, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: LABORATORIO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del consultor, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: NIIF

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del cliente, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: NORMATIVIDAD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

Luego de realizar la validación del módulo no quedaran tareas pendientes de por parte del cliente, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, el módulo quedó plenamente operativo y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-29 **AL** 2025-08-29

MÓDULO: CAPACITACIONES

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-29 **AL** 2025-08-29

Luego de realizar las capacitaciones no quedaran tareas pendientes de por parte del cliente, ajustes por realizar o configuraciones incompletas.

Asimismo, los módulos quedaron plenamente operativos y en condiciones óptimas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CRISTIAN HERNANDEZ

RESPONSABLES DE MÓDULOS:

Cristian Hernandez	

Edgar Monroe A
C.C 80526172.

CONSULTOR/A: CHERNANDEZ

CALLE 147 No. 17-78 Of. 602
Celular: 3156045773
E-Mail: soporte@citisalud.net
Bogotá D.C

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 1

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN TOPRA HOME

ASUNTO:	Capacitación de Topra Home
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ

DESARROLLO
1. Verificación de asistentes. 2. Capacitación del nuevo ingreso a Citisalud Topra

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	OSCAR ALFONSO POVEDA AMAYA	COORDINADOR TIC	
2	JEISSON FERNADO ROJAS CASTRO	INGENIERO DE SISTEMAS	
3	YOMARA YAMILE BAQUERO TORRES	INGENIERO DE SISTEMAS	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Oscar Poveda

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 2

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ADMINISTRADOR

ASUNTO:	Capacitación de Administrador General
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Administrador General por Topra Home
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	OSCAR ALFONSO POVEDA AMAYA	COORDINADOR TIC	
2	JEISSON FERNADO ROJAS CASTRO	INGENIERO DE SISTEMAS	
3	YOMARA YAMILE BAQUERO TORRES	INGENIERO DE SISTEMAS	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Oscar Poveda

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 3

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

ASUNTO:	Capacitación de Documentos Electrónicos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Documentos Electrónicos por Topra Home
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	OSCAR ALFONSO POVEDA AMAYA	COORDINADOR TIC	
2	JEISSON FERNADO ROJAS CASTRO	INGENIERO DE SISTEMAS	
3	YOMARA YAMILE BAQUERO TORRES	INGENIERO DE SISTEMAS	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Oscar Poveda

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 4

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN NORMATIVIDAD

ASUNTO:	Capacitación de Normatividad
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Normatividad por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	OSCAR ALFONSO POVEDA AMAYA	COORDINADOR TIC	
2	JEISSON FERNADO ROJAS CASTRO	INGENIERO DE SISTEMAS	
3	YOMARA YAMILE BAQUERO TORRES	INGENIERO DE SISTEMAS	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Oscar Poveda

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 5

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN NIIF

ASUNTO:	Capacitación de NIIF
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a NIIF por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	OSCAR ALFONSO POVEDA AMAYA	COORDINADOR TIC	
2	JEISSON FERNADO ROJAS CASTRO	INGENIERO DE SISTEMAS	
3	YOMARA YAMILE BAQUERO TORRES	INGENIERO DE SISTEMAS	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Oscar Poveda

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 6

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ACTIVOS FIJOS

ASUNTO:	Capacitación de Activos Fijos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Activos Fijos por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	OSCAR ALFONSO POVEDA AMAYA	COORDINADOR TIC	
2	JEISSON FERNADO ROJAS CASTRO	INGENIERO DE SISTEMAS	
3	YOMARA YAMILE BAQUERO TORRES	INGENIERO DE SISTEMAS	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Oscar Poveda

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 7

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN COSTOS

ASUNTO:	Capacitación de Costos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Costos por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	OSCAR ALFONSO POVEDA AMAYA	COORDINADOR TIC	
2	JEISSON FERNADO ROJAS CASTRO	INGENIERO DE SISTEMAS	
3	YOMARA YAMILE BAQUERO TORRES	INGENIERO DE SISTEMAS	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Oscar Poveda

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 8

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN CARTERA

ASUNTO:	Capacitación de Cartera
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Cartera por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	OSCAR ALFONSO POVEDA AMAYA	COORDINADOR TIC	
2	JEISSON FERNADO ROJAS CASTRO	INGENIERO DE SISTEMAS	
3	YOMARA YAMILE BAQUERO TORRES	INGENIERO DE SISTEMAS	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Oscar Poveda

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 9

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN LABORATORIO

ASUNTO:	Capacitación de Laboratorio
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR UBATÉ

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Laboratorio por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	OSCAR ALFONSO POVEDA AMAYA	COORDINADOR TIC	
2	JEISSON FERNADO ROJAS CASTRO	INGENIERO DE SISTEMAS	
3	YOMARA YAMILE BAQUERO TORRES	INGENIERO DE SISTEMAS	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Oscar Poveda

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	21-08-2025	1.0.0.6

ACTA NÚMERO: 11

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO IMAGENOLOGIA

ASUNTO:	Capacitación MODULO IMAGENOLOGIA
Fecha:	AGO - 21 - 2025
Hora:	15:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER CAJICA

DESARROLLO	
1.	Se realizo la actualización del modulo dejando la versión 1.0.0.6
2.	Se realiza la capacitación del modulo.
3.	Se verifica funcionabilidad y estabilidad del modulo.

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	JAIME ANDRES CRISTANCHO	Ing de sistemas	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
JAIME ANDRES CRISTANCHO

Consultor Citisalud - Ingeniero de sistemas
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	21-08-2025	1.0.2.1

ACTA NÚMERO: 10

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO LABORATORIO

ASUNTO:	Capacitación MODULO LABORATORIO
Fecha:	AGO - 21 - 2025
Hora:	14:00 PM
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER CAJICA

DESARROLLO

1. Se realiza la actualización del modulo a web.
2. Se realiza la capacitación del modulo dejando en claro el funcionamiento del mismo.
3. Se valida el aplicativo validando el correcto funcionamiento del mismo.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	JAIME ANDRES CRISTANCHO	ING DE SISTEMAS	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
JAIME ANDRES CRISTANCHO

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Citisalud

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha (DD-MM-AAAA)	Versión
CS-IM-FO-001	Fecha (19-08-2025)	1.0.1.9

ACTA NÚMERO: 1

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO TOPRA HOME

ASUNTO:	(Capacitación) módulo Topra Home
Fecha:	AGO - 19 - 2025
Hora:	2:30 PM
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA

DESARROLLO
1. Se realiza la actualización del modulo Topra home se crea el usuario administrador que se le hace entrega al ingeniero a cargo JAIME ANDRES CRISTANCHO.

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	JAIME ANDRES CRISTANCHO	Ingeniero de sistemas	
2			
3			
4			
5			

Ingeniero sistemas
JAIME ANDRES CRISTANCHO

Consultor Citisalud
Harold Steven Gauta Galindo

Código	Fecha (DD-MM-AAAA)	Versión
CS-IM-FO-001	Fecha (19-08-2025)	1.1.5.5

ACTA NÚMERO: 2

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO ADMINISTRADOR

ASUNTO:	(Capacitación) módulo Modulo Administrador
Fecha:	AGO - 19 - 2025
Hora:	3:00 PM
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA

DESARROLLO	
1.	Se explica el modulo administrador aplicativo por aplicativo.
2.	Se realiza la creación de usuario..
3.	Sensibilización de los permisos que se deben generar según el tipo usuario.

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	Jaime Andres Cristancho	Ingeniero de sistemas	

Ingeniero sistemas
JAIME ANDRES CRISTANCHO

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (19-08-2025)	Versión
CS-IM-FO-001	Fecha (19-08-2025)	1.1.5.4

ACTA NÚMERO: 1

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN CREACION DE USUARIO

ASUNTO:	(Capacitación) creación y/o actualización de usuarios
Fecha:	AGO - 19 - 2025
Hora:	16:27
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA

DESARROLLO

1. INGRESO AL APLICATIVO
2. INGRESO AL MODULO ADMINISTRADOR
3. INGRESO A CREACION DE USUARIOS
4. DILIGENSAMIENTO DE DATOS PARA CREACION DE USUARIOS
5. CREACION Y/O EDICION DE GRUPOS
6. ADICION Y/O EDICION DE PERMISOS PARA LOS PERFILE PERFILES
7. SENSIBILIZACION PERFILES Y PERMISOS DE LOS USUARIOS

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	JAIME ANDRES CRISTANCHO	ING DE SISTEMAS	
2			
3			

Ingeniero sistemas
JAIME ANDRES CRISTANCHO

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	19-08-2025	1.1.7.2

ACTA NÚMERO: 3

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO CARTERA

ASUNTO:	Capacitación MODULO CARTERA
Fecha:	AGO - 19 - 2025
Hora:	15:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA

DESARROLLO	
1.	Se realiza la implementacion del modulo a web.
2.	Se realiza capacitación del modulo.
3.	Se realiza la validación del modulo verificando el correcto funcionamiento.

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	JAIME ANDRES CRISTANCHO	INGENIERO DE SISTEMAS	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
JAIME ANDRES CRISTANCHO

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	20-08-2025	1.1.3.8

ACTA NÚMERO: 7

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO NIIF

ASUNTO:	(Capacitación) modulo Niif
Fecha:	AGO - 20 - 2025
Hora:	15:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER CAJICA

DESARROLLO

1. Se realiza implementación del módulo NIIF.
2. Capacitación del módulo.
3. Se realiza la validación al ingreso del módulo.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	JAIME ANDRES CRISTANCHO	ING DE SISTEMAS	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
JAIME ANDRES CRISTANCHO

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	20-08-2025	1.0.7.4

ACTA NÚMERO: 8

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO ACTIVOS FIJOS

ASUNTO:	Capacitación MODULO ACTIVOS FIJOS
Fecha:	AGO - 12 - 2025
Hora:	16:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER CAJICA

DESARROLLO
1. SE REALIZA LA IMPLEMENTACION DEL MODULO.
2. SE REALIZA LA CAPACITACION DEL MODULO.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	JAIME ANDRES CRISTANCHO	ING. DE SISTEMAS	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Ingeniero sistemas
JAIME ANDRES CRISTANCHO

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	20-08-2025	1.2.0.0

ACTA NÚMERO: 6

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN: MODULO DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO:	(Capacitación) Documentos electrónicos
Fecha:	AGO - 20 - 2025
Hora:	14:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER CAJICA

DESARROLLO

1. Se realiza la implementación del módulo dejando usuarios configurados.
2. Se realiza capacitación donde entienden funcionamiento del módulo.
3. Se verifica funcionamiento del módulo.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	JAIME ANDRES CRISTANCHO	ING DE SISTEMAS	
2			
3			
4			
5			

Ingeniero sistemas
JAIME ANDRES CRISTANCHO

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	19-08-2025	1.0.5.1

ACTA NÚMERO: 4

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO NORMATIVIDAD

ASUNTO:	Capacitación MODULO NORMATIVIDAD
Fecha:	AGO - 19 - 2025
Hora:	15:00 PM
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA

DESARROLLO
1. SE REALIZA LA IMPLEMENTACION DEL MODULO NORMATIVIDAD
2. SE REALIZA LA CAPACITACION DEL MODULO

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	JAIME ANDRES CRISTANCHO	ING DE SISTEMAS	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
JAIME ANDRES CRISTANCHO

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	20-08-2025	1.0.2.9

ACTA NÚMERO: 10

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO COSTOS

ASUNTO:	Capacitación MODULO COSTOS
Fecha:	AGO - 20 - 2025
Hora:	15:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER CAJICA

DESARROLLO	
1.	Se realiza implementación del módulo costos.
2.	Se realiza validación de usuario e ingreso al módulo.

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	JAIME ANDRES CRISTANCHO	ING DE SISTEMAS	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
JAIME ANDRES CRISTANCHO

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

CALLE 147 No. 17-78 Of. 602
Celular: 3156045773
E-Mail: soporte@citisalud.net
Bogotá D.C

INSTITUCIÓN QUE RECIBE SERVICIO: E.S.E HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER

CONSULTOR SOPORTE TÉCNICO: HGAUTA

LICENCIA CLIENTE CITISALUD: 158

ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: IMPLEMENTACION

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se efectuaron con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Posteriormente, se procedió con la actualización de la licencia del sistema, proceso que incluyó la descarga, verificación y sustitución de la licencia anterior, además de la generación y almacenamiento del archivo correspondiente en formato XML. Esta acción aseguró su correcta implementación y compatibilidad con las versiones a aplicar.

Adicionalmente, se creó una nueva base de datos denominada Topra_Master, la cual fue configurada y optimizada para soportar adecuadamente el funcionamiento del módulo Topra Home.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Citisalud sobre la base de datos Topra_Master, integrando sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de forma correcta. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.0.1.9.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO ACTIVOS FIJOS

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Citisalud sobre la base de datos Activos_Fijos, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.0.7.4.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRSITANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2925-08-19

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN MODULO ADMINISTRADOR

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Administrador, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.1.5.6.



CALLE 147 No. 17-78 Of. 602
Celular: 3156045773
E-Mail: soporte@citisalud.net
Bogotá D.C

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: IMPLEMENTACIÓN MODULO CARTERA

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Cartera, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.1.7.5.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO COSTOS

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Costos, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.0.2.9.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO DOCUMENTOS ELECTRONICOS

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Documentos Electrónicos, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este módulo no se encuentra incluido en la licencia del cliente, sin embargo, se deja implementado en la versión 1.2.0.0.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO RX

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Radiología, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Modulo que no se maneja en la licencia del cliente pero se dejan la implementación en la versión

1.0.0.6.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO LABORATORIO

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Laboratorio, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.0.2.1.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO NIIF

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo NIIF, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.1.3.8.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO NORMATIVIDAD

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Normatividad, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.0.5.1.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-22 **AL** 2025-08-22

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

Se realizaron las respectivas capacitaciones y procesos de sensibilización relacionados con los siguientes módulos del sistema:

- Documentos Electrónicos

CALLE 147 No. 17-78 Of. 602
Celular: 3156045773
E-Mail: soporte@citisalud.net
Bogotá D.C

- Administrador
- Normatividad
- NIIF
- Activos Fijos
- Costos
- Cartera
- Laboratorio
- Imagenología

Durante estas sesiones, se presentaron las funcionalidades principales de cada módulo, se resolvieron inquietudes por parte de los usuarios, y se verificó el correcto funcionamiento del sistema en los entornos actualizados. Estas actividades tuvieron como propósito fortalecer el conocimiento del personal y garantizar una adecuada adopción de los cambios implementados.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

PENDIENTES SISTEMAS CITISALUD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: SIN PENDIENTES

No quedan pendientes internos

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO ACTIVOS FIJOS

No quedan pendientes en el modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRSITANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2925-08-19

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN MODULO ADMINISTRADOR

No se dejan pendientes.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

CALLE 147 No. 17-78 Of. 602
Celular: 3156045773
E-Mail: soporte@citisalud.net
Bogotá D.C

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN MODULO CARTERA

Modulo queda sin pendientes luego de la implementación.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO COSTOS

Se realiza la implementación sin pendientes al momento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO DOCUMENTOS ELECTRONICOS

No quedan pendientes en el modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: IMPLEMNTACION MODULO RX

Se realiza la implementacion sin pendientes del modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO LABORATORIO

Se realiza validación del modulo dejando el modulo sin pendientes.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO NIIF

Se realiza la implementación del modulo sin pendientes al momento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

CALLE 147 No. 17-78 Of. 602
Celular: 3156045773
E-Mail: soporte@citisalud.net
Bogotá D.C

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO NORMATIVIDAD

Se realiza la implementación sin dejar pendientes en el modulo.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-22 **AL** 2025-08-22

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

Sin pendientes

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

PENDIENTES E.S.E HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: TOPRA HOME

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

No quedan pendientes con el cliente

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

No quedan pendientes en el modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRSITANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2925-08-19

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2925-08-19

No se dejan pendientes.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: CARTERA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

Modulo queda sin pendientes luego de la implementación.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: COSTOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

Se realiza la implementación sin pendientes al momento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

No quedan pendientes en el modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: RAYOSX

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

Se realiza la implementacion sin pendientes del modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: LABORATORIO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

Se realiza validación del modulo dejando el modulo sin pendientes.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: NIIF

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

Se realiza la implementación del modulo sin pendientes al momento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: NORMATIVIDAD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

Se realiza la implementación sin dejar pendientes en el modulo.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-22 **AL** 2025-08-22

CALLE 147 No. 17-78 Of. 602
Celular: 3156045773
E-Mail: soporte@citisalud.net
Bogotá D.C

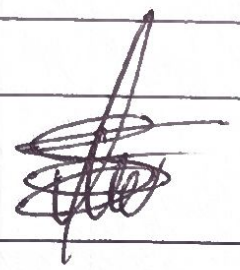
MÓDULO: CAPACITACIONES

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-22 **AL** 2025-08-22

Sin pendientes

PERSONA RESPONSABLE DEL MÒDULO: JAIME ANDRES CRISTANCHO

RESPONSABLES DE MÓDULOS:

JAIME ANDRES CRISTANCHO	

CONSULTOR/A: HGAUTA

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 1

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN TOPRA HOME

ASUNTO:	Capacitación de Topra Home
Fecha:	19 Agosto 2025
Hora:	10:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Citisalud Topra

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Cindy Ximena Romero Turriago	Aux. Sistemas	Ximena Romero
2	Edgar Mendez	Ing sistemas	Edgar Mendez
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Edgar Ramiro Méndez

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 2

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ADMINISTRADOR

ASUNTO:	Capacitación de Administrador General
Fecha:	19 Agosto 2025
Hora:	12:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Administrador General por Topra Home
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Zindy Ximena Romero Tarrago	Aux. Sistemas	Ximena Romero
2	Edgar Mendez	Ing Sistemas	Edgar Mendez
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Edgar Mendez

Ingeniero Sistemas
Edgar Ramiro Méndez

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 3

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

ASUNTO:	Capacitación de Documentos Electrónicos
Fecha:	19 Agosto 2025
Hora:	15:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Documentos Electrónicos por Topra Home
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Jessica Johana Padilla Rivera	Aux Contable	Jessica Padilla
2	Edg Mend A	Ing sistemas	Edg. Mendez
3	Ximena Romero Turriago	AUX. Sistemas	Ximena Romero
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Edgar Mend A

Ingeniero Sistemas
Edgar Ramiro Méndez

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 4

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN NORMATIVIDAD

ASUNTO:	Capacitación de Normatividad
Fecha:	20 Agosto 2025
Hora:	9:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Normatividad por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Edgar Mendez	Ing Sistemas	Edgar Mendez
2	Ximena Romero Turriago	Aux Sistemas	Ximena Romero
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Edgar Mendez
Ingeniero Sistemas
Edgar Ramiro Méndez

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 5

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN NIIF

ASUNTO:	Capacitación de NIIF
Fecha:	20 Agosto 2025
Hora:	12:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a NIIF por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Jessica Johana Padilla Rueros	Aux Contable	Jessica Padilla
2	Edgar Mendez	Ing sistemas	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Edgar Ramiro Méndez

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 6

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN | ACTIVOS FIJOS |

ASUNTO:	Capacitación de Activos Fijos
Fecha:	20 Agosto 2025
Hora:	16:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Activos Fijos por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Juan Pablo Antibpin Guzman	Activos fijos	
2	Edgar Mendez A	Ing sistemas	Edgar Mendez
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Edgar Mendez

Ingeniero Sistemas
Edgar Ramiro Méndez

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 7

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN COSTOS

ASUNTO:	Capacitación de Costos
Fecha:	11 Agosto 2025
Hora:	9:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Costos por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Edgar Mendez A	Ing sistemas	Edgar Mendez
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Edgar Mendez A

Ingeniero Sistemas
Edgar Ramiro Méndez

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	19 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 8

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN CARTERA

ASUNTO:	Capacitación de Cartera
Fecha:	21 Agosto 2025
Hora:	12:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Cartera por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Nathali Agudelo Torres	Aux cartera	
2	Edgar Mendez A	Ing sistemas	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Edgar Ramiro Méndez

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

INSTITUCIÓN QUE RECIBE SERVICIO: E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA

CONSULTOR SOPORTE TÉCNICO: KRAMIREZ

LICENCIA CLIENTE CITISALUD: 38

ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-08 **AL** 2025-09-08

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: TOPRA HOME

Se le comunica al administrador del sistema las actividades programadas para la ejecución de la etapa uno durante la semana. Por la mañana, se realiza la copia de la base de datos CITISALUD, junto con sus formatos, reportes y publicaciones web. Posteriormente, se procede al montaje de la base TOPRA MASTER y a la actualización del Topra Home, finalizando con una sensibilización en la que se explican los procesos de ingreso, las funcionalidades y los módulos activos disponibles en esta interfaz.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-10 **AL** 2025-09-10

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: MODULO DE ACTIVOS FIJOS WEB

e generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.7.4 del módulo de Activos Fijos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-08 **AL** 2025-09-08

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: ADMINISTRADOR GENERAL WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.5.8 del módulo Administrador. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema énfasis en la creación y actualización de usuarios para el respectivo ingreso de estos al topra home. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-10 **AL** 2025-09-10

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: MODULO DE CARTERA WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.7.9 del módulo de Cartera. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave

para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias, La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-10 **AL** 2025-09-10

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: MODULO DE COSTOS WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.2.9 del módulo de Costos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-09 **AL** 2025-09-09

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: MODULO DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.2.0.0 del módulo de Documentos Electrónicos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-11 **AL** 2025-09-11

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: MODULO DE IMAGENOLOGIA WEB

La implementación del módulo de imagenología en la versión 1.0.0.7 se realizó de manera cohesionada, integrando funcionalidades específicas y relacionadas dentro de una estructura bien definida; sin embargo, su coherencia con el sistema actual se ve afectada porque no está siendo utilizado, ya que la institución ya cuenta con un proveedor diferente para estos servicios

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-11 **AL** 2025-09-11

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: MODULO DE LABORATORIO CLINICO WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.2.0 del módulo de laboratorio. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-09 **AL** 2025-09-09

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: MODULO DE NIIF WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.4.0 del módulo de Niif. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-09 **AL** 2025-09-09

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: MODULO DE NORMATIVIDAD WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.5.2 del módulo de Normatividad. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-08 **AL** 2025-09-12

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Se realizaron las capacitaciones correspondientes para los módulos implementados en la Etapa 1, que incluyen: Administrador, Documentos Electrónicos, Normatividad, NIIF, Activos Fijos, Costos, Cartera y laboratorio. Durante estas sesiones, se actualizaron los usuarios asignados a cada módulo y se brindó capacitación sobre el acceso a Topra_Home mediante las credenciales previamente parametrizadas. Adicionalmente, se explicó la interfaz visual del entorno web, se detalló el proceso para ingresar a los módulos según los permisos de cada usuario y se describieron las diversas funcionalidades disponibles en cada uno de ellos.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

PENDIENTES SISTEMAS CITISALUD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-08 **AL** 2025-09-08

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: TOPRA HOME

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-10 **AL** 2025-09-10

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: MODULO DE ACTIVOS FIJOS WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-08 **AL** 2025-09-08

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: ADMINISTRADOR GENERAL WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-10 **AL** 2025-09-10

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: MODULO DE CARTERA WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-10 **AL** 2025-09-10

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: MODULO DE COSTOS WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-09 **AL** 2025-09-09

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: MODULO DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-11 **AL** 2025-09-11

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: MODULO DE IMAGENOLOGIA WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-11 **AL** 2025-09-11

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: MODULO DE LABORATORIO CLINICO WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-09 **AL** 2025-09-09

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: MODULO DE NIIF WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-09 **AL** 2025-09-09

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: MODULO DE NORMATIVIDAD WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-08 **AL** 2025-09-12

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

PENDIENTES E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-08 **AL** 2025-09-08

MÓDULO: TOPRA HOME

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-08 **AL** 2025-09-08

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-10 **AL** 2025-09-10

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-10 **AL** 2025-09-10

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-08 **AL** 2025-09-08

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-08 **AL** 2025-09-08

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-10 **AL** 2025-09-10

MÓDULO: CARTERA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-10 **AL** 2025-09-10

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-10 **AL** 2025-09-10

MÓDULO: COSTOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-10 **AL** 2025-09-10

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-09 **AL** 2025-09-09

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-09 **AL** 2025-09-09

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-11 **AL** 2025-09-11

MÓDULO: RAYOSX

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-11 **AL** 2025-09-11

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-11 **AL** 2025-09-11

MÓDULO: LABORATORIO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-11 **AL** 2025-09-11

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-09 **AL** 2025-09-09

MÓDULO: NIIF

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-09 **AL** 2025-09-09

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-09 **AL** 2025-09-09

MÓDULO: NORMATIVIDAD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-09 **AL** 2025-09-09

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-08 **AL** 2025-09-12

MÓDULO: CAPACITACIONES

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-08 **AL** 2025-09-12

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

RESPONSABLES DE MÓDULOS:

Santiago Bello	Santiago Bello L

CONSULTOR/A: KRAMIREZ

☒

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	08 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 1

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN TOPRA HOME

ASUNTO:	Capacitación de Topra Home
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso y componentes interfaz Citisalud Topra.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Yessica Eliana Diosa Acosta	Lider Cartera	
2	Eulalo Galindo Alonso	Lider facturacion	
3	Yeni Alexandra Vega Paez	Aux Administrativo	
4	Nancy Patricia Molina Barra	Bacteriologa	
5	Ximena Lilibeth Herrera Matias	Bacteriologa	
6	Diana Paola Tobar Tovar	Aux de Facturacion	Diana Tobar
7	Yeny Esperanza Bernal	Almacenista	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello
Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	08 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 6

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ACTIVOS FIJOS

ASUNTO:	Capacitación de Activos Fijos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a Activos Fijos por Citisalud Topra
3. creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Yoni Escorcia Barrel	Almacenista.	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello

Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	08 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 2

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ADMINISTRADOR

ASUNTO:	Capacitación de Administrador General
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA
Responsable:	Kedin Andrey Ramírez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso Administrador General por Topra Home
3. Capacitación crear y actualizar usuarios modulo administrador

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1			
2	Evalo Galindo Alonso	Lider facturación	Evalo
3	Diana Paola Tobar Tovar	Aux de facturación	Diana Tobar.
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello L
Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	08 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 4

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN NORMATIVIDAD

ASUNTO:	Capacitación de Normatividad
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Normatividad por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Yesica Eliana Diosa Acosta	Vda contara	
2	Eulalo Saludo Alonso	Lider facturacion	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello
Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	08 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 9

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN LABORATORIO

ASUNTO:	Capacitación de Laboratorio
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Laboratorio por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Nancy Patricia Martinez Bern	Bacteriologa	
2	Ximena Lilibeth Herrera Matias	Bacteriologa S.S.O	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello

Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	08 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 8

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ☒ CARTERA

ASUNTO:	Capacitación de Cartera
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Cartera por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Yessica Eliana Diaza Acosta	Lider de Cartera	
2	Eiralo Galindo Alonso	Lider facturacion	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello
Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	08 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 3

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

ASUNTO:	Capacitación de Documentos Electrónicos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a Documentos Electrónicos por Topra Home
3. creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Eybalo Calindo Alonso	Líder facturacion	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello L
Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	08 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 5

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN NIIF

ASUNTO:	Capacitación de NIIF
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a NIIF por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Yeny Alexandra Vega Perez	Aux. Administrativo	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello

Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	08 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 7

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN COSTOS

ASUNTO:	Capacitación de Costos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE LA PALMA

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a Costos por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Yenci Alexandra Vaca Paez	Apoyo Administrativo	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello

Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

INSTITUCIÓN QUE RECIBE SERVICIO: E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SRA DEL CARMEN MESITAS DEL COLEGIO

CONSULTOR SOPORTE TÉCNICO: KRAMIREZ

LICENCIA CLIENTE CITISALUD: 100

ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-01 **AL** 2025-09-01

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: TOPRA HOME

Se le comunica al administrador del sistema las actividades programadas para la ejecución de la etapa uno durante la semana. Por la mañana, se realiza la copia de la base de datos CITISALUD, junto con sus formatos, reportes y publicaciones web. Posteriormente, se procede al montaje de la base TOPRA MASTER y a la actualización del Topra Home, finalizando con una sensibilización en la que se explican los procesos de ingreso, las funcionalidades y los módulos activos disponibles en esta interfaz.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-02 **AL** 2025-09-02

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: ACTIVOS FIJOS WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.7.4 del módulo de Activos Fijos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-01 **AL** 2025-09-01

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: ADMINISTRADOR GENERAL WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.5.8 del módulo Administrador. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema énfasis en la creación y actualización de usuarios para el respectivo ingreso de estos al topra home. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-03 **AL** 2025-09-03

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: CARTERA WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.7.7 del módulo de Cartera. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para

detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias, La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-03 **AL** 2025-09-03

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: COSTOS WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.2.9 del módulo de Costos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-02 **AL** 2025-09-02

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.2.0.0 del módulo de Documentos Electrónicos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-04 **AL** 2025-09-04

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: IMAGENOLOGIA WEB

La implementación del módulo de imagenología en la versión 1.0.0.7 se realizó de manera cohesionada, integrando funcionalidades específicas y relacionadas dentro de una estructura bien definida; sin embargo, su coherencia con el sistema actual se ve afectada porque no está siendo utilizado, ya que la institución ya cuenta con un proveedor diferente para estos servicios

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-04 **AL** 2025-09-04

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: LABORATORIO CLINICO WEB

Se realiza la verificación de la funcionalidad del módulo de laboratorio en Visual, el cual el hospital utiliza exclusivamente para consultas, ya que se encuentra interfazado con un tercero. Dada esta configuración particular, no es posible realizar la implementación web en esta etapa; por lo tanto, se efectúan las verificaciones correspondientes y se posterga la migración del módulo para la etapa dos.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-03 **AL** 2025-09-03

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: NIIF WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.3.8 del módulo de Niif. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-02 **AL** 2025-09-02

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: NORMATIVIDAD WEB

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.5.2 del módulo de Normatividad. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-01 **AL** 2025-09-05

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Se realizaron las capacitaciones correspondientes para los módulos implementados en la Etapa 1, que incluyen: Administrador, Documentos Electrónicos, Normatividad, NIIF, Activos Fijos, Costos, Cartera e Imagenología. Durante estas sesiones, se actualizaron los usuarios asignados a cada módulo y se brindó capacitación sobre el acceso a Topra_Home mediante las credenciales previamente parametrizadas.

Adicionalmente, se explicó la interfaz visual del entorno web, se detalló el proceso para ingresar a los módulos según los permisos de cada usuario y se describieron las diversas funcionalidades disponibles en cada uno de ellos.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

PENDIENTES SISTEMAS CITISALUD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-01 **AL** 2025-09-01

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: TOPRA HOME

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-02 **AL** 2025-09-02

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: ACTIVOS FIJOS WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-01 **AL** 2025-09-01

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: ADMINISTRADOR GENERAL WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-03 **AL** 2025-09-03

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: CARTERA WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-03 **AL** 2025-09-03

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: COSTOS WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-02 **AL** 2025-09-02

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-04 **AL** 2025-09-04

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: IMAGENOLOGIA WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-04 **AL** 2025-09-04

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: LABORATORIO CLINICO WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-03 **AL** 2025-09-03

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: NIIF WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-02 **AL** 2025-09-02

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: NORMATIVIDAD WEB

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-01 **AL** 2025-09-05

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

PENDIENTES E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SRA DEL CARMEN MESITAS DEL COLEGIO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-01 **AL** 2025-09-01

MÓDULO: TOPRA HOME

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-01 **AL** 2025-09-01

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-02 **AL** 2025-09-02

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-02 **AL** 2025-09-02

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-01 **AL** 2025-09-01

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-01 **AL** 2025-09-01

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-03 **AL** 2025-09-03

MÓDULO: CARTERA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-03 **AL** 2025-09-03

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-03 **AL** 2025-09-03

MÓDULO: COSTOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-03 **AL** 2025-09-03

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-02 **AL** 2025-09-02

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-02 **AL** 2025-09-02

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-04 **AL** 2025-09-04

MÓDULO: RAYOSX

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-04 **AL** 2025-09-04

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-04 **AL** 2025-09-04

MÓDULO: LABORATORIO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-04 **AL** 2025-09-04

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-03 **AL** 2025-09-03

MÓDULO: NIIF

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-03 **AL** 2025-09-03

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-02 **AL** 2025-09-02

MÓDULO: NORMATIVIDAD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-02 **AL** 2025-09-02

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-01 **AL** 2025-09-05

MÓDULO: CAPACITACIONES

FECHA(S) DE VISITA: 2025-09-01 **AL** 2025-09-05

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NICOLAS STIVEN RODRIGUEZ

RESPONSABLES DE MÓDULOS:

Nicolas Stiven Rodriguez	

CONSULTOR/A: KRAMIREZ

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	01 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 3

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

ASUNTO:	Capacitación de Documentos Electrónicos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a Documentos Electrónicos por Topra Home
3. creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Katherine Sanchez	Cuentas Medicas	
2	Rizoneidy Bautista Herrera	Aux. facturación	
3	Edison Valero	Cuentas Medicas	Edison Valero
4	Lorena Villalba	Cuentas Medicas	
5	Mayeni Diaz Lopez	Aux glosas facturación	Mayeni Diaz
6	Hugo Ibañez G		
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jhon Fredy Monsalve

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	01 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 4

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN NORMATIVIDAD

ASUNTO:	Capacitación de Normatividad
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Normatividad por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Hugo Ibañez G	facturación	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jhon Fredy Monsalve

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	01 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 8

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ☒ CARTERA

ASUNTO:	Capacitación de Cartera
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Cartera por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Katherine Sandoval	Cuentas Medicas	
2	Bizanci Dy Bautista Herrera	Aux facturación	
3	Edison Valero	Cuentas Medicas	Edison Valero H.
4	Lorena Villalba	Cuentas Medicas	
5	Mayerli Diaz Lopez	Aux glosas	Mayerli
6	Hugo Ibañez G	facturacion	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jhon Fredy Monsalve

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	01 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 2

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ADMINISTRADOR

ASUNTO:	Capacitación de Administrador General
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas
Responsable:	Kedin Andrey Ramírez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso Administrador General por Topra Home
3. Capacitación crear y actualizar usuarios modulo administrador

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Nicolás Rodríguez.	Sistemas	Nicolás Rodríguez.
2	JOHN ALEXANDER CORDOBA	SISTEMAS	John A. Cordoba
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jhon Fredy Monsalve

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	01 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 7

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN COSTOS

ASUNTO:	Capacitación de Costos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a Costos por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Nicolás Rodriguez	Sistemas	Nicolás Rodriguez
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jhon Fredy Monsalve

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	01 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 6

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ACTIVOS FIJOS

ASUNTO:	Capacitación de Activos Fijos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a Activos Fijos por Citisalud Topra
3. creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Nicolás Rodriguez.	Sistemas	Nicolás Rodriguez.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jhon Fredy Monsalve

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	01 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 5

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ☒ NIIF

ASUNTO:	Capacitación de NIIF
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a NIIF por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Steven Figueroa	Contador	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jhon Fredy Monsalve

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	01 de septiembre de 2025	1

ACTA NÚMERO: 1

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN TOPRA HOME

ASUNTO:	Capacitación de Topra Home
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Mesitas

DESARROLLO
1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso y componentes interfaz Citisalud Topra.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Steven Figueroa	Contador	
2	Katherine Sánchez	Cuentas Medicas	
3	Rizoneidy Bautista	Aux facturación	
4	Edisa A. Valoro H.	Cuentas medicas	Edis A. Valoro H.
5	Jomana Villalba	Cuentas Medicas	
6	Mayelli Diaz Lopez	Aux glosas	Mayelli
7	Hugo Ibañez C	facturacion	
8	Nicolás Rodriguez	Sistemas	Nicolas Rodriguez
9	John Alexander Cordoba Q	Sistemas	John A Cordoba Q
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jhon Fredy Monsalve

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

INSTITUCIÓN QUE RECIBE SERVICIO: E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NEMOCON

CONSULTOR SOPORTE TÉCNICO: KRAMIREZ

LICENCIA CLIENTE CITISALUD: 10

ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: TOPRA HOME

Se le comunica al administrador del sistema las actividades programadas para la ejecución de la etapa uno durante la semana. En la mañana, se realiza la copia de la base de datos CITISALUD, junto con sus formatos, reportes y publicaciones web. Posteriormente, se procede al montaje de la base TOPRA MASTER y a la actualización del Topra Home version 1.0.1.9, finalizando con una sensibilización en la que se explican los procesos de ingreso, las funcionalidades y los módulos activos disponibles en esta interfaz.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: MODULO DE ACTIVOS FIJOS

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.7.4 del módulo de Activos Fijos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: MODULO DE ADMINISTRADOR GENERAL

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.5.7 del módulo Administrador. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema, énfasis en la creación y actualización de usuarios para el respectivo ingreso de estos al topra home. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo opero de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: MODULO DE CARTERA

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.7.7 del módulo de Cartera. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para

detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: MODULO DE COSTOS

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.2.9 del módulo de Costos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: MODULO DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.2.0.0 del módulo de Documentos Electrónicos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: MODULO DE IMAGENOLOGIA

La implementación del módulo de imagenplogía en la versión 1.0.0.7 se realizó de manera cohesionada, integrando funcionalidades específicas y relacionadas dentro de una estructura bien definida; sin embargo, su coherencia con el sistema actual se ve afectada porque no está siendo utilizado, ya que la institución ya cuenta con un proveedor diferente para estos servicios

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: MODULO DE LABORATORIO

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.2.1 del módulo de laboratorio. Una vez completada la instalación. Este modulo actualmente el cliente no lo esta utilizando pero se realiza la respectiva implementación.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: MODULO DE NIIF

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.3.8 del módulo de Niif. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: MODULO DE NORMATIVIDAD

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.5.2 del módulo de Normatividad. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-29 **AL** 2025-08-29

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Se capacitaron a las áreas responsables en las novedades, mejoras y nuevas funcionalidades [illegible] Fortalecimiento de modo que los usuarios ganaran autonomía, adquiriendo las habilidades necesarias para [illegible] de manera eficiente y resolver por cuenta propia las situaciones frecuentes de su gestión.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

PENDIENTES SISTEMAS CITISALUD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: TOPRA HOME

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: MODULO DE ACTIVOS FIJOS

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: MODULO DE ADMINISTRADOR GENERAL

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: MODULO DE CARTERA

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: MODULO DE COSTOS

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: MODULO DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: MODULO DE IMAGENOLOGIA

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: MODULO DE LABORATORIO

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: MODULO DE NIIF

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: MODULO DE NORMATIVIDAD

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-29 **AL** 2025-08-29

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

PENDIENTES E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NEMOCON

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

MÓDULO: TOPRA HOME

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: CARTERA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: COSTOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: RAYOSX

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: LABORATORIO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: NIIF

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: NORMATIVIDAD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-29 **AL** 2025-08-29

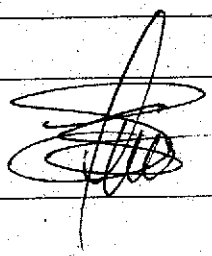
MÓDULO: CAPACITACIONES

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-29 **AL** 2025-08-29

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: JAIME CRISTANCHO

RESPONSABLES DE MÓDULOS:

Jaime Cristancho	

CONSULTOR/A: KRAMIREZ

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	25 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 1

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN TOPRA HOME

ASUNTO:	Capacitación de Topra Home
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e, Hospital San Vicente De Paul Nemocón
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón

DESARROLLO
1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso y componentes interfaz Citisalud Topra.

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	Jaime Cristancho	Lide. sistemas	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jaime Cristancho

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	25 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 9

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ☒ LABORATORIO

ASUNTO:	Capacitación de Laboratorio
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Laboratorio por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Jaime Cristancho	Líder Sistemas	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jaime Cristancho

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	25 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 8

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ☒ CARTERA

ASUNTO:	Capacitación de Cartera
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Cartera por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	Jaime Cristancho	Lider Sistemas	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jaime Cristancho

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	25 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 7

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ☐ COSTOS

ASUNTO:	Capacitación de Costos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a Costos por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Jaime Cristancho	Ings Sistemas	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jaime Cristancho

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	25 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 6

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ACTIVOS FIJOS

ASUNTO:	Capacitación de Activos Fijos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón
Responsable:	Cristian Julian Hernandez Jimenez
Dirigida a:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a Activos Fijos por Citisalud Topra
3. creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Jaime Cristancho	Líder sistemas	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jaime Cristancho

Consultor Citisalud
Cristian Julian Hernandez Jimenez

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	25 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 5

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ☒ NIIF

ASUNTO:	Capacitación de NIIF
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a NIIF por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Jaime Cristancho	Lides Sistemas	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jaime Cristancho

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	25 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 4

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN NORMATIVIDAD

ASUNTO:	Capacitación de Normatividad
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Normatividad por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Jaime Cristancho	Líder Sistemas	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jaime Cristancho

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	25 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 3

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ☒ DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

ASUNTO:	Capacitación de Documentos Electrónicos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a Documentos Electrónicos por Topra Home
3. creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Jaime Cristancho	L. Sistemas	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jaime Cristancho

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	25 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 2

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ADMINISTRADOR

ASUNTO:	Capacitación de Administrador General
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.s.e. Hospital San Vicente De Paul Nemocón

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso Administrador General por Topra Home
3. Capacitación crear y actualizar usuarios modulo administrador

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Jaime Cristancho	Lider Sistemas	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Jaime Cristancho

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	26-08-2025	1.1.3.1

ACTA NÚMERO: 8

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO NIIF

ASUNTO:	(Capacitación) modulo Niif
Fecha:	AGO - 26 - 2025
Hora:	15:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR

DESARROLLO

1. Se realiza implementacion del modulo NIIF.
2. Capacitación del modulo.
3. Se realiza la validación al ingreso del modulo.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR	ING DE SISTEMAS	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (DD-MM-AAAA)	Versión
CS-IM-FO-001	Fecha (26-08-2025)	1.1.5.5

ACTA NÚMERO: 2

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO ADMINISTRADOR

ASUNTO:	(Capacitación) módulo Modulo Administrador
Fecha:	AGO - 26 - 2025
Hora:	3:00 PM
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR

DESARROLLO	
1.	Se explica el modulo administrador aplicativo por aplicativo.
2.	Se realiza la creación de usuario..
3.	Sensibilización de los permisos que se deben generar según el tipo usuario.

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR	Ingeniero de sistemas	

Ingeniero sistemas
CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

sistemas CitiSalud

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha (DD-MM-AAAA)	Versión
CS-IM-FO-001	Fecha (25-08-2025)	1.0.1.9

ACTA NÚMERO: 1

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO TOPRA HOME

ASUNTO:	(Capacitación) módulo Topra Home
Fecha:	AGO - 25 - 2025
Hora:	2:30 PM
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR

DESARROLLO
1. Se realiza la actualización del modulo Topra home se crea el usuario administrador que se le hace entrega al ingeniero a cargo de CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR.

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR	Ingeniero de sistemas	
2			
3			
4			
5			

Ingeniero sistemas
CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

Consultor Citisalud
Harold Steven Gauta Galindo

Código	Fecha (DD-MM-AAAA)	Versión
CS-IM-FO-001	Fecha (25-08-2025)	1.1.5.4

ACTA NÚMERO: 1

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN CREACION DE USUARIO

ASUNTO:	(Capacitación) creación y/o actualización de usuarios
Fecha:	AGO - 25 - 2025
Hora:	16:27
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR

DESARROLLO	
1.	INGRESO AL APLICATIVO
2.	INGRESO AL MODULO ADMINISTRADOR
3.	INGRESO A CREACION DE USUARIOS
4.	DILIGENSAMIENTO DE DATOS PARA CREACION DE USUARIOS
5.	CREACION Y/O EDICION DE GRUPOS
6.	ADICION Y/O EDICION DE PERMISOS PARA LOS PERFILE PERFILES
7.	SENSIBILIZACION PERFILES Y PERMISOS DE LOS USUARIOS

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**FIRMA**
1	CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR	ING DE SISTEMAS	
2			
3			

Ingeniero sistemas
CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	25-08-2025	1.0.5.2

ACTA NÚMERO: 4

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO NORMATIVIDAD

ASUNTO:	Capacitación MODULO NORMATIVIDAD
Fecha:	AGO - 25 - 2025
Hora:	15:00 PM
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR

DESARROLLO	
1.	SE REALIZA LA IMPLEMENTACION DEL MODULO NORMATIVIDAD
2.	SE REALIZA LA CAPACITACION DEL MODULO

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR	ING DE SISTEMAS	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	14-08-2025	1.1.7.2

ACTA NÚMERO: 3

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO CARTERA

ASUNTO:	Capacitación MODULO CARTERA
Fecha:	AGO - 14 - 2025
Hora:	15:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA

DESARROLLO

1. Se realiza la implementacion del modulo a web.
2. Se realiza capacitación del modulo.
3. Se realiza la validación del modulo verificando el correcto funcionamiento.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR	INGENIERO DE SISTEMAS	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	28-08-2025	1.0.2.1

ACTA NÚMERO: 10

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO LABORATORIO

ASUNTO:	Capacitación MODULO LABORATORIO
Fecha:	AGO - 28 - 2025
Hora:	14:00 PM
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR

DESARROLLO

1. Se realiza la actualización del modulo a web.
2. Se realiza la capacitación del modulo dejando en claro el funcionamiento del mismo.
3. Se valida el aplicativo validando el correcto funcionamiento del mismo.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR	ING DE SISTEMAS	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	27-08-2025	1.0.7.2

ACTA NÚMERO: 7

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO ACTIVOS FIJOS

ASUNTO:	Capacitación MODULO ACTIVOS FIJOS
Fecha:	AGO - 27 - 2025
Hora:	16:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA

DESARROLLO	
1.	SE REALIZA LA IMPLEMENTACION DEL MODULO.
2.	SE REALIZA LA CAPACITACION DEL MODULO.

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**FIRMA**
1	CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR	ING. DE SISTEMAS	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Ingeniero sistemas
CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

sistemas CitiSalud

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	27-08-2025	1.2.0.0

ACTA NÚMERO: 6

REUNION: [ ] COMITÉ: [ ] CAPACITACIÓN [MODULO DOCUMENTOS ELECTRONICOS]

ASUNTO:	(Capacitación) Documentos electrónicos
Fecha:	AGO - 27 - 2025
Hora:	14:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVALIER CAJICA

DESARROLLO

1. Se realiza la implementación del modulo dejando usuarios configurados.
2. Se realiza capacitación donde entienden funcionamiento del modulo.
3. Se verifica funcionamiento del modulo.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR	ING DE SISTEMAS	
2			
3			
4			
5			

Ingeniero sistemas
CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

INSTITUCIÓN QUE RECIBE SERVICIO: E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR

CONSULTOR SOPORTE TÉCNICO: HGAUTA

LICENCIA CLIENTE CITISALUD: 25

ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: IMPLEMENTACION

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se efectuaron con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Posteriormente, se procedió con la actualización de la licencia del sistema, proceso que incluyó la descarga, verificación y sustitución de la licencia anterior, además de la generación y almacenamiento del archivo correspondiente en formato XML. Esta acción aseguró su correcta implementación y compatibilidad con las versiones a aplicar.

Adicionalmente, se creó una nueva base de datos denominada Topra_Master, la cual fue configurada y optimizada para soportar adecuadamente el funcionamiento del módulo Topra Home.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Citisalud sobre la base de datos Topra_Master, integrando sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de forma correcta. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.0.1.9.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN MODULO ACTIVOS FIJOS

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Citisalud sobre la base de datos Activos_Fijos, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.0.7.4.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN MODULO ADMINISTRADOR

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Administrador, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.1.5.6.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN MODULO CARTERA

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Cartera, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.1.7.7.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO COSTOS

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Costos, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.0.2.9.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO DOCUMENTOS ELECTRONICOS

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Documentos Electrónicos, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este módulo no se encuentra incluido en la licencia del cliente, sin embargo, se deja implementado en la versión 1.2.0.0.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO RX

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Radiología, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Modulo que no se maneja en la licencia del cliente pero se dejan la implementación en la versión

1.0.0.6.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO LABORATORIO

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Laboratorio, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.0.2.1.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO NIIF

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo NIIF, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.1.3.1.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO NORMATIVIDAD

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo Normatividad, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, dejando la implementación en la versión 1.0.5.2.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Se realizaron las respectivas capacitaciones y procesos de sensibilización relacionados con los siguientes módulos del sistema:

- Documentos Electrónicos

- Administrador
- Normatividad
- NIIF
- Activos Fijos
- Costos
- Cartera
- Laboratorio
- Imagenología

Durante estas sesiones, se presentaron las funcionalidades principales de cada módulo, se resolvieron inquietudes por parte de los usuarios, y se verificó el correcto funcionamiento del sistema en los entornos actualizados. Estas actividades tuvieron como propósito fortalecer el conocimiento del personal y garantizar una adecuada adopción de los cambios implementados.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

PENDIENTES SISTEMAS CITISALUD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: SIN PENDIENTES

No quedan pendientes internos

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN MODULO ACTIVOS FIJOS

No quedan pendientes en el modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN MODULO ADMINISTRADOR

No se dejan pendientes.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN MODULO CARTERA

Modulo queda sin pendientes luego de la implementación.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO COSTOS

Se realiza la implementación sin pendientes al momento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO DOCUMENTOS ELECTRONICOS

No quedan pendientes en el modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO RX

Se realiza la implementación sin pendientes del modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO LABORATORIO

Se realiza validación del modulo dejando el modulo sin pendientes.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN MODULO NIIF

Se realiza la implementación del modulo sin pendientes al momento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO NORMATIVIDAD

Se realiza la implementación sin dejar pendientes en el modulo.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÒDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Sin pendientes

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

PENDIENTES E.S.E. HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO-PUERTO SALGAR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

MÓDULO: TOPRA HOME

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

No quedan pendientes internos

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

No quedan pendientes en el modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-25 **AL** 2025-08-25

No se dejan pendientes.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: CARTERA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

Modulo queda sin pendientes luego de la implementación.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: COSTOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

Se realiza la implementación sin pendientes al momento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-27 **AL** 2025-08-27

No quedan pendientes en el modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: RAYOSX

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

Se realiza la implementación sin pendientes del modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

MÓDULO: LABORATORIO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

Se realiza validación del modulo dejando el modulo sin pendientes.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: NIIF

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

Se realiza la implementación del modulo sin pendientes al momento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

MÓDULO: NORMATIVIDAD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-26 **AL** 2025-08-26

Se realiza la implementación sin dejar pendientes en el modulo.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

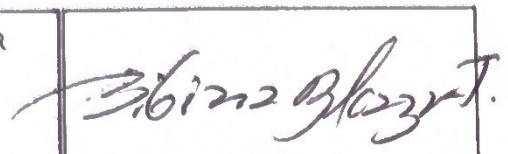
MÓDULO: CAPACITACIONES

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-28 **AL** 2025-08-28

Sin pendientes

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR

RESPONSABLES DE MÓDULOS:

CLAUDIA BIBIANA BALCAZAR TAFUR	

CONSULTOR/A: HGAUTA

Celular: 3156045773
E-Mail: soporte@citisalud.net
Bogotá D.C

INSTITUCIÓN QUE RECIBE SERVICIO: E.S.E. CENTRO DE SALUD DE RICAURTE

CONSULTOR SOPORTE TÉCNICO: KRAMIREZ

LICENCIA CLIENTE CITISALUD: 154

ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-11 **AL** 2025-08-11

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: TOPRA HOME

1. **Socialización de actividades**

A las 9:00 AM, se realiza una reunión con el administrador del sistema para presentar las actividades planificadas antes de la migración de los módulos de la etapa

2. **Copia de seguridad de la base de datos**

Se genera un backup de la base de datos, almacenándolo en:

- La carpeta *Copias de seguridad* del servidor.
- El Drive asociado al correo de Sistemas del hospital.
- El equipo del consultor.

Copia de seguridad de publicaciones web

Se realiza un backup de las publicaciones web, guardándolo en: El servidor, Drive del hospital y El equipo del consultor.

Nota: Este proceso se ejecuta con supervisión del administrador del sistema del centro de salud.

4. **Copia de seguridad de formatos y reportes**

En coordinación con la ingeniera de sistemas, se verifica la ruta de los formatos y reportes en el servidor. Posteriormente, se genera una copia de seguridad en: El servidor y el quipo del consultor.

5. **Validación de licencia en CitiMaster**

Se verifica que:

- La licencia corresponda al cliente.
- Los módulos de la etapa 1 estén activos.
- La información coincida con los datos del cliente a implementar.

Tras la validación, se procede a realizar los ajustes necesarios.

Montaje de la base de datos TOPRA_MASTER : Se informa a la ingeniera de sistemas sobre la creación de la base *TOPRA_MASTER*.

Sensibilización sobre la interfaz TOPRA Home

Se brindan recomendaciones para el uso de la plataforma.

Se solicita agregar la URL a favoritos en los navegadores de preferencia.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: INGRI YULISA BARRERO CUBILLOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: ACTIVOS FIJOS

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.7.4 del módulo de Activos Fijos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: INGRI YULISA BARRERO CUBILLOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-11 **AL** 2025-08-11

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: MODULO ADMINISTRADOR

Actualización del Módulo Administrador Web (v1.1.5.4)

Hora de ejecución: 11:30 AM.

Proceso:

Se ejecutó la actualización del módulo a la versión **1.1.5.4**. **Incidencia:** Durante la instalación, se generó un error asociado a archivos. Cpr.

Resolución:

Se notificó al área de soporte técnico, quien proporcionó los archivos **.cpr** faltantes.

Los archivos se integraron en la carpeta **/script** del módulo.

Se reintentó la actualización, confirmando que el error fue resuelto y el módulo funcionó correctamente.

Se ejecutó un query de migración para eliminar las versiones antiguas del módulo administrador y deshabilitar el acceso por Visual, asignando valor NULL a las claves de los usuarios relacionados. Esto obliga a utilizar exclusivamente la nueva plataforma web. Antes de crear los nuevos usuarios web, se explicó al administrador que este proceso evita accesos simultáneos a ambos sistemas y mantiene la integridad de los datos. La ejecución se completó correctamente sin afectar información crítica

Capacitación en Módulo Administrador y Corrección de Error de Truncamiento

Proceso de capacitación:

Se realizó la capacitación en el uso del módulo administrador.

Durante la práctica, al crear un usuario, se identificó el siguiente error:

"*Los datos binarios o de cadena se truncarían*".

Análisis técnico:

Causa raíz:

El procedimiento almacenado pa_admWEB_grda_user intentaba insertar un nombre de usuario con más de **25 caracteres** en la columna nombre (definida como nvarchar(25)).

El parámetro @_nombre del SP también estaba limitado a varchar(25).

Celular: 3156045773
E-Mail: soporte@citisalud.net
Bogotá D.C

Acciones correctivas:

Modificación de estructura de datos:

Se amplió el tamaño de la columna nombre en la tabla usuarios para soportar más caracteres nvarchar(50).

Actualización del SP:

Se ajustó el parámetro @_nombre a nvarchar(55) en el procedimiento pa_admWEB_grda_user.

Resultado: Tras los cambios, el error no se reprodujo y el usuario se registró exitosamente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: INGRI YULISA BARRERO CUBILLOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-13 **AL** 2025-08-13

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: CARTERA

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.7.2 del módulo de Cartera. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: INGRI YULISA BARRERO CUBILLOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-13 **AL** 2025-08-13

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: COSTOS

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.2.9 del módulo de Costos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: INGRI YULISA BARRERO CUBILLOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-11 **AL** 2025-08-11

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: DOCUMENTOS ELECTRóNICOS

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.2.0.0 del módulo de Documentos Electrónicos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: INGRI YULISA BARRERO CUBILLOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

Celular: 3156045773
E-Mail: soporte@citisalud.net
Bogotá D.C

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: IMAGENOLOGIA

Se mantuvo la versión actual del módulo en el ambiente web, pero no se procedió con su implementación debido a que el cliente no cuenta con este servicio en su centro de salud. Por esta razón, el módulo no está activado en la licencia y permanece inactivo.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: INGRI YULISA BARRERO CUBILLOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: LABORATORIO

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.2.0 del módulo de laboratorio. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: INGRI YULISA BARRERO CUBILLOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-13 **AL** 2025-08-13

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: NIIF

Copia de seguridad realizada: Hoy en la mañana se generó el respaldo de las bases de datos Citisalud y TOPRA_MASTER, el cual fue almacenado tanto en el servidor designado como en el Drive asociado al correo institucional de Sistemas.

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.3.8 del módulo de Niif. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes. mejorar coherencia.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: INGRI YULISA BARRERO CUBILLOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: NORMATIVIDAD

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.5.1 del módulo de Normatividad. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: INGRI YULISA BARRERO CUBILLOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-15 **AL** 2025-08-15

Celular: 3156045773
E-Mail: soporte@citisalud.net
Bogotá D.C

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Copia de seguridad realizada: Hoy en la mañana se generó el respaldo de las bases de datos Citisalud y TOPRA_MASTER, el cual fue almacenado tanto en el servidor designado como en el Drive asociado al correo institucional de Sistemas.

Las capacitaciones se impartieron a los usuarios que trabajan con los módulos correspondientes. Durante las sesiones, se verificó el acceso correcto a Topra Home y se revisaron todas las funcionalidades de los módulos para garantizar su correcto manejo.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: INGRI YULISA BARRERO CUBILLOS

PENDIENTES SISTEMAS CITISALUD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-11 **AL** 2025-08-11

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: TOPRA HOME

Ingri Y. Barrero.

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	11 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 8

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ☒ CARTERA

ASUNTO:	Capacitación de Cartera
Fecha:	13 de agosto de 2025
Hora:	02:00 PM
Lugar:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Cartera por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Ingri Yulisa Barrero	Ing. Sistemas	
2	Brigham David Pachon	Coo. Cartera	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Ingri Yulisa Barrero

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	11 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 3

REUNIÓN: [ ] COMITÉ: [ ] CAPACITACIÓN DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

ASUNTO:	Capacitación de Documentos Electrónicos
Fecha:	11 de agosto de 2025
Hora:	04:00 PM
Lugar:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a Documentos Electrónicos por Topra Home
3. creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Ingri Yulisa Barrero	Ing. Sistemas	Ingri Y.B.
2	Brigham David Pachon	Coo. Cartera	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingri Y. Barrero

Ingeniero Sistemas
Ingri Yulisa Barrero

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	11 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 2

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ADMINISTRADOR

ASUNTO:	Capacitación de Administrador General
Fecha:	11 de agosto de 2025
Hora:	2:30 pm
Lugar:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso Administrador General por Topra Home
3. Capacitación crear y actualizar usuarios modulo administrador

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Ingri Yulisa Barrero	Ing. Sistemas	Ingri Y.B.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingri Y. Barrero
Ingeniero Sistemas
Ingri Yulisa Barrero

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	11 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 5

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN NIIF

ASUNTO:	Capacitación de NIIF
Fecha:	14 de agosto de 2025
Hora:	10:00 AM
Lugar:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a NIIF por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Ingri Yulisa Barrero	Ing. sistemas	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Ingri Yulisa Barrero

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	11 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 7

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ☒ COSTOS

ASUNTO:	Capacitación de Costos
Fecha:	14 de agosto de 2025
Hora:	11:30 AM
Lugar:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a Costos por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Ingri Yulisa Barrero	Ing. Sistemas	Ingri Y. B.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingri Y. Barrero
Ingeniero Sistemas
Ingri Yulisa Barrero

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	11 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 9

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ☒ LABORATORIO

ASUNTO:	Capacitación de Laboratorio
Fecha:	14 de agosto de 2025
Hora:	08:00 AM
Lugar:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Laboratorio por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Ingri Yulisa Barrero	Ing. Sistemas	Ingri Y.B
2	Julieth Alejandra Kim Leal	Bacteriologa.	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingri Y. Barrero
Ingeniero Sistemas
Ingri Yulisa Barrero

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	11 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 4

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN ☒ NORMATIVIDAD

ASUNTO:	Capacitación de Normatividad
Fecha:	12 de agosto de 2025
Hora:	10:00
Lugar:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Normatividad por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Ingri Yulisa Barrero	Ing. Sistemas	Ingri Y. B.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingri Y. Barrero.
Ingeniero Sistemas
Ingri Yulisa Barrero

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	11 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 1

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN TOPRA HOME

ASUNTO:	Capacitación de Topra Home
Fecha:	11 de agosto de 2025
Hora:	11:00 AM
Lugar:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Centro de Salud de Ricaurte

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso y componentes interfaz Citisalud Topra.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Ingri Yulisa Barrero.	Ing. sistemas	Ingri Y. B.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingri Y. Barrero.
Ingeniero Sistemas
Ingri Yulisa Barrero

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	13-08-2025	1.0.5.1

ACTA NÚMERO: 2

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO NORMATIVIDAD

ASUNTO:	Capacitación MODULO NORMATIVIDAD
Fecha:	AGO - 14 - 2025
Hora:	15:00 PM
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)

DESARROLLO
1. SE REALIZA LA IMPLEMENTACION DEL MODULO NORMATIVIDAD
2. SE REALIZA LA CAPACITACION DEL MODULO

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	Diego Valderrama	Ing Sistemas	Diego Valderrama
2	Jaua Rodriguez	Enfermera	
3	Jenyris Sierra	Auxiliar Dosis	
4	Yenny Paola Uribe	Enfermera	Yenny Paola Uribe
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	14-08-2025	1.1.7.2

ACTA NÚMERO: 8

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO CARTERA

ASUNTO:	Capacitación MODULO CARTERA
Fecha:	AGO - 14 - 2025
Hora:	15:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)

DESARROLLO

1. Se realiza la implementacion del modulo a web.
2. Se realiza capacitación del modulo.
3. Se realiza la validación del modulo verificando el correcto funcionamiento.

ASISTENTES		CARGO	FIRMA
No.	**NOMBRE**		
1	DIEGO Valderrama	Ing Sistemas	DIEGO Valderrama
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	13/08/2025	1.0.7.4

ACTA NÚMERO: 5

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO ACTIVOS FIJOS

ASUNTO:	Capacitación MODULO ACTIVOS FIJOS
Fecha:	AGO - 12 - 2025
Hora:	17:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)

DESARROLLO
1. SE REALIZA LA IMPLEMENTACION DEL MODULO.
2. SE REALIZA LA CAPACITACION DEL MODULO.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DIEGO FERNANDO VALDERRAMA	ING. DE SISTEMAS	
2	ROSA ALEXANDRA OTALORA	LIDER ALMACEN	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Ingeniero sistemas
DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (11-08-2025)	Versión
CS-IM-FO-001	Fecha (11-08-2025)	1.1.5.4

ACTA NÚMERO: 1

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN: CREACION DE USUARIO

ASUNTO:	(Capacitación) creación y/o actualización de usuarios
Fecha:	AGO - 11 - 2025
Hora:	
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)

DESARROLLO

1. INGRESO AL APLICATIVO
2. INGRESO AL MODULO ADMINISTRADOR
3. INGRESO A CREACION DE USUARIOS
4. DILIGENSAMIENTO DE DATOS PARA CREACION DE USUARIOS
5. CREACION Y/O EDICION DE GRUPOS
6. ADICION Y/O EDICION DE PERMISOS PARA LOS PERFILE PERFILES
7. SENSIBILIZACION PERFILES Y PERMISOS DE LOS USUARIOS

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DIEGO FERNANDO VALDERRAMA	ING DE SISTEMAS	Diego Valderrama
2			
3			

Diego Valderrama
Ingeniero sistemas
DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (11-08-2025)	Versión 1.1.5.4
CS-IM-FO-001	Fecha (11-08-2025)	1

ACTA NÚMERO: 1

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO ADMINISTRADOR

ASUNTO:	(Capacitación) módulo Modulo Administrador
Fecha:	AGO - 11 - 2025
Hora:	3:00 PM
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)

DESARROLLO	
1.	Se explica el modulo administrador aplicativo por aplicativo.
2.	Se realiza la creación de usuario..
3.	Sensibilización de los permisos que se deben generar según el tipo usuario.

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	Diego Fernando Valderrama	Ingeniero de sistemas	

Ingeniero sistemas
DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha (11-08-2025)	Versión 1.0.1.9
CS-IM-FO-001	Fecha (11-08-2025)	1

ACTA NÚMERO: 1

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO TOPRA HOME

ASUNTO:	(Capacitación) módulo Topra Home
Fecha:	AGO - 11 - 2025
Hora:	2:30 PM
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)

DESARROLLO

1. Se realiza la actualización del modulo Topra home se crea el usuario administrador que se le hace entrega al ingeniero a cargo Diego Fernando Valderrama.

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	Diego Fernando Valderrama	Ingeniero de sistemas	
2			
3			
4			
5			

Ingeniero sistemas
Diego Fernando Valderrama

Consultor Citisalud
Harold Steven Gauta Galindo

	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	12-08-2025	1.2.0.0

ACTA NÚMERO: 4

REUNION:		COMITÉ:		CAPACITACIÓN	MODULO DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO:	(Capacitación) Documentos electrónicos
Fecha:	AGO - 12 - 2025
Hora:	14:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)

DESARROLLO
1. Se realiza la implementación del modulo dejando usuarios configurados.
2. Se realiza capacitación donde entienden funcionamiento del modulo.
3. Se verifica funcionamiento del modulo.

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	DIEGO FERNANDO VALDERRAMA	ING DE SISTEMAS	
2	CYNTHIA ALEXANDRA VARGAS	LIDER DEL AREA DE FACTURACION	
3			
4			
5			

Ingeniero sistemas
DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	13-08-2025	1.0.2.1

ACTA NÚMERO: 1

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO LABORATORIO

ASUNTO:	Capacitación MODULO LABORATORIO
Fecha:	AGO - 14 - 2025
Hora:	14:00 PM
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)

DESARROLLO	
1.	Se realiza la actualización del modulo a web.
2.	Se realiza la capacitación del modulo dejando en claro el funcionamiento del mismo.
3.	Se valida el aplicativo validando el correcto funcionamiento del mismo.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	JENNY PAOLA VARGAS	BACTERIOLOGA	
2	CLAUDIA MARIA GALINDO	AUX DE LABORATORIO	
3	DIEGO FERNANDO VALDERRAMA	ING DE SISTEMAS	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	14-08-2025	1.1.3.8

ACTA NÚMERO: 9

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO NIIF

ASUNTO:	(Capacitación) modulo Niif
Fecha:	AGO - 13 - 2025
Hora:	15:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)

DESARROLLO	
1.	Se realiza implementacion del modulo NIIF.
2.	Capacitación del modulo.
3.	Se realiza la validación al ingreso del modulo.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Diego Valderrama	Ing Sistemas	Diego Valderrama
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ingeniero sistemas
DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

Código	Fecha (dd-mm-año)	Versión
CS-IM-FO-001	14-08-2025	1.0.2.7

ACTA NÚMERO: 10

REUNION: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN MODULO COSTOS

ASUNTO:	Capacitación MODULO COSTOS
Fecha:	AGO - 14 - 2025
Hora:	15:00
Lugar:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)
Responsable:	HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO
Dirigida a:	E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (SAN JUAN DE RIO SECO)

DESARROLLO
1. Se realiza implementacion del modulo costos.
2. Se realiza validación de usuario e ingreso al modulo.
3. Se realiza capacitación del modulo.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Diego Valderrama	Ing Sistemas	Diego Valderrama
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Diego Valderrama

Ingeniero sistemas
DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

Ingeniero de sistemas - Consultor Citisalud
HAROLD STEVEN GAUTA GALINDO

INSTITUCIÓN QUE RECIBE SERVICIO: E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE SAN JUAN DE RIO SECO

CONSULTOR SOPORTE TÉCNICO: HGAUTA

LICENCIA CLIENTE CITISALUD: 140

ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-11 **AL** 2025-08-11

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: IMPLEMENTACION

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se efectuaron con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Posteriormente, se procedió con la actualización de la licencia del sistema, proceso que incluyó la descarga, verificación y sustitución de la licencia anterior, además de la generación y almacenamiento del archivo correspondiente en formato XML. Esta acción aseguró su correcta implementación y compatibilidad con las versiones a aplicar.

Adicionalmente, se creó una nueva base de datos denominada **Topra_Master**, la cual fue configurada y optimizada para soportar adecuadamente el funcionamiento del módulo **Topra Home**.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo **Citisalud** sobre la base de datos **Topra_Master**, integrando sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de forma correcta. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, **dejando la implementación en la versión 1.0.1.9**.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-13 **AL** 2025-08-13

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO ACTIVOS FIJOS

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Posteriormente, se llevó a cabo una sesión de capacitación sobre el módulo y sus funcionalidades, verificando su correcto funcionamiento y confirmando la estabilidad del sistema en la versión actual.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo **Citisalud** sobre la base de datos **Activos_Fijos**, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, **dejando la implementación en la versión 1.0.74**.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN MODULO ADMINISTRADOR

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Posteriormente, se llevó a cabo una sesión de capacitación sobre el módulo **Administrador** y sus funcionalidades, verificando su correcto

funcionamiento y confirmando la estabilidad del sistema en la versión actual.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo **Administrador**, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, **dejando la implementación en la versión 1.1.5.4**.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÒDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: IMPLEMENTACIÓN MODULO CARTERA

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Posteriormente, se llevó a cabo una sesión de capacitación sobre el módulo **Cartera** y sus funcionalidades, verificando su correcto funcionamiento y confirmando la estabilidad del sistema en la versión actual.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo **Cartera**, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, **dejando la implementación en la versión 1.1.7.2**.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-13 **AL** 2025-08-13

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO COSTOS

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Posteriormente, se llevó a cabo una sesión de capacitación sobre el módulo **Costos** y sus funcionalidades, verificando su correcto funcionamiento y confirmando la estabilidad del sistema en la versión actual.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo **Costos**, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, **dejando la implementación en la versión 1.0.2.7**.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION

Se realiza la implementación del modulo y la capacitación dejando funcional el modulo.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: IMPLENTACION RADIOLOGIA

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones

web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo **Radiología**, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Modulo que no se maneja en la licencia del cliente pero se **dejan la implementación en la versión 1.0.0.6**.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO LABORATORIO

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Posteriormente, se llevó a cabo una sesión de capacitación sobre el módulo **Laboratorio** y sus funcionalidades, verificando su correcto funcionamiento y confirmando la estabilidad del sistema en la versión actual.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo **Laboratorio**, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, **dejando la implementación en la versión 1.0.2.0**.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO NIIF

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Posteriormente, se llevó a cabo una sesión de capacitación sobre el módulo **NIIF** y sus funcionalidades, verificando su correcto funcionamiento y confirmando la estabilidad del sistema en la versión actual.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo **NIIF**, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, **dejando la implementación en la versión 1.1.3.8**.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN DEL MODULO NORMATIVIDAD

En primer lugar, se realizaron las copias de seguridad correspondientes, abarcando de manera integral la base de datos principal, las publicaciones web asociadas, así como los formatos y reportes utilizados en los distintos procesos operativos. Estas copias se llevaron a cabo con el objetivo de garantizar la integridad, disponibilidad y resguardo de la información crítica ante cualquier eventualidad.

Posteriormente, se llevó a cabo una sesión de capacitación sobre el módulo **Normatividad** y sus funcionalidades, verificando su correcto funcionamiento y confirmando la estabilidad del sistema en la versión actual.

Finalmente, se ejecutó la actualización del módulo **Normatividad**, integrando todas sus funcionalidades y asegurando que la migración y actualización de la información se realizara de manera adecuada. Este proceso permitió optimizar el desempeño y la estabilidad general del sistema, **dejando la implementación en la versión 1.0.5.1**.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-11 **AL** 2025-08-14

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Se realizaron las respectivas capacitaciones y procesos de sensibilización relacionados con los siguientes módulos del sistema:

- **Documentos Electrónicos**
- **Administrador**
- **Normatividad**
- **NIIF**
- **Activos Fijos**
- **Costos**
- **Cartera**
- **Laboratorio**
- **Imagenología**

Durante estas sesiones, se presentaron las funcionalidades principales de cada módulo, se resolvieron inquietudes por parte de los usuarios, y se verificó el correcto funcionamiento del sistema en los entornos actualizados. Estas actividades tuvieron como propósito fortalecer el conocimiento del personal y garantizar una adecuada adopción de los cambios implementados.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

PENDIENTES SISTEMAS CITISALUD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-11 **AL** 2025-08-11

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: IMPLEMENTACION

No quedan pendientes internos.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-13 **AL** 2025-08-13

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO ACTIVOS FIJOS

No quedan pendientes en el modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN MODULO ADMINISTRADOR

No se dejan pendientes.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: IMPLEMENTACIóN MODULO CARTERA

Modulo queda sin pendientes luego de la implementación.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-13 **AL** 2025-08-13

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO COSTOS

Se realiza la implementación sin pendientes al momento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: NA

na

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: NA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: IMPLENTACION RADIOLOGIA

No se dejan pendientes modulo que no cuenta con licencia para el

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO LABORATORIO

Se realiza validación del modulo dejando el modulo en perfecto funcionamiento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO NIIF

Se realiza la implementación del modulo sin pendientes al momento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO NORMATIVIDAD

Se realiza la implementación sin dejar pendientes en el modulo.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-11 **AL** 2025-08-14

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Ok

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

PENDIENTES E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE SAN JUAN DE RIO SECO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-11 **AL** 2025-08-11

MÓDULO: TOPRA HOME

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-11 **AL** 2025-08-11

No quedan pendientes en el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-13 **AL** 2025-08-13

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-13 **AL** 2025-08-13

No quedan pendientes en el modulo

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

No se dejan pendientes.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

MÓDULO: CARTERA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

Modulo queda sin pendientes luego de la implementación.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-13 **AL** 2025-08-13

MÓDULO: COSTOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-13 **AL** 2025-08-13

Se realiza la implementación sin pendientes al momento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

na

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

MÓDULO: RAYOSX

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

No se dejan pendientes modulo que no cuenta con licencia para el hospital.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

MÓDULO: LABORATORIO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-14 **AL** 2025-08-14

Se realiza validación del modulo dejando el modulo en perfecto funcionamiento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: NIIF

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

Se realiza la implementación del modulo sin pendientes al momento.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

CALLE 147 No. 17-78 Of. 602
Celular: 3156045773
E-Mail: soporte@citisalud.net
Bogotá D.C

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

MÓDULO: NORMATIVIDAD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-12 **AL** 2025-08-12

Se realiza la implementación sin dejar pendientes en el modulo.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-11 **AL** 2025-08-14

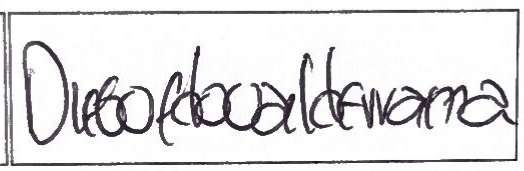
MÓDULO: CAPACITACIONES

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-11 **AL** 2025-08-14

ok

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: DIEGO FERNANDO VALDERRAMA

RESPONSABLES DE MÓDULOS:

Diego Fernando Valderrama .	

CONSULTOR/A: HGAUTA

INSTITUCIÓN QUE RECIBE SERVICIO: E.S.E HOSPITAL DIVINO SALVADOR DE SOPO

CONSULTOR SOPORTE TÉCNICO: KRAMIREZ

LICENCIA CLIENTE CITISALUD: 124

ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: MONTAJE TOPRA_MASTER

Se le comunica al administrador del sistema las actividades programadas para la ejecución de la etapa uno durante la semana. Por la mañana, se realiza la copia de la base de datos CITISALUD, junto con sus formatos, reportes y publicaciones web. Posteriormente, se procede al montaje de la base TOPRA MASTER y a la actualización del Topra Home, finalizando con una sensibilización en la que se explican los procesos de ingreso, las funcionalidades y los módulos activos disponibles en esta interfaz.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: ACTIVOS FIJOS

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.7.4 del módulo de Activos Fijos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: MODULO ADMINISTRADOR

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.5.5 del módulo Administrador. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema énfasis en la creación y actualización de usuarios para el respectivo ingreso de estos al topra home. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: MODULO DE CARTERA

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.7.4 del módulo de Cartera. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros

establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: MODULO DE COSTOS

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.2.9 del módulo de Costos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: DOCUMENTOS ELECTRóNICOS

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.2.0.0 del módulo de Documentos Electrónicos. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: MODULO DE IMAGENOLOGIA

La implementación del módulo de imagenología en la versión 1.0.0.6 se realizó de manera cohesionada, integrando funcionalidades específicas y relacionadas dentro de una estructura bien definida; sin embargo, su coherencia con el sistema actual se ve afectada porque no está siendo utilizado, ya que la institución ya cuenta con un proveedor diferente para estos servicios

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: MODULO DE LABORATORIO CLINICO

Se realiza la verificación de la funcionalidad del módulo de laboratorio en Visual, el cual el hospital utiliza exclusivamente para consultas, ya que se encuentra interfazado con un tercero. Dada esta configuración particular, no es posible realizar la implementación web en esta etapa; por lo tanto, se efectúan las verificaciones correspondientes y se posterga la migración del módulo para la etapa dos.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: NIIF

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.1.3.8 del módulo de Niif. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: NORMATIVIDAD

Se generó una copia de seguridad de la versión anterior como medida preventiva antes de proceder con la actualización a la versión 1.0.5.1 del módulo de Normatividad. Una vez completada la instalación, se configuraron y crearon los usuarios correspondientes según los parámetros establecidos en el formulario de registro, verificando posteriormente que cada uno pudiera acceder al módulo sin inconvenientes.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una capacitación para validar el correcto funcionamiento del sistema. Durante esta etapa, se monitorearon todas las funcionalidades clave para detectar posibles inconsistencias o errores, confirmando que el módulo operó de manera estable y sin incidencias. La actualización se consideró exitosa, ya que no se presentaron problemas durante las pruebas realizadas.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-22

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Se capacitaron a las áreas responsables en las novedades, mejoras y recomendaciones de uso de la reciente actualización. El entrenamiento permitió que los usuarios ganaran autonomía, adquiriendo las habilidades necesarias para operar el sistema de manera eficiente y resolver por cuenta propia las situaciones frecuentes de su gestión.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

PENDIENTES SISTEMAS CITISALUD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: TOPRA HOME

ASUNTO: MONTAJE TOPRA_MASTER

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

ASUNTO: ACTIVOS FIJOS

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

ASUNTO: MODULO ADMINISTRADOR

Cuando se crea un nuevo profesional este no se asocia con el tipo de historia.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: CARTERA

ASUNTO: MODULO DE CARTERA

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: COSTOS

ASUNTO: MODULO DE COSTOS

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

ASUNTO: DOCUMENTOS ELECTRóNICOS

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: RAYOSX

ASUNTO: MODULO DE IMAGENOLOGIA

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: LABORATORIO

ASUNTO: MODULO DE LABORATORIO CLINICO

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: NIIF

ASUNTO: NIIF

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: NORMATIVIDAD

ASUNTO: NORMATIVIDAD

Cuando seleccionamos el icono para que regrese a la interfaz de inicio del topra home no realiza este proceso

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-22

MÓDULO: CAPACITACIONES

ASUNTO: CAPACITACIONES

Todos los problemas detectados fueron atendidos y respondidos oportunamente, por lo que no quedaron pendientes por resolver con el cliente.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

PENDIENTES E.S.E HOSPITAL DIVINO SALVADOR DE SOPO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: TOPRA HOME

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: ACTIVOS FIJOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: ADMINISTRADOR GENERAL

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: CARTERA

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: COSTOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: DOCUMENTOS ELECTRONICOS

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: RAYOSX

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

MÓDULO: LABORATORIO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-21 **AL** 2025-08-21

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

MÓDULO: NIIF

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-20 **AL** 2025-08-20

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

MÓDULO: NORMATIVIDAD

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-19

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-22

MÓDULO: CAPACITACIONES

FECHA(S) DE VISITA: 2025-08-19 **AL** 2025-08-22

No existen pendientes por parte del cliente. Todas las solicitudes y requerimientos solicitados fueron atendidos y cumplidos conforme a lo acordado.

PERSONA RESPONSABLE DEL MÓDULO: SANTIAGO BELLO

RESPONSABLES DE MÓDULOS:

Santiago Bello	Santiago Bello L.

CONSULTOR/A: KRAMIREZ

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	21 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 9

REUNIÓN: ☐ COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN LABORATORIO

ASUNTO:	Capacitación de Laboratorio
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Laboratorio por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Bello Lampica	Lider Sistemas	Santiago Bello L
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello L.
Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	21 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 6

REUNIÓN: [X] COMITÉ: [ ] CAPACITACIÓN ACTIVOS FIJOS

ASUNTO:	Capacitación de Activos Fijos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a Activos Fijos por Citisalud Topra
3. creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Bello Lamprea	Lider Sistemas	Santiago Bello L.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello L.
Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	21 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 7

REUNIÓN: [X] COMITÉ: [ ] CAPACITACIÓN [COSTOS]

ASUNTO:	Capacitación de Costos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó

DESARROLLO
1. Verificación de asistentes. 2. Capacitación ingreso a Costos por Citisalud Topra 3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES			
No.	**NOMBRE**	CARGO	FIRMA
1	Santiago Bello Lampica	Lider Sistemas	Santiago Bello L.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello L.
Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	21 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 2

REUNIÓN: [X] COMITÉ: [ ] CAPACITACIÓN ADMINISTRADOR

ASUNTO:	Capacitación de Administrador General
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso Administrador General por Topra Home
3. Capacitación crear y actualizar usuarios modulo administrador

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Bello Lamprea	Lider Sistemas	Santiago Bello L.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello L.
Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	21 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 4

REUNIÓN: [X] COMITÉ: [ ] CAPACITACIÓN NORMATIVIDAD

ASUNTO:	Capacitación de Normatividad
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Normatividad por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Bello Lampica	Lider Sistemas	Santiago Bello L
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello L.
Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	21 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 1

REUNIÓN: [X] COMITÉ: [ ] CAPACITACIÓN TOPRA HOME

ASUNTO:	Capacitación de Topra Home
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó

DESARROLLO
1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso y componentes interfaz Citisalud Topra.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Bello	Lider Sistemas	Santiago Bello L.
2	Yenizel Orellana Mora	Aux Cuentas Medicas	
3	Lina Moreno Ramirez	Aux Cuentas Med.	Lina Moreno
4	Jazmin Yessenia Rodriguez Prieto	Aux. Cuentas Medicas	
5	Marisol Morales Garcia	Aux. Cuentas Medicas	
6	Laura Alejandra Camacho Peluso	Aux Cuentas Medicas	
7	Mónica Bautista.	Contador	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello L

Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	21 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 5

REUNIÓN: [X] COMITÉ: [ ] CAPACITACIÓN NIIF

ASUNTO:	Capacitación de NIIF
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a NIIF por Citisalud Topra
3. Creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios.

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Bello Lampica	Lider Sistemas	Santiago Bello L.
2	Monica Bautista.	Contador	Monica Bautista R
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	21 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 8

REUNIÓN: [X] COMITÉ: [ ] CAPACITACIÓN CARTERA

ASUNTO:	Capacitación de Cartera
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación del nuevo ingreso a Cartera por Citisalud Topra
3. Toma de datos para creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Bello Lamprea	Lider Sistemas	Santiago Bello L.
2	Yeimisol Cristancho Alfonso	Aux Cuentas Medicas	Yeimisol Cristancho
3	Ana Isabel Moreno Ramirez	Aux. Cuentas Med.	Ana Moreno
4	Jazmin Yesseria Rodriguez Prieto	Aux. Cuentas Medicas	
5	Marisol Morales Garcia	Aux. Cuentas Medicas	
6	Laura Alejandra Camacho Pulido	Aux Cuentas Medicas	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello L
Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca

ACTA DE REUNIÓN

Código	Fecha	Versión
CS-IM-FO-001	21 de agosto de 2025	1

ACTA NÚMERO: 3

REUNIÓN: [X] COMITÉ: [ ] CAPACITACIÓN DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

ASUNTO:	Capacitación de Documentos Electrónicos
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó
Responsable:	Kedin Andrey Ramirez Salamanca
Dirigida a:	E.S.E Hospital Divino Salvador de Sopó

DESARROLLO

1. Verificación de asistentes.
2. Capacitación ingreso a Documentos Electrónicos por Topra Home
3. creación de usuarios nuevos y actualización de usuarios anteriores

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Bello Lampica	Lider Sistemas	Santiago Bello L.
2	Raquel Guillermo Ofos	Aux Cuentas Medicas	Raquel Guillermo
3	Lina Moreno Ramirez	Aux. Cuentas Med	Lina Moreno
4	Jazmin Yessenia Rodriguez Prieto	Aux. Cuentas Medicas	Jazmin Rodriguez
5	Marisol Morales Garcia.	Aux. Cuentas Medicas	Marisol Morales
6	Laura Alejandra Camacho Pulido	Aux Cuentas Medicas	Laura Camacho
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Santiago Bello L.

Ingeniero Sistemas
Santiago Bello

Consultor Citisalud
Kedin Andrey Ramirez Salamanca