



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, septiembre de 2025

Señor (a)

**DUVIS ARRIETA ORTEGA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7528540

Coordinadora Académica

**Centro de Comercio y Servicios**

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **septiembre** del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7528540

PAULINA SEGUNDA MONTERO AYAZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.447.868 de Cartagena/Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 46.301.744). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. (\$1.839.804) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno c) un último pago por el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.066.341)

**Plazo:** Será hasta el (20) de diciembre de 2025





2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo <b>2025</b> .	Elaborar los proyectos formativos de las fichas nuevas asignadas	Sofía plus
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada Desde la coordinación académica.	Listado de asistencia y evidencias fotográficas adjunta en este informe
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo Estipulado.	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas	Listados de Aprendices asociados a ruta de aprendizaje (Sofía Plus)
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica	Técnicas didácticas activas. Productos desarrollados por los aprendices en el proceso formativo. Talleres.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Cumplir con la planeación pedagógica	Guías de Aprendizaje
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Elaborar y actualizar el portafolio del instructor y revisar el portafolio del aprendiz.	Evidencias drive
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participación activa a actividades establecidos por la institución para el mejoramiento de los procesos de calidad	Sofía plus
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Atender Entidades asignadas	Fichas Creadas
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera	Entrega de cronograma de trabajo de acuerdo a fichas asignadas	Correo Electrónico



	Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.		
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sofia plus.	Sofia Plus.
12	Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos.	Cumplir con lo establecido.	Sofia Plus.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cumplir con la entrega de documentos para tramite de honorarios.	Secop II.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Aplicación de las normas legales y reglamentarias.	Participación en comité de seguimiento y evaluación.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Dar a conocer y hacer cumplir los deberes y derechos de los aprendices, además reportar	Listados de asistencias y portafolio de evidencias (Sofia plus).



16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Aplicación de diferentes estrategias de aprendizaje para el mejoramiento continuo del aprendiz.	Evidencias físicas de la ejecución de estrategias de enseñanza aprendizaje de acuerdo con lineamientos establecidos. (Plataformas, Sofia Plus,)
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sofia plus.  Participación en comités de evaluación y seguimiento.	Sofia Plus.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Reserva absoluta del conocimiento sobre información de acuerdo con la normatividad.	Absoluta reserva de información registrada en Sofia plus.
19	Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	cumplir las solicitudes efectuadas desde la supervisión.	Solicitudes atendidas. Actas de reuniones, listas de asistencia.
20	Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	cumplir las solicitudes efectuadas desde la supervisión.	Solicitudes atendidas. Actas de reuniones, listas de asistencia.
21	Apoyar a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación.	Dar oportuna respuesta a las solicitudes efectuadas desde la coordinación.	Solicitudes atendidas. Actas de reuniones, listas de asistencia.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX
3.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De planilla **4616456111** del operador, SOI y periodo mes **AGOSTO** del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folio

Cordialmente,



**PAULINA SEGUNDA MONTERO AYAZO**

**Contratista**  
**C.C. No. 45.447.868 de Cartagena/Bolívar**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Duvis Arrieta Ortega**  
**Supervisor(a) de Contrato 7528540**  
**Coordinadora Académica**

### **EVIDENCIAS**

FICHA 3297593





FICHA 3324585



FICHA 3324672





FICHA3324888



FICHA 3325083



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PAULINA SEGUNDA MONTERO AYAZO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3325083 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3324888 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

---

**FICHA** 3324672 - MERCADEO Y VENTAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3324585 - MERCADEO Y VENTAS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA** 3297593 - SERVICIO AL CLIENTE  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** PAULINA SEGUNDA MONTERO AYAZO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



**Constancia de Permanencia Programa**  
**Formación Complementaria**

La presente hace constar que el Instructor PAULINA Montero Ayazo asignado para la ejecución de formación complementaria en la entidad Biblioteca Sector La puntilla, desarrollo el curso complementario Mercado y Ventas con una intensidad horaria de 40 horas a cabalidad.

Para mayor constancia se firma en el municipio de Cartagena a los 19 del mes de sep del año 2025.

Observaciones: (espacio para describir cualquier situación presentada en el desarrollo de la formación)

---

---

---

Nombre: Eyer Zuñiga Torres  
Cargo que ejerce: Coordinador  
Dirección: Olaya Herrero sector la puntilla  
Celular: 302394116  
Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Firma del funcionario que Certifica la Permanencia

FORMATO CONSTANCIA DE PERMANENCIA



**Constancia de Permanencia Programa**  
**Formación Complementaria**

La presente hace constar que el Instructor Paulina Montero AYAZO asignado para la ejecución de formación complementaria en la entidad Biblioteca sector puntilla, desarrollo el curso complementario SERVICIO AL CLIENTE con una intensidad horaria de 48 horas a cabalidad.

Para mayor constancia se firma en el municipio de Cartagena a los 20 del mes de Sept del año 2025.

Observaciones: (espacio para describir cualquier situación presentada en el desarrollo de la formación)

---

---

---

Nombre: Ever Zuñiga  
Cargo que ejerce: Coordinador  
Dirección: Olaya Herrera sector La puntilla  
Celular: 3023994116  
Correo Electrónico: bibliotecacaimon1986@gmail.com

Firma del funcionario que Certifica la Permanencia

FORMATO CONSTANCIA DE PERMANENCIA



**Constancia de Permanencia Programa**  
**Formación Complementaria**

La presente hace constar que el Instructor Paulina Montedo Ayazo asignado para la ejecución de formación complementaria en la entidad I.E. Mandela. desarrollo el curso complementario Servicio Al Cliente con una intensidad horaria de 48 horas a cabalidad.

Para mayor constancia se firma en el municipio de Cartagena a los 18 del mes de Sept del año 2025.

Observaciones: (espacio para describir cualquier situación presentada en el desarrollo de la formación)

---

---

---

Nombre: Demetria Jimenez Pacheco  
Cargo que ejerce: Trabajo social  
Dirección: Vozerno calle 4 - 76-510  
Celular: 3043454486  
Correo Electrónico: trabajosocialmandela@colegiosminutodedio.edu.co

Demetria

Firma del funcionario que Certifica la Permanencia

FORMATO CONSTANCIA DE PERMANENCIA



**Constancia de Permanencia Programa**  
**Formación Complementaria**

La presente hace constar que el Instructor Paulina Montero Ayazo asignado para la ejecución de formación complementaria en la entidad I.E. Mandela desarrollo el curso complementario Marketing y Ventas con una intensidad horaria de 40 horas a cabalidad.

Para mayor constancia se firma en el municipio de Cartagena a los 17 del mes de Sept del año 2025.

Observaciones: (espacio para describir cualquier situación presentada en el desarrollo de la formación)

---

---

---

Nombre: Demetria Jimenez  
Cargo que ejerce: Trabajo Social  
Dirección: Nazareno cde 4-36-510  
Celular: 3043454486  
Correo Electrónico: TrabajoSocialMandela@colegios.minutodetod:os.co

Demetria

Firma del funcionario que Certifica la Permanencia



LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: Cartagena Septiembre 2025

OBJETIVO DE FORMACION: Inmóvil formación Servicio al cliente

LUGAR: I.G. Mandela Barro el Nazaren

No	T.D	N° DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO/IP	DIRECCION	FIRMA
1	TI	2043309028	Daniela Rodila Arrieta	3011988852	nueva venecia	
2	TI	1201223875	Ruth Damaris Mercado P.	3006353108	Nueva jersalen	Ruth
3	TI	1043984075	Gabriel Jimenez C.	3150188565	Alto bosque	Gabriel
4	TI	1137588524	Alfredo guscin zanchet	3135061074	Nazareno	Alfredo guscin
5	TI	1043265658	Alvis Araedo Arrieta	3024210545	Nazareno	Alvis Araedo
6	TI	6660601	Gabriel Alejandro Zúñiga Ramirez	3105156606	Mandela	G. Zuniga
7	TI	1201249186	Didier Alejandro DIAZ Duran	3019839025	nelson mandela	Didier DIAZ
8	TI	10409140388	Darviana Alejandra Solari S.	3235208990	nelson mandela	Darviana ALBA
9	TI	1142930682	Pamela Smith montecosa M.	3186769751	nelson mandela	Pamela Smith
10	TI	1201224495	Luis Enrique Esquivel Sossa	3022763362	Nazareno	Luis Sossa
11	TI	1207224549	Deysi Romero C.	3112736473	Nazareno	Deysi Romero
12	TI	1201222969	Marcos Esteban Castillo Romero	3145123631	Villa fany	Marcos Castillo
13	TI	1201224858	Daniela Andres Jullio	3009893131	3 de Junio	
14	TI	1201218507	Daniela Torres Marquez	3226489654	villa fany	Daniela
15	TI	1042588283	Shadia Carate Valdez	3023808925	Los Pinos	shadia

LISTA DE ASISTENCIA

**siqa** De la mano con la vida

FECHA: Cartagena Septiembre 2025

OBJETIVO DE FORMACION: Impartir formación Servicios Al cliente

LUGAR: I.E Mandela, Barrio el nazareno

No	T.D	N° DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TÉLEFONO/IP	DIRECCION	FIRMA
1	TE	1137531688	Gabriela tinoco castilla	3002668894	Nazareno	<i>gab</i>
2	TE	1050843951	Maria Angel Arandez	3151612915	la florida	<i>maria</i>
3	TE	4201234976	Emmanuel theran rios	3707757707	no nazareno	<i>E</i>
4	TE	1049934376	Maria Teresa Angelo Cardona	3027283654	Mandela	<i>Maria T</i>
5	TE	1201221518	Ana Isabel Benitez Mercado	3207714706	El Silencio	<i>Ana</i>
6	TE	1050726645	laura Tatiana Hadera Bello	3015552574	Nazareno	<i>Laura</i>
7	TE	1137530673	Jefferson molina pino	9217374728	f-dsiembre	<i>Jefferson</i>
8	TE	143352476	Davinson Melendez Gusman	3244362240	San Fernando	<i>Davinson</i>
9	TE	1201222265	Luis fernando combieras bello	3017209552	Nazareno	<i>Luis</i>
10	TE	1201220343	Juana Sandryth Linares Pineda	3043071546	Nueva Jerusalen	<i>Juana</i>
11	TE	1201212623	Diana's Matoza Pacheco	3094194306	Sachaleselen	<i>Diana's</i>
12	TE	1049938726	Cigaris salas U.	3126132687	Los Pinos	<i>Cigaris</i>
13	TE	1201223388	Sharrick Escarcia Cuadro	3226564129	N. Verrecia	<i>Sharrick</i>
14	TE	1047517479	wilneris wanda sarmiento R	3105595105	Cartagena	<i>Wilneris</i>
15	TE	1047507796	Kimberlin Bello Arrieta	3011209873	Campo bello	<i>Kimberlin</i>



LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: Cartagena, Septiembre 2025  
OBJETIVO DE FORMACION: Impactar Formación Servicio al cliente  
LUGAR: I.E. Mandela Bamo el Nazaren

No	T.D	N° DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO/IP	DIRECCION	FIRMA
1	TE	1137531732	Vicoll diaz Tamara	350845095	mandela	Vicoll diaz
2	TE	1043987993	Vatalla Barchas Martinez	3224548789	Mandela	
3	TE	9943353657	LILIANA sofia Guevara mila	3046228440	20 de enero	LILIANA
4	TE	1043985307	Andy Cañate Berrío	3242313212	silencio	Andy
5	TE	1201224060	Eider David Navas Zabaleta	3242480093	Villa fanny	Eider Navas
6	TE	1041086070	Yainer Andres Ramirez	3147892199	El bonico	Yainer
7	TE	1127697946	Julieth Gomez Chiquillo	3059342484	El Educador	Julieth
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



## LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: CARTAGENA, Septiembre 2025

OBJETIVO DE FORMACION: Impartir formación Mercados y Ventas

LUGAR: T.E. Mandela Barrio el Nazareno

No	T.D	N° DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO/IP	DIRECCION	FIRMA
1	TI	1201224060	Erdor David nuevas zabaleta	3242980093	villa fanny	Erdor David
2	TI	1019086070	Yolmer Demoya	3147892199	Mandela	Yolmer
3	TI	1137530613	Jeferson Molina	3277314788	7-Diciembre	Jeferson
4	TI	120122224995	Luis fernando	3041201552	Nazareno	Luis
5	TI	1047517473	Wheberis Sarmiento	3103595105	Mandela	Wheberis
6	TI	1132528524	Alfredo garcias	3135061074	Nazareno	Alfredo
7	TI	10432656558	Aluis arrieta	3215632805	Nazareno	Aluis
8	TI	120817623	Divans Matorra	3044194306	Nazareno	Divans
9	TI	1127597946	Yulietth Gomez	3059342484	El educador	Yulietth
10	TI	1049938726	Limaris Salud	3126103287	Mandela	Limaris
11	TI	1201223388	Shanick Escorcia	3226564129	Nueva Venecia	Shanick
12	TI	1043984075	Gabriel Jimenez c.	3150188565	Alto bosque	Gabriel
13	TI	1047507796	Kimberlin Bello Arrieta	3011209873	Campo Bello	Kimberlin
14	TI	1043309028	Daniela Bolita Arrieta	3011988852	Nazareno	Daniela
15	TI	1143353651	LILIANA GUEVAYA AVILA	3096228410	20 de enero	LILIANA SO FIA



## LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: Cartagena, Septiembre 2025

OBJETIVO DE FORMACION: Impartir formación Mercados y Ventas

LUGAR: I.E. Mandela, Barrio el Nazareno.

No	T.D	N° DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO/IP	DIRECCION	FIRMA
1	TI	1042588283	Shadia Sofia Cañate Valdez	3023808925	Los Pinos	Shadia
2	TI	1250843151	Maria Angel Hernandez	3151612915	La flor: da	Maria
3	TI	1049934316	Maria Teresa Angulo Cardona	3006053123	N. Mandela	Maria T
4	TI	1137531688	Gabriela Inoco Castilla	3002668394	Nazareno	gab
5	TI	1201234916	Emmanuel theran rios. ♥	3107151707	Nazareno	Emmanuel
6	TI	1201221518	Ana Isabel Benitez Mercado	3207714706	El Silencio	Ana Isabel B
7	TI	10413987941	Leticia Barchas Martí B	3224548784	Belen	Leticia
8	TI	1201222959	Maicol Steven Castillo Rivera	314582363	Villa fany	Maicol
9	TI	1201221856	Daniela Torres Marquez	3226489654	Villa fany	Daniela
10	TI	1201224495	Luis Enrique Esquivel Solis	3022763362	Nazareno	Luis S.
11	TI	1049940388	Daruma Alejandra Solis	3235308999	N. Mandela	Daruma
12	TI	1204279186	Diego Diaz Duran	3079889025	N. Mandela	Diego Diaz
13	TI	1142930682	Pamela Smith Mackrossa Martinez	3186769754	N. Mandela	Pamela S...
14	TI	1201224358	Donald Andrés Julio Florez	3009893131	3 de Junio	Donald
15	TI	1143352616	Davinson melendez Guzman	3244362249	San Fernando	Davinson m.

60-F

**siqa** \* **LISTA DE ASISTENCIA**

FECHA: Cartagena, Septiembre 2025

OBJETIVO DE FORMACION: Impartir formación servicio al cliente

LUGAR: Biblioteca Caiman Sector La Puntilla Olaya

No	T.D	N° DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO/P	DIRECCION	FIRMA
1	CC	1002247572	Shirley Jiménez Blanco	3003280657	olaya sector Playa Blanca	Shirley
1	CC	1006713984	Maria Esthela Abames Castillo	304014128	La Isleta	Maria
1	PPT	388	Mariangel Diaz Patti	3225958964	Las Estelas	Diana
1	CC	1047398782	Wanderles Castillo Castillo	3137336303	Stela	Wanderles
1	PPT	6722725	Marize Patti	3105121713	Estela	Patti
1	PPT	5127765	Yolibeth T. Diaz Patti	3046369695	Estela	Yolibeth
1	CC	1148449586	Lina H. Balseiro Plata	3008143943	Playa Blanca	Lina B.
1	CC	7704074002	Adriana L. Mercado Meza	30080835	Olaya Blanco	Adriana
1	CC	1148706670	Yulisa Escobar Martínez	3145277787	Olaya C. Plata	Yulisa
1	CC	1050960410	Isaudra Escobar Martínez	3043798093	Olaya C. Plata	Isaudra E.M
1	CC	1002193158	Linda Marilori Perez Martinez	3243003528	Olaya C. Carabanda	Linda Perez
1	CC	1002248918	Yaelis Julia Colina	301618554	Olaya Carabanda	Yaelis
1	CC	1233043925	Dany Maldonado Morelo	3154324794	Olaya Puntilla	Dany Maldonado
1	CC	1001903412	Yuramis Anaya Berrio	3244738897	Olaya Magdalena	Yuramis Anaya
1		1001903140	Daniela Mendoza F	3019592950	Olaya H.	Daniela Mendoza



LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 2 Artayana Septiembre 2025

OBJETIVO DE FORMACION: 1 taller formación servicio al cliente

LUGAR: Biblioteca caiman, Sector la pontilla Olaya

No	T.D	N° DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO/IP	DIRECCION	FIRMA
1	CC	1047371441	Isbely Mendosa Florian	3243035339	Olaya	Isbely Mendosa
2	CC	1143360513	Karina Marquez Pajaro	3003095557	Olaya	Karina M.
3	CC	1143324921	Amyleisis Gonzalez Soto	3244732265	Olaya	Amyleisis
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GD-F-1



LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: Cartagena, Septiembre 2021  
 OBJETIVO DE FORMACION: Impartir Formación Mercadeo y Ventas  
 LUGAR: Biblioteca CAImay sector La Puntilla Olaya

No	T.D	N° DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO/IP	DIRECCION	FIRMA
1	CC	1007314808	Margelis MEZA POLO	3028009435	Playas Blanca	Margelis M. Polo
2	CC	1.128.063.410	Zarik franco Zoriga	3024383806	Playas Blanca	Zarik B.
3	PPT	5127765	Yelibeth Trinidad Diaz Patti	3046369695	La Stella	Yelibeth
4	CC	7104017002	Adriana Lucia mercado meza	3008085594	Olaya Herrera	Adriana
5	PPT	6722725	Maxize Patti	3105121713	Olaya Estela	Patti
6	PPT	3888796	Mariangel Diaz Patti	3225958964	Olaya G. Estela	Mariangel D.
7	CC	1.047.371.441	Ibely mendoza Florion	3245035339	Olaya Herrera	Ibely M.
8	CC	1148706670	Jesusa Escobar Martinez	3145279987	Olaya Herrera	Jesusa E. M.
9	CC	1001.903.412	Yuramis Anaya Berrio	3244738897	Olaya Herrera	Yuramis. Anaya
10	CC	1001903140	Daniela Mendoza Florion	3019592950	Olaya H.	Daniela Mendoza F.
11	CC	1050960410	Lisandra Escobar Martinez	3043798093	Olaya Blanca	Lisandra E. M.
12	CC	1007257852	Yorllanis Perez Amaranito	3042486864	Olaya Herrera	Yorllanis P.
13	CC	100194.297	Aracely Salas Montalvan	3042031485	Olaya Playas Blanca	Aracely S.
14	CC	6344503	Kelly Fabiana Mathus	3011966221	Olaya Herrera	Kelly F.
15	CC	1006713093A	Maria Afonso castillo	3042014128	La Puntilla	Maria Afonso



## LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: cartagena, Septiembre 2025

OBJETIVO DE FORMACION: Impartir formación Mercados y Ventas

LUGAR: I.E. Biblioteca Caiman Sector la puntilla Olaya

No	T.D	N° DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO/IP	DIRECCION	FIRMA
1	CC	114338424	Camila Aguirre Navano	3245855078	Zarabanda	Camila Aguirre
2	CC	1235043925	Daray Maldonado Manó	3154329594	Olaya Herrera	Daray M.
3	CC	1047398782	Wanderlis Cantillo Castillo	3137336303	Olaya Herrera	Wanderlis.
4	CC	1002247572	Shirley Jimenez Blanco	3003880657	Olaya Herrera	Shirley
5	CC	1002193158	Linda Mallori Perez Martinez	3243003528	Zarabanda	Linda Perez
6	CC	1002248918	Yoelis Julio Colina	3076178554	Zarabanda	Yoelis
7	CC	1143360513	Karina Marquez Dajaro	3003096657	Olaya Herrera	Karina M.
8	CC	1041972211	Sandra Paola Pineda Arellano	3047653461	Olaya Herrera	Sandra Pineda
9	CC	1145324921	Amyuleisis Gonzalez Soto	3244732265	Olaya Herrera	Amyuleisis
10						
11						
12						
13						
14						
15						

GD-F4