



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 16 de septiembre del 2025

Señora

MARIELA RINCÓN ROJAS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7238324 del 2025

Cargo del supervisor TECNICO G03

Dependencia GRUPO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7238324 del año 2025

Jhonatan Andrés Rodríguez Contreras, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.441.078 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el GRUPO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$33.902.794). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$1.474.035), b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 2.948.069) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos de gestión de talento humano referentes a los planes institucionales de capacitación, bienestar y vivienda de la regional Norte de Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Coordinar con el operador o la empresa que ejecute el Plan de Bienestar de la regional; la logística para el desarrollo de las actividades sociales, culturales y deportivas que hacen parte del plan de bienestar 2025 aprobado por el comité de bienestar.	Se brindó apoyo a la coordinadora del GGTH, la señora Mariela Rincón Rojas y a la líder de bienestar funcionarios la señora Sandra Milena Depablos Granados, en cuanto al acompañamiento para la articulación con la entidad que lidera las actividades del plan de Bienestar 2025; la Caja de Compensación Familiar de Norte de Santander – Comfanorte. Logrando la proyección de las actividades que se ejecutarán durante la vigencia del mes de septiembre. Dichas actividades corresponden a las siguientes: - Día de la familia Ocaña (Planeación y logística en el lugar del evento).	Información que reposa en el correo institucional: jrodriguezco@sena.edu.co



		<p>- Organización de uniformes deportivos y apoyo como delegado administrativo en los juegos deportivos nacionales SENA, sede Cali. Entre los cuales participaron las modalidades masculino y femenino de Atletismo, Natación y Bowling.</p>	
12	Apoyar en los tramites de las solicitudes de cesantías presentadas por los funcionarios de la Regional Norte de Santander.	<p>Se generó un acompañamiento a cada funcionario que radicó su solicitud de retiro parcial de cesantías mediante diferentes modalidades. Por lo tanto, se generó el respectivo proceso según la modalidad radicada y finalmente la entrega del documento oficial para el proceso en el FNA.</p> <p>Es pertinente resaltar que, cuando se solicita el retiro parcial de las cesantías mediante la modalidad de mejora de vivienda, la entidad (SENA) realiza inspección ocular, antes de autorizar el pago de las cesantías con el fin de determinar la necesidad de la obra solicitada por el funcionario. Lo anterior aplica para los dos procesos FNA y FNV.</p>	Información que reposa en el correo institucional: jrodriguezco@sena.edu.co



		<p>En el mes de septiembre se llevaron a cabo los siguientes procesos para el FNA:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 proceso de mejoras locativas.- 1 proceso de abono a crédito hipotecario.- 1 Proceso de compra de vivienda.	
13	Realizar apoyo en los trámites de la convocatoria de Estímulos, correspondientes al primer y segundo semestre en la vigencia 2025.	<p>Se llevó a cabo la continuidad al proceso de resoluciones que otorga el beneficio a los funcionarios seleccionados, según la normativa de la resolución 1-0174-2024. Logrando el cumplimiento de las 3 resoluciones (Continuidad Funcionamiento – Nuevos inversión – Continuidad Inversión) y seguidamente el diligenciamiento de la notificación personal).</p> <p>Resolución N°1-01945 del 25 julio del 2025: "Por la cual se asignan apoyos para continuar estudios de pregrado y postgrado a funcionarios de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción del SENA de la Dirección General y</p>	Información que reposa en el correo institucional: jrodriguezco@sena.edu.co



		<p>Direcciones Regionales en relación con el rubro funcionamiento"</p> <p>Barbosa Muñoz Magda Yulieth,, (Maestría): Se llevó a cabo el OnBase dirigido al área de presupuesto, con los documentos correspondientes para el respectivo pago.</p> <p>Resolución N° 1-02001 del 01 de Julio del 2025: "Por la cual se asignan apoyos para nuevos estudios de pregrado y postgrado a funcionarios de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción del SENA de las Regionales en relación con el rubro de inversión estímulos a los empleados del estado - servicio de formación profesional integral".</p> <p>Taborda Ocampo Hugo León, (Maestría): Se llevó a cabo el OnBase dirigido a la universidad, solicitando la facturación electrónica.</p>	
--	--	---	--



		<p>Duarte Rodriguez Arantxa Michell, (Maestría): Pendiente por radicar documentos.</p> <p>Villamizar Roa Lorena Piedad, (Maestría): Se solicita a la universidad corregir la factura, datos incorrectos en su contenido.</p> <p>Andrade Jaimes Sandra Milena, (Maestría): Se llevó a cabo el OnBase dirigido a la universidad, solicitando la facturación electrónica.</p> <p>Resolucion N° 1-02000 del 01 de Julio del 2025: "Por la cual se asignan apoyos para continuar estudios de pregrado y postgrado a funcionarios de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción del SENA de las Regionales financiados con el rubro de inversión, estímulos a los empleados del estado - servicio deformación profesional integral".</p> <p>Castro Mendoza Pedro Antonio, (Pregrado): Se llevó a cabo el OnBase dirigido al área de presupuesto, con los</p>	
--	--	---	--



		<p>documentos correspondientes para el respectivo pago.</p> <p>Torres Jorge, (Doctorado): Se llevó a cabo el OnBase dirigido al área de presupuesto, con los documentos correspondientes para el respectivo pago.</p> <p>Veloza Montañez Mario Yesid, (Maestría): Pendiente por radicar documentos.</p> <p>Cortes Girón Rudy Hernando (Pregrado): Se llevó a cabo el OnBase dirigido al área de presupuesto, con los documentos correspondientes para el respectivo pago.</p>	
14	Realizar la reinducción y la inducción a los servidores públicos que se incorporen a la planta de personal del SENA mediante la convocatoria.	<p>Se llevó a cabo el proceso de REINDUCCIÓN para los funcionarios de planta de la regional Norte de Santander, proceso conforme a los lineamientos establecidos en el PIC 2026. Dado el número de participantes de nuestra Regional, se conformaron dos grupos para el desarrollo de la actividad.</p> <p>- Primer día: Lunes 01 de septiembre de 2025 - 8:00 a.m.</p>	Información que reposa en el correo institucional: jrodriguezco@sena.edu.co



		<p>a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p> <p>- Segundo día: Martes 02 de septiembre de 2025 - 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p> <p>- Lugar: Auditorio edificio administrativo - Pescadero SENA.</p>	
16	Las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.	<p>- Se brindó apoyo a la líder de bienestar funcionarios la señora Sandra Milena Depablos Granados, en cuanto a la actualización del DRIVE compartido por Secretaría General, DRIVE que permite realizar el registro mensual de las actividades que compete al proceso del Plan de Bienestar Funcionarios 2025 y demás actividades que competen al Grupo de Gestión del Talento Humano y están relacionadas:</p> <p>Diligenciar Indicadores de Bienestar Formato GTHF-057. En cuanto al número de actividades y presupuesto ejecutado en el mes de agosto.</p> <p>Diligenciar actividades de bienestar del mes de agosto y pegar fotografía como evidencia en la Formato GTH-F-57.</p>	Información que reposa en el correo institucional: jrodriguezco@sena.edu.co



		<p>Reportar Ejecución presupuestal con corte a 31 de agosto de 2025</p> <p>Cada Regional debe enviar un correo (carta) agradeciendo el servicio prestado a la totalidad de las personas que se desvinculan de su Regional, por los siguientes conceptos: 1) Retiro voluntario, 2) Pensionado, 3) Termina el Nombramiento, 4) Otras Causales</p> <p>Remitir el Informe de préstamos de calamidad doméstica y prestamos educativos para el mes de agosto acompañado de la certificación de saldos (Solo para Regionales que tienen préstamos vigentes)</p> <p>Realizar reunión del bimestre (julio y agosto) con el Comité de Bienestar Social Regional y cargar el acta de Reunión.</p> <p>- Se brindó apoyo a la coordinadora del GGTH, la señora Mariela Rincón Rojas, en cuanto a la actualización del DRIVE compartido por Secretaría General, DRIVE que permite realizar el registro mensual de las actividades que compete al proceso del Plan Institucional de Capacitación</p>	
--	--	---	--



		<p>2025 y demás actividades que competen al Grupo de Gestión del Talento Humano y están relacionadas.</p> <p>- Se brindó apoyo a la líder de bienestar funcionarios la señora Sandra Milena Depablos Granados, en cuanto a la creación de formularios para el desarrollo de las siguientes actividades:</p> <p>Técnicas de Relajación y Manejo del Estrés - Centro CEDRUM.</p> <p>Día de la Familia 2025 Ocaña - SENA Norte de Santander</p>	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491183103 de la planilla, aportes en línea de agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

JHONATAN ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS

Contratista

C.C. No. 1.090.441.078

Recibí a satisfacción:

MARIELA RINCÓN ROJAS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7238324 del 2025

TECNICO G03

Coordinadora Grupo de Gestión del Talento Humano



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Obligación N°04.





Obligación N°12.

CPF DG No. 2-2025-004242 - RETIRO PARCIAL DE CESANTIAS

Resumir



grupoadmondocumentos@sena.edu.co



Para: Mariela Rincon Rojas; Nathaly Niño Triana; Jhonatan Andrés Rodríguez Contreras; y 3 más

Mar 16/09/2025 15:12

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 14/09/2035 15:11



C.I.(IMG)-54-2-2025-004242-...

193 KB

Cordial saludo:

Atentamente le informamos sobre el envío de la siguiente comunicacion.

Destinatario : FONDO NACIONAL DEL AHORRO

Asunto: CESANTIAS

Descripción del Asunto: RETIRO PARCIAL DE CESANTIAS

Remitente: * MARIELA RINCON ROJAS - 541020

No. Radicacion: 2-2025-004242 de 9/16/2025 11:22:14 AM

N.I.S.: 2025-02-402725

RV: CRF R/CFP N° 1-2025-004879 - SOLCITUD CARTA AUTORIZACION RETIRO CESANTIAS

Pública

Resumir

De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 28 de agosto de 2025 4:29 p. m.

Para: Mariela Rincon Rojas <m.rinconr@sena.edu.co>; Nathaly Niño Triana <nnino@sena.edu.co>; Mariela Rincon Rojas <m.rinconr@sena.edu.co>; Nathaly Niño Triana <nnino@sena.edu.co>; Daniel Lopez Montañez <danlopez@sena.edu.co>

Cc: Daniel Lopez Montañez <danlopez@sena.edu.co>

Asunto: CRF R/CFP N° 1-2025-004879 - SOLCITUD CARTA AUTORIZACION RETIRO CESANTIAS

Doctor(a) * MARIELA RINCON ROJAS

GRUPO DE TALENTO HUMANO

Se ha recibido la siguiente comunicacion en soporte fisico:

No.Radicacion Recibida: 1-2025-004879 - NIS: 2025-01-372682 - FECHA: 8/28/2025 11:28:56 AM

ASUNTO: CESANTIAS

Descripción del Asunto: SOLCITUD CARTA AUTORIZACION RETIRO CESANTIAS

Remitente: EDGAR HUMBERTO RUBIO FERRERO - EDGAR HUMBERTO RUBIO FERRERO



Obligación N°13.

CPE No. 54-9-2025-016344 - PAGO RESOLUCIÓN N°54-01173-2025 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Resumir

grupoadmondocumentos@sena.edu.co
Para: Julio Fabian Delgado Pineda; Marco Antonio Mora Vargas; Ingrid Paola Aldana Jimenez
CC: Luis Fernando Montoya Salazar; Jackson Alexis Luna Hernandez; Alvin Adriana Campos Lizarazo; **y 8 más**

Vie 12/09/2025 17:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 17:00

1 MB 930 KB 279 KB

Mostrar los 9 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a) * JULIO FABIAN DELGADO PINEDA

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
54-9-2025-016344	2025-02-398421	9/12/2025 4:58:59 PM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES PRESUPUESTALES	PAGO RESOLUCIÓN N°54-01173-2025 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

CPE No. 54-9-2025-016336 - PAGO RESOLUCIÓN N°54-01123-2025 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Resumir

grupoadmondocumentos@sena.edu.co
Para: Julio Fabian Delgado Pineda; Marco Antonio Mora Vargas; Ingrid Paola Aldana Jimenez
CC: Luis Fernando Montoya Salazar; Jackson Alexis Luna Hernandez; Alvin Adriana Campos Lizarazo; **y 8 más**

Vie 12/09/2025 15:47

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 15:47

950 KB 4 MB 33 KB

Mostrar los 9 datos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a) * JULIO FABIAN DELGADO PINEDA

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
54-9-2025-016336	2025-02-398024	9/12/2025 3:46:26 PM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES PRESUPUESTALES	PAGO RESOLUCIÓN N°54-01123-2025 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025



CPE No. 54-9-2025-016330 - PAGO RESOLUCIÓN N°54-01125-2025 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Resumir

grupoadmondocumentos@sena.edu.co
Para: Julio Fabian Delgado Pineda; Marco Antonio Mora Vargas; Ingrid Paola Aldana Jimenez
CC: Luis Fernando Montoya Salazar; Jackson Alexis Luna Hernandez; Nubia Jauregui Lopez; y 8 más

Vie 12/09/2025 15:30

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 15:30

C.E.(FRM) - 54-9-2025-01633...
1 MB

01. NOTIFICACIÓN PERSONA...
715 KB

06. REP_EPG002_COMPROBA...
279 KB

Mostrar los 9 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a) * JULIO FABIAN DELGADO PINEDA

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
54-9-2025-016330	2025-02-397941	9/12/2025 3:29:21 PM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES PRESUPUESTALES	PAGO RESOLUCIÓN N°54-01125-2025 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

CPE No. 54-9-2025-016332 - PAGO RESOLUCIÓN N°01124 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Resumir

grupoadmondocumentos@sena.edu.co
Para: Julio Fabian Delgado Pineda; Marco Antonio Mora Vargas; Ingrid Paola Aldana Jimenez
CC: Luis Fernando Montoya Salazar; Jackson Alexis Luna Hernandez; Nubia Jauregui Lopez; y 8 más

Vie 12/09/2025 15:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 15:35

C.E.(FRM) - 54-9-2025-01633...
1 MB

04. FV_CDL1622_900890556...
90 KB

06. REP_EPG002_COMPROBA...
279 KB

Mostrar los 9 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a) * JULIO FABIAN DELGADO PINEDA

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
54-9-2025-016332	2025-02-397957	9/12/2025 3:34:42 PM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES PRESUPUESTALES	PAGO RESOLUCIÓN N°01124 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.



Obligación N°14.

Programación TEMAS: Segunda Reinducción SENA 2025. [Resumir](#)

Cordial saludo, respetados funcionarios:

De manera atenta, nos permitimos **reiterar la invitación** realizada por el Grupo de Gestión del Talento Humano de la Regional Norte de Santander a la **Segunda Reinducción SENA 2025**.

En el marco de esta jornada, recordamos que ustedes han sido programados para realizar la ponencia del tema asignado, el cual se encuentra detallado en los cuadros que se presentan más adelante.

- Primer día: **Lunes 01 de septiembre de 2025** - 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
- Segundo día: **Martes 02 de septiembre de 2025** - 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
- Lugar: **Auditorio** edificio administrativo - Pescadero SENA.

Agradecemos de antemano su valioso apoyo y el tiempo dedicado a esta importante actividad, que tiene como propósito fortalecer el conocimiento institucional y consolidar el sentido de pertenencia entre nuestros funcionarios.

Dado el número de participantes de nuestra Regional, se han conformado **dos grupos** para el desarrollo de la actividad. A continuación, se presenta la programación correspondiente para cada día.

PRIMER DÍA: Lunes 01 de septiembre de 2025

PROGRAMACIÓN REINDUCCIÓN REGIONAL NORTE DE SANTANDER 2025-2				
Reinducción dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en el Estado o en la entidad, fortalecer el sentido de pertenencia e identidad frente a la Institución.				
Lugar: Auditorio EDIFICIO ADMINISTRATIVO - Pescadero				
Fecha: LUNES 01 DE SEPTIEMBRE 2025				
TEMAS				
Saludo de Bienvenida Director Regional	Luis Fernando Montoya Salazar <lmontoyas@sena.edu.co>	0:15	8:00	8:15
Política Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales en el SENA, acuerdo SENA 0013 de 2019	"Martha Liliana Fernandez Infante" <mlfernandez@sena.edu.co>	0:30	8:20	8:50
Organización Sindical Presidente SINDESENA	"Melquisedec Ascanio Perez" <Mascanio@sena.edu.co>	1:15	8:55	10:10
DESCANSO AM		0:15		
Ruta de atención a población con enfoque diferencial	"Ruby Esther Abril Espitia" <rabil@sena.edu.co>	0:30	10:25	10:55
Intervención SST	"Yuley Marleni Rangel Parada" <yurangelp@sena.edu.co>	0:30	10:55	11:25
Eje SENA - Mentalmente Saludable	"Jesus David Latorre Yañez" <jlatorrey@sena.edu.co>	0:30	11:30	12:00
RECESO DEL MEDIO DIA - 2 HORAS				
Organización Sindical Presidente SETRASENA	Erick Rojas Rolon <erojas@sena.edu.co>	1:15	14:00	15:15
ENI - Seguimientos - Productos - PIC	Luz Angela Diaquiz <ldiaquiz@sena.edu.co>	0:30	15:20	15:50
DESCANSO PM		0:15		
Código de Integridad y cultural	"Nayid Jose Castillo Solano" <ncastillos@sena.edu.co>	0:25	16:05	16:30
Gestión Documental y Archivística	archivonortedesder <archivonortedesder@sena.edu.co>	0:25	16:35	17:00
Política Institucional para Atención de las Personas con discapacidad. Resolución 1726 de 2014.	Sergio Alonso Jácome Jácome <sajacome@sena.edu.co>	0:25	17:05	17:30
Política de Atención con Enfoque Pluralista y Diferencial en el SENA. Acuerdo 10 de 2016.	Sergio Alonso Jácome Jácome <sajacome@sena.edu.co>	0:30	17:30	18:00

SEGUNDO DÍA: Martes 02 de septiembre de 2025

PROGRAMACIÓN REINDUCCIÓN REGIONAL NORTE DE SANTANDER 2025-2				
Reinducción dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en el Estado o en la entidad, fortalecer el sentido de pertenencia e identidad frente a la Institución.				
Lugar: Auditorio EDIFICIO ADMINISTRATIVO - Pescadero				
Fecha: MARTES 02 DE SEPTIEMBRE 2025				
TEMAS				
Saludo de Bienvenida Director Regional	Luis Fernando Montoya Salazar <lmontoyas@sena.edu.co>	0:15	8:00	8:15
ENI - Seguimientos - Productos - PIC	Luz Angela Diaquiz <ldiaquiz@sena.edu.co>	0:40	8:20	9:00
Organización Sindical Presidente SETRASENA	Erick Rojas Rolon <erojas@sena.edu.co>	1:15	9:05	10:20
DESCANSO AM		0:20		
Organización Sindical Presidente SINDESENA	"Melquisedec Ascanio Perez" <Mascanio@sena.edu.co>	1:15	10:40	11:55
RECESO DEL MEDIO DIA - 2 HORAS				
Ruta de atención a población con enfoque diferencial	"Ruby Esther Abril Espitia" <rabil@sena.edu.co>	0:25	14:00	14:25
Gestión Documental y Archivística	archivonortedesder <archivonortedesder@sena.edu.co>	0:25	14:30	14:55
Política Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales en el SENA, acuerdo SENA 0013 de 2019	"Martha Liliana Fernandez Infante" <mlfernandez@sena.edu.co>	0:25	15:00	15:25
Código de Integridad y cultural	"Nayid Jose Castillo Solano" <ncastillos@sena.edu.co>	0:25	15:30	15:55
DESCANSO PM		0:15		
Intervención SST	"Yuley Marleni Rangel Parada" <yurangelp@sena.edu.co>	0:30	16:10	16:40
Eje SENA - Mentalmente Saludable	"Jesus David Latorre Yañez" <jlatorrey@sena.edu.co>	0:25	16:40	17:05
Política Institucional para Atención de las Personas con discapacidad. Resolución 1726 de 2014.	Sergio Alonso Jácome Jácome <sajacome@sena.edu.co>	0:25	17:10	17:35
Política de Atención con Enfoque Pluralista y Diferencial en el SENA. Acuerdo 10 de 2016.	Sergio Alonso Jácome Jácome <sajacome@sena.edu.co>	0:25	17:35	18:00



Obligación N°16.

grupoformacionydh > Bienestar 2025 > FORMATOS REGIONALES 2025 > NORTE DE SANTANDER 2025			
Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...
2025 Actas de Bienestar	31 de enero	grupoformacionydh	8 elementos
2025 Desvinculación	31 de enero	grupoformacionydh	5 elementos
2025 Día de la Familia	31 de enero	grupoformacionydh	2 elementos
2025 Día del Servidor Público	31 de enero	grupoformacionydh	2 elementos
2025 Incentivos	16 de junio	grupoformacionydh	6 elementos
2025 Plan de Bienestar	31 de enero	grupoformacionydh	3 elementos
2025 Programa servimos	7 de marzo	grupoformacionydh	2 elementos
Evidencias y lista de asistencia de entrenamientos 2025	29 de abril	grupoformacionydh	10 elementos
2025 Convenios y Alianzas Cajas de Compensación Familiar.xlsx	12 de marzo	Jhonatan Andrés R	10,3 KB
2025 Correos Comité de Bienestar.xlsx	1 de agosto	Jhonatan Andrés R	11,1 KB
2025 GTH-F-057 Actividades de bienestar de la Vigencia.xlsx	El lunes a las 4:...	Jhonatan Andrés R	20,1 MB
2025 GTH-F-057 Cronograma contratación Plan de bienestar.xlsx	14 de mayo	grupoformacionydh	24,1 KB
2025 GTH-F-144V05 Formato Evaluacion Programas de Bienestar.xlsx	11 de agosto	grupoformacionydh	317 KB
2025 GTHF198V03 Informemensual de prestamos educativos y calamidad ...	31 de enero	grupoformacionydh	61,6 KB
2025 GTH-F-317 Seguimiento ejecución presupuestal bienestar.xlsx	El martes a las 2:...	Sandra Milena Dep	557 KB
2025 GTH-F-325 Semana de Confraternidad.xlsx	30 de julio	Sandra Milena Dep	32,7 KB
2025 Informes a Organizaciones Sindicales.xlsx	12 de marzo	Jhonatan Andrés R	9,38 KB
Postulación mejor empleado vigencia 2024 - Evidencias para criterios de d...	29 de mayo	Jhonatan Andrés R	221 KB

grupoformacionydh > PIC 2025 > 1Matrices PIC Regionales 2025 > Norte De Santander			
Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...
Capacitación no formal	14 de febrero	Jhonathan Javier V	6 elementos
Inducción	13 de febrero	grupoformacionydh	2 elementos
Reinducción	13 de febrero	grupoformacionydh	3 elementos