LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICA

Que en la planta global de personal de la **ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS** no existe personal suficiente que apoye en la gestión de el/la SECRETARIA GENERAL y que realice las siguientes actividades:

1. . APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE ASESORÍAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS EN LA ALCALDÍA DE CARTAGENA.2. APOYAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS NORMOGRAMAS DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.3. APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS Y DEMÁS REQUERIMIENTOS EL MARCO DE LA OPTIMIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG).4. ASISTIR A REUNIONES ASIGNADAS Y DEMÁS DELEGADAS POR EL SUPERVISOR EN EL MARCO DE LA OPTIMIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG).5. APOYAR A MANTENER LA BANDEJA DEL SISTEMA DE GESTIÓN SIGOB AL DÍA CUMPLIENDO CON LOS TÉRMINOS OPORTUNOS DE RESPUESTA LO CUAL SERÍA VERIFICADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

La presente certificación se expide en la ciudad de Cartagena de indias, el Jueves, 21 de Agosto de 2025

YIRA MORALES CASTRO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS