PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Septiembre de 2025

Señor (a)

ELKIN RAMIRO PRIETO AGUILAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7414071 del año 2025

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Septiembre** del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7414071 del año 2025

Sandra Liliana Duarte Gamarra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.046.461 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos quince pesos M/Cte. ($ 47.834.915). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro

pesos M/Cte. ($2.913.024). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. ($4.599.511) cada uno .c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos M/Cte. ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el veintitrés (23) de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de COMERCIO Y VENTAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y	Se ejecuta la formación profesional integral en los programas de formación titulada virtual asignados por la coordinación académica, conforme a lo establecido en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA - V5, el formato de plantilla presentación GC-F-004 V.10.	LMS ZAJUNA y equipos de clase en Teams de cada ficha asignada. Acta No. 14 de reunión de los Equipos Ejecutores de la Formación. (09 de septiembre de 2025).

	Autoevaluación “SIGA” del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.	Fichas **3000870, 3000871, 3000872, 3000873, 3000874, 3104835 y 3104837** del programa **Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos,** la ficha **3186165** del programa **Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte** y la ficha **3186257** del programa **Técnico en Programación de Aplicaciones para dispositivos móviles.**	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planea y se ejecuta el desarrollo curricular de los programas de formación titulada virtual asignados por la coordinación académica. Fichas **3000870, 3000871, 3000872, 3000873, 3000874, 3104835 y 3104837** del programa **Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos,** la ficha **3186165** del programa **Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte** y la ficha **3186257** del programa **Técnico en Programación de Aplicaciones para dispositivos móviles.**	LMS ZAJUNA y equipos de clase en Teams de cada ficha asignada. Acta No. 14 de reunión de los Equipos Ejecutores de la Formación. (09 de septiembre de 2025)..
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió	Para el periodo objeto de contrato **No** se requirió.

	competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	
4	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato **No** se requirió.
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	Se apoyo en la divulgación de la oferta presencial	Pantallazo de la divulgación por WhatsApp
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Se mantienen organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas considerando los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA - V5	LMS ZAJUNA y equipos de clase en Teams de cada ficha asignada.

		Fichas **3000870, 3000871, 3000872, 3000873, 3000874, 3104835 y 3104837** del programa **Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos,** la ficha **3186165** del programa **Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte** y la ficha **3186257** del programa **Técnico en Programación de Aplicaciones para dispositivos móviles.**	
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.	Se propicia el cumplimiento del reglamento del aprendiz Acuerdo 0009 de 2024 y se validan las novedades de los aprendices con los equipos ejecutores de la formación comunicándolas oportunamente a la coordinación académica.	Actas de reunión de los equipos ejecutores del mes de septiembre.
8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato **No** se requirió.
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR	Certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO	Certificados de las normas de competencia laboral.

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u “ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS YNORMATIVA”, en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: 07/27/2025 ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201081.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

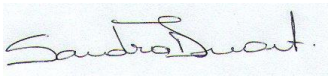
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No Aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7976923949** de la planilla, operador SOI y periodo **julio** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

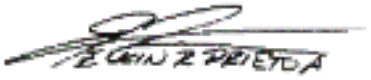


Sandra Liliana Duarte Gamarra

Contratista

C.C. No. 40.046.461 de Tunja

Recibí a satisfacción:



ELKIN RAMIRO PRIETO AGUILAR

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7414071 del año 2025

Coordinador Académico


SENA
CUARTA OFERTA
de
Formación Presencial
Abierta
2025
INSCRIPCIONES
en BETOWA
26 AGOSTO AL 3 SEPTIEMBRE
Más Información en el QR o Contactándote con Administración Educativa
302 7458 409
302 7458 409
Línea de Atención Vía WhatsApp
CHÍA TÉCNICO
CHÍA AUXILIAR
CHÍA TECNÓLOGO
CAJICÁ TÉCNICO
CAJICÁ TECNÓLOGO
TOCANCIPÁ TECNÓLOGO
TOCANCIPÁ TÉCNICO
ZIPAQUIRÁ TÉCNICOS
SOPO TÉCNICOS
LA CALERA TÉCNICOS
COGUA TÉCNICOS
CONOCE LA JORNADA OFICIAL
Cuarta Oferta Presencial
2025
POWER!!!
INSCRIPCIONES
26 Agosto- 3 Septiembre
en BETOWA
Horarios
Jornada Mañana
Jornada Tarde
Jornada Diurna
Jornada Noche
Jornada Tarde Noche
Jornada Fin de Semana
EJEMPLO DE INSCRIPCIÓN
SER MAYOR DE 18 AÑOS
Codigo de Ficha

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO TRIMESTRAL FICHA: 3000870 PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGÍSTICOS MODALIDAD VIRTUAL			
CIUDAD Y FECHA:	Chía 22 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 13.30	**HORA FIN:** 15.30
LUGAR Y/O ENLACE:	CDA CHÍA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión novedades de la ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems, formato de seguimiento trimestral.
2. Verificación de Juicios Evaluativos (tabla dinámica).
3. Novedades de aprendices y formato 165, tabla dinámica
4. Lista de chequeo de la plataforma Zajuna según Guía DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 de acuerdo con la aplicación notificada por el integrador del centro y si es el caso por la dirección general.
5. Permanencia trimestral medición por medio del cuadro de métricas
6. Verificación del repositorio y lista de chequeo seguimiento a la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento de la ficha frente a su proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desde la coordinación académica de formación virtual, se establece reunión con el equipo ejecutor de la **ficha 3000870, programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos**, para el seguimiento a la formación profesional integral modalidad virtual, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Revisión de novedades de la ficha con análisis de los ítems - Formato de seguimiento trimestral.
   - **Fecha de inicio: 27/05/2024**
   - **Fecha fin etapa lectiva: 26/02/2026**

No Aprendices										
MES	MATRICULADOS	EN FORMACIÓN	AL DIA	RETIRO VOLUNTARIOS	DESERCIONES	REINTEGRO	APLAZAMIENTO	CONDICIONAMIENTO	CANCELAMIENTO	ENVIADOS A COMITÉ
AGOSTO	54	35	5	15	0	0	0	0	4	0

NOTA: Al 100% en evidencias y RAP´s evaluados van 5 aprendices
30 aprendices con evidencias pendientes y debido proceso.

2. Aspectos validados en el seguimiento de la ficha:

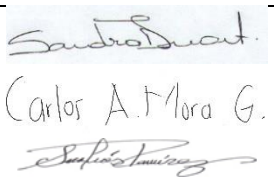
ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Formato de seguimiento de la ficha _ Juicios Evaluativos y Centro de Calificaciones.			No se registran hallazgos, el centro de calificaciones y los resultados de aprendizaje que han sido reportados en el formato de seguimiento coinciden satisfactoriamente hasta la fecha del corte.
Validación novedades de aprendices y formato f165.	**Si cumple**		**Observación:** De acuerdo con el seguimiento realizado el 22 de agosto, se evidencia que la ficha 3000870, inició con un total de 54 aprendices matriculados. Actualmente, se encuentran en formación 35 aprendices. Asimismo, se registran en estado de retiro voluntario15 **aprendices, *cancelados 4***, **Deserciones (0), Reintegro (0), aplazamiento (0), condicionamiento (0),** y **en envío a comité (0).** De los **formatos 165** correspondientes a la ficha, a la fecha se han subido 35 **formatos** al repositorio de coordinación académica. Se enviará un correo al equipo ejecutor con el fin de indicar el seguimiento de los formatos faltantes, solicitando su respectiva subsanación, con el propósito de dejar la ficha completa con todos los formatos de los aprendices que se encuentran actualmente en formación.

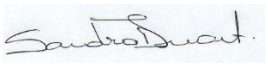
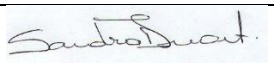
Plataforma Zajuna según la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA-Versión 05).			Se realizo el respectivo seguimiento de la lista del chequeo el cual se remitió correo el pasado 13 de agosto de 2025 en la cual se reportaron las siguientes novedades por ficha así: Ficha 3000870: no tiene novedades pendientes, quedo con una puntuación de 100.
Permanencia Trimestral - Medición Cuadro de Métricas			Las métricas coindicen con el número de aprendices en formación. Fortalecer el seguimiento en las métricas en las competencias Técnicas, integralidad y bilingüismo.
Actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor).			Las actas de equipo ejecutor, seguimiento se encuentran completas.
Verificación el Repositorio			Repositorio se encuentra completo.

CONCLUSIONES

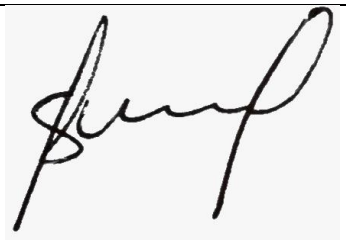
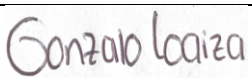
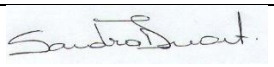
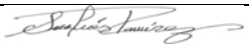
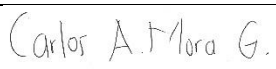
1. Se verifica el desarrollo curricular, juicios de evaluación, centro de calificaciones según el estado de ejecución de la planeación pedagógica y cronograma de la ficha por medio del formato seguimiento trimestral.
2. Se valida las novedades de la ficha y formatos -165.
3. Se revisa la adecuación de plataforma ZAJUNA según Guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA- Versión 05 y, la aplicación de las listas de chequeo notificada por la dirección general y por el centro de formación.
4. Se genera la medición de las estrategias de permanencia implementadas.
5. Se validan las actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor)
6. Se verifica los documentos cargados en el repositorio dispuesto por el centro de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN PRESENCIAL
Guía orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA- versión 05	Vigencia 2025	Equipos ejecutores	

			
Cargue de documentos del seguimiento trimestral en el repositorio de la coordinación académica: actas de equipo ejecutor, actas de acompañamiento y seguimiento, actas de permanencia de fase, planeador de las sesiones, formato de seguimiento de la ficha, planeador de permanencia y métricas, novedades de aprendices.	Agosto2025	Instructor Vocero	
Cargue de acta de seguimiento trimestral en plataforma ZAJUNA	Agosto 2025	Instructor Vocero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liz Rojas Torres	Coordinación académica			
Yuli Astrid Bayona Aldana	Apoyo Coordinación académica			
Gonzalo Loaiza	Integrador			
Sandra Duarte	Instructor vocero			
Sara Inés Ramírez	Instructor técnico			
David Ruiz	Instructor transversal			
Carlos Mora	Instructor bilingüismo			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

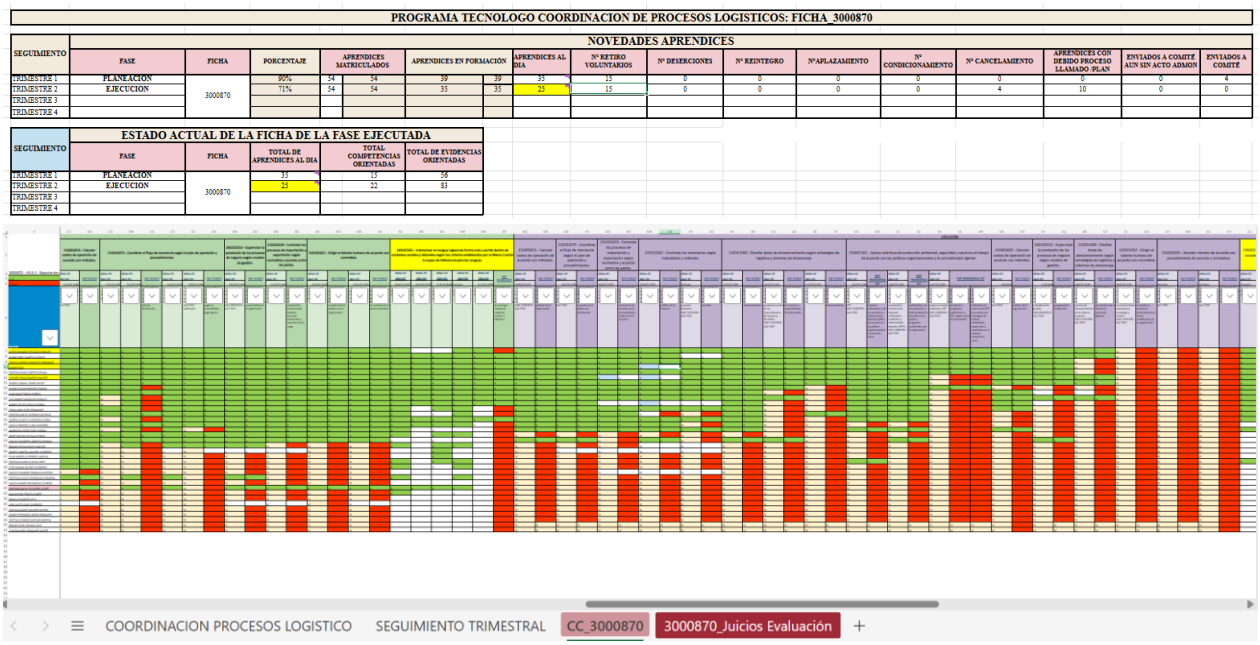
ANEXO

Capturas de pantalla:

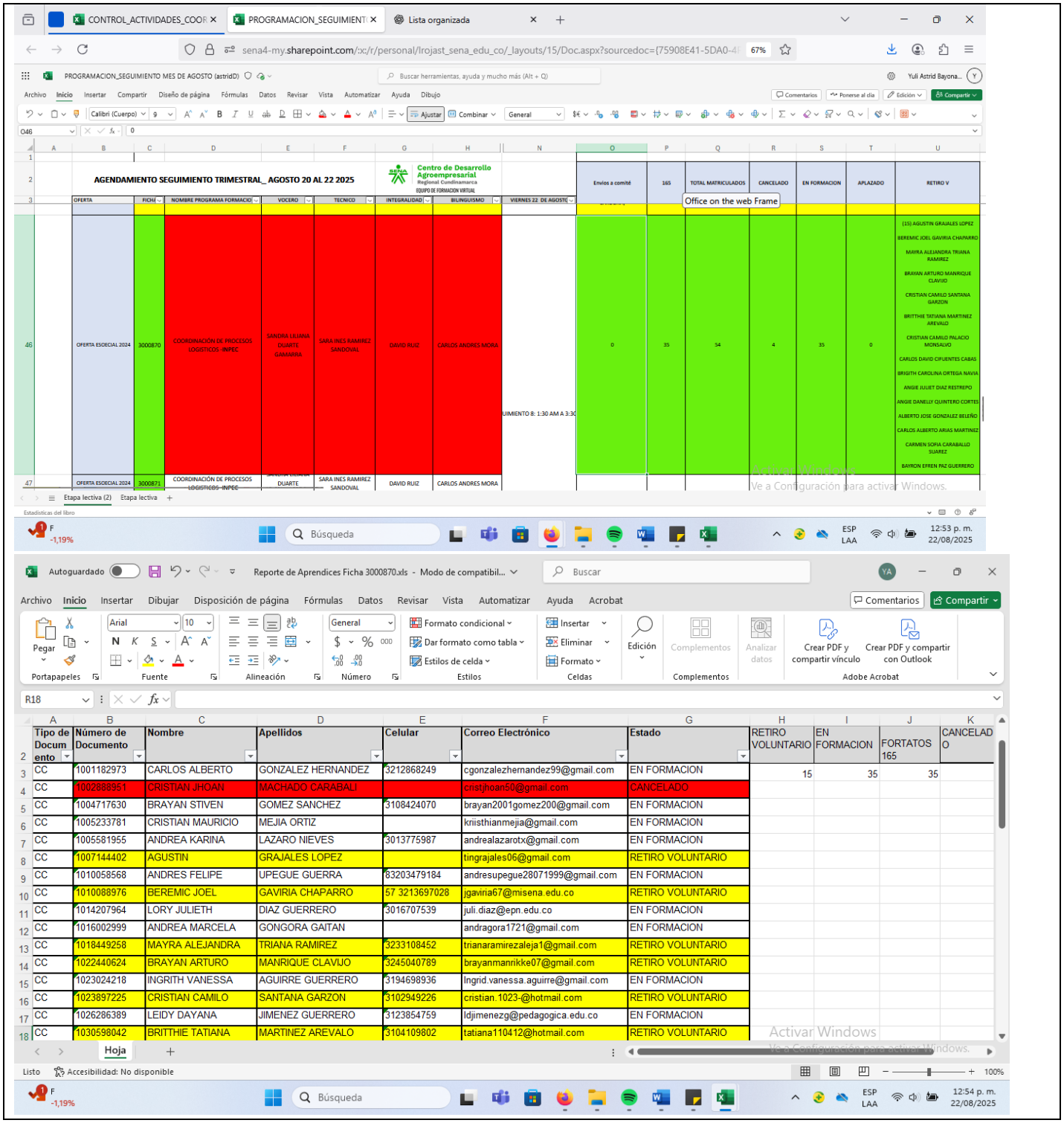
- Repositorio seguimiento de la ficha



- Formato seguimiento de la ficha



- Tabla dinámica novedades de aprendices



AGENDAMIENTO SEGUIMIENTO TRIMESTRAL_ AGOSTO 20 AL 22 2025

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Regional Cundinamarca
EQUIPO DE FORMACION VIRTUAL

OFERTA	FICHA	NOMBRE PROGRAMA FORMACIO	VOCERO	TECNICO	INTEGRALIDAD	BILINGUISMO	VIERNES 22 DE AGOSTO	Envios a comité	165	TOTAL MATRICULADOS	CANCELADO	EN FORMACION	APLAZADO	RETIRO V
OFERTA ESOECIAL 2024	3000870	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS -INPEC	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	SARA INES RAMIREZ SANDOVAL	DAVID RUIZ	CARLOS ANDRES MORA	UIMIENTO 8: 1:30 AM A 3:3	0	35	54	4	35	0	(15) AGUSTIN GRAJALES LOPEZ BEREMIC JOEL GAVIRIA CHAPARRO MAYRA ALEJANDRA TRIANA RAMIREZ BRAYAN ARTURO MANRIQUE CLAVIJO CRISTIAN CAMILO SANTANA GARZON BRITTHIE TATIANA MARTINEZ AREVALO CRISTIAN CAMILO PALACIO MONSALVO CARLOS DAVID CIFUENTES CABAS BRIGITH CAROLINA ORTEGA NAVIA ANGIE JULIET DIAZ RESTREPO ANGIE DANELY QUINTERO CORTES ALBERTO JOSE GONZALEZ BELEÑO CARLOS ALBERTO ARIAS MARTINEZ CARMEN SOFIA CARABALLO SUAREZ BAYRON EFREN PAZ GUERRERO
OFERTA ESOECIAL 2024	3000871	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS -INPEC	SANDRA LILIANA DUARTE	SARA INES RAMIREZ SANDOVAL	DAVID RUIZ	CARLOS ANDRES MORA								

Office on the web Frame

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Reporte de Aprendices Ficha 3000870.xls - Modo de compatibil...

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	RETIRO VOLUNTARIO	EN FORMACION	FORTATOS 165	CANCELADO
CC	1001182973	CARLOS ALBERTO	GONZALEZ HERNANDEZ	3212868249	cgonzalezhernandez99@gmail.com	EN FORMACION	15	35	35	
CC	1002888951	CRISTIAN JHOAN	MACHADO CARABALI		cristjhoan50@gmail.com	CANCELADO				
CC	1004717630	BRAYAN STIVEN	GOMEZ SANCHEZ	3108424070	brayan2001gomez200@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1005233781	CRISTIAN MAURICIO	MEJIA ORTIZ		kriisthianmejia@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1005581955	ANDREA KARINA	LAZARO NIEVES	3013775987	andrealazarotx@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1007144402	AGUSTIN	GRAJALES LOPEZ		tingrajales06@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO				
CC	1010058568	ANDRES FELIPE	UPEGUE GUERRA	63203479184	andresupegue28071999@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1010088976	BEREMIC JOEL	GAVIRIA CHAPARRO	57 3213697028	jgaviria67@misena.edu.co	RETIRO VOLUNTARIO				
CC	1014207964	LORY JULIETH	DIAZ GUERRERO	3016707539	juli.diaz@epn.edu.co	EN FORMACION				
CC	1016002999	ANDREA MARCELA	GONGORA GAITAN		andragora1721@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1018449258	MAYRA ALEJANDRA	TRIANA RAMIREZ	3233108452	trianaramirezaleja1@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO				
CC	1022440624	BRAYAN ARTURO	MANRIQUE CLAVIJO	3245040789	brayanmanrikke07@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO				
CC	1023024218	INGRITH VANESSA	AGUIRRE GUERRERO	3194698936	Ingrid.vanessa.aguirre@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1023897225	CRISTIAN CAMILO	SANTANA GARZON	3102949226	cristian.1023-@hotmail.com	RETIRO VOLUNTARIO				
CC	1026286389	LEIDY DAYANA	JIMENEZ GUERRERO	3123854759	ldjimenezg@pedagogica.edu.co	EN FORMACION				
CC	1030598042	BRITTHIE TATIANA	MARTINEZ AREVALO	3104109802	tatiana110412@hotmail.com	RETIRO VOLUNTARIO				

APROBADO

Cuenta de Juicio | Resultado de Aprendizaje

N	N	Ap	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
1085	ALE	DEL	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9135	ALV	MAN	1	1	1	1	POR	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	1
1001	CAR	GON	1	1	1	1	POR	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	1
1105	CRIS	COR	1	1	1	1	POR	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	1
1083	AND	DIAZ	1	1	1	1	POR	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	1
1128	CLE	RAM	1	1	1	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	1	1	1	1
1005	AND	LAZ	1	1	1	1	POR	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	POR
1058	ALV	ENR	1	1	1	1	POR	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	POR
1067	JUA	TIRA	1	1	1	1	POR	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	1
1010	AND	UPE	1	1	1	1	POR	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	POR
1066	CES	SOT	1	1	1	1	POR	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	POR
1085	LUIS	NAS	1	1	1	1	POR	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	1
1094	CRIS	HUR	1	1	1	1	POR	1	POR	POR	1	1	1	1	1	1	POR
1016	AND	GON	1	1	1	1	POR	1	POR	POR	1	1	1	1	1	POR	POR
1122	AND	TOR	1	1	1	1	POR	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	POR
1090	CAM	CLA	1	1	1	1	POR	1	POR	POR	1	1	1	1	1	1	POR
1102	ANG	OCH	1	1	1	1	POR	POR	POR	POR	1	1	1	1	1	1	POR
7337	CAR	ARR	1	1	1	1	POR	1	POR	POR	1	1	1	1	1	POR	POR
1023	INGR	AGU	1	1	1	1	POR	POR	POR	POR	1	1	1	1	1	1	POR
5229	PILA	GUE	1	1	1	1	POR	POR	POR	POR	1	1	1	1	1	1	POR
1004	BRA	GOM	1	1	1	1	POR	POR	POR	POR	1	1	1	1	1	1	POR
1026	LEID	JIME	1	1	1	1	POR	POR	POR	POR	1	1	1	1	1	1	POR
1033	CAR	PAR	1	1	1	1	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	1	1	1	POR
1005	CRIS	MEJ	1	1	1	1	POR	POR	POR	POR	1	1	1	1	1	1	POR
1073	CRIS	BAR	1	1	POR	1	POR	POR	POR	POR	1	1	1	1	1	1	POR
1032	CAR	BOH	1	1	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	POR	1	1	POR	POR
1053	CRIS	ESC	1	1	POR	1	POR	POR	POR	POR	1	POR	1	1	1	POR	POR
1094	ANA	PER	1	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1085	BRIA	MEL	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1091	AND	ARE	1	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	1	POR	POR
1014	LOR	DIAZ	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1073	CRIS	RAM	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1069	CRIS	ANT	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1105	BRA	CAR	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1085	CLA	BEN	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR

N	N	Ap	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
1085	ALE	DEL	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9135	ALV	MAN	1	1	1	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1
1001	CAR	GON	1	1	1	1	1	1	1	1	POR	1	1	POR	1
1105	CRIS	COR	1	1	1	1	1	1	1	1	POR	1	1	POR	1
1083	AND	DIAZ	1	1	1	1	1	1	1	1	POR	1	1	POR	1
1128	CLE	RAM	1	1	1	1	POR	POR	1	1	POR	1	1	1	1
1005	AND	LAZ	1	1	1	1	POR	POR	1	1	POR	1	1	1	1
1058	ALV	ENR	1	1	POR	1	1	1	1	1	POR	1	POR	POR	1
1067	JUA	TIRA	1	1	POR	1	POR	POR	1	1	POR	1	POR	POR	POR
1010	AND	UPE	1	1	POR	1	POR	POR	1	1	POR	1	POR	POR	POR
1066	CES	SOT	POR	POR	POR	1	POR	POR	1	1	POR	1	POR	POR	POR
1085	LUIS	NAS	1	1	1	1	POR	POR	1	1	POR	1	POR	1	1
1094	CRIS	HUR	1	POR	POR	1	POR	POR	1	1	POR	1	1	POR	POR
1016	AND	GON	1	1	POR	1	POR	POR	1	1	POR	1	POR	POR	POR
1122	AND	TOR	1	POR	POR	1	POR	POR	1	1	POR	1	POR	POR	POR
1090	CAM	CLA	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	POR	POR	POR
1102	ANG	OCH	1	POR	POR	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
7337	CAR	ARR	POR	POR	1	1	POR	POR	POR	1	POR	1	POR	POR	1
1023	INGR	AGU	1	POR	POR	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
5229	PILA	GUE	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1004	BRA	GOM	1	POR	POR	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1026	LEID	JIME	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1033	CAR	PAR	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1005	CRIS	MEJ	1	POR	POR	POR	POR	POR	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1073	CRIS	BAR	1	POR	POR	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1032	CAR	BOH	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1053	CRIS	ESC	POR	POR	POR	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1094	ANA	PER	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1085	BRIA	MEL	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1091	AND	ARE	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1014	LOR	DIAZ	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1073	CRIS	RAM	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1069	CRIS	ANT	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1105	BRA	CAR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1085	CLA	BEN	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR

N	N	Ap	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
1085	ALE	DEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9135	ALV	MAN	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1001	CAR	GON	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1105	CRIS	COR	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1083	AND	DIAZ	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1128	CLE	RAM	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1005	AND	LAZ	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1058	ALV	ENR	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1067	JUA	TIRA	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1010	AND	UPE	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1066	CES	SOT	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1085	LUIS	NAS	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1094	CRIS	HUR	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	POR
1016	AND	GON	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1122	AND	TOR	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1090	CAM	CLA	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1102	ANG	OCH	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	POR
7337	CAR	ARR	1	POR	1	POR	1	POR	1	1	1	1	1	1	1
1023	INGR	AGU	1	1	1	1	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
5229	PILA	GUE	1	1	1	1	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1004	BRA	GOM	1	1	1	1	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1026	LEID	JIME	1	1	1	1	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1033	CAR	PAR	1	1	1	1	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1005	CRIS	MEJ	1	1	1	1	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1073	CRIS	BAR	1	POR	1	POR	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1032	CAR	BOH	1	POR	1	POR	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1053	CRIS	ESC	1	POR	1	POR	1	POR	1	1	1	1	1	1	POR
1094	ANA	PER	1	1	1	1	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1085	BRIA	MEL	1	1	1	1	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1091	AND	ARE	1	POR	1	POR	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1014	LOR	DIAZ	1	POR	1	POR	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1073	CRIS	RAM	1	POR	1	POR	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1069	CRIS	ANT	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1105	BRA	CAR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR
1085	CLA	BEN	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	1	POR	POR

N	N	Ap	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
1085	ALE	DEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9135	ALV	MAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1001	CAR	GON	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1105	CRIS	COR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1083	AND	DIAZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1128	CLE	RAM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1005	AND	LAZ	1	1	1	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1
1058	ALV	ENR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1
1067	JUA	TIRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1010	AND	UPE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1
1066	CES	SOT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1085	LUIS	NAS	1	1	POR	1	POR	POR	1	1	1	POR	1	1	1	1
1094	CRIS	HUR	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1016	AND	GON	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1
1122	AND	TOR	1	1	1	1	1	1	1	POR	1	POR	1	1	1	1
1090	CAM	CLA	1	POR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1102	ANG	OCH	1	POR	1	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	1	1
7337	CAR	ARR	1	POR	POR	1	POR	POR	1	1	1	1	POR	1	1	1
1023	INGR	AGU	POR	POR	1	1	1	1	1	POR	POR	POR	1	1	1	1
5229	PILA	GUE	1	POR	1	1	1	1	1	POR	POR	POR	1	1	1	1
1004	BRA	GOM	1	POR	1	1	1	1	1	1	POR	POR	1	1	1	1
1026	LEID	JIME	POR	POR	1	1	1	1	1	POR	POR	POR	1	1	1	1
1033	CAR	PAR	1	POR	1	1	1	1	1	POR	POR	POR	1	1	1	1
1005	CRIS	MEJ	1	POR	1	1	1	1	1	POR	POR	1	1	1	1	1
1073	CRIS	BAR	1	POR	1	1	1	1	1	POR	POR	POR	POR	1	POR	POR
1032	CAR	BOH	1	POR	POR	1	POR	POR	1	POR	POR	POR	1	1	1	1
1053	CRIS	ESC	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	POR	POR
1094	ANA	PER	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	POR	POR	POR	1	1	1	1
1085	BRIA	MEL	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	POR	POR	POR	1	1	1	1
1091	AND	ARE	1	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR
1014	LOR	DIAZ	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	1	1
1073	CRIS	RAM	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	1	1
1069	CRIS	ANT	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	1	1
1105	BRA	CAR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	POR	POR
1085	CLA	BEN	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	POR	1	POR	POR

N	N	Ap	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	To
1085	ALE	DEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	63
9135	ALV	MAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	61
1001	CAR	GON	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	60
1105	CRIS	COR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	60
1083	AND	DIAZ	1	1	1	1	1	1	1	POR	1	1	59
1128	CLE	RAM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	58
1005	AND	LAZ	1	1	1	1	1	1	POR	1	1	1	56
1058	ALV	ENR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	56
1067	JUA	TIRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	55
1010	AND	UPE	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	52
1066	CES	SOT	1	1	1	POR	1	1	1	1	1	1	51
1085	LUIS	NAS	POR	1	POR	POR	1	1	1	1	1	1	51
1094	CRIS	HUR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	51
1016	AND	GON	POR	1	POR	POR	1	1	1	1	1	1	48
1122	AND	TOR	POR	1	POR	POR	1	1	1	1	1	1	48
1090	CAM	CLA	POR	1	POR	POR	1	1	1	1	1	1	45
1102	ANG	OCH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR	44
7337	CAR	ARR	POR	1	POR	POR	1	1	1	1	1	POR	40
1023	INGR	AGU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR	39
5229	PILA	GUE	1	1	1	1	1	1	1	POR	1	POR	38
1004	BRA	GOM	POR	1	POR	POR	1	1	1	POR	1	POR	37
1026	LEID	JIME	1	1	1	1	1	1	1	POR	1	POR	37
1033	CAR	PAR	1	1	1	1	1	1	1	POR	1	POR	37
1005	CRIS	MEJ	POR	1	POR	POR	POR	1	1	POR	1	POR	36
1073	CRIS	BAR	POR	1	POR	POR	1	1	1	POR	1	POR	30
1032	CAR	BOH	POR	POR	POR	POR	1	1	1	POR	1	POR	25
1053	CRIS	ESC	POR	1	POR	POR	POR	1	1	1	1	POR	24
1094	ANA	PER	POR	1	POR	POR	POR	1	1	POR	POR	POR	19
1085	BRIA	MEL	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	POR	POR	POR	18
1091	AND	ARE	POR	POR	POR	POR	1	1	1	POR	POR	POR	16
1014	LOR	DIAZ	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	POR	POR	POR	14
1073	CRIS	RAM	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	POR	POR	POR	14
1069	CRIS	ANT	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	POR	POR	POR	12
1105	BRA	CAR	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	POR	POR	POR	8
1085	CLA	BEN	POR	POR	POR	POR	POR	1	1	POR	POR	POR	7

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas formacion Virtual 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
1	Paola Villalobos	1.117551130		X		CDA Chía	npvillalobos@sena.edu	3214862670	X	
2	Leonardo Martínez	1070958200		X		CDA Chia	jlmartinezg@sena	3112483672	X	
3	Jrissun Triana	1072669201		X		CDA Chia	jtriana5@sena.edu.co	3007890220	X	
4	Andrea Castellanos	1030628606		X		CPA Chia	acastellanosp@sena.edu.co	3215815519	X	
5	Julián Pinzón R	79170859		X		CDA chia	opinzonr@sena.edu.co	3193054195	X	
6	Diana Gomez	52813046		X		Cdt Chia	dmgomez@sena	3203331854	X	
7	Lorena López C	1023934017		X		CDA Chía	lelopez@sena.edu.co	3155602541	X	
8	ANDREA H GARCIA	52885073		X		CDA CHIA	amgarciag@sena.edu	3014309379	X	
9	July Torres	53032481	X			CDA-CHIA	jtorresh@sena.edu	3193210844	—	
10	Paula Andrea Bautista	1073704469		X		CDA - CHIA	pbautistaf@sena.edu	3175434196	X	
11	Ana Gómez	1010177179		X		CDA - Chía	amgomezl@sena.edu	3109733221	X	
12	Vinca Alvis	1010004776		X		CDA-chía	lpalvis@sena.edu	3132824923	X	
13	Yolanda Torres C.	51648917		X		CDA chía	ytorresc@sena.edu.co	3112824923 5464	Y	
14	CESAR ATIBACAN A	80.124509.		X		CDA CHIA	tetio@hotmail.com	3185898161	X	
15	Javier Hernández	1063141167		X		CDA CHIA	jdhernandez8@senaedu-javier.hdez@gmail.com	3145791224	X	
16	GONZALO LOCIA	1110587723		X		CDA-Chía	galocita88@gmail	3132640015	X	
17	Patricia Mantilla	37291832		X		CDA — chía	pmantillo@sena.edu.co	3118744467	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formacion Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
18	Enka Sanabria	1070922993		X		CDA Chia	enkaSan-02@hotmail.com	3134264662	N/A.	
19	Astrid Bayona	1010194321		X		chia CDA	Abayona@Sena.edu.co	3028354555	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formación Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1.	ANDREA GARCIA	52885073		X		CONTRATISTA	amgarciaga@sena.edu	301 4509374		
2	Paola Bejarano	52981728		X		CONTRATISTA	bpbejarano@sena	3007807426		
3	Lorena López C.	1023934017		X		Contratista	lelopezc@sena.edu.co	3155602841		
4	Gloria Rojas C.	35476183		X		contratista	grojasc@sena.edu.co	3133649177		
5.	Carlos Mora	1072633836		X		Contratista	camoray@sena.edu.co	3103463602		
6	Luis F. Zoiton	7007404972		X		Contratista	llaiton@sena.edu.co	3002098989		
7	July Torres	53032481	X			SENA/CDA	jtorresh@sena.edu	3143210814		
8	Julian Pirabán	79170859		X		Sena/CDA	opirabanv@sena.edu.co	3143058195		
9	Gl. Rodriguez	86.078.785		X		Sena/CDA	crodriguezf@sena.edu.co	3178413677		
10	Leonardo Martínez	1070958200		X		SENA CDA	jlmartinezg@sena.edu	3112483672		
11	Ana Gómez	1010177179		X		SENA CDA	amgomezl@sena.edu.co	3108732271		
12	Jackeline CH	27474991		✓		SENA CDA	scajigas@sena.edu.co	3124879414		
13	Yolanda Torres C	51648917		X		SENA CDA	ytorres6@sena.edu.co	3112824973		
14	Diana Gómez	52813046		X		SenaCDA	dmgomezh@sena	3203331822		
15	Gonzalo Logiza	1110582723		X		CDA Chia	yalociza88@gmail	3132540025		
16	Paola Villalobos	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvillalobos@sena.edu	3214962670	X	
17	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía	anmoralesr@sena.	3143653058		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) SEGUIMIENTO FICHAS FORMACION VIRTUAL.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	CESAR A. TIBACAN A.	80.124.509.		X.		COA CHIA CONTRATISTA	ctibacan@sena.edu.co	3185892845.		
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076141		X		COA Chia	Jdiazq@sena.edu.co	3163390974		Juan Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1	DAVID RUIZ	80249298		X		CDA CHIA	druizd@sena.edu.co	3135740442	V/A	
2	Lina Alvis	7070004970		X		CDA Chía	lpalvis@sena.edu.co	3732059791	A	
3	Jeisson A. Triana	1072669201		X		CDA Chía	jtrianas@sena.edu.co	3007890220	N/A	
4	Marcela Ortiz C.	1110476272		X		CDA-CHÍA	jmortiz@sena.edu.co	3009175884	N/A	
5	Patricia Bautista G	1072639498		X		CDA-CHÍA	pbautistag@senaeduco	3115004236	N/A	
6	JAIR DELGADO	11.203.098		X		CDA CHÍA	jdelgadom@sena.edu.co	3192597221	N/A	
7	Luis H. Silva	79.874.397		X		CDA CHÍA	lhsilva@sena.edu.co	3212376582	N/A	
8	SHEILA MIREZ.	51656129.		X		CDA CHÍA	svanmirez@sena.edu.co	3168251770	N/A	
9	Carlos Mora	1072638836		X		CDA CHÍA	cmorag@sena.edu.co	3103408602	N/A	
10	Sindy Bonilla	1015415976		X		CDA CHÍA	sbonillaa@sena.edu.co	3103303754	N/A	
11	Diana Gómez	52813046		X		CDA Chía	dngarcah@sena	3100331884	N/A	
12	Lorena López C.	1023934017		X		CDA Chía	lelopezc@sena.edu.co	3155602841	N/A	
13	ADORE GARCIA	52855073		X		CDA CHÍA	amgarcia8@sena.edu.co	3019500354	N/A	
14	Yuly Andrea Torres	53032481	X			CDA CHÍA	jtorresh@sena.edu	3193210844	N/A	
15	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía virtual	amorales@sena.	3143653068		
16	Gloria Rojas C.	35476183		X		CDA Chía Virtual	grojas@sena.edu.co	3133649177	NA	
17	Paola Valbas	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvalbalobos@senaedu	3214862670	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	Monica Jimen	1070018657		X		Sena	mjimenez16@sena.	302 2234762	Si	
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076741		X		Sena	jdiazq@sena.edu.co	3163390914		Juan Diaz
20	Erika Sanabria G	1070922993		X		Sena	erikasan-ce@hotmail.com	3184264662		
21	Ana Gomez	1010177179		X		SENA	anygomez@sena.edu.co	3108732221	Si	
22	Sandra Duarte	40046461		X		SENA	sduarte@sena.edu.co	3044633314	X	
23	Gonzalo Logiza	1110582723		X		SENA	galogiza88@gmail	3132640025		Gonzal
24	Leonardo Martinez	1070958200		X		SENA	jlmartinezg@sena	3112483672	Si	
25	Paula Andrea Bautista	1037704149		X		SENA Iv	pbautistaf@sena.edu	3173934176	SI	
26	Oscar Julian Pinzón	79170859		X		Sena / V	opinzon@sena.edu	3147	SI	
27	Andrea Castellanos	1030628606		X		SENA.	acastellanosp@sena.edu.co	3208855819	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO TRIMESTRAL FICHA: 3000871 PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGÍSTICOS MODALIDAD VIRTUAL			
CIUDAD Y FECHA:	Chía 22 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 13.30	**HORA FIN:** 15.30
LUGAR Y/O ENLACE:	CDA CHÍA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión novedades de la ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems, formato de seguimiento trimestral.
2. Verificación de Juicios Evaluativos (tabla dinámica).
3. Novedades de aprendices y formato 165, tabla dinámica
4. Lista de chequeo de la plataforma Zajuna según Guía DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 de acuerdo con la aplicación notificada por el integrador del centro y si es el caso por la dirección general.
5. Permanencia trimestral medición por medio del cuadro de métricas
6. Verificación del repositorio y lista de chequeo seguimiento a la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento de la ficha frente a su proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desde la coordinación académica de formación virtual, se establece reunión con el equipo ejecutor de la **ficha 3000871, programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos**, para el seguimiento a la formación profesional integral modalidad virtual, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Revisión de novedades de la ficha con análisis de los ítems - Formato de seguimiento trimestral.
   - **Fecha de inicio: 27/05/2024**
   - **Fecha fin etapa lectiva: 26/02/2026**



MES	MATRICULADOS	EN FORMACIÓN	AL DIA	RETIRO VOLUNTARIOS	DESERCIONES	REINTEGRO	APLAZAMIENTO	CONDICIONAMIENTO	CANCELAMIENTO	ENVIADOS A COMITÉ
AGOSTO	52	36	2	12	0	0	0	0	4	0

NOTA: Se tienen 21 aprendices activos y 13 con debido proceso

2. Aspectos validados en el seguimiento de la ficha:

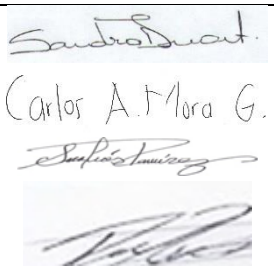
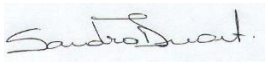
ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Formato de seguimiento de la ficha _ Juicios Evaluativos y Centro de Calificaciones.			**2 aprendices** evaluados en inducción sin formato 165. **El aprendiz Duván Andrés Vásquez** tiene 6 RAPS evaluados sin evidencia.
Validación novedades de aprendices y formato f165.	**Si cumple**		**Observación:** De acuerdo con el seguimiento realizado el 22 de agosto, se evidencia que la ficha 3000871, inició con un total de 52 aprendices matriculados. Actualmente, se encuentran en formación 35 aprendices. Asimismo, se registran en estado de retiro voluntario13 **aprendices, *cancelados 4***, **Deserciones (0), Reintegro (0), aplazamiento (0), condicionamiento (0),** y **en envío a comité (0).** De los **formatos 165** correspondientes a la ficha, a la fecha se han subido 43 formatos al repositorio de coordinación académica. Se enviará un correo al equipo ejecutor con el fin de indicar el seguimiento de los formatos faltantes, solicitando su respectiva subsanación, con el propósito de dejar la ficha completa con todos los formatos de los aprendices que se encuentran actualmente en formación.

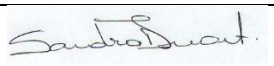
Plataforma Zajuna según la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA-Versión 05).			Se realizo el respectivo seguimiento de la lista del chequeo el cual se remitió correo el pasado 13 de agosto de 2025 en la cual se reportaron las siguientes novedades por ficha así: Ficha 3000871: no tiene novedad pendiente, quedo con una puntuación de 100.
Permanencia Trimestral - Medición Cuadro de Métricas			Las métricas coindicen con el número de aprendices en formación. Fortalecer el seguimiento en las métricas en las competencias Técnicas, integralidad y bilingüismo.
Actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor).			Las actas de equipo ejecutor, seguimiento se encuentran completas.
Verificación el Repositorio			Repositorio se encuentra completo.

CONCLUSIONES

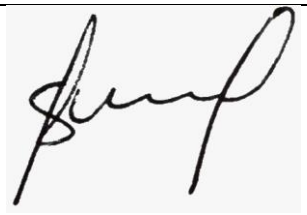
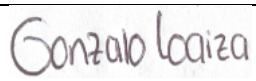
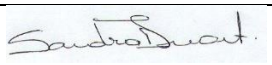
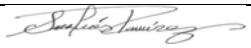
1. Se verifica el desarrollo curricular, juicios de evaluación, centro de calificaciones según el estado de ejecución de la planeación pedagógica y cronograma de la ficha por medio del formato seguimiento trimestral.
2. Se valida las novedades de la ficha y formatos -165.
3. Se revisa la adecuación de plataforma ZAJUNA según Guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA- Versión 05 y, la aplicación de las listas de chequeo notificada por la dirección general y por el centro de formación.
4. Se genera la medición de las estrategias de permanencia implementadas.
5. Se validan las actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor)
6. Se verifica los documentos cargados en el repositorio dispuesto por el centro de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN PRESENCIAL
Guía orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA-versión 05	Vigencia 2025	Equipos ejecutores	
Cargue de documentos del seguimiento trimestral en el repositorio de la coordinación académica: actas de equipo			

ejecutor, actas de acompañamiento y seguimiento, actas de permanencia de fase, planeador de las sesiones, formato de seguimiento de la ficha, planeador de permanencia y métricas, novedades de aprendices.	Agosto2025	Instructor Vocero	
Cargue de acta de seguimiento trimestral en plataforma ZAJUNA	Agosto 2025	Instructor Vocero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

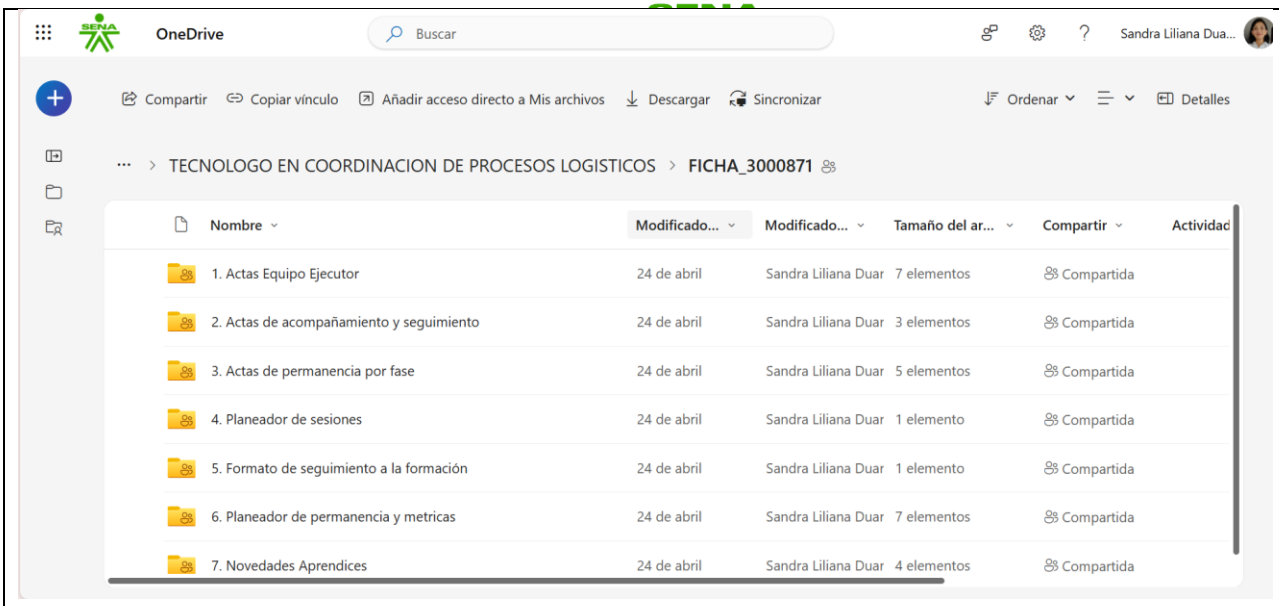
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liz Rojas Torres	Coordinación académica			
Yuli Astrid Bayona Aldana	Apoyo Coordinación académica			
Gonzalo Loaiza	Integrador			
Sandra Duarte	Instructor vocero			
Sara Inés Ramírez	Instructor técnico			
David Ruiz	Instructor transversal			
Carlos Mora	Instructor bilingüismo			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO

Capturas de pantalla:

- Repositorio seguimiento de la ficha

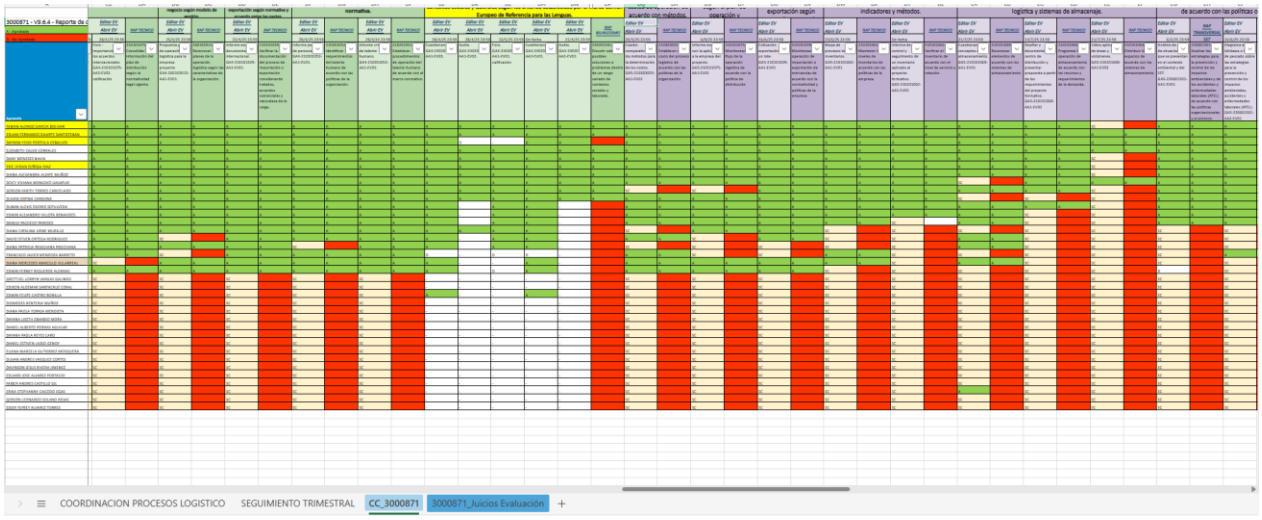


- Formato seguimiento de la ficha

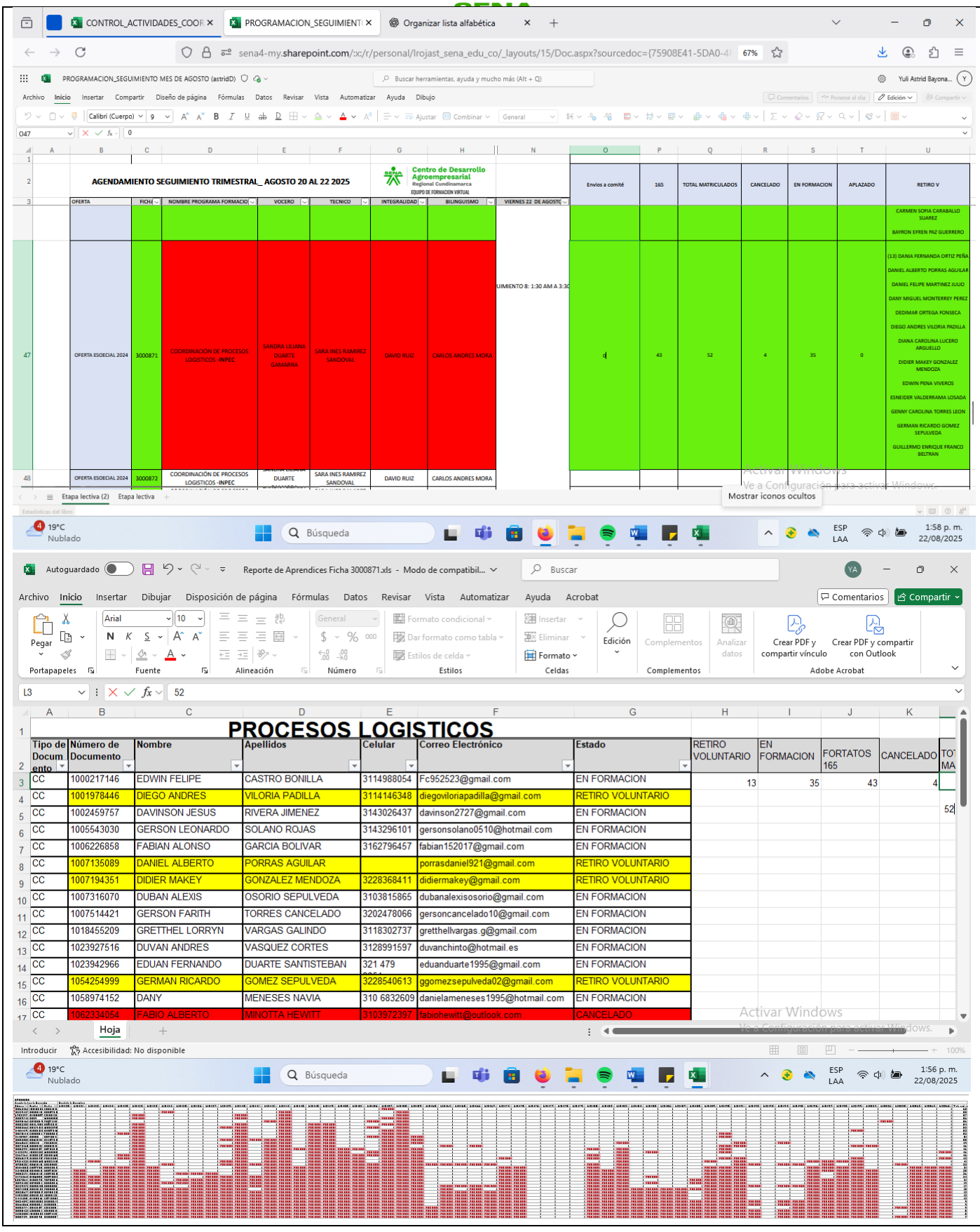
PROGRAMA TECNOLOGO COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS: FICHA_3000871

SEGUIMIENTO	NOVEDADES APRENDICES															
	FASE	FICHA	PORCENTAJE	APRENDICES MATRICULADOS		APRENDICES EN FORMACIÓN		APRENDICES AL DIA	Nº RETIRO VOLUNTARIOS	Nº DESERCIONES	Nº REINTEGRO	Nº APLAZAMIENTO	Nº CONDICIONAMIENTO	Nº CANCELAMIENTO	APRENDICES CON DEBIDO PROCESO LLAMADO PLAN	ENVIADOS A COMITÉ AUN SIN ACTO ADMON	ENVIADOS A COMITE
TRIMESTRE 1	PLANEACION	3000871	90%	52	52	42	42	38	10	0	0	0	0	0			4
TRIMESTRE 2	EJECUCION		64%	52	52	36	36	23	12	0	0	0	0	4	13	0	0
TRIMESTRE 3																	
TRIMESTRE 4																	

SEGUIMIENTO	ESTADO ACTUAL DE LA FICHA DE LA FASE EJECUTADA				
	FASE	FICHA	TOTAL DE APRENDICES AL DIA	TOTAL COMPETENCIAS ORIENTADAS	TOTAL DE EVIDENCIAS ORIENTADAS
TRIMESTRE 1	PLANEACION	3000871	38	15	56
TRIMESTRE 2	EJECUCION		23	22	83
TRIMESTRE 3					
TRIMESTRE 4					



- Tabla dinámica novedades de aprendices



AGENDAMIENTO SEGUIMIENTO TRIMESTRAL_ AGOSTO 20 AL 22 2025

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Regional Cundinamarca
EQUIPO DE FORMACION VIRTUAL

OFERTA	FICHA	NOMBRE PROGRAMA FORMACIO	VOCERO	TECNICO	INTEGRALIDAD	BILINGUISMO	VIERNES 22 DE AGOSTO	Envios a comité	165	TOTAL MATRICULADOS	CANCELADO	EN FORMACION	APLAZADO	RETIRO V
														CARMEN SOFIA CARABALLO SUAREZ
														BAYRON EFREN PAZ GUERRERO
OFERTA ESOECIAL 2024	3000871	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS -INPEC	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	SARA INES RAMIREZ SANDOVAL	DAVID RUIZ	CARLOS ANDRES MORA	UIMIENTO 8: 1:30 AM A 3:30	0	43	52	4	35	0	(13) DANIA FERNANDA ORTIZ PEÑA DANIEL ALBERTO PORRAS AGUILAR DANIEL FELIPE MARTINEZ JULIO DANY MIGUEL MONTERREY PEREZ DEDIMAR ORTEGA FONSECA DIEGO ANDRES VILORIA PADILLA DIANA CAROLINA LUCERO ARGUELLO DIDIER MAKEY GONZALEZ MENDOZA EDWIN PENA VIVEROS ESNEIDER VALDERRAMA LOSADA GENNY CAROLINA TORRES LEON GERMAN RICARDO GOMEZ SEPULVEDA GUILLERMO ENRIQUE FRANCO BELTRAN
OFERTA ESOECIAL 2024	3000872	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS -INPEC	DUARTE	SARA INES RAMIREZ SANDOVAL	DAVID RUIZ	CARLOS ANDRES MORA								

PROCESOS LOGISTICOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	RETIRO VOLUNTARIO	EN FORMACION	FORTATOS 165	CANCELADO	TOTAL
CC	1000217146	EDWIN FELIPE	CASTRO BONILLA	3114988054	Fc952523@gmail.com	EN FORMACION	13	35	43	4	
CC	1001978446	DIEGO ANDRES	VILORIA PADILLA	3114146348	diegoviloriapadilla@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO					52
CC	1002459757	DAVINSON JESUS	RIVERA JIMENEZ	3143026437	davinson2727@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1005543030	GERSON LEONARDO	SOLANO ROJAS	3143296101	gersonsolano0510@hotmail.com	EN FORMACION					
CC	1006226858	FABIAN ALONSO	GARCIA BOLIVAR	3162796457	fabian152017@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1007135089	DANIEL ALBERTO	PORRAS AGUILAR		porrasdaniel921@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1007194351	DIDIER MAKEY	GONZALEZ MENDOZA	3228368411	didiermakey@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1007316070	DUBAN ALEXIS	OSORIO SEPULVEDA	3103815865	dubanalexisosorio@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1007514421	GERSON FARITH	TORRES CANCELADO	3202478066	gersoncancelado10@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1018455209	GRETTHEL LORRYN	VARGAS GALINDO	3118302737	gretthellvargas.g@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1023927516	DUVAN ANDRES	VASQUEZ CORTES	3128991597	duvanchinto@hotmail.es	EN FORMACION					
CC	1023942966	EDUAN FERNANDO	DUARTE SANTISTEBAN	321 479	eduanduarte1995@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1054254999	GERMAN RICARDO	GOMEZ SEPULVEDA	3228540613	ggomezsepulveda02@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1058974152	DANY	MENESES NAVIA	310 6832609	danielameneses1995@hotmail.com	EN FORMACION					
CC	1062334054	FABIO ALBERTO	MINOTTA HEWITT	3103972397	fabiohewitt@outlook.com	CANCELADO					

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas formacion Virtual 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
1	Paola Villalobos	1.117551130		X		CDA Chía	npvillalobos@sena.edu	3214862670	X	
2	Leonardo Martínez	1070958200		X		CDA Chia	jlmartinezg@sena	3112483672	X	
3	Jrissun Triana	1072669201		X		CDA Chia	jtriana5@sena.edu.co	3007890220	X	
4	Andrea Castellanos	1030628606		X		CPA Chia	acastellanosp@sena.edu.co	3215815519	X	
5	Julián Pinzón R	79170859		X		CDA chia	opinzonr@sena.edu.co	3193054195	X	
6	Diana Gomez	52813046		X		Cdt Chia	dmgomez@sena	3203331854	X	
7	Lorena López C	1023934017		X		CDA Chía	lelopez@sena.edu.co	3155602541	X	
8	ANDREA H GARCIA	52885073		X		CDA CHIA	amgarciag@sena.edu	3014309379	X	
9	July Torres	53032481	X			CDA-CHIA	jtorresh@sena.edu	3193210844	—	
10	Paula Andrea Bautista	1073704469		X		CDA - CHIA	pbautistaf@sena.edu	3175434196	X	
11	Ana Gómez	1010177179		X		CDA - Chía	amgomezl@sena.edu	3109733221	X	
12	Vinca Alvis	1010004776		X		CDA-chía	lpalvis@sena.edu	3132824923	X	
13	Yolanda Torres C.	51648917		X		CDA chía	ytorresc@sena.edu.co	3112824923 5464	Y	
14	CESAR ATIBACAN A	80.124509.		X		CDA CHIA	tetio@hotmail.com	3185898161	X	
15	Javier Hernández	1063141167		X		CDA CHIA	jdhernandez8@senaedu-javier.hdez@gmail.com	3145791224	X	
16	GONZALO LOCIA	1110587723		X		CDA-Chía	galocita88@gmail	3132640015	X	
17	Patricia Mantilla	37291832		X		CDA — chía	pmantillo@sena.edu.co	3118744467	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formacion Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
18	Enka Sanabria	1070922993		X		CDA Chia	enkaSan-02@hotmail.com	3134264662	N/A.	
19	Astrid Bayona	1010194321		X		chia CDA	Abayona@Sena.edu.co	3028354555	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formación Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1.	ANDREA GARCIA	52885073		X		CONTRATISTA	amgarciaga@sena.edu	301 4509374		
2	Paola Bejarano	52981728		X		CONTRATISTA	bpbejarano@sena	3007807426		
3	Lorena López C.	1023934017		X		Contratista	lelopezc@sena.edu.co	3155602841		
4	Gloria Rojas C.	35476183		X		contratista	grojasc@sena.edu.co	3133649177		
5.	Carlos Mora	1072633836		X		Contratista	camoray@sena.edu.co	3103463602		
6	Luis F. Zoiton	7007404972		X		Contratista	llaiton@sena.edu.co	3002098989		
7	July Torres	53032481	X			SENA/CDA	jtorresh@sena.edu	3143210814		
8	Julian Pirabán	79170859		X		Sena/CDA	opirabanv@sena.edu.co	3143058195		
9	Gl. Rodriguez	86.078.785		X		Sena/CDA	crodriguezf@sena.edu.co	3178413677		
10	Leonardo Martínez	1070958200		X		SENA CDA	jlmartinezg@sena.edu	3112483672		
11	Ana Gómez	1010177179		X		SENA CDA	amgomezl@sena.edu.co	3108732271		
12	Jackeline CH	27474991		✓		SENA CDA	scajigas@sena.edu.co	3124879414		
13	Yolanda Torres C	51648917		X		SENA CDA	ytorres6@sena.edu.co	3112824973		
14	Diana Gómez	52813046		X		SenaCDA	dmgomezh@sena	3203331822		
15	Gonzalo Logiza	1110582723		X		CDA Chia	yalociza88@gmail	3132540025		
16	Paola Villalobos	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvillalobos@sena.edu	3214962670	X	
17	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía	anmoralesr@sena.	3143653058		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) SEGUIMIENTO FICHAS FORMACION VIRTUAL.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	CESAR A. TIBACAN A.	80.124.509.		X.		COA CHIA CONTRATISTA	ctibacan@sena.edu.co	3185892845.		
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076141		X		COA Chia	Jdiazq@sena.edu.co	3163390974		Juan Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1	DAVID RUIZ	80249298		X		CDA CHIA	druizd@sena.edu.co	3135740442	V/A	
2	Lina Alvis	7070004970		X		CDA Chía	lpalvis@sena.edu.co	3732059791	A	
3	Jeisson A. Triana	1072669201		X		CDA Chía	jtrianas@sena.edu.co	3007890220	N/A	
4	Marcela Ortiz C.	1110476272		X		CDA-CHÍA	jmortiz@sena.edu.co	3009175884	N/A	
5	Patricia Bautista G	1072639498		X		CDA-CHÍA	pbautistag@senaeduco	3115004236	N/A	
6	JAIR DELGADO	11.203.098		X		CDA CHÍA	jdelgadom@sena.edu.co	3192597221	N/A	
7	Luis H. Silva	79.874.397		X		CDA CHÍA	lhsilva@sena.edu.co	3212376582	N/A	
8	SHEILA MIREZ.	51656129.		X		CDA CHÍA	svanmirez@sena.edu.co	3168251770	N/A	
9	Carlos Mora	1072638836		X		CDA CHÍA	cmorag@sena.edu.co	3103408602	N/A	
10	Sindy Bonilla	1015415976		X		CDA CHÍA	sbonillaa@sena.edu.co	3103303754	N/A	
11	Diana Gómez	52813046		X		CDA Chía	dngarcah@sena	3100331884	N/A	
12	Lorena López C.	1023934017		X		CDA Chía	lelopezc@sena.edu.co	3155602841	N/A	
13	ADORE GARCIA	52855073		X		CDA CHÍA	amgarcia8@sena.edu.co	3019500354	N/A	
14	Yuly Andrea Torres	53032481	X			CDA CHÍA	jtorresh@sena.edu	3193210844	N/A	
15	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía virtual	amorales@sena.	3143653068		
16	Gloria Rojas C.	35476183		X		CDA Chía Virtual	grojas@sena.edu.co	3133649177	NA	
17	Paola Valbas	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvalbalobos@senaedu	3214862670	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	Monica Jimen	1070018657		X		Sena	mjimenez16@sena.	302 2234762	Si	
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076741		X		Sena	jdiazq@sena.edu.co	3163390914		Juan Diaz
20	Erika Sanabria G	1070922993		X		Sena	erikasan-ce@hotmail.com	3184264662		
21	Ana Gomez	1010177179		X		SENA	anygomez@sena.edu.co	3108732221	Si	
22	Sandra Duarte	40046461		X		SENA	sduarte@sena.edu.co	3044633314	X	
23	Gonzalo Logiza	1110582723		X		SENA	galogiza88@gmail	3132640025		Gonzal
24	Leonardo Martinez	1070958200		X		SENA	jlmartinezg@sena	3112483672	Si	
25	Paula Andrea Bautista	1037704149		X		SENA Iv	pbautistaf@sena.edu	3173934176	SI	
26	Oscar Julian Pinzón	79170859		X		Sena / V	opinzon@sena.edu	3147	SI	
27	Andrea Castellanos	1030628606		X		SENA.	acastellanosp@sena.edu.co	3208855819	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO TRIMESTRAL FICHA: 3000872 PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGÍSTICOS MODALIDAD VIRTUAL			
CIUDAD Y FECHA:	Chía 22 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 13.30	**HORA FIN:** 15.30
LUGAR Y/O ENLACE:	CDA CHÍA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión novedades de la ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems, formato de seguimiento trimestral.
2. Verificación de Juicios Evaluativos (tabla dinámica).
3. Novedades de aprendices y formato 165, tabla dinámica
4. Lista de chequeo de la plataforma Zajuna según Guía DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 de acuerdo con la aplicación notificada por el integrador del centro y si es el caso por la dirección general.
5. Permanencia trimestral medición por medio del cuadro de métricas
6. Verificación del repositorio y lista de chequeo seguimiento a la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento de la ficha frente a su proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desde la coordinación académica de formación virtual, se establece reunión con el equipo ejecutor de la **ficha 3000872, programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos**, para el seguimiento a la formación profesional integral modalidad virtual, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Revisión de novedades de la ficha con análisis de los ítems - Formato de seguimiento trimestral.
   - **Fecha de inicio: 27/05/2024**
   - **Fecha fin etapa lectiva: 26/02/2026**

No Aprendices										
MES	MATRICULADOS	EN FORMACIÓN	AL DIA	RETIRO VOLUNTARIOS	DESERCIONES	REINTEGRO	APLAZAMIENTO	CONDICIONAMIENTO	CANCELAMIENTO	ENVIADOS A COMITÉ

AGOSTO	51	30	4	19	0	0	0	0	2	0

NOTA: Se tienen 17 evidencias pendientes y 9 aprendices con debido proceso

2. Aspectos validados en el seguimiento de la ficha:

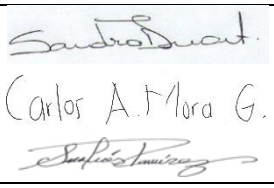
ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Formato de seguimiento de la ficha _ Juicios Evaluativos y Centro de Calificaciones.			Sin novedad
Validación novedades de aprendices y formato f165.	**Si cumple**		**Observación:** De acuerdo con el seguimiento realizado el 22 de agosto, se evidencia que la ficha 3000872, inició con un total de 51 aprendices matriculados. Actualmente, se encuentran en formación 30 aprendices. Asimismo, se registran en estado de retiro voluntario 19 **aprendices, *cancelados 2***, **Deserciones (0), Reintegro (0), aplazamiento (0), condicionamiento (0),** y **en envío a comité 19 .** De los **formatos 165** correspondientes a la ficha, a la fecha se han subido 32 **formatos** al repositorio de coordinación académica. Se enviará un correo al equipo ejecutor con el fin de indicar el seguimiento de los formatos faltantes, solicitando su respectiva subsanación, con el propósito de dejar la ficha completa con todos los formatos de los aprendices que se encuentran actualmente en formación.

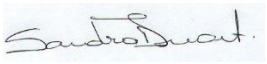
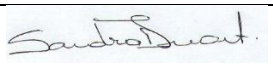
Plataforma Zajuna según la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA-Versión 05).			Se realizo el respectivo seguimiento de la lista del chequeo el cual se remitió correo el pasado 13 de agosto de 2025 en la cual se reportaron las siguientes novedades por ficha así: Ficha 3000872: no se encontró novedades pendientes, quedo con una puntuación de 100.
Permanencia Trimestral - Medición Cuadro de Métricas			Las métricas coindicen con el número de aprendices en formación. Fortalecer el seguimiento en las métricas en las competencias Técnicas, integralidad y bilingüismo.
Actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor).			Las actas de equipo ejecutor, seguimiento se encuentran completas.
Verificación el Repositorio			Repositorio se encuentra completo.

CONCLUSIONES

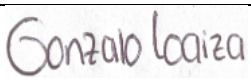
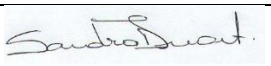
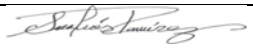
1. Se verifica el desarrollo curricular, juicios de evaluación, centro de calificaciones según el estado de ejecución de la planeación pedagógica y cronograma de la ficha por medio del formato seguimiento trimestral.
2. Se valida las novedades de la ficha y formatos -165.
3. Se revisa la adecuación de plataforma ZAJUNA según Guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA- Versión 05 y, la aplicación de las listas de chequeo notificada por la dirección general y por el centro de formación.
4. Se genera la medición de las estrategias de permanencia implementadas.
5. Se validan las actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor)
6. Se verifica los documentos cargados en el repositorio dispuesto por el centro de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN PRESENCIAL
Guía orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA-versión 05	Vigencia 2025	Equipos ejecutores	

			
Cargue de documentos del seguimiento trimestral en el repositorio de la coordinación académica: actas de equipo ejecutor, actas de acompañamiento y seguimiento, actas de permanencia de fase, planeador de las sesiones, formato de seguimiento de la ficha, planeador de permanencia y métricas, novedades de aprendices.	Agosto2025	Instructor Vocero	
Cargue de acta de seguimiento trimestral en plataforma ZAJUNA	Agosto 2025	Instructor Vocero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

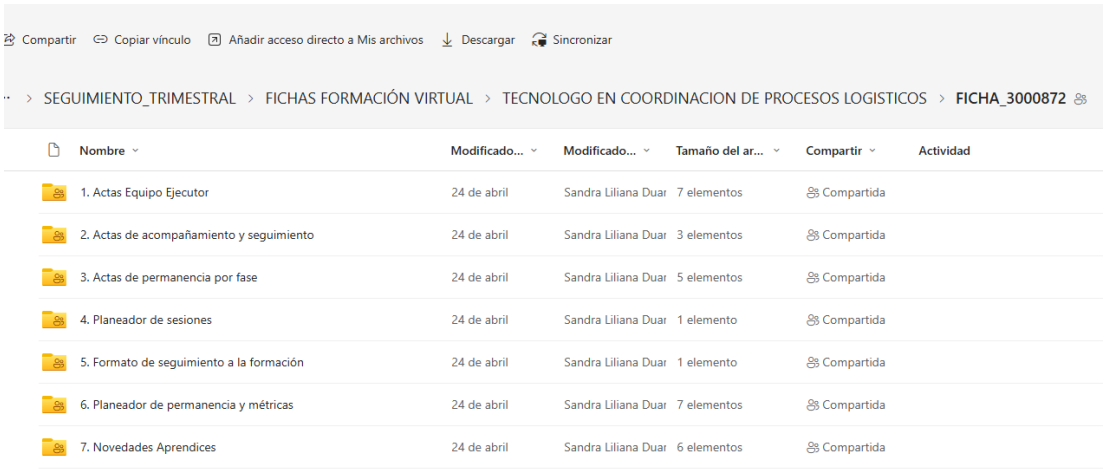
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liz Rojas Torres	Coordinación académica			
Yuli Astrid Bayona Aldana	Apoyo Coordinación académica			
Gonzalo Loaiza	Integrador			
Sandra Duarte	Instructor vocero			
Sara Inés Ramírez	Instructor técnico			
David Ruiz	Instructor transversal			
Carlos Mora	Instructor bilingüismo			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

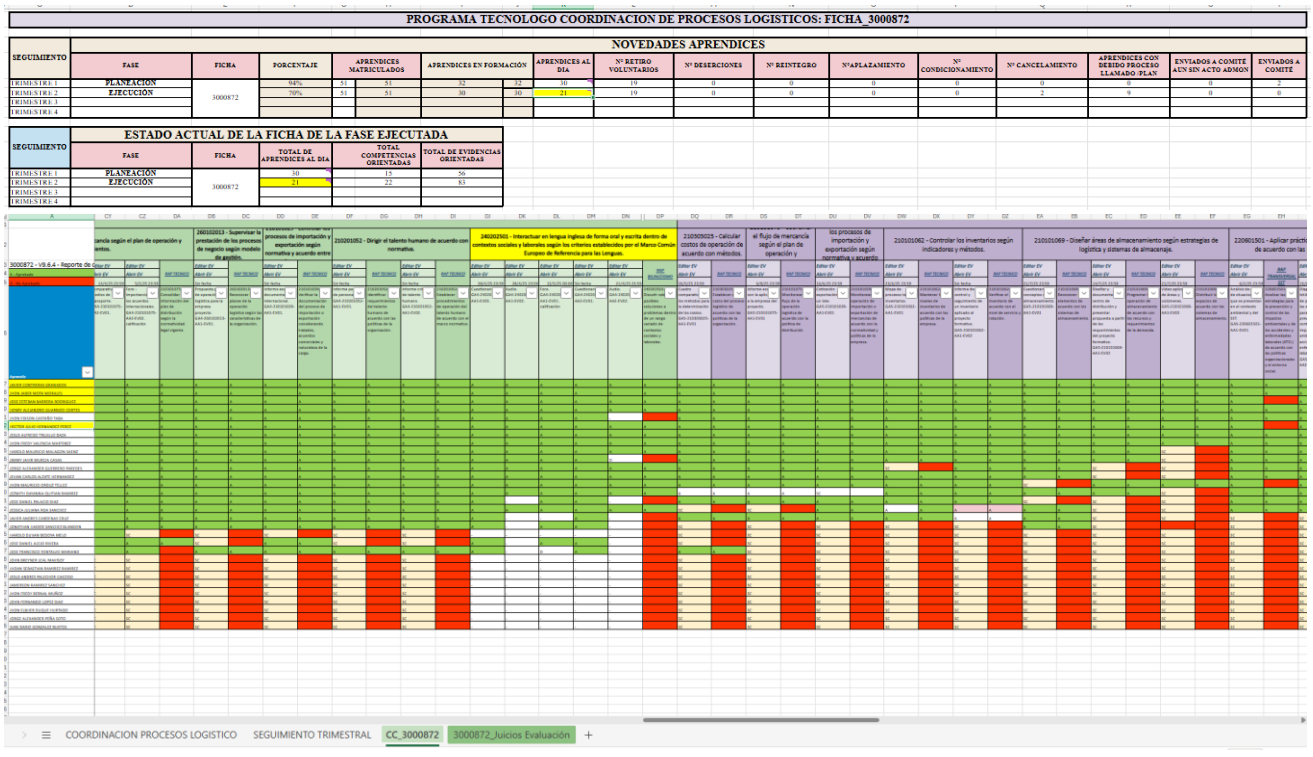
ANEXO

Capturas de pantalla:

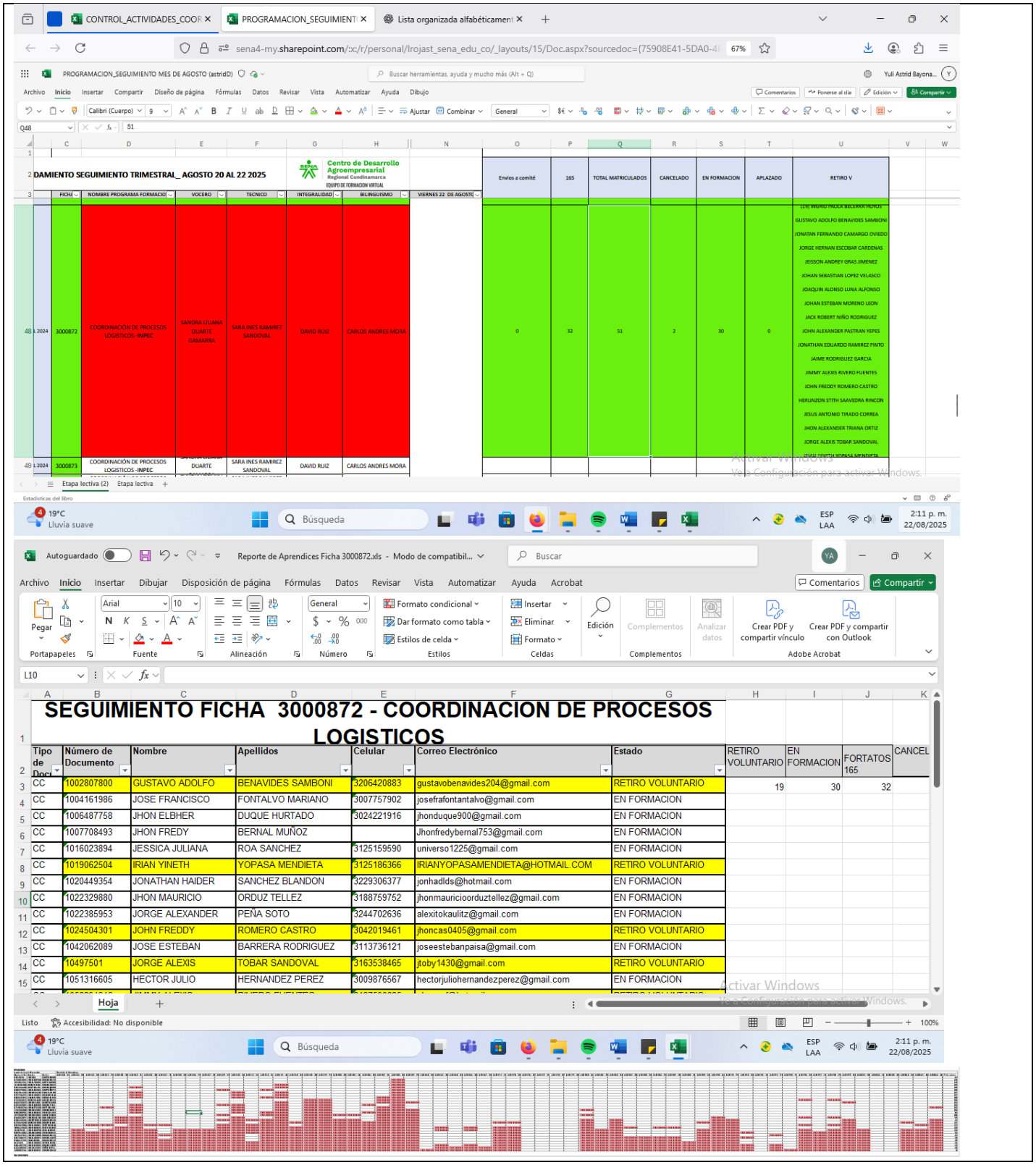
- Repositorio seguimiento de la ficha



- Formato seguimiento de la ficha



- Tabla dinámica novedades de aprendices



DAMIENTO SEGUIMIENTO TRIMESTRAL_ AGOSTO 20 AL 22 2025

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Regional Cundinamarca
EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL

FICHA	NOMBRE PROGRAMA FORMACIÓN	VOCERO	TECNICO	INTEGRALIDAD	BILINGUISMO	VIERNES 22 DE AGOSTO	Envios a comité	165	TOTAL MATRICULADOS	CANCELADO	EN FORMACION	APLAZADO	RETIRO V
3000872	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS -INPEC	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	SARA INES RAMIREZ SANDOVAL	DAVID RUIZ	CARLOS ANDRES MORA		0	32	51	2	30	0	GUSTAVO ADOLFO BENAVIDES SAMBONI JONATAN FERNANDO CAMARGO OVIEDO JORGE HERNAN ESCOBAR CARDENAS JEISSON ANDREY GRAS JIMENEZ JOHAN SEBASTIAN LOPEZ VELASCO JOAQUIN ALONSO LUNA ALFONSO JOHAN ESTEBAN MORENO LEON JACK ROBERT NIÑO RODRIGUEZ JOHN ALEXANDER PASTRAN YEPES JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PINTO JAIME RODRIGUEZ GARCIA JIMMY ALEXIS RIVERO FUENTES JOHN FREDDY ROMERO CASTRO HERLINZON STITH SAAVEDRA RINCON JESUS ANTONIO TIRADO CORREA JHON ALEXANDER TRIANA ORTIZ JORGE ALEXIS TOBAR SANDOVAL
3000873	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS -INPEC	SANDRA LILIANA DUARTE	SARA INES RAMIREZ SANDOVAL	DAVID RUIZ	CARLOS ANDRES MORA								

SEGUIMIENTO FICHA 3000872 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Tipo de Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	RETIRO VOLUNTARIO	EN FORMACION	FORTATOS 165	CANCEL
CC	1002807800	GUSTAVO ADOLFO	BENAVIDES SAMBONI	3206420883	gustavobenavides204@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO	19	30	32	
CC	1004161986	JOSE FRANCISCO	FONTALVO MARIANO	3007757902	josefrafontantalvo@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1006487758	JHON ELBHER	DUQUE HURTADO	3024221916	jhonduque900@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1007708493	JHON FREDY	BERNAL MUÑOZ		Jhonfredybernal753@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1016023894	JESSICA JULIANA	ROA SANCHEZ	3125159590	universo1225@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1019062504	IRIAN YINETH	YOPASA MENDIETA	3125186366	IRIANYOPASAMENDIETA@HOTMAIL.COM	RETIRO VOLUNTARIO				
CC	1020449354	JONATHAN HAIDER	SANCHEZ BLANDON	3229306377	jonhadlds@hotmail.com	EN FORMACION				
CC	1022329880	JHON MAURICIO	ORDUZ TELLEZ	3188759752	jhonmauricioorduztellez@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1022385953	JORGE ALEXANDER	PEÑA SOTO	3244702636	alexitokaulitz@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1024504301	JOHN FREDDY	ROMERO CASTRO	3042019461	jhoncas0405@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO				
CC	1042062089	JOSE ESTEBAN	BARRERA RODRIGUEZ	3113736121	joseestebanpaisa@gmail.com	EN FORMACION				
CC	10497501	JORGE ALEXIS	TOBAR SANDOVAL	3163538465	jtoby1430@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO				
CC	1051316605	HECTOR JULIO	HERNANDEZ PEREZ	3009876567	hectorjuliohernandezperez@gmail.com	EN FORMACION				

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas formacion Virtual 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
1	Paola Villalobos	1.117551130		X		CDA Chía	npvillalobos@sena.edu	3214862670	X	
2	Leonardo Martínez	1070958200		X		CDA Chia	jlmartinezg@sena	3112483672	X	
3	Jrissun Triana	1072669201		X		CDA Chia	jtriana5@sena.edu.co	3007890220	X	
4	Andrea Castellanos	1030628606		X		CPA Chia	acastellanosp@sena.edu.co	3215815519	X	
5	Julián Pinzón R	79170859		X		CDA chia	opinzonr@sena.edu.co	3193054195	X	
6	Diana Gomez	52813046		X		Cdt Chia	dmgomez@sena	3203331854	X	
7	Lorena López C	1023934017		X		CDA Chía	lelopez@sena.edu.co	3155602541	X	
8	ANDREA H GARCIA	52885073		X		CDA CHIA	amgarciag@sena.edu	3014309379	X	
9	July Torres	53032481	X			CDA-CHIA	jtorresh@sena.edu	3193210844	—	
10	Paula Andrea Bautista	1073704469		X		CDA - CHIA	pbautistaf@sena.edu	3175434196	X	
11	Ana Gómez	1010177179		X		CDA - Chía	amgomezl@sena.edu	3109733221	X	
12	Vinca Alvis	1010004776		X		CDA-chía	lpalvis@sena.edu	3132824923	X	
13	Yolanda Torres C.	51648917		X		CDA chía	ytorresc@sena.edu.co	3112824923 5464	Y	
14	CESAR ATIBACAN A	80.124509.		X		CDA CHIA	tetio@hotmail.com	3185898161	X	
15	Javier Hernández	1063141167		X		CDA CHIA	jdhernandez8@senaedu-javier.hdez@gmail.com	3145791224	X	
16	GONZALO LOCIA	1110587723		X		CDA-Chía	galocita88@gmail	3132640015	X	
17	Patricia Mantilla	37291832		X		CDA — chía	pmantillo@sena.edu.co	3118744467	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formacion Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
18	Enka Sanabria	1070922993		X		CDA Chia	enkaSan-02@hotmail.com	3134264662	N/A.	
19	Astrid Bayona	1010194321		X		chia CDA	Abayona@Sena.edu.co	3028354555	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formación Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1.	ANDREA GARCIA	52885073		X		CONTRATISTA	amgarciaga@sena.edu	301 4509374		
2	Paola Bejarano	52981728		X		CONTRATISTA	bpbejarano@sena	3007807426		
3	Lorena López C.	1023934017		X		Contratista	lelopezc@sena.edu.co	3155602841		
4	Gloria Rojas C.	35476183		X		contratista	grojasc@sena.edu.co	3133649177		
5.	Carlos Mora	1072633836		X		Contratista	camoray@sena.edu.co	3103463602		
6	Luis F. Zoiton	7007404972		X		Contratista	llaiton@sena.edu.co	3002098989		
7	July Torres	53032481	X			SENA/CDA	jtorresh@sena.edu	3143210814		
8	Julian Pirabán	79170859		X		Sena/CDA	opirabanv@sena.edu.co	3143058195		
9	Gl. Rodriguez	86.078.785		X		Sena/CDA	crodriguezf@sena.edu.co	3178413677		
10	Leonardo Martínez	1070958200		X		SENA CDA	jlmartinezg@sena.edu	3112483672		
11	Ana Gómez	1010177179		X		SENA CDA	amgomezl@sena.edu.co	3108732271		
12	Jackeline CH	27474991		✓		SENA CDA	scajigas@sena.edu.co	3124879414		
13	Yolanda Torres C	51648917		X		SENA CDA	ytorres6@sena.edu.co	3112824973		
14	Diana Gómez	52813046		X		SenaCDA	dmgomezh@sena	3203331822		
15	Gonzalo Logiza	1110582723		X		CDA Chia	yalociza88@gmail	3132540025		
16	Paola Villalobos	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvillalobos@sena.edu	3214962670	X	
17	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía	anmoralesr@sena.	3143653058		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) SEGUIMIENTO FICHAS FORMACION VIRTUAL.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	CESAR A. TIBACAN A.	80.124.509.		X.		COA CHIA CONTRATISTA	ctibacan@sena.edu.co	3185892845.		
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076141		X		COA Chia	Jdiazq@sena.edu.co	3163390974		Juan Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1	DAVID RUIZ	80249298		X		CDA CHIA	druizd@sena.edu.co	3135740442	V/A	
2	Lina Alvis	7070004970		X		CDA Chía	lpalvis@sena.edu.co	3732059791	A	
3	Jeisson A. Triana	1072669201		X		CDA Chía	jtrianas@sena.edu.co	3007890220	N/A	
4	Marcela Ortiz C.	1110476272		X		CDA-CHÍA	jmortiz@sena.edu.co	3009175884	N/A	
5	Patricia Bautista G	1072639498		X		CDA-CHÍA	pbautistag@senaeduco	3115004236	N/A	
6	JAIR DELGADO	11.203.098		X		CDA CHÍA	jdelgadom@sena.edu.co	3192597221	N/A	
7	Luis H. Silva	79.874.397		X		CDA CHÍA	lhsilva@sena.edu.co	3212376582	N/A	
8	SHEILA MIREZ.	51656129.		X		CDA CHÍA	svanmirez@sena.edu.co	3168251770	N/A	
9	Carlos Mora	1072638836		X		CDA CHÍA	cmorag@sena.edu.co	3103408602	N/A	
10	Sindy Bonilla	1015415976		X		CDA CHÍA	sbonillaa@sena.edu.co	3103303754	N/A	
11	Diana Gómez	52813046		X		CDA Chía	dngarcah@sena	3100331884	N/A	
12	Lorena López C.	1023934017		X		CDA Chía	lelopezc@sena.edu.co	3155602841	N/A	
13	ADORE GARCIA	52855073		X		CDA CHÍA	amgarcia8@sena.edu.co	3019500354	N/A	
14	Yuly Andrea Torres	53032481	X			CDA CHÍA	jtorresh@sena.edu	3193210844	N/A	
15	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía virtual	amorales@sena.	3143653068		
16	Gloria Rojas C.	35476183		X		CDA Chía Virtual	grojas@sena.edu.co	3133649177	NA	
17	Paola Valbas	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvalbalobos@senaedu	3214862670	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	Monica Jimen	1070018657		X		Sena	mjimenez16@sena.	302 2234762	Si	
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076741		X		Sena	jdiazq@sena.edu.co	3163390914		Juan Diaz
20	Erika Sanabria G	1070922993		X		Sena	erikasan-ce@hotmail.com	3184264662		
21	Ana Gomez	1010177179		X		SENA	anygomez@sena.edu.co	3108732221	Si	
22	Sandra Duarte	40046461		X		SENA	sduarte@sena.edu.co	3044633314	X	
23	Gonzalo Logiza	1110582723		X		SENA	galogiza88@gmail	3132640025		Gonzal
24	Leonardo Martinez	1070958200		X		SENA	jlmartinezg@sena	3112483672	Si	
25	Paula Andrea Bautista	1037704149		X		SENA Iv	pbautistaf@sena.edu	3173934176	SI	
26	Oscar Julian Pinzón	79170859		X		Sena / V	opinzon@sena.edu	3147	SI	
27	Andrea Castellanos	1030628606		X		SENA.	acastellanosp@sena.edu.co	3208855819	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO TRIMESTRAL FICHA: 3000873 PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGÍSTICOS MODALIDAD VIRTUAL			
CIUDAD Y FECHA:	Chía 22 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 13.30	**HORA FIN:** 15.30
LUGAR Y/O ENLACE:	CDA CHÍA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión novedades de la ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems, formato de seguimiento trimestral.
2. Verificación de Juicios Evaluativos (tabla dinámica).
3. Novedades de aprendices y formato 165, tabla dinámica
4. Lista de chequeo de la plataforma Zajuna según Guía DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 de acuerdo con la aplicación notificada por el integrador del centro y si es el caso por la dirección general.
5. Permanencia trimestral medición por medio del cuadro de métricas
6. Verificación del repositorio y lista de chequeo seguimiento a la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento de la ficha frente a su proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desde la coordinación académica de formación virtual, se establece reunión con el equipo ejecutor de la **ficha 3000873, programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos**, para el seguimiento a la formación profesional integral modalidad virtual, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Revisión de novedades de la ficha con análisis de los ítems - Formato de seguimiento trimestral.
   - **Fecha de inicio: 27/05/2024**
   - **Fecha fin etapa lectiva: 26/02/2026**

	No Aprendices									
MES	MATRICULADOS	EN FORMACIÓN	AL DIA	RETIRO VOLUNTARIOS	DESERCIONES	REINTEGRO	APLAZAMIENTO	CONDICIONAMIENTO	CANCELAMIENTO	ENVIADOS A COMITÉ

	AGOSTO	51	34	6	14	0	0	0	0	3	0

NOTA: Se tienen 10 aprendices activos y 18 con debido proceso

2. Aspectos validados en el seguimiento de la ficha:

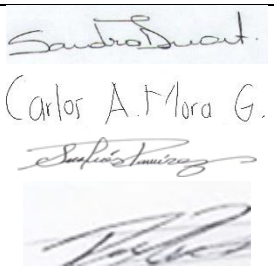
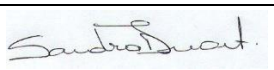
ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Formato de seguimiento de la ficha _ Juicios Evaluativos y Centro de Calificaciones.			**1 aprendiz** evaluado sin evidencia en el RAP 220501046-01 - Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
Validación novedades de aprendices y formato f165.0	**Si cumple**		**Observación:** De acuerdo con el seguimiento realizado el 22 de agosto, se evidencia que la ficha 3000873, inició con un total de 51 aprendices matriculados. Actualmente, se encuentran en formación 34 aprendices. Asimismo, se registran en estado de retiro voluntario14 **aprendices, *cancelados 3***, **Deserciones (0), Reintegro (0), aplazamiento (0), condicionamiento (0),** y **en envío a comité (0).** De los **formatos 165** correspondientes a la ficha, a la fecha se han subido 35 **formatos** al repositorio de coordinación académica. Se enviará un correo al equipo ejecutor con el fin de indicar el seguimiento de los formatos faltantes, solicitando su respectiva subsanación, con el propósito de dejar la ficha completa con todos los formatos de los aprendices que se encuentran actualmente en formación.

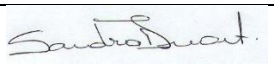
Plataforma Zajuna según la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA-Versión 05).			Se realizo el respectivo seguimiento de la lista del chequeo el cual se remitió correo el pasado 13 de agosto de 2025 en la cual se reportaron las siguientes novedades por ficha así: Ficha 3000873: no se presentaron novedades pendientes, quedo con una puntuación de 100.
Permanencia Trimestral - Medición Cuadro de Métricas			Las métricas coindicen con el número de aprendices en formación. Fortalecer el seguimiento en las métricas en las competencias Técnicas, integralidad y bilingüismo.
Actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor).			Las actas de equipo ejecutor, seguimiento se encuentran completas.
Verificación el Repositorio			Repositorio se encuentra completo.

CONCLUSIONES

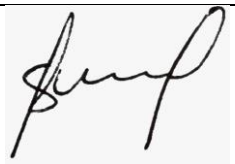
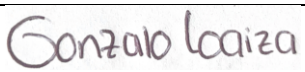
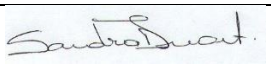
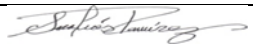
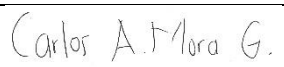
1. Se verifica el desarrollo curricular, juicios de evaluación, centro de calificaciones según el estado de ejecución de la planeación pedagógica y cronograma de la ficha por medio del formato seguimiento trimestral.
2. Se valida las novedades de la ficha y formatos -165.
3. Se revisa la adecuación de plataforma ZAJUNA según Guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA- Versión 05 y, la aplicación de las listas de chequeo notificada por la dirección general y por el centro de formación.
4. Se genera la medición de las estrategias de permanencia implementadas.
5. Se validan las actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor)
6. Se verifica los documentos cargados en el repositorio dispuesto por el centro de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN PRESENCIAL
Guía orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA-versión 05	Vigencia 2025	Equipos ejecutores	
Cargue de documentos del seguimiento trimestral en el repositorio de la			

coordinación académica: actas de equipo ejecutor, actas de acompañamiento y seguimiento, actas de permanencia de fase, planeador de las sesiones, formato de seguimiento de la ficha, planeador de permanencia y métricas, novedades de aprendices.	Agosto2025	Instructor Vocero	
Cargue de acta de seguimiento trimestral en plataforma ZAJUNA	Agosto 2025	Instructor Vocero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liz Rojas Torres	Coordinación académica			
Yuli Astrid Bayona Aldana	Apoyo Coordinación académica			
Gonzalo Loaiza	Integrador			
Sandra Duarte	Instructor vocero			
Sara Inés Ramírez	Instructor técnico			
David Ruiz	Instructor transversal			
Carlos Mora	Instructor bilingüismo			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

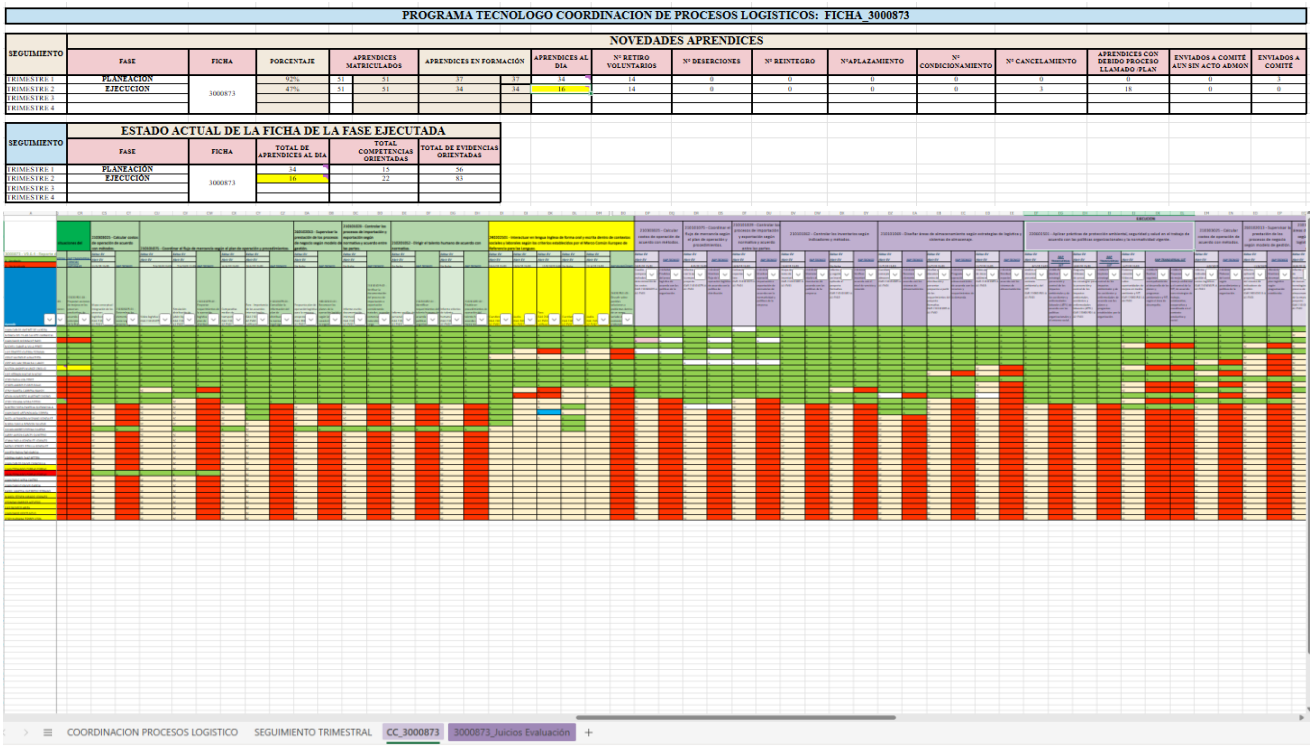
ANEXO

Capturas de pantalla:

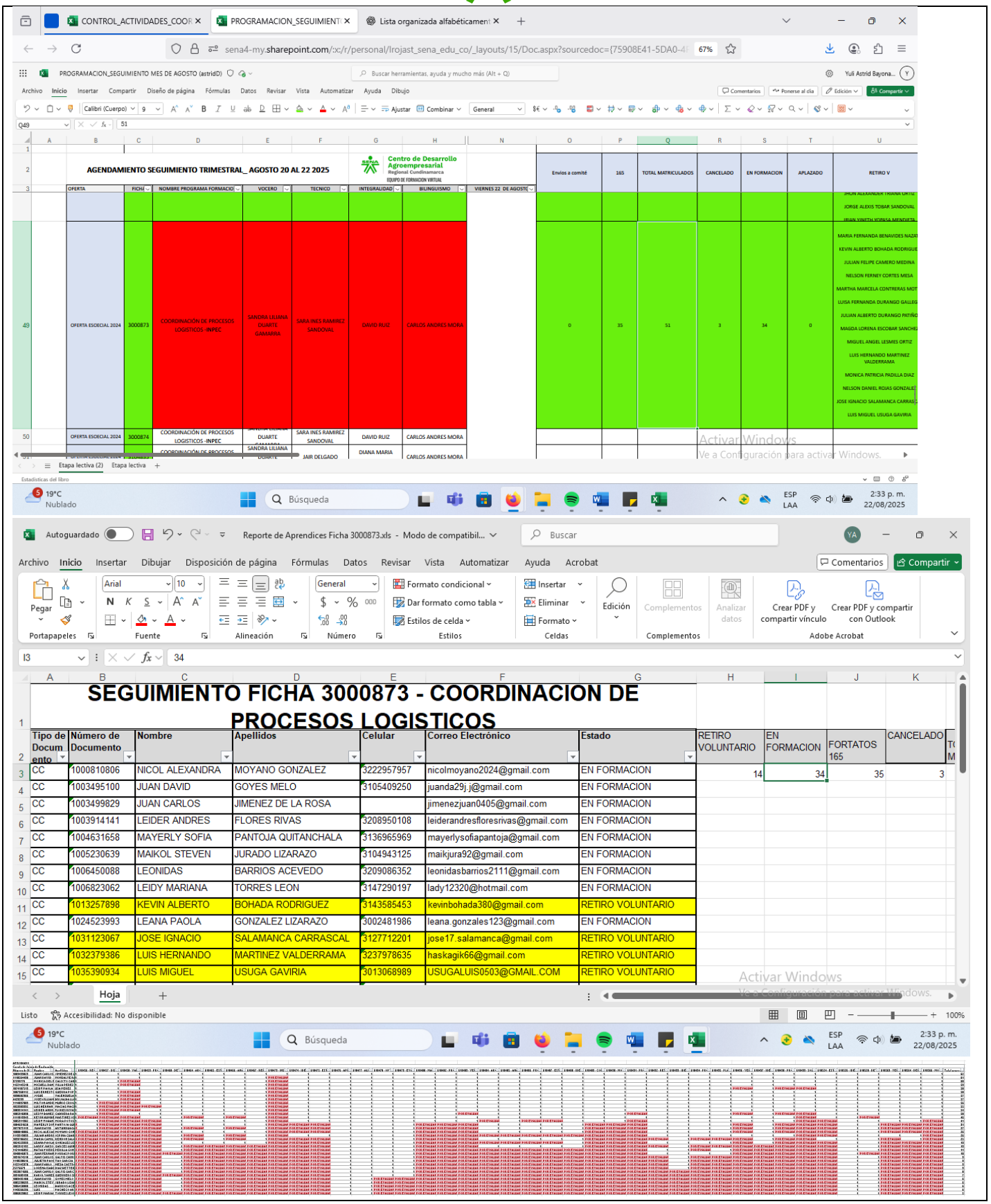
- Repositorio seguimiento de la ficha



- Formato seguimiento de la ficha



- Tabla dinámica novedades de aprendices



AGENDAMIENTO SEGUIMIENTO TRIMESTRAL_ AGOSTO 20 AL 22 2025

Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca
EQUIPO DE FORMACION VIRTUAL

OFERTA	FICHA	NOMBRE PROGRAMA FORMACIO	VOCERO	TECNICO	INTEGRALIDAD	BILINGUISMO	VIERNES 22 DE AGOSTO	Envios a comité	165	TOTAL MATRICULADOS	CANCELADO	EN FORMACION	APLAZADO	RETIRO V
OFERTA ESOECIAL 2024	3000873	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS -INPEC	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	SARA INES RAMIREZ SANDOVAL	DAVID RUIZ	CARLOS ANDRES MORA		0	35	51	3	34	0	MARIA FERNANDA BENAVIDES NAZAT KEVIN ALBERTO BOHADA RODRIGUE JULIAN FELIPE CAMERO MEDINA NELSON FERNEY CORTES MESA MARTHA MARCELA CONTRERAS MOT LUISA FERNANDA DURANGO GALLEG JULIAN ALBERTO DURANGO PATIÑO MAGDA LORENA ESCOBAR SANCHE MIGUEL ANGEL LESMES ORTIZ LUIS HERNANDO MARTINEZ VALDERRAMA MONICA PATRICIA PADILLA DIAZ NELSON DANIEL ROJAS GONZALEZ JOSE IGNACIO SALAMANCA CARRAS LUIS MIGUEL USUGA GAVIRIA
OFERTA ESOECIAL 2024	3000874	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS -INPEC	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	SARA INES RAMIREZ SANDOVAL	DAVID RUIZ	CARLOS ANDRES MORA								
OFERTA ESOECIAL 2024	3000874	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS -INPEC	SANDRA LILIANA DUARTE	JAIR DELGADO	DIANA MARIA	CARLOS ANDRES MORA								

Reporte de Aprendices Ficha 3000873.xls - Modo de compatibil...

SEGUIMIENTO FICHA 3000873 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	RETIRO VOLUNTARIO	EN FORMACION	FORTATOS 165	CANCELADO
							14	34	35	3
CC	1000810806	NICOL ALEXANDRA	MOYANO GONZALEZ	3222957957	nicolmoyano2024@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1003495100	JUAN DAVID	GOYES MELO	3105409250	juanda29j.j@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1003499829	JUAN CARLOS	JIMENEZ DE LA ROSA		jimenezjuan0405@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1003914141	LEIDER ANDRES	FLORES RIVAS	3208950108	leiderandresfloresrivas@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1004631658	MAYERLY SOFIA	PANTOJA QUITANCHALA	3136965969	mayerlysofiapantoja@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1005230639	MAIKOL STEVEN	JURADO LIZARAZO	3104943125	maikjura92@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1006450088	LEONIDAS	BARRIOS ACEVEDO	3209086352	leonidasbarrios2111@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1006823062	LEIDY MARIANA	TORRES LEON	3147290197	lady12320@hotmail.com	EN FORMACION				
CC	1013257898	KEVIN ALBERTO	BOHADA RODRIGUEZ	3143585453	kevinbohada380@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO				
CC	1024523993	LEANA PAOLA	GONZALEZ LIZARAZO	3002481986	leana.gonzales123@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1031123067	JOSE IGNACIO	SALAMANCA CARRASCAL	3127712201	jose17.salamanca@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO				
CC	1032379386	LUIS HERNANDO	MARTINEZ VALDERRAMA	3237978635	haskagik66@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO				
CC	1035390934	LUIS MIGUEL	USUGA GAVIRIA	3013068989	USUGALUIS0503@GMAIL.COM	RETIRO VOLUNTARIO				

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas formacion Virtual 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
1	Paola Villalobos	1.117551130		X		CDA Chía	npvillalobos@sena.edu	3214862670	X	
2	Leonardo Martínez	1070958200		X		CDA Chia	jlmartinezg@sena	3112483672	X	
3	Jrissun Triana	1072669201		X		CDA Chia	jtriana5@sena.edu.co	3007890220	X	
4	Andrea Castellanos	1030628606		X		CPA Chia	acastellanosp@sena.edu.co	3215815519	X	
5	Julián Pinzón R	79170859		X		CDA chia	opinzonr@sena.edu.co	3193054195	X	
6	Diana Gomez	52813046		X		Cdt Chia	dmgomez@sena	3203331854	X	
7	Lorena López C	1023934017		X		CDA Chía	lelopez@sena.edu.co	3155602541	X	
8	ANDREA H GARCIA	52885073		X		CDA CHIA	amgarciag@sena.edu	3014309379	X	
9	July Torres	53032481	X			CDA-CHIA	jtorresh@sena.edu	3193210844	—	
10	Paula Andrea Bautista	1073704469		X		CDA - CHIA	pbautistaf@sena.edu	3175434196	X	
11	Ana Gómez	1010177179		X		CDA - Chía	amgomezl@sena.edu	3109733221	X	
12	Vinca Alvis	1010004776		X		CDA-chía	lpalvis@sena.edu	3132824923	X	
13	Yolanda Torres C.	51648917		X		CDA chía	ytorresc@sena.edu.co	3112824923 5464	Y	
14	CESAR ATIBACAN A	80.124509.		X		CDA CHIA	tetio@hotmail.com	3185898161	X	
15	Javier Hernández	1063141167		X		CDA CHIA	jdhernandez8@senaedu-javier.hdez@gmail.com	3145791224	X	
16	GONZALO LOCIA	1110587723		X		CDA-Chía	galocita88@gmail	3132640015	X	
17	Patricia Mantilla	37291832		X		CDA — chía	pmantillo@sena.edu.co	3118744467	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formacion Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
18	Enka Sanabria	1070922993		X		CDA Chia	enkaSan-02@hotmail.com	3134264662	N/A.	
19	Astrid Bayona	1010194321		X		chia CDA	Abayona@Sena.edu.co	3028354555	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formación Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1.	ANDREA GARCIA	52885073		X		CONTRATISTA	amgarciaga@sena.edu	301 4509374		
2	Paola Bejarano	52981728		X		CONTRATISTA	bpbejarano@sena	3007807426		
3	Lorena López C.	1023934017		X		Contratista	lelopezc@sena.edu.co	3155602841		
4	Gloria Rojas C.	35476183		X		contratista	grojasc@sena.edu.co	3133649177		
5.	Carlos Mora	1072633836		X		Contratista	camoray@sena.edu.co	3103463602		
6	Luis F. Zoiton	7007404972		X		Contratista	llaiton@sena.edu.co	3002098989		
7	July Torres	53032481	X			SENA/CDA	jtorresh@sena.edu	3143210814		
8	Julian Pirabán	79170859		X		Sena/CDA	opirabanv@sena.edu.co	3143058195		
9	Gl. Rodriguez	86.078.785		X		Sena/CDA	crodriguezf@sena.edu.co	3178413677		
10	Leonardo Martínez	1070958200		X		SENA CDA	jlmartinezg@sena.edu	3112483672		
11	Ana Gómez	1010177179		X		SENA CDA	amgomezl@sena.edu.co	3108732271		
12	Jackeline CH	27474991		✓		SENA CDA	scajigas@sena.edu.co	3124879414		
13	Yolanda Torres C	51648917		X		SENA CDA	ytorres6@sena.edu.co	3112824973		
14	Diana Gómez	52813046		X		SenaCDA	dmgomezh@sena	3203331822		
15	Gonzalo Logiza	1110582723		X		CDA Chia	yalociza88@gmail	3132540025		
16	Paola Villalobos	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvillalobos@sena.edu	3214962670	X	
17	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía	anmoralesr@sena.	3143653058		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) SEGUIMIENTO FICHAS FORMACION VIRTUAL.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	CESAR A. TIBACAN A.	80.124.509.		X.		COA CHIA CONTRATISTA	ctibacan@sena.edu.co	3185892845.		
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076141		X		COA Chia	Jdiazq@sena.edu.co	3163390974		Juan Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1	DAVID RUIZ	80249298		X		CDA CHIA	druizd@sena.edu.co	3135740442	V/A	
2	Lina Alvis	7070004970		X		CDA Chía	lpalvis@sena.edu.co	3732059791	A	
3	Jeisson A. Triana	1072669201		X		CDA Chía	jtrianas@sena.edu.co	3007890220	N/A	
4	Marcela Ortiz C.	1110476272		X		CDA-CHÍA	jmortiz@sena.edu.co	3009175884	N/A	
5	Patricia Bautista G	1072639498		X		CDA-CHÍA	pbautistag@senaeduco	3115004236	N/A	
6	JAIR DELGADO	11.203.098		X		CDA CHÍA	jdelgadom@sena.edu.co	3192597221	N/A	
7	Luis H. Silva	79.874.397		X		CDA CHÍA	lhsilva@sena.edu.co	3212376582	N/A	
8	SHEILA MIREZ.	51656129.		X		CDA CHÍA	svanmirez@sena.edu.co	3168251770	N/A	
9	Carlos Mora	1072638836		X		CDA CHÍA	cmorag@sena.edu.co	3103408602	N/A	
10	Sindy Bonilla	1015415976		X		CDA CHÍA	sbonillaa@sena.edu.co	3103303754	N/A	
11	Diana Gómez	52813046		X		CDA Chía	dngarcah@sena	3100331884	N/A	
12	Lorena López C.	1023934017		X		CDA Chía	lelopezc@sena.edu.co	3155602841	N/A	
13	ADORE GARCIA	52855073		X		CDA CHÍA	amgarcia8@sena.edu.co	3019500354	N/A	
14	Yuly Andrea Torres	53032481	X			CDA CHÍA	jtorresh@sena.edu	3193210844	N/A	
15	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía virtual	amorales@sena.	3143653068		
16	Gloria Rojas C.	35476183		X		CDA Chía Virtual	grojas@sena.edu.co	3133649177	NA	
17	Paola Valbas	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvalbalobos@senaedu	3214862670	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	Monica Jimen	1070018657		X		Sena	mjimenez16@sena.	302 2234762	Si	
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076741		X		Sena	jdiazq@sena.edu.co	3163390914		Juan Diaz
20	Erika Sanabria G	1070922993		X		Sena	erikasan-ce@hotmail.com	3184264662		
21	Ana Gomez	1010177179		X		SENA	anygomez@sena.edu.co	3108732221	Si	
22	Sandra Duarte	40046461		X		SENA	sduarte@sena.edu.co	3044633314	X	
23	Gonzalo Logiza	1110582723		X		SENA	galogiza88@gmail	3132640025		Gonzal
24	Leonardo Martinez	1070958200		X		SENA	jlmartinezg@sena	3112483672	Si	
25	Paula Andrea Bautista	1037704149		X		SENA Iv	pbautistaf@sena.edu	3173934176	SI	
26	Oscar Julian Pinzón	79170859		X		Sena / V	opinzon@sena.edu	3147	SI	
27	Andrea Castellanos	1030628606		X		SENA.	acastellanosp@sena.edu.co	3208855819	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO TRIMESTRAL FICHA: 3000874 PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGÍSTICOS MODALIDAD VIRTUAL			
CIUDAD Y FECHA:	Chía 22 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 13.30	**HORA FIN:** 15.30
LUGAR Y/O ENLACE:	CDA CHÍA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión novedades de la ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems, formato de seguimiento trimestral.
2. Verificación de Juicios Evaluativos (tabla dinámica).
3. Novedades de aprendices y formato 165, tabla dinámica
4. Lista de chequeo de la plataforma Zajuna según Guía DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 de acuerdo con la aplicación notificada por el integrador del centro y si es el caso por la dirección general.
5. Permanencia trimestral medición por medio del cuadro de métricas
6. Verificación del repositorio y lista de chequeo seguimiento a la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento de la ficha frente a su proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desde la coordinación académica de formación virtual, se establece reunión con el equipo ejecutor de la **ficha 3000874, programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos**, para el seguimiento a la formación profesional integral modalidad virtual, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Revisión de novedades de la ficha con análisis de los ítems - Formato de seguimiento trimestral.
   - **Fecha de inicio: 27/05/2024**
   - **Fecha fin etapa lectiva: 26/02/2026**

No Aprendices										
MES	MATRICULADOS	EN FORMACIÓN	AL DIA	RETIRO VOLUNTARIOS	DESERCIONES	REINTEGRO	APLAZAMIENTO	CONDICIONAMIENTO	CANCELAMIENTO	ENVIADOS A COMITÉ

AGOSTO	54	29	4	20	0	0	0	0	5	0

NOTA: Se tienen 13 aprendices activos y 12 con debido proceso

2. Aspectos validados en el seguimiento de la ficha:

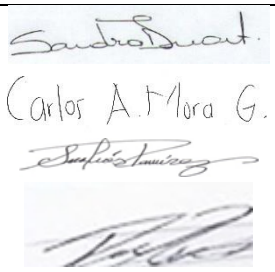
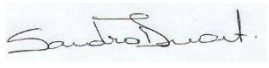
ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Formato de seguimiento de la ficha _ Juicios Evaluativos y Centro de Calificaciones.			**Sin novedad**
Validación novedades de aprendices y formato f165.	**Si cumple**		**Observación:** De acuerdo con el seguimiento realizado el 22 de agosto, se evidencia que la ficha 3000874, inició con un total de 54 aprendices matriculados. Actualmente, se encuentran en formación 29 aprendices. Asimismo, se registran en estado de retiro voluntario 20 **aprendices, *cancelados 5*, Deserciones (0), Reintegro (0), aplazamiento (0), condicionamiento (0),** y **en envío a comité (0).** De los **formatos 165** correspondientes a la ficha, a la fecha se han subido 32 **formatos** al repositorio de coordinación académica. Se enviará un correo al equipo ejecutor con el fin de indicar el seguimiento de los formatos faltantes, solicitando su respectiva subsanación, con el propósito de dejar la ficha completa con todos los formatos de los aprendices que se encuentran actualmente en formación.
Plataforma Zajuna según la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes			Se realizo el respectivo seguimiento de la lista del chequeo el cual se remitió correo el pasado 13 de agosto de 2025 en la cual se

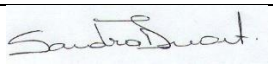
Virtuales de Aprendizaje (AVA-Versión 05).			reportaron las siguientes novedades por ficha así: Ficha 3000874: no se encontró novedades pendientes, quedo con una puntuación de 100.
Permanencia Trimestral - Medición Cuadro de Métricas			Las métricas coindicen con el número de aprendices en formación. Fortalecer el seguimiento en las métricas en las competencias Técnicas, integralidad y bilingüismo.
Actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor).			Las actas de equipo ejecutor, seguimiento se encuentran completas.
Verificación el Repositorio			Repositorio se encuentra completo.

CONCLUSIONES

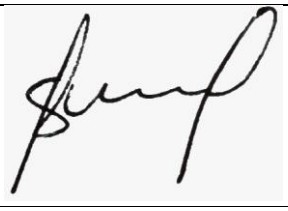
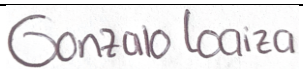
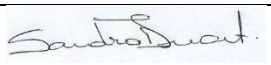
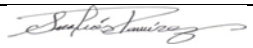
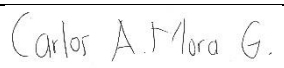
1. Se verifica el desarrollo curricular, juicios de evaluación, centro de calificaciones según el estado de ejecución de la planeación pedagógica y cronograma de la ficha por medio del formato seguimiento trimestral.
2. Se valida las novedades de la ficha y formatos -165.
3. Se revisa la adecuación de plataforma ZAJUNA según Guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA- Versión 05 y, la aplicación de las listas de chequeo notificada por la dirección general y por el centro de formación.
4. Se genera la medición de las estrategias de permanencia implementadas.
5. Se validan las actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor)
6. Se verifica los documentos cargados en el repositorio dispuesto por el centro de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN PRESENCIAL
Guía orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA-versión 05	Vigencia 2025	Equipos ejecutores	
Cargue de documentos del seguimiento trimestral en el repositorio de la			

coordinación académica: actas de equipo ejecutor, actas de acompañamiento y seguimiento, actas de permanencia de fase, planeador de las sesiones, formato de seguimiento de la ficha, planeador de permanencia y métricas, novedades de aprendices.	Agosto2025	Instructor Vocero	
Cargue de acta de seguimiento trimestral en plataforma ZAJUNA	Agosto 2025	Instructor Vocero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

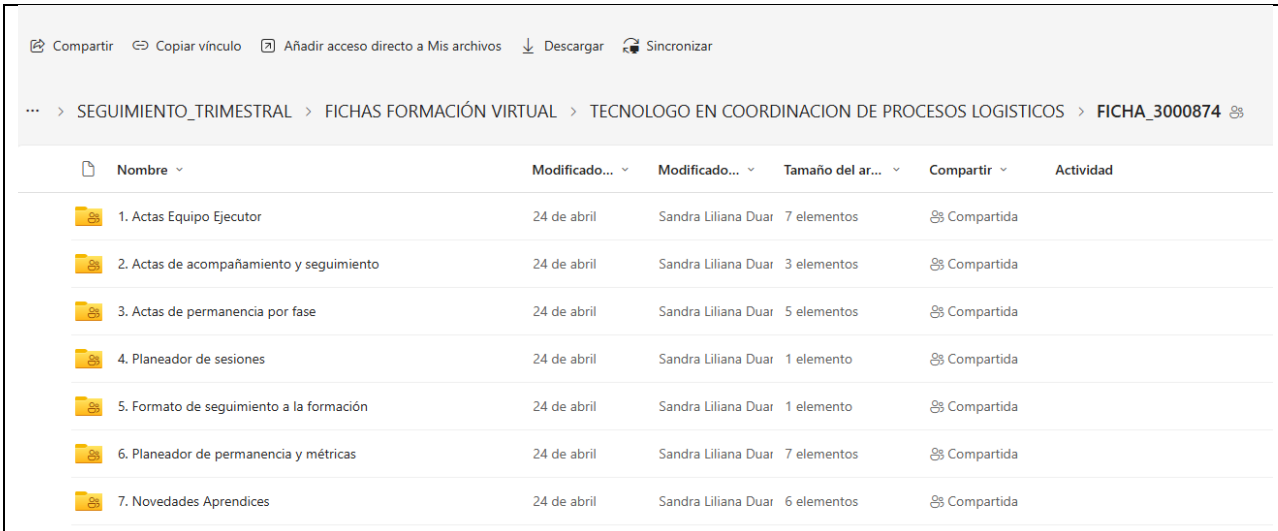
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liz Rojas Torres	Coordinación académica			
Yuli Astrid Bayona Aldana	Apoyo Coordinación académica			
Gonzalo Loaiza	Integrador			
Sandra Duarte	Instructor vocero			
Sara Inés Ramírez	Instructor técnico			
David Ruiz	Instructor transversal			
Carlos Mora	Instructor bilingüismo			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO

Capturas de pantalla:

- Repositorio seguimiento de la ficha

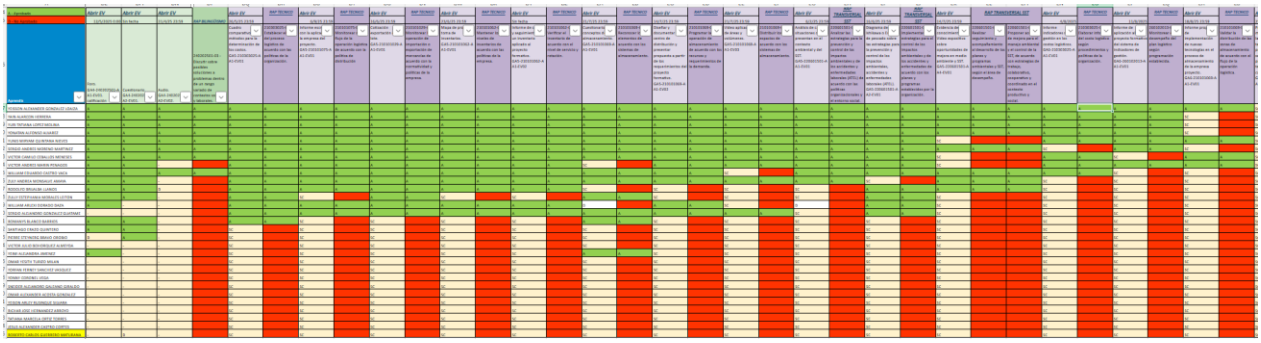


- Formato seguimiento de la ficha

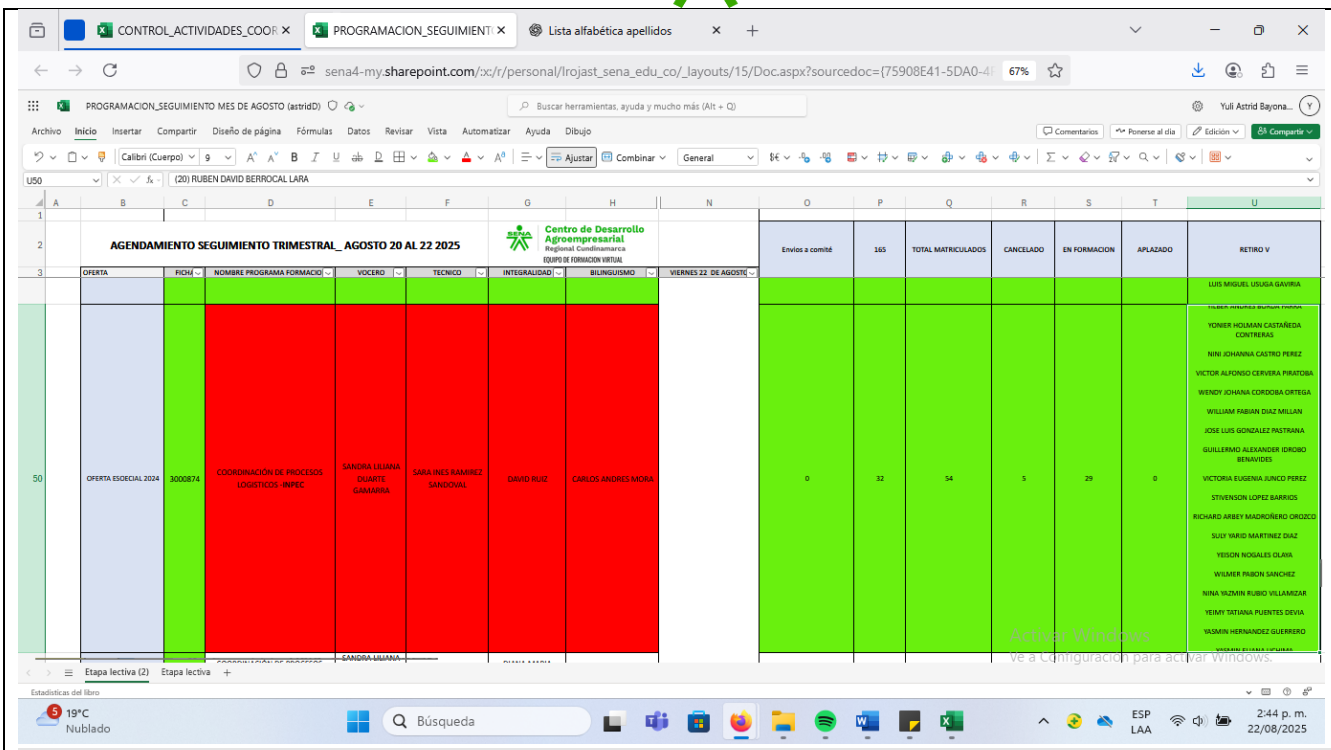
PROGRAMA TECNOLOGO COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS: FICHA_3000874

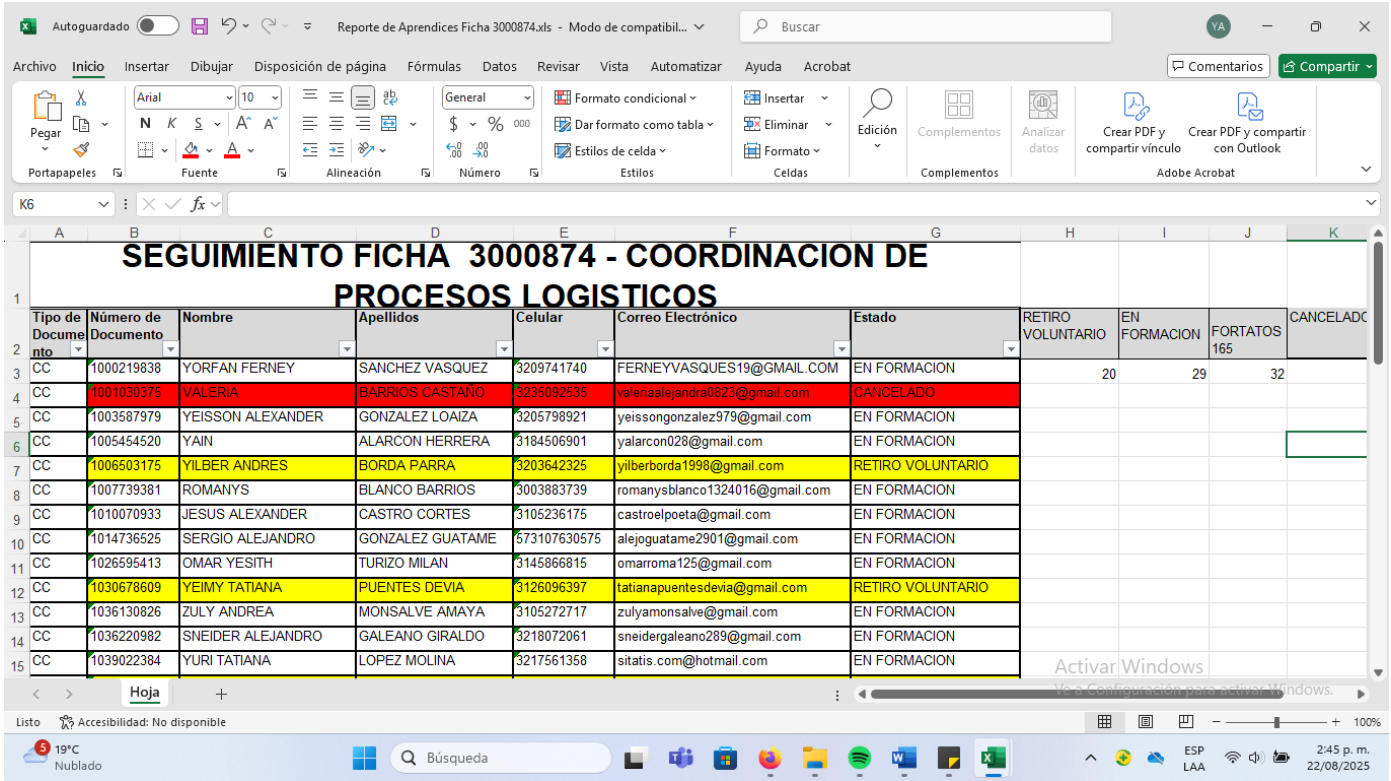
SEGUIMIENTO	NOVEDADES APRENDICES															
	FASE	FICHA	PORCENTAJE	APRENDICES MATRICULADOS		APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DIA	Nº RETIRO VOLUNTARIOS	Nº DESERCIONES	Nº REINTEGRO	Nº APLAZAMIENTO	Nº CONDICIONAMIENTO	Nº CANCELAMIENTO	APRENDICES CON DEBIDO PROCESO LLAMADO PLAN	ENVIADOS A COMITÉ AUN SIN ACTO ADMON	ENVIADOS A COMITÉ
TRIMESTRE 1	PLANEACION	3000874	88%	54	54	35	30	19	0	0	0	0	0	0	0	5
TRIMESTRE 2	EJECUCION		59%	54	54	29	17	20	0	0	0	0	5	12	0	0
TRIMESTRE 3																
TRIMESTRE 4																

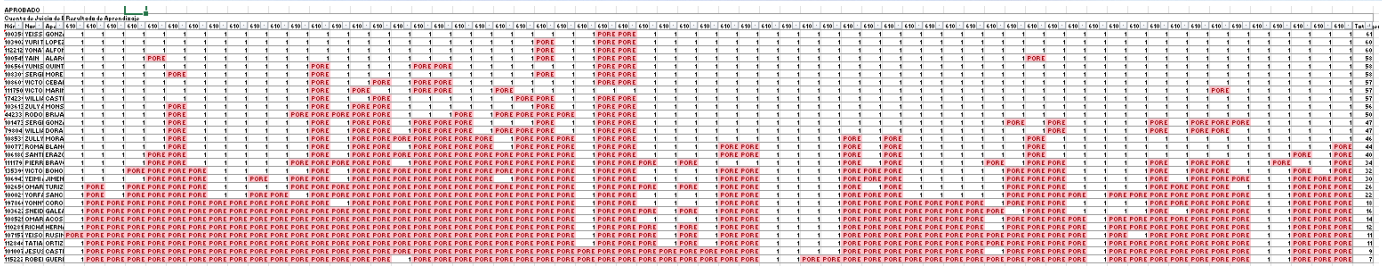
SEGUIMIENTO	ESTADO ACTUAL DE LA FICHA DE LA FASE EJECUTADA				
	FASE	FICHA	TOTAL DE APRENDICES AL DIA	TOTAL COMPETENCIAS ORIENTADAS	TOTAL DE EVIDENCIAS ORIENTADAS
TRIMESTRE 1	PLANEACION	3000874	30	15	56
TRIMESTRE 2	EJECUCION		17	22	83
TRIMESTRE 3					
TRIMESTRE 4					



- Tabla dinámica novedades de aprendices


CONTROL_ACTIVIDADES_COOR
PROGRAMACION_SEGUIMIENT
Lista alfabética apellidos
sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={75908E41-5DA0-4
PROGRAMACION_SEGUIMIENTO MES DE AGOSTO (astridD)
Yuli Astrid Bayona...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
U50
(20) RUBEN DAVID BERROCAL LARA
AGENDAMIENTO SEGUIMIENTO TRIMESTRAL_ AGOSTO 20 AL 22 2025
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Regional Cundinamarca
EQUIPO DE FORMACION VIRTUAL
OFERTA
FICHA
NOMBRE PROGRAMA FORMACIO
VOCERO
TECNICO
INTEGRALIDAD
BILINGUISMO
VIERNES 22 DE AGOSTO
Envios a comité
165
TOTAL MATRICULADOS
CANCELADO
EN FORMACION
APLAZADO
RETIRO V
LUIS MIGUEL USUGA GAVIRIA
YONIER HOLMAN CASTAÑEDA CONTRERAS
NINI JOHANNA CASTRO PEREZ
VICTOR ALFONSO CERVERA PIRATOBA
WENDY JOHANA CORDOBA ORTEGA
WILLIAM FABIAN DIAZ MILLAN
JOSE LUIS GONZALEZ PASTRANA
GUILLERMO ALEXANDER IDROBO BENAVIDES
VICTORIA EUGENIA JUNCO PEREZ
STIVENSON LOPEZ BARRIOS
RICHARD ARBEY MADROÑERO OROZCO
SULY YARID MARTINEZ DIAZ
YEISON NOGALES OLAYA
WILMER PABON SANCHEZ
NINA YAZMIN RUBIO VILLAMIZAR
YEIMY TATIANA PUENTES DEVIA
YASMIN HERNANDEZ GUERRERO
50
OFERTA ESOECIAL 2024
3000874
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS -INPEC
SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA
SARA INES RAMIREZ SANDOVAL
DAVID RUIZ
CARLOS ANDRES MORA
0
32
54
5
29
0
SANDRA LILIANA
Etapa lectiva (2)
Etapa lectiva
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
19°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
2:44 p. m.
22/08/2025


Autoguardado
Reporte de Aprendices Ficha 3000874.xls - Modo de compatibil...
Buscar
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Comentarios
Compartir
Pegar
Portapapeles
Arial
10
Fuente
Alineación
General
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Edición
Complementos
Analizar datos
Crear PDF y compartir vínculo
Crear PDF y compartir con Outlook
Adobe Acrobat
K6
SEGUIMIENTO FICHA 3000874 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Tipo de Documento
Número de Documento
Nombre
Apellidos
Celular
Correo Electrónico
Estado
RETIRO VOLUNTARIO
EN FORMACION
FORTATOS 165
CANCELADO
CC 1000219838 YORFAN FERNEY SANCHEZ VASQUEZ 3209741740 FERNEYVASQUES19@GMAIL.COM EN FORMACION 20 29 32
CC 1001030375 VALERIA BARRIOS CASTAÑO 3235092535 valeriaalejandra0823@gmail.com CANCELADO
CC 1003587979 YEISSON ALEXANDER GONZALEZ LOAIZA 3205798921 yeissongonzalez979@gmail.com EN FORMACION
CC 1005454520 YAIN ALARCON HERRERA 3184506901 yalarcon028@gmail.com EN FORMACION
CC 1006503175 YILBER ANDRES BORDA PARRA 3203642325 yilberborda1998@gmail.com RETIRO VOLUNTARIO
CC 1007739381 ROMANYS BLANCO BARRIOS 3003883739 romanysblanco1324016@gmail.com EN FORMACION
CC 1010070933 JESUS ALEXANDER CASTRO CORTES 3105236175 castroelpoeta@gmail.com EN FORMACION
CC 1014736525 SERGIO ALEJANDRO GONZALEZ GUATAME 573107630575 alejoguatame2901@gmail.com EN FORMACION
CC 1026595413 OMAR YESITH TURIZO MILAN 3145866815 omarroma125@gmail.com EN FORMACION
CC 1030678609 YEIMY TATIANA PUENTES DEVIA 3126096397 tatianapuentesdevia@gmail.com RETIRO VOLUNTARIO
CC 1036130826 ZULY ANDREA MONSALVE AMAYA 3105272717 zulyamonsalve@gmail.com EN FORMACION
CC 1036220982 SNEIDER ALEJANDRO GALEANO GIRALDO 3218072061 sneidergaleano289@gmail.com EN FORMACION
CC 1039022384 YURI TATIANA LOPEZ MOLINA 3217561358 sitatis.com@hotmail.com EN FORMACION
Hoja
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Listo
Accesibilidad: No disponible
100%
19°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
2:45 p. m.
22/08/2025



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas formacion Virtual 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
1	Paola Villalobos	1.117551130		X		CDA Chía	npvillalobos@sena.edu	3214862670	X	
2	Leonardo Martínez	1070958200		X		CDA Chia	jlmartinezg@sena	3112483672	X	
3	Jrissun Triana	1072669201		X		CDA Chia	jtriana5@sena.edu.co	3007890220	X	
4	Andrea Castellanos	1030628606		X		CPA Chia	acastellanosp@sena.edu.co	3215815519	X	
5	Julián Pinzón R	79170859		X		CDA chia	opinzonr@sena.edu.co	3193054195	X	
6	Diana Gomez	52813046		X		Cdt Chia	dmgomez@sena	3203331854	X	
7	Lorena López C	1023934017		X		CDA Chía	lelopez@sena.edu.co	3155602541	X	
8	ANDREA H GARCIA	52885073		X		CDA CHIA	amgarciag@sena.edu	3014309379	X	
9	July Torres	53032481	X			CDA-CHIA	jtorresh@sena.edu	3193210844	—	
10	Paula Andrea Bautista	1073704469		X		CDA - CHIA	pbautistaf@sena.edu	3175434196	X	
11	Ana Gómez	1010177179		X		CDA - Chía	amgomezl@sena.edu	3109733221	X	
12	Vinca Alvis	1010004776		X		CDA-chía	lpalvis@sena.edu	3132824923	X	
13	Yolanda Torres C.	51648917		X		CDA chía	ytorresc@sena.edu.co	3112824923 5464	Y	
14	CESAR ATIBACAN A	80.124509.		X		CDA CHIA	tetio@hotmail.com	3185898161	X	
15	Javier Hernández	1063141167		X		CDA CHIA	jdhernandez8@senaedu-javier.hdez@gmail.com	3145791224	X	
16	GONZALO LOCIA	1110587723		X		CDA-Chía	galocita88@gmail	3132640015	X	
17	Patricia Mantilla	37291832		X		CDA — chía	pmantillo@sena.edu.co	3118744467	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formacion Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
18	Enka Sanabria	1070922993		X		CDA Chia	enkaSan-02@hotmail.com	3134264662	N/A.	
19	Astrid Bayona	1010194321		X		chia CDA	Abayona@Sena.edu.co	3028354555	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formación Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1.	ANDREA GARCIA	52885073		X		CONTRATISTA	amgarciaga@sena.edu	301 4509374		
2	Paola Bejarano	52981728		X		CONTRATISTA	bpbejarano@sena	3007807426		
3	Lorena López C.	1023934017		X		Contratista	lelopezc@sena.edu.co	3155602841		
4	Gloria Rojas C.	35476183		X		contratista	grojasc@sena.edu.co	3133649177		
5.	Carlos Mora	1072633836		X		Contratista	camoray@sena.edu.co	3103463602		
6	Luis F. Zoiton	7007404972		X		Contratista	llaiton@sena.edu.co	3002098989		
7	July Torres	53032481	X			SENA/CDA	jtorresh@sena.edu	3143210814		
8	Julian Pirabán	79170859		X		Sena/CDA	opirabanv@sena.edu.co	3143058195		
9	Gl. Rodriguez	86.078.785		X		Sena/CDA	crodriguezf@sena.edu.co	3178413677		
10	Leonardo Martínez	1070958200		X		SENA CDA	jlmartinezg@sena.edu	3112483672		
11	Ana Gómez	1010177179		X		SENA CDA	amgomezl@sena.edu.co	3108732271		
12	Jackeline CH	27474991		✓		SENA CDA	scajigas@sena.edu.co	3124879414		
13	Yolanda Torres C	51648917		X		SENA CDA	ytorres6@sena.edu.co	3112824973		
14	Diana Gómez	52813046		X		SenaCDA	dmgomezh@sena	3203331822		
15	Gonzalo Logiza	1110582723		X		CDA Chia	yalociza88@gmail	3132540025		
16	Paola Villalobos	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvillalobos@sena.edu	3214962670	X	
17	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía	anmoralesr@sena.	3143653058		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) SEGUIMIENTO FICHAS FORMACION VIRTUAL.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	CESAR A. TIBACAN A.	80.124.509.		X.		COA CHIA CONTRATISTA	ctibacan@sena.edu.co	3185892845.		
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076141		X		COA Chia	Jdiazq@sena.edu.co	3163390974		Juan Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1	DAVID RUIZ	80249298		X		CDA CHIA	druizd@sena.edu.co	3135740442	V/A	
2	Lina Alvis	7070004970		X		CDA Chía	lpalvis@sena.edu.co	3732059791	A	
3	Jeisson A. Triana	1072669201		X		CDA Chía	jtrianas@sena.edu.co	3007890220	N/A	
4	Marcela Ortiz C.	1110476272		X		CDA-CHÍA	jmortiz@sena.edu.co	3009175884	N/A	
5	Patricia Bautista G	1072639498		X		CDA-CHÍA	pbautistag@senaeduco	3115004236	N/A	
6	JAIR DELGADO	11.203.098		X		CDA CHÍA	jdelgadom@sena.edu.co	3192597221	N/A	
7	Luis H. Silva	79.874.397		X		CDA CHÍA	lhsilva@sena.edu.co	3212376582	N/A	
8	SHEILA MIREZ.	51656129.		X		CDA CHÍA	svanmirez@sena.edu.co	3168251770	N/A	
9	Carlos Mora	1072638836		X		CDA CHÍA	cmorag@sena.edu.co	3103408602	N/A	
10	Sindy Bonilla	1015415976		X		CDA CHÍA	sbonillaa@sena.edu.co	3103303754	N/A	
11	Diana Gómez	52813046		X		CDA Chía	dngarcah@sena	3100331884	N/A	
12	Lorena López C.	1023934017		X		CDA Chía	lelopezc@sena.edu.co	3155602841	N/A	
13	ADORE GARCIA	52855073		X		CDA CHÍA	amgarcia8@sena.edu.co	3019500354	N/A	
14	Yuly Andrea Torres	53032481	X			CDA CHÍA	jtorresh@sena.edu	3193210844	N/A	
15	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía virtual	amorales@sena.	3143653068		
16	Gloria Rojas C.	35476183		X		CDA Chía Virtual	grojas@sena.edu.co	3133649177	NA	
17	Paola Valbas	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvalbalobos@senaedu	3214862670	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	Monica Jimen	1070018657		X		Sena	mjimenez16@sena.	302 2234762	Si	
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076741		X		Sena	jdiazq@sena.edu.co	3163390914		Juan Diaz
20	Erika Sanabria G	1070922993		X		Sena	erikasan-ce@hotmail.com	3184264662		
21	Ana Gomez	1010177179		X		SENA	anygomez@sena.edu.co	3108732221	Si	
22	Sandra Duarte	40046461		X		SENA	sduarte@sena.edu.co	3044633314	X	
23	Gonzalo Logiza	1110582723		X		SENA	galogiza88@gmail	3132640025		Gonzal
24	Leonardo Martinez	1070958200		X		SENA	jlmartinezg@sena	3112483672	Si	
25	Paula Andrea Bautista	1037704149		X		SENA Iv	pbautistaf@sena.edu	3173934176	SI	
26	Oscar Julian Pinzón	79170859		X		Sena / V	opinzon@sena.edu	3147	SI	
27	Andrea Castellanos	1030628606		X		SENA.	acastellanosp@sena.edu.co	3208855819	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO TRIMESTRAL FICHA: 3104835 PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGÍSTICOS MODALIDAD VIRTUAL			
CIUDAD Y FECHA:	Chía 22 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 13.30	**HORA FIN:** 15.30
LUGAR Y/O ENLACE:	CDA CHÍA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión novedades de la ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems, formato de seguimiento trimestral.
2. Verificación de Juicios Evaluativos (tabla dinámica).
3. Novedades de aprendices y formato 165, tabla dinámica
4. Lista de chequeo de la plataforma Zajuna según Guía DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 de acuerdo con la aplicación notificada por el integrador del centro y si es el caso por la dirección general.
5. Permanencia trimestral medición por medio del cuadro de métricas
6. Verificación del repositorio y lista de chequeo seguimiento a la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento de la ficha frente a su proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desde la coordinación académica de formación virtual, se establece reunión con el equipo ejecutor de la **ficha 3104835, programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos**, para el seguimiento a la formación profesional integral modalidad virtual, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Revisión de novedades de la ficha con análisis de los ítems - Formato de seguimiento trimestral.
   - **Fecha de inicio: 15/10/2024**
   - **Fecha fin etapa lectiva: 14/07/2026**

No Aprendices										
MES	MATRICULADOS	EN FORMACIÓN	AL DIA	RETIRO VOLUNTARIOS	DESERCIONES	REINTEGRO	APLAZAMIENTO	CONDICIONAMIENTO	CANCELAMIENTO	ENVIADOS A COMITÉ
AGOSTO	34	32	1	2	0	0	0	0	0	7

17 de aprendices con evidencias pendiente, Llamado de atención: 7

2. Aspectos validados en el seguimiento de la ficha:

ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Formato de seguimiento de la ficha _ Juicios Evaluativos y Centro de Calificaciones.			No se registran hallazgos, el centro de calificaciones y los resultados de aprendizaje que han sido reportados en el formato de seguimiento coinciden satisfactoriamente hasta la fecha del corte.
Validación novedades de aprendices y formato f165.	**Si cumple**		**Observación:** De acuerdo con el seguimiento realizado el 22 de agosto, se evidencia que la ficha 3104835, inició con un total de 34 aprendices matriculados. Actualmente, se encuentran en formación 32 aprendices. Asimismo, se registran en estado de retiro voluntario 2 **aprendices, *cancelados (0***), **Deserciones (0), Reintegro (0), aplazamiento (0), condicionamiento (0),** y **en envío a comité 7.** De los **formatos 165** correspondientes a la ficha, a la fecha se han subido 30 **formatos** al repositorio de coordinación

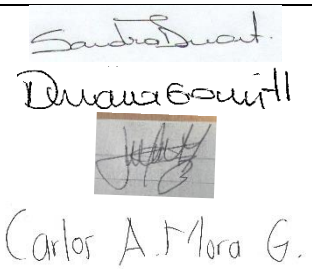
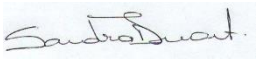
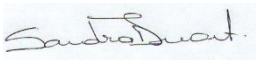
			académica. Se enviará un correo al equipo ejecutor con el fin de indicar el seguimiento de los formatos faltantes, solicitando su respectiva subsanación, con el propósito de dejar la ficha completa con todos los formatos de los aprendices que se encuentran actualmente en formación.
Plataforma Zajuna según la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA-Versión 05).			Se realizo el respectivo seguimiento de la lista del chequeo el cual se remitió correo el pasado 14 de agosto de 2025 en la cual se reportaron las siguientes novedades por ficha así: Ficha 3104835: no se reportaron novedades pendientes, quedo con una puntuación de 100.
Permanencia Trimestral - Medición Cuadro de Métricas			Las métricas coindicen con el número de aprendices en formación. Fortalecer el seguimiento en las métricas en las competencias Técnicas, integralidad y bilingüismo.
Actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor).			Las actas de equipo ejecutor, seguimiento se encuentran completas.
Verificación el Repositorio			Repositorio se encuentra completo.

CONCLUSIONES

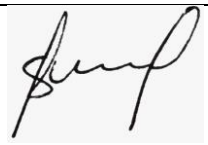
1. Se verifica el desarrollo curricular, juicios de evaluación, centro de calificaciones según el estado de ejecución de la planeación pedagógica y cronograma de la ficha por medio del formato seguimiento trimestral.
2. Se valida las novedades de la ficha y formatos -165.
3. Se revisa la adecuación de plataforma ZAJUNA según Guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA- Versión 05 y, la aplicación de las listas de chequeo notificada por la dirección general y por el centro de formación.

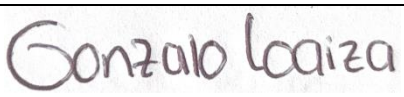
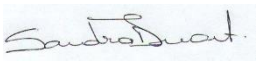
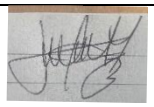
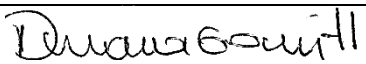
4. Se genera la medición de las estrategias de permanencia implementadas.
5. Se validan las actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor)
6. Se verifica los documentos cargados en el repositorio dispuesto por el centro de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN PRESENCIAL
Guía orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA- versión 05	Vigencia 2025	Equipos ejecutores	
Cargue de documentos del seguimiento trimestral en el repositorio de la coordinación académica: actas de equipo ejecutor, actas de acompañamiento y seguimiento, actas de permanencia de fase, planeador de las sesiones, formato de seguimiento de la ficha, planeador de permanencia y métricas, novedades de aprendices.	Agosto 2025	Instructor Vocero	
Cargue de acta de seguimiento trimestral en plataforma ZAJUNA	Agosto 2025	Instructor Vocero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liz Rojas Torres	Coordinación académica			
Yuli Astrid Bayona Aldana	Apoyo Coordinación académica			

Gonzalo Loaiza	Integrador			
Sandra Duarte	Instructor vocero			
Jair Delgado	Instructor técnico			
Diana Gómez	Instructor transversal			
Carlos Mora	Instructor bilingüismo			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO

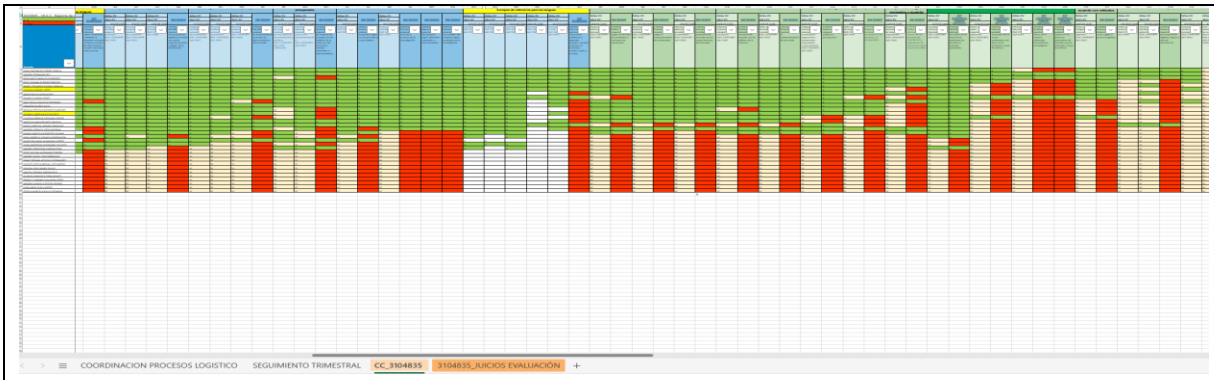
Capturas de pantalla:

- Repositorio seguimiento de la ficha

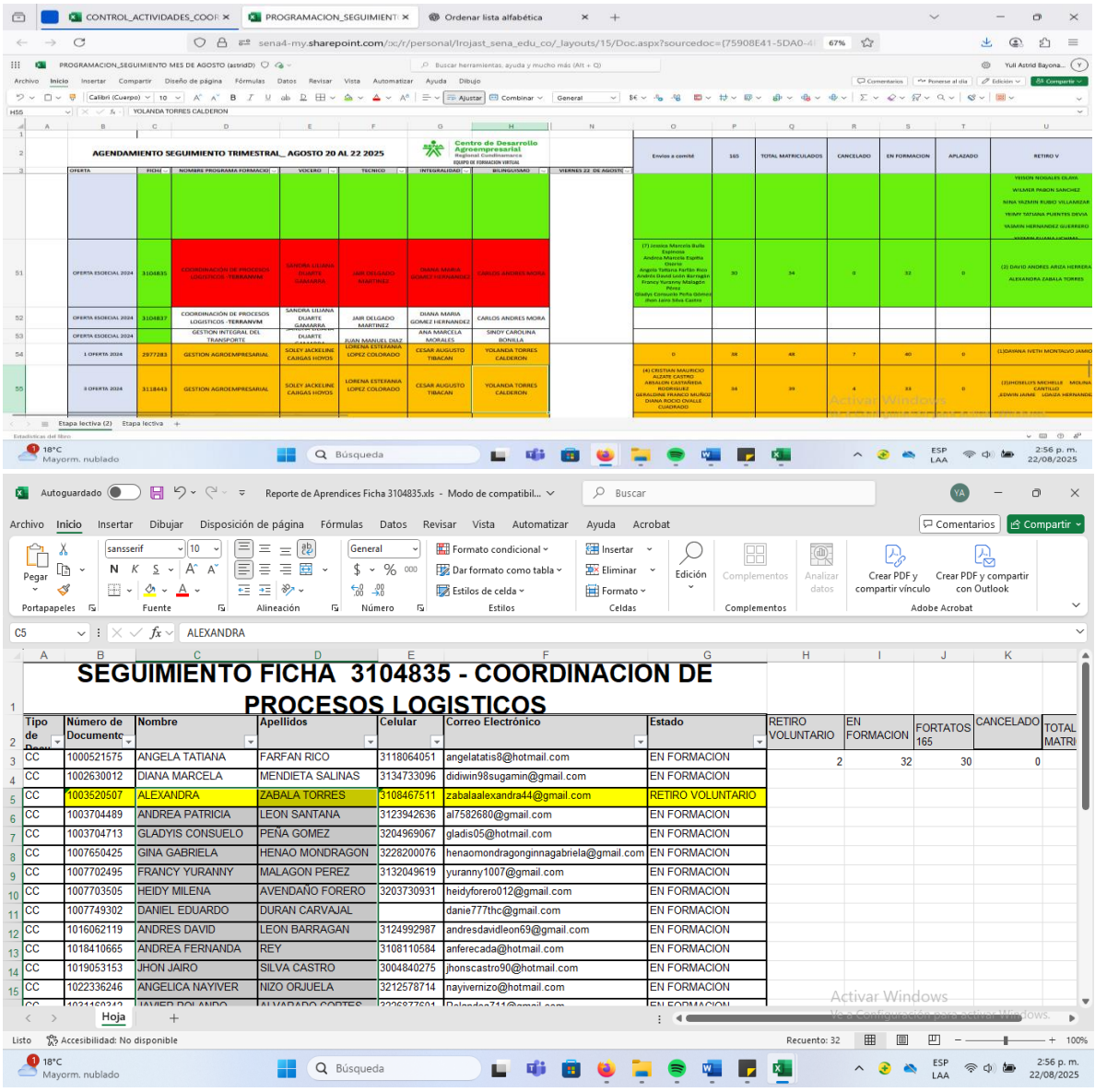


- Formato seguimiento de la ficha





- Tabla dinámica novedades de aprendices



AGENDAMIENTO SEGUIMIENTO TRIMESTRAL_ AGOSTO 20 AL 22 2025

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Regional Cundinamarca

EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL

OFERTA	FICHA	NOMBRE PROGRAMA FORMACIÓN	VOCERO	TECNICO	INTEGRALIDAD	BILINGUISMO	VIERNES 22 DE AGOSTO	Envios a comité	165	TOTAL MATRICULADOS	CANCELADO	EN FORMACION	APLAZADO	RETIRO V
OFERTA ESOECIAL 2024	3104835	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS -TERRANVM	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	JAIR DELGADO MARTINEZ	DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ	CARLOS ANDRES MORA		(7) Jessica Marcela Bulla Espinosa Andrea Marcela Espitia Cherie Angela Tatiana Farfán Rico Andrés David León Barragán Francy Yuranny Malagón Pérez Gladys Consuelo Peña Gómez Jhon Jairo Silva Castro	30	34	0	32	0	(2) DAVID ANDRES ARIZA HERRERA ALEXANDRA ZABALA TORRES
OFERTA ESOECIAL 2024	3104837	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS -TERRANVM	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	JAIR DELGADO MARTINEZ	DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ	CARLOS ANDRES MORA								
OFERTA ESOECIAL 2024		GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	DUARTE GAMARRA	JUAN MANUEL DIAZ	ANA MARCELA MORALES	SINDY CAROLINA BONILLA								
1 OFERTA 2024	2977283	GESTION AGROEMPRESARIAL	SOLEY JACKELINE CAIGAS HOYOS	LORENA ESTEFANIA LOPEZ COLORADO	CESAR AUGUSTO TIBACAN	YOLANDA TORRES CALDERON		0	88	48	7	40	0	(1)DAYANA IVETH MONTALVO JAIMES
3 OFERTA 2024	3118443	GESTION AGROEMPRESARIAL	SOLEY JACKELINE CAIGAS HOYOS	LORENA ESTEFANIA LOPEZ COLORADO	CESAR AUGUSTO TIBACAN	YOLANDA TORRES CALDERON		(4) CRISTIAN MAURICIO ALZATE CASTRO ARLEY ANDRES ZAPATA MORALES GERALDINE FRANCO MUÑOZ DIANA ROCIO OVALLE CUADRADO	34	39	4	33	0	(2)HOSELLYS MICHELLE MOLINA CASTILLO JEWIN JAIME LOAIZA HERNANDEZ

Reporte de Aprendices Ficha 3104835.xls - Modo de compatibil...

C5 ALEXANDRA

SEGUIMIENTO FICHA 3104835 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	RETIRO VOLUNTARIO	EN FORMACION	FORTATOS 165	CANCELADO	TOTAL MATRI
CC	1000521575	ANGELA TATIANA	FARFAN RICO	3118064051	angelatatis8@hotmail.com	EN FORMACION	2	32	30	0	
CC	1002630012	DIANA MARCELA	MENDIETA SALINAS	3134733096	didiwin98sugamin@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1003520507	ALEXANDRA	ZABALA TORRES	3108467511	zabalaalexandra44@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO					
CC	1003704489	ANDREA PATRICIA	LEON SANTANA	3123942636	al7582680@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1003704713	GLADYIS CONSUELO	PEÑA GOMEZ	3204969067	gladis05@hotmail.com	EN FORMACION					
CC	1007650425	GINA GABRIELA	HENAO MONDRAGON	3228200076	henaomondragonginnagabriela@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1007702495	FRANCY YURANNY	MALAGON PEREZ	3132049619	yuranny1007@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1007703505	HEIDY MILENA	AVENDAÑO FORERO	3203730931	heidyforero012@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1007749302	DANIEL EDUARDO	DURAN CARVAJAL		danie777thc@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1016062119	ANDRES DAVID	LEON BARRAGAN	3124992987	andresdavidleon69@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1018410665	ANDREA FERNANDA	REY	3108110584	anferecada@hotmail.com	EN FORMACION					
CC	1019053153	JHON JAIRO	SILVA CASTRO	3004840275	jhonscastro90@hotmail.com	EN FORMACION					
CC	1022336246	ANGELICA NAYIVER	NIZO ORJUELA	3212578714	nayivernizo@hotmail.com	EN FORMACION					

APROBADO

Cuenta de Juicio d Resultado de Aprendizaje

Nú	No	Ape	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	61(	Tot
10184	ANDR	REY	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	38
10324	JESU	ANGU	1	1	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	38
10709	GINA	TORR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	POR E	1	1	1	1	1	1	37
52664	DEISY	MORE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	1	1	1	1	1	1	36
10077	DANIE	DURA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	1	1	1	1	1	35
81754	ERAS	LADIN	1	1	1	POR E	1	1	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	35
10732	CLAU	LOPE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	1	1	1	1	POR E	34
10732	ANGIE	SABO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	1	1	1	1	1	34
10337	JENN	BUST	1	1	1	1	POR E	1	1	1	1	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	1	1	1	1	POR E	32
10731	GLEN	RUIZ	1	1	POR E	1	POR E	1	1	1	1	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	1	1	1	1	POR E	31
10732	CLAU	VIZCA	1	POR E	POR E	POR E	1	POR E	1	1	1	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	1	1	1	1	1	POR E	30
10974	BRAY	MART	1	1	POR E	1	POR E	1	1	1	1	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	POR E	1	1	1	POR E	30
35355	ANA C	MALP	1	1	1	1	POR E	POR E	1	1	1	POR E	POR E	1	POR E	1	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	1	1	1	1	1	29
10223	ANGE	NIZO	1	POR E	1	POR E	POR E	1	1	1	1	POR E	1	1	POR E	1	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	1	1	1	1	POR E	28
65763	HEYD	LOZA	1	1	1	POR E	POR E	1	POR E	POR E	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	POR E	1	1	1	POR E	28
10037	ANDR	LEON	1	1	POR E	1	POR E	1	1	1	1	POR E	POR E	1	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	1	1	1	1	1	27
10026	DIANA	MEND	1	1	POR E	POR E	POR E	POR E	1	POR E	POR E	POR E	POR E	1	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	1	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	1	1	1	1	1	20
10076	GINA	HENA	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	POR E	1	1	1	POR E	18
10311	JAVIE	ALVAR	1	POR E	1	POR E	POR E	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	POR E	1	POR E	1	1	1	1	1	POR E	POR E	1	POR E	POR E	1	POR E	1	1	1	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	POR E	18
10732	ANDR	CADE	1	POR E	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	POR E	1	POR E	1	1	1	1	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	1	POR E	1	POR E	POR E	POR E	1	1	1	POR E	17
10004	JHON	AVEN	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	POR E	1	POR E	1	1	1	1	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	POR E	1	1	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	1	POR E	16
10077	HEIDY	AVEN	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	1	POR E	10
10160	ANDR	LEON	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	POR E	7
10842	DINAY	ASTU	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	POR E	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	POR E	7
66329	HUGU	MARS	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	POR E	7
10732	JEISS	RIAÑO	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1	1	POR E	6
10005	ANGE	FARF	1	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	POR E	1

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas formacion Virtual 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
1	Paola Villalobos	1.117551130		X		CDA Chía	npvillalobos@sena.edu	3214862670	X	
2	Leonardo Martínez	1070958200		X		CDA Chia	jlmartinezg@sena	3112483672	X	
3	Jrissun Triana	1072669201		X		CDA Chia	jtriana5@sena.edu.co	3007890220	X	
4	Andrea Castellanos	1030628606		X		CPA Chia	acastellanosp@sena.edu.co	3215815519	X	
5	Julián Pinzón R	79170859		X		CDA chia	opinzonr@sena.edu.co	3193054195	X	
6	Diana Gomez	52813046		X		Cdt Chia	dmgomez@sena	3203331854	X	
7	Lorena López C	1023934017		X		CDA Chía	lelopez@sena.edu.co	3155602541	X	
8	ANDREA H GARCIA	52885073		X		CDA CHIA	amgarciag@sena.edu	3014309379	X	
9	July Torres	53032481	X			CDA-CHIA	jtorresh@sena.edu	3193210844	—	
10	Paula Andrea Bautista	1073704469		X		CDA - CHIA	pbautistaf@sena.edu	3175434196	X	
11	Ana Gómez	1010177179		X		CDA - Chía	amgomezl@sena.edu	3109733221	X	
12	Vinca Alvis	1010004776		X		CDA-chía	lpalvis@sena.edu	3132824923	X	
13	Yolanda Torres C.	51648917		X		CDA chía	ytorresc@sena.edu.co	3112824923 5464	Y	
14	CESAR ATIBACAN A	80.124509.		X		CDA CHIA	tetio@hotmail.com	3185898161	X	
15	Javier Hernández	1063141167		X		CDA CHIA	jdhernandez8@senaedu-javier.hdez@gmail.com	3145791224	X	
16	GONZALO LOCIA	1110587723		X		CDA-Chía	galocita88@gmail	3132640015	X	
17	Patricia Mantilla	37291832		X		CDA — chía	pmantillo@sena.edu.co	3118744467	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formacion Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
18	Enka Sanabria	1070922993		X		CDA Chia	enkaSan-02@hotmail.com	3134264662	N/A.	
19	Astrid Bayona	1010194321		X		chia CDA	Abayona@Sena.edu.co	3028354555	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formación Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1.	ANDREA GARCIA	52885073		X		CONTRATISTA	amgarciaga@sena.edu	301 4509374		
2	Paola Bejarano	52981728		X		CONTRATISTA	bpbejarano@sena	3007807426		
3	Lorena López C.	1023934017		X		Contratista	lelopezc@sena.edu.co	3155602841		
4	Gloria Rojas C.	35476183		X		contratista	grojasc@sena.edu.co	3133649177		
5.	Carlos Mora	1072633836		X		Contratista	camoray@sena.edu.co	3103463602		
6	Luis F. Zoiton	7007404972		X		Contratista	llaiton@sena.edu.co	3002098989		
7	July Torres	53032481	X			SENA/CDA	jtorresh@sena.edu	3143210814		
8	Julian Pirabán	79170859		X		Sena/CDA	opirabanv@sena.edu.co	3143058195		
9	Gl. Rodriguez	86.078.785		X		Sena/CDA	crodriguezf@sena.edu.co	3178413677		
10	Leonardo Martínez	1070958200		X		SENA CDA	jlmartinezg@sena.edu	3112483672		
11	Ana Gómez	1010177179		X		SENA CDA	amgomezl@sena.edu.co	3108732271		
12	Jackeline CH	27474991		✓		SENA CDA	scajigas@sena.edu.co	3124879414		
13	Yolanda Torres C	51648917		X		SENA CDA	ytorres6@sena.edu.co	3112824973		
14	Diana Gómez	52813046		X		SenaCDA	dmgomezh@sena	3203331822		
15	Gonzalo Logiza	1110582723		X		CDA Chia	yalociza88@gmail	3132540025		
16	Paola Villalobos	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvillalobos@sena.edu	3214962670	X	
17	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía	anmoralesr@sena.	3143653058		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) SEGUIMIENTO FICHAS FORMACION VIRTUAL.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	CESAR A. TIBACAN A.	80.124.509.		X.		COA CHIA CONTRATISTA	ctibacan@sena.edu.co	3185892845.		
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076141		X		COA Chia	Jdiazq@sena.edu.co	3163390974		Juan Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1	DAVID RUIZ	80249298		X		CDA CHIA	druizd@sena.edu.co	3135740442	V/A	
2	Lina Alvis	7070004970		X		CDA Chía	lpalvis@sena.edu.co	3732059791	A	
3	Jeisson A. Triana	1072669201		X		CDA Chía	jtrianas@sena.edu.co	3007890220	N/A	
4	Marcela Ortiz C.	1110476272		X		CDA-CHÍA	jmortiz@sena.edu.co	3009175884	N/A	
5	Patricia Bautista G	1072639498		X		CDA-CHÍA	pbautistag@senaeduco	3115004236	N/A	
6	JAIR DELGADO	11.203.098		X		CDA CHÍA	jdelgadom@sena.edu.co	3192597221	N/A	
7	Luis H. Silva	79.874.397		X		CDA CHÍA	lhsilva@sena.edu.co	3212376582	N/A	
8	SHEILA MIREZ.	51656129.		X		CDA CHÍA	svanmirez@sena.edu.co	3168251770	N/A	
9	Carlos Mora	1072638836		X		CDA CHÍA	cmorag@sena.edu.co	3103408602	N/A	
10	Sindy Bonilla	1015415976		X		CDA CHÍA	sbonillaa@sena.edu.co	3103303754	N/A	
11	Diana Gómez	52813046		X		CDA Chía	dngarcah@sena	3100331884	N/A	
12	Lorena López C.	1023934017		X		CDA Chía	lelopezc@sena.edu.co	3155602841	N/A	
13	ADORE GARCIA	52855073		X		CDA CHÍA	amgarcia8@sena.edu.co	3019500354	N/A	
14	Yuly Andrea Torres	53032481	X			CDA CHÍA	jtorresh@sena.edu	3193210844	N/A	
15	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía virtual	amorales@sena.	3143653068		
16	Gloria Rojas C.	35476183		X		CDA Chía Virtual	grojas@sena.edu.co	3133649177	NA	
17	Paola Valbas	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvalbalobos@senaedu	3214862670	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	Monica Jimen	1070018657		X		Sena	mjimenez16@sena.	302 2234762	Si	
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076741		X		Sena	jdiazq@sena.edu.co	3163390914		Juan Diaz
20	Erika Sanabria G	1070922993		X		Sena	erikasan-ce@hotmail.com	3184264662		
21	Ana Gomez	1010177179		X		SENA	anygomez@sena.edu.co	3108732221	Si	
22	Sandra Duarte	40046461		X		SENA	sduarte@sena.edu.co	3044633314	X	
23	Gonzalo Logiza	1110582723		X		SENA	galogiza88@gmail	3132640025		Gonzal
24	Leonardo Martinez	1070958200		X		SENA	jlmartinezg@sena	3112483672	Si	
25	Paula Andrea Bautista	1037704149		X		SENA Iv	pbautistaf@sena.edu	3173934176	SI	
26	Oscar Julian Pinzón	79170859		X		Sena / V	opinzon@sena.edu	3147	SI	
27	Andrea Castellanos	1030628606		X		SENA.	acastellanosp@sena.edu.co	3208855819	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO TRIMESTRAL FICHA: 3104837 PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGÍSTICOS MODALIDAD VIRTUAL			
CIUDAD Y FECHA:	Chía 22 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 13.30	**HORA FIN:** 15.30
LUGAR Y/O ENLACE:	CDA CHÍA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión novedades de la ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems, formato de seguimiento trimestral.
2. Verificación de Juicios Evaluativos (tabla dinámica).
3. Novedades de aprendices y formato 165, tabla dinámica
4. Lista de chequeo de la plataforma Zajuna según Guía DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 de acuerdo con la aplicación notificada por el integrador del centro y si es el caso por la dirección general.
5. Permanencia trimestral medición por medio del cuadro de métricas
6. Verificación del repositorio y lista de chequeo seguimiento a la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento de la ficha frente a su proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desde la coordinación académica de formación virtual, se establece reunión con el equipo ejecutor de la **ficha 3104837, programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos**, para el seguimiento a la formación profesional integral modalidad virtual, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Revisión de novedades de la ficha con análisis de los ítems - Formato de seguimiento trimestral.

- **Fecha de inicio: 15/10/2024**
- **Fecha fin etapa lectiva: 14/07/2026**

No Aprendices										
MES	MATRICULADOS	EN FORMACIÓN	AL DIA	RETIRO VOLUNTARIOS	DESERCIONES	REINTEGRO	APLAZAMIENTO	CONDICIONAMIENTO	CANCELAMIENTO	ENVIADOS A COMITÉ
ABRIL	35	33	0	2	0	0	0	0	0	7

Aprendices Activos: 8

Aprendices con debido proceso/Llamado de atención: 18

2. Aspectos validados en el seguimiento de la ficha:

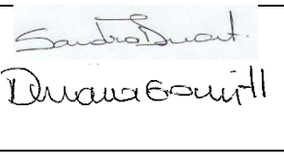
ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Formato de seguimiento de la ficha _ Juicios Evaluativos y Centro de Calificaciones.			No se registran hallazgos, el centro de calificaciones y los resultados de aprendizaje que han sido reportados en el formato de seguimiento coinciden satisfactoriamente hasta la fecha del corte.
Validación novedades de aprendices y formato f165.	**Si cumple**		**Observación:** De acuerdo con el seguimiento realizado el 22 de agosto, se evidencia que la ficha 3104837, inició con un total de 35 aprendices matriculados. Actualmente, se encuentran en formación 33 aprendices. Asimismo, se registran en estado de retiro voluntario 2 **aprendices, *cancelados (0***), **Deserciones (0), Reintegro (0), aplazamiento (0), condicionamiento (0),** y **en envío a comité 7.** De los **formatos 165** correspondientes a la ficha, a la fecha se han subido 38 **formatos** al repositorio de coordinación académica. Se enviará un correo al equipo ejecutor con el fin de indicar el seguimiento de los formatos faltantes, solicitando su respectiva subsanación, con el propósito de

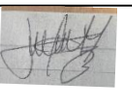
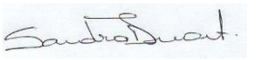
			dejar la ficha completa con todos los formatos de los aprendices que se encuentran actualmente en formación.
Plataforma Zajuna según la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA- Versión 05).			Se realizo el respectivo seguimiento de la lista del chequeo el cual se remitió correo el pasado 14 de agosto de 2025 en la cual se reportaron las siguientes novedades por ficha así: Ficha 3104837: no se reportaron novedades pendientes, quedo con una puntuación de 100.
Permanencia Trimestral - Medición Cuadro de Métricas			Las métricas coindicen con el número de aprendices en formación. Fortalecer el seguimiento en las métricas en las competencias Técnicas, integralidad y bilingüismo.
Actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor).			Las actas de equipo ejecutor, seguimiento se encuentran completas.
Verificación el Repositorio			Repositorio se encuentra completo.

CONCLUSIONES

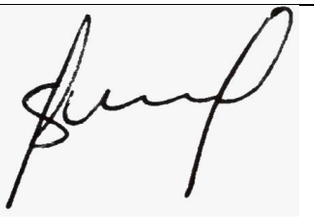
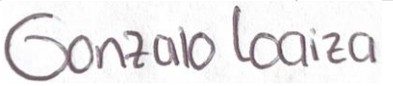
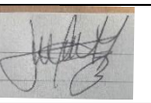
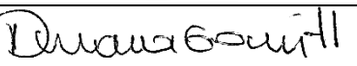
1. Se verifica el desarrollo curricular, juicios de evaluación, centro de calificaciones según el estado de ejecución de la planeación pedagógica y cronograma de la ficha por medio del formato seguimiento trimestral.
2. Se valida las novedades de la ficha y formatos -165.
3. Se revisa la adecuación de plataforma ZAJUNA según Guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA- Versión 05 y, la aplicación de las listas de chequeo notificada por la dirección general y por el centro de formación.
4. Se genera la medición de las estrategias de permanencia implementadas.
5. Se validan las actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor)
6. Se verifica los documentos cargados en el repositorio dispuesto por el centro de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN PRESENCIAL
Guía orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA- versión 05	Vigencia 2025	Equipos ejecutores	

			 Carlos A. Mora G.
Cargue de documentos del seguimiento trimestral en el repositorio de la coordinación académica: actas de equipo ejecutor, actas de acompañamiento y seguimiento, actas de permanencia de fase, planeador de las sesiones, formato de seguimiento de la ficha, planeador de permanencia y métricas, novedades de aprendices.	Abril 2025	Instructor Vocero	
Cargue de acta de seguimiento trimestral en plataforma ZAJUNA	Abril 2025	Instructor Vocero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liz Rojas Torres	Coordinación académica			
Yuli Astrid Bayona Aldana	Apoyo Coordinación académica			
Gonzalo Loaiza	Integrador			
Sandra Duarte	Instructor vocero			
Jair Delgado	Instructor técnico			
Diana Gómez	Instructor transversal			
Carlos Mora	Instructor bilingüismo			 Carlos A. Mora G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

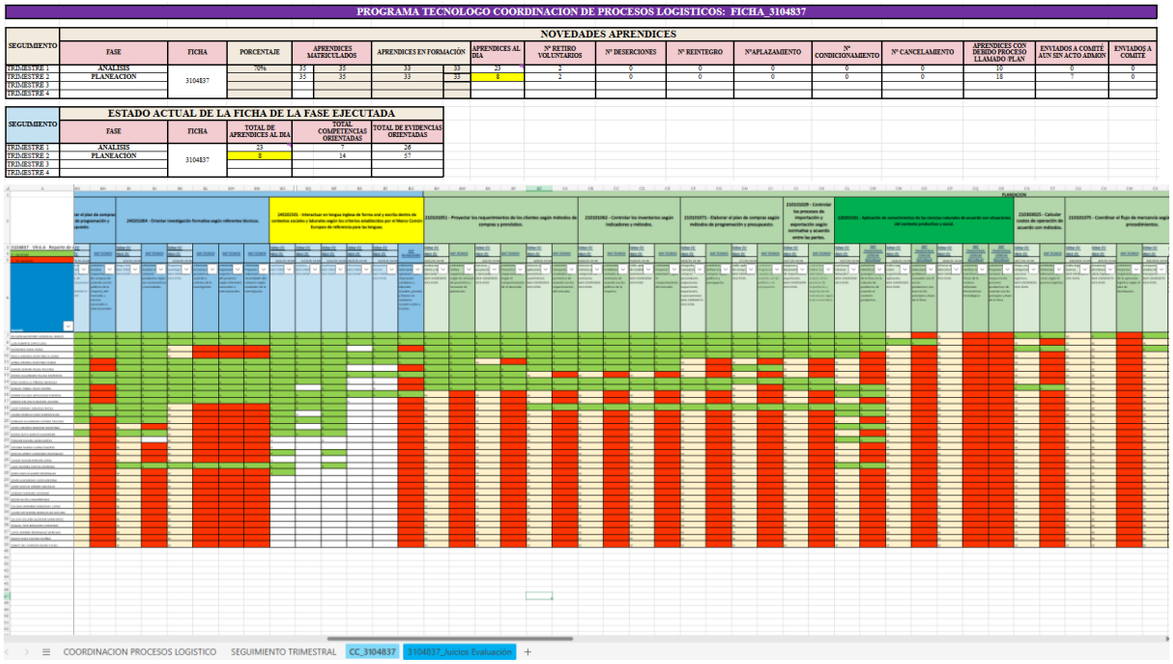
ANEXO

Capturas de pantalla:

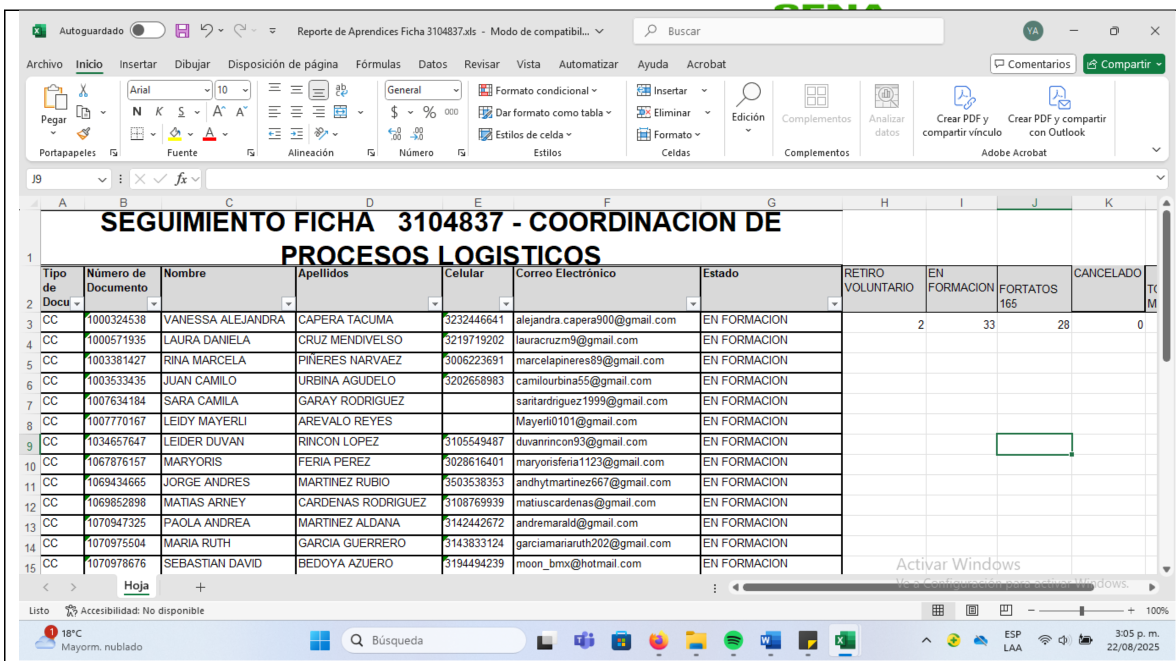
- Repositorio seguimiento de la ficha



- Formato seguimiento de la ficha



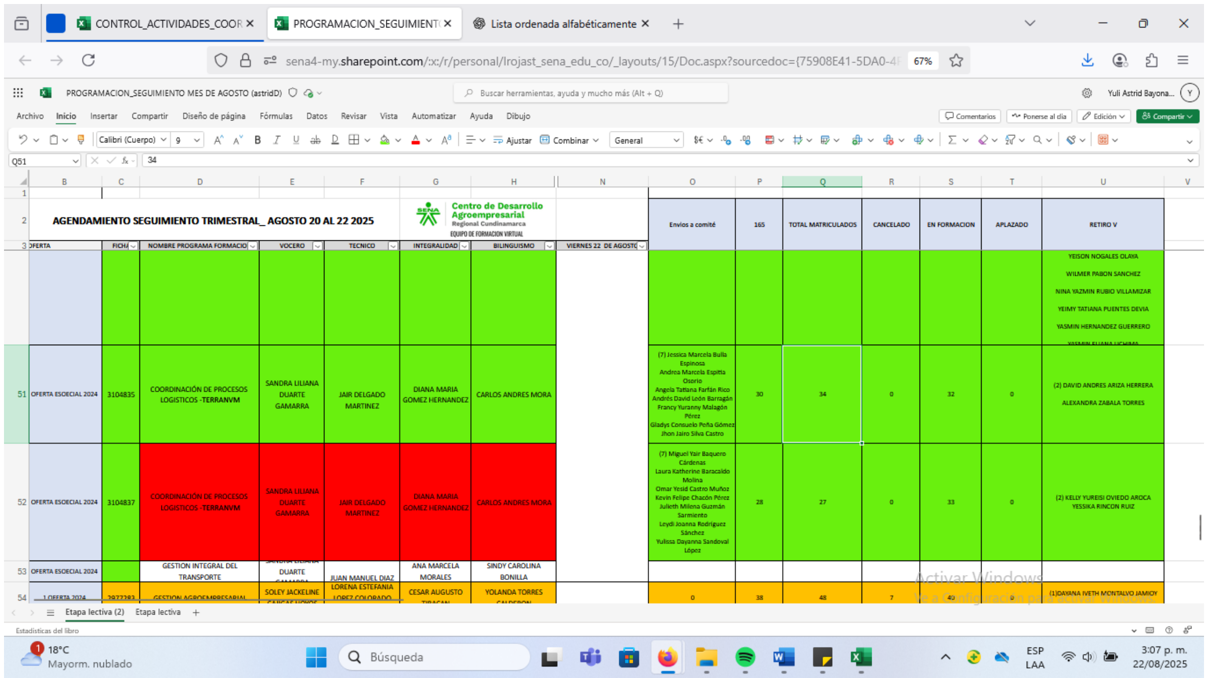
- Tabla dinámica novedades de aprendice

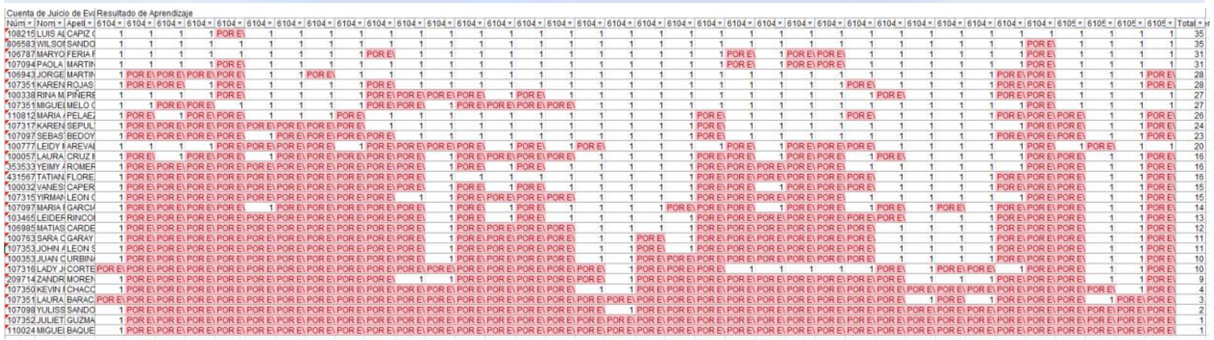


SEGUIMIENTO FICHA 3104837 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Tipo de Docu	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000324538	VANESSA ALEJANDRA	CAPERA TACUMA	3232446641	alejandra.capera900@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000571935	LAURA DANIELA	CRUZ MENDIVELSO	3219719202	lauracruzm9@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003381427	RINA MARCELA	PIÑERES NARVAEZ	3006223691	marcelapineres89@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003533435	JUAN CAMILO	URBINA AGUDELO	3202658983	camilourbina55@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007634184	SARA CAMILA	GARAY RODRIGUEZ		saritardriguez1999@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007770167	LEIDY MAYERLI	AREVALO REYES		Mayerli0101@gmail.com	EN FORMACION
CC	1034657647	LEIDER DUVAN	RINCON LOPEZ	3105549487	duvanrincon93@gmail.com	EN FORMACION
CC	1067876157	MARYORIS	FERIA PEREZ	3028616401	maryorisferia1123@gmail.com	EN FORMACION
CC	1069434665	JORGE ANDRES	MARTINEZ RUBIO	3503538353	andhytmartinez667@gmail.com	EN FORMACION
CC	1069852898	MATIAS ARNEY	CARDENAS RODRIGUEZ	3108769939	matiuscardenas@gmail.com	EN FORMACION
CC	1070947325	PAOLA ANDREA	MARTINEZ ALDANA	3142442672	andremarald@gmail.com	EN FORMACION
CC	1070975504	MARIA RUTH	GARCIA GUERRERO	3143833124	garciamariaruth202@gmail.com	EN FORMACION
CC	1070978676	SEBASTIAN DAVID	BEDOYA AZUERO	3194494239	moon_bmx@hotmail.com	EN FORMACION

RETIRO VOLUNTARIO	EN FORMACION	FORTATOS 165	CANCELADO
2	33	28	0





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas formacion Virtual 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
1	Paola Villalobos	1.117551130		X		CDA Chía	npvillalobos@sena.edu	3214862670	X	
2	Leonardo Martínez	1070958200		X		CDA Chia	jlmartinezg@sena	3112483672	X	
3	Jrissun Triana	1072669201		X		CDA Chia	jtriana5@sena.edu.co	3007890220	X	
4	Andrea Castellanos	1030628606		X		CPA Chia	acastellanosp@sena.edu.co	3215815519	X	
5	Julián Pinzón R	79170859		X		CDA chia	opinzonr@sena.edu.co	3193054195	X	
6	Diana Gomez	52813046		X		Cdt Chia	dmgomez@sena	3203331854	X	
7	Lorena López C	1023934017		X		CDA Chía	lelopez@sena.edu.co	3155602541	X	
8	ANDREA H GARCIA	52885073		X		CDA CHIA	amgarciag@sena.edu	3014309379	X	
9	July Torres	53032481	X			CDA-CHIA	jtorresh@sena.edu	3193210844	—	
10	Paula Andrea Bautista	1073704469		X		CDA - CHIA	pbautistaf@sena.edu	3175434196	X	
11	Ana Gómez	1010177179		X		CDA - Chía	amgomezl@sena.edu	3109733221	X	
12	Vinca Alvis	1010004776		X		CDA-chía	lpalvis@sena.edu	3132824923	X	
13	Yolanda Torres C.	51648917		X		CDA chía	ytorresc@sena.edu.co	3112824923 5464	Y	
14	CESAR ATIBACAN A	80.124509.		X		CDA CHIA	tetio@hotmail.com	3185898161	X	
15	Javier Hernández	1063141167		X		CDA CHIA	jdhernandez8@senaedu-javier.hdez@gmail.com	3145791224	X	
16	GONZALO LOCIA	1110587723		X		CDA-Chía	galocita88@gmail	3132640015	X	
17	Patricia Mantilla	37291832		X		CDA — chía	pmantillo@sena.edu.co	3118744467	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formacion Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
18	Enka Sanabria	1070922993		X		CDA Chia	enkaSan-02@hotmail.com	3134264662	N/A.	
19	Astrid Bayona	1010194321		X		chia CDA	Abayona@Sena.edu.co	3028354555	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formación Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1.	ANDREA GARCIA	52885073		X		CONTRATISTA	amgarciaga@sena.edu	301 4509374		
2	Paola Bejarano	52981728		X		CONTRATISTA	bpbejarano@sena	3007807426		
3	Lorena López C.	1023934017		X		Contratista	lelopezc@sena.edu.co	3155602841		
4	Gloria Rojas C.	35476183		X		contratista	grojasc@sena.edu.co	3133649177		
5.	Carlos Mora	1072633836		X		Contratista	camoray@sena.edu.co	3103463602		
6	Luis F. Zoiton	7007404972		X		Contratista	llaiton@sena.edu.co	3002098989		
7	July Torres	53032481	X			SENA/CDA	jtorresh@sena.edu	3143210814		
8	Julian Pirabán	79170859		X		Sena/CDA	opirabanv@sena.edu.co	3143058195		
9	Gl. Rodriguez	86.078.785		X		Sena/CDA	crodriguezf@sena.edu.co	3178413677		
10	Leonardo Martínez	1070958200		X		SENA CDA	jlmartinezg@sena.edu	3112483672		
11	Ana Gómez	1010177179		X		SENA CDA	amgomezl@sena.edu.co	3108732271		
12	Jackeline CH	27474991		✓		SENA CDA	scajigas@sena.edu.co	3124879414		
13	Yolanda Torres C	51648917		X		SENA CDA	ytorres6@sena.edu.co	3112824973		
14	Diana Gómez	52813046		X		SenaCDA	dmgomezh@sena	3203331822		
15	Gonzalo Logiza	1110582723		X		CDA Chia	yalociza88@gmail	3132540025		
16	Paola Villalobos	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvillalobos@sena.edu	3214962670	X	
17	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía	anmoralesr@sena.	3143653058		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) SEGUIMIENTO FICHAS FORMACION VIRTUAL.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	CESAR A. TIBACAN A.	80.124.509.		X.		COA CHIA CONTRATISTA	ctibacan@sena.edu.co	3185892845.		
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076141		X		COA Chia	Jdiazq@sena.edu.co	3163390974		Juan Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1	DAVID RUIZ	80249298		X		CDA CHIA	druizd@sena.edu.co	3135740442	V/A	
2	Lina Alvis	7070004970		X		CDA Chía	lpalvis@sena.edu.co	3732059791	A	
3	Jeisson A. Triana	1072669201		X		CDA Chía	jtrianas@sena.edu.co	3007890220	N/A	
4	Marcela Ortiz C.	1110476272		X		CDA-CHÍA	jmortiz@sena.edu.co	3009175884	N/A	
5	Patricia Bautista G	1072639498		X		CDA-CHÍA	pbautistag@senaeduco	3115004236	N/A	
6	JAIR DELGADO	11.203.098		X		CDA CHÍA	jdelgadom@sena.edu.co	3192597221	N/A	
7	Luis H. Silva	79.874.397		X		CDA CHÍA	lhsilva@sena.edu.co	3212376582	N/A	
8	SHEILA MIREZ.	51656129.		X		CDA CHÍA	svanmirez@sena.edu.co	3168251770	N/A	
9	Carlos Mora	1072638836		X		CDA CHÍA	cmorag@sena.edu.co	3103408602	N/A	
10	Sindy Bonilla	1015415976		X		CDA CHÍA	sbonillaa@sena.edu.co	3103303754	N/A	
11	Diana Gómez	52813046		X		CDA Chía	dngarcah@sena	3100331884	N/A	
12	Lorena López C.	1023934017		X		CDA Chía	lelopezc@sena.edu.co	3155602841	N/A	
13	ADORE GARCIA	52855073		X		CDA CHÍA	amgarcia8@sena.edu.co	3019500354	N/A	
14	Yuly Andrea Torres	53032481	X			CDA CHÍA	jtorresh@sena.edu	3193210844	N/A	
15	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía virtual	amorales@sena.	3143653068		
16	Gloria Rojas C.	35476183		X		CDA Chía Virtual	grojas@sena.edu.co	3133649177	NA	
17	Paola Valbas	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvalbalobos@senaedu	3214862670	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	Monica Jimen	1070018657		X		Sena	mjimenez16@sena.	302 2234762	Si	
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076741		X		Sena	jdiazq@sena.edu.co	3163390914		Juan Diaz
20	Erika Sanabria G	1070922993		X		Sena	erikasan-ce@hotmail.com	3184264662		
21	Ana Gomez	1010177179		X		SENA	anygomez@sena.edu.co	3108732221	Si	
22	Sandra Duarte	40046461		X		SENA	sduarte@sena.edu.co	3044633314	X	
23	Gonzalo Logiza	1110582723		X		SENA	galogiza88@gmail	3132640025		Gonzal
24	Leonardo Martinez	1070958200		X		SENA	jlmartinezg@sena	3112483672	Si	
25	Paula Andrea Bautista	1037704149		X		SENA Iv	pbautistaf@sena.edu	3173934176	SI	
26	Oscar Julian Pinzón	79170859		X		Sena / V	opinzon@sena.edu	3147	SI	
27	Andrea Castellanos	1030628606		X		SENA.	acastellanosp@sena.edu.co	3208855819	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO TRIMESTRAL FICHA: 3186165 PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE MODALIDAD VIRTUAL			
CIUDAD Y FECHA:	Chía 22 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 13.30	**HORA FIN:** 15.30
LUGAR Y/O ENLACE:	CDA CHÍA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión novedades de la ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems, formato de seguimiento trimestral.
2. Verificación de Juicios Evaluativos (tabla dinámica).
3. Novedades de aprendices y formato 165, tabla dinámica
4. Lista de chequeo de la plataforma Zajuna según Guía DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 de acuerdo con la aplicación notificada por el integrador del centro y si es el caso por la dirección general.
5. Permanencia trimestral medición por medio del cuadro de métricas
6. Verificación del repositorio y lista de chequeo seguimiento a la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento de la ficha frente a su proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desde la coordinación académica de formación virtual, se establece reunión con el equipo ejecutor de la **ficha 3186165, programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte**, para el seguimiento a la formación profesional integral modalidad virtual, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Revisión de novedades de la ficha con análisis de los ítems - Formato de seguimiento trimestral.
   - **Fecha de inicio: 31/03/2025**
   - **Fecha fin etapa lectiva: 30/12/2026**

No Aprendices										
MES	MATRICULADOS	EN FORMACIÓN	AL DIA	RETIRO VOLUNTARIOS	DESERCIONES	REINTEGRO	APLAZAMIENTO	CONDICIONAMIENTO	CANCELAMIENTO	ENVIADOS A COMITÉ
AGOSTO	59	56	13	3	14	0	0	0		

Aprendices Activos: 16

Aprendices con debido proceso/Llamado de atención: 13

2. Aspectos validados en el seguimiento de la ficha:

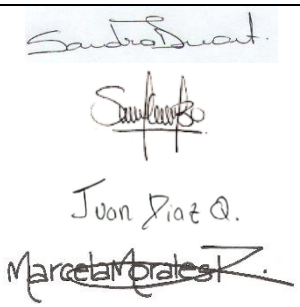
ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Formato de seguimiento de la ficha _ Juicios Evaluativos y Centro de Calificaciones.			**Sin novedad**
Validación novedades de aprendices y formato f165.	**Si cumple**		**Observación:** De acuerdo con el seguimiento realizado el 22 de agosto, se evidencia que la ficha 3186165, inició con un total de 59 aprendices matriculados. Actualmente, se encuentran en formación 56 aprendices. Asimismo, se registran en estado de retiro voluntario 2 **aprendices, *cancelados (0***), **Deserciones (0), Reintegro (0), aplazamiento (0), condicionamiento (0),** y **en envío a comité (0).** De los **formatos 165** correspondientes a la ficha, a la fecha se han subido 42 **formatos** al repositorio de coordinación académica. Se enviará un correo al equipo ejecutor con el fin de indicar el seguimiento de los formatos faltantes, solicitando su respectiva subsanación, con el propósito de

			dejar la ficha completa con todos los formatos de los aprendices que se encuentran actualmente en formación.
Plataforma Zajuna según la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA-Versión 05).			Se realizo el respectivo seguimiento de la lista del chequeo el cual se remitió correo el pasado 11 de agosto de 2025 en la cual se reportaron las siguientes novedades por ficha así: Ficha 3186165: se reportaron novedades para los numerales 6,25. Se ajusto los ítems 6,25 quedo con una puntuación de 100.
Permanencia Trimestral - Medición Cuadro de Métricas			Las métricas coindicen con el número de aprendices en formación. Fortalecer el seguimiento en las métricas en las competencias Técnicas, integralidad y bilingüismo.
Actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor).			Las actas de equipo ejecutor, seguimiento se encuentran completas.
Verificación el Repositorio			Repositorio se encuentra completo.

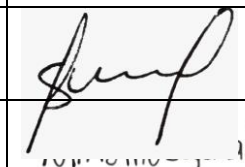
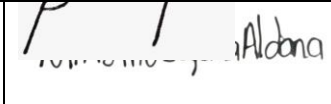
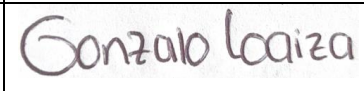
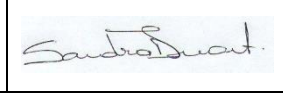
CONCLUSIONES

1. Se verifica el desarrollo curricular, juicios de evaluación, centro de calificaciones según el estado de ejecución de la planeación pedagógica y cronograma de la ficha por medio del formato seguimiento trimestral.
2. Se valida las novedades de la ficha y formatos -165.
3. Se revisa la adecuación de plataforma ZAJUNA según Guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA- Versión 05 y, la aplicación de las listas de chequeo notificada por la dirección general y por el centro de formación.
4. Se genera la medición de las estrategias de permanencia implementadas.
5. Se validan las actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor)
6. Se verifica los documentos cargados en el repositorio dispuesto por el centro de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN PRESENCIAL
Guía orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje – AVA- versión 05	Vigencia 2025	Equipo ejecutor	
Cargue de documentos del seguimiento trimestral en el repositorio de la coordinación académica: actas de equipo ejecutor, actas de acompañamiento y seguimiento, actas de permanencia de fase, planeador de las sesiones, formato de seguimiento de la ficha, planeador de permanencia y métricas, novedades de aprendices.	Agosto 2025	Instructor Vocero	
Cargue de acta de seguimiento trimestral en plataforma ZAJUNA	Agosto 2025	Instructor Vocero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liz Rojas Torres	Coordinación académica			
Yuli Astrid Bayona Aldana	Apoyo Coordinación académica			
Gonzalo Loaiza	Integrador			
Sandra Duarte	Instructor vocero			

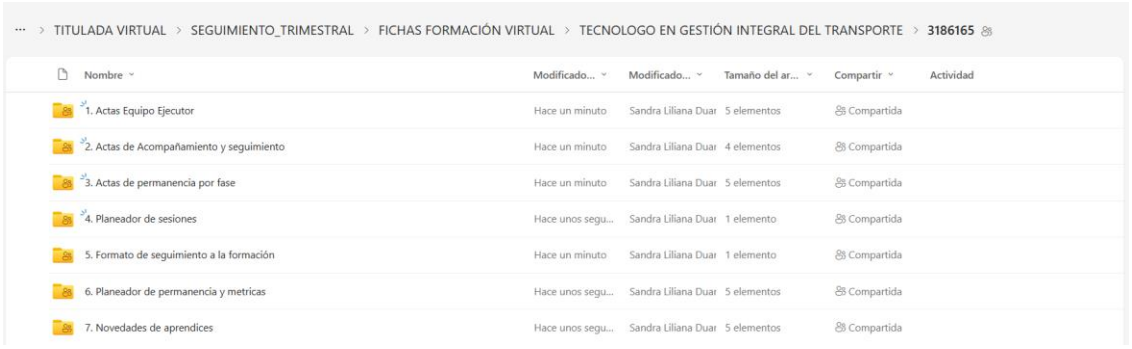
Juan Manuel Diaz	Instructor técnico			Juan Diaz Q.
Ana Marcela Morales	Instructor transversal			Marcela Morales K.
Sindy Bonilla	Instructor bilingüismo	Si		Sandra Bonilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

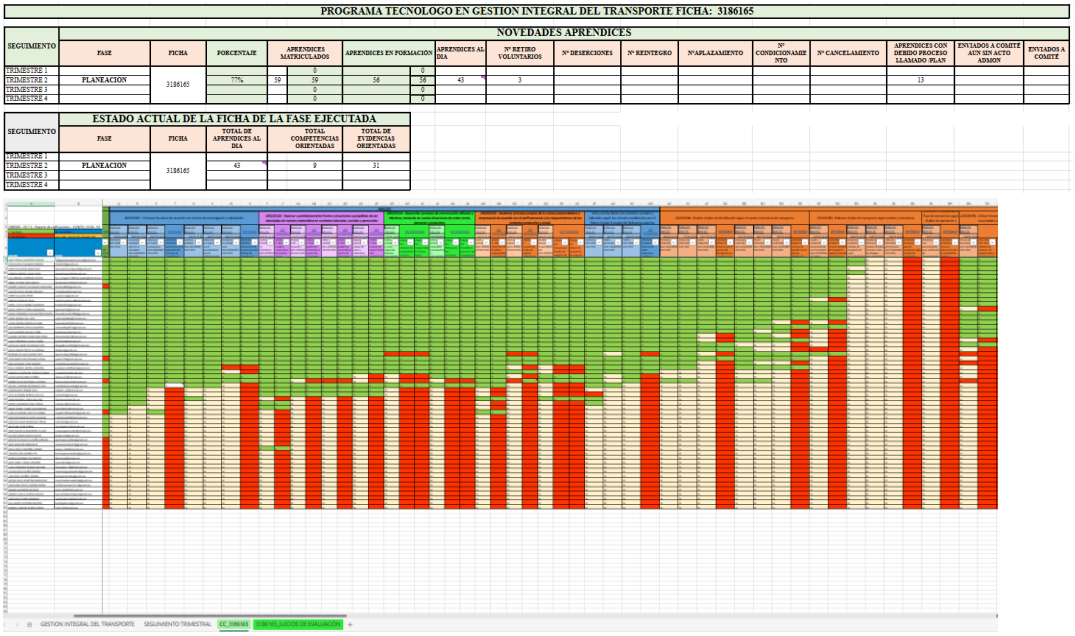
ANEXO

Capturas de pantalla:

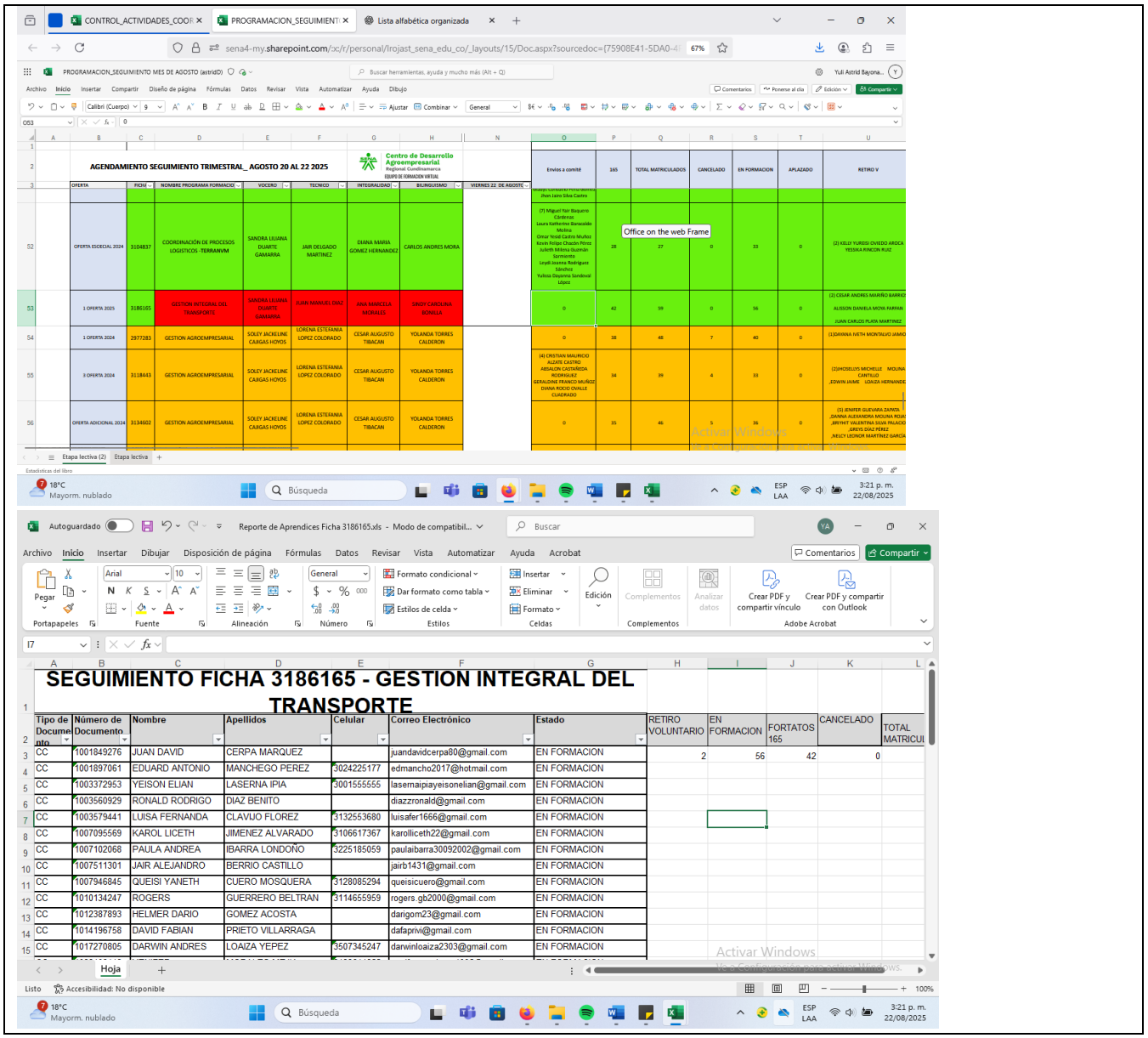
- Repositorio seguimiento de la ficha



- Formato seguimiento de la ficha



- Tabla dinámica novedades de aprendices



AGENDAMIENTO SEGUIMIENTO TRIMESTRAL_ AGOSTO 20 AL 22 2025

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Regional Cundinamarca
EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL

OFERTA	FICHA	NOMBRE PROGRAMA FORMACIÓ	VOCERO	TECNICO	INTEGRALIDAD	BILINGUISMO	VIERNES 22 DE AGOSTO	Envios a comité	165	TOTAL MATRICULADOS	CANCELADO	EN FORMACION	APLAZADO	RETIRO V
OFERTA ESOECIAL 2024	3104837	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS -TERMAVM	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	JAIR DELGADO MARTINEZ	DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ	CARLOS ANDRES MORA		(7) Miguel Yair Baquero Cárdenas Laura Katherine Barcaldo Molina Omar Yesid Castro Muñoz Kevin Felipe Chacón Pérez Julieth Milena Guzmán Sarmiento Leydi Juanita Rodríguez Sánchez Yulissa Dayanna Sandoval Llano Jhon Jairo Silva Castro	28	27	0	33	0	(2) KELLY YURESSI OVIEDO ARDILA YESSIKA RINCON RUIZ
1 OFERTA 2025	3186165	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	JUAN MANUEL DIAZ	ANA MARCELA MORALES	SINDY CAROLINA BONILLA		0	42	59	0	56	0	(2) CESAR ANDRES MARIÑO BARRIOS ALISSON DANIELA MOYA PARRAN JUAN CARLOS PLATA MARTINEZ
1 OFERTA 2024	2977283	GESTION AGROEMPRESARIAL	SOLEY JACKELINE CARGAS HOYOS	LORENA ESTEFANIA LOPEZ COLORADO	CESAR AUGUSTO TIBACAN	YOLANDA TORRES CALDERON		0	38	48	7	40	0	(1)DAYANA IVETH MONTALVO JAIMO
3 OFERTA 2024	3118443	GESTION AGROEMPRESARIAL	SOLEY JACKELINE CARGAS HOYOS	LORENA ESTEFANIA LOPEZ COLORADO	CESAR AUGUSTO TIBACAN	YOLANDA TORRES CALDERON		(4) CRISTIAN MAURICIO ALZATE CASTRO ABDALON CASTAÑEDA RODRIGUEZ GERALDINE FRANCO MUÑOZ DIANA ROCIO OVALLE CUADRADO	34	39	4	33	0	(2)HOSELUIS MICHELLE MOLINA CANTILLO JEDWIN JAIME LOAIZA HERNANDEZ
OFERTA ADICIONAL 2024	3134602	GESTION AGROEMPRESARIAL	SOLEY JACKELINE CARGAS HOYOS	LORENA ESTEFANIA LOPEZ COLORADO	CESAR AUGUSTO TIBACAN	YOLANDA TORRES CALDERON		0	35	46	5	36	0	(5) JENIFER GUEVARA ZAPATA DANNA ALEXANDRA MOLINA ROJAS JIRYTHIT VALENTINA SILVA PALACIO GREYS DIAZ PEREZ NELLY LEONOR MARTÍNEZ GARCÍA

Office on the web Frame

Activar Windows

Etapa lectiva (2) | Etapa lectiva

18°C Mayorm. nublado | Búsqueda | ESP LAA | 3:21 p. m. 22/08/2025

Autoguardado | Reporte de Aprendices Ficha 3186165.xls - Modo de compatibil... | Buscar

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | Acrobat | Comentarios | Compartir

Pegar | Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Edición | Complementos | Analizar datos | Crear PDF y compartir vínculo | Crear PDF y compartir con Outlook | Adobe Acrobat

I7

SEGUIMIENTO FICHA 3186165 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	RETIRO VOLUNTARIO	EN FORMACION	FORTATOS 165	CANCELADO	TOTAL MATRICUL
CC	1001849276	JUAN DAVID	CERPA MARQUEZ		juandavidcerpa80@gmail.com	EN FORMACION	2	56	42	0	
CC	1001897061	EDUARD ANTONIO	MANCHEGO PEREZ	3024225177	edmancho2017@hotmail.com	EN FORMACION					
CC	1003372953	YEISON ELIAN	LASERNA IPIA	3001555555	lasernaipiayeisonelian@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1003560929	RONALD RODRIGO	DIAZ BENITO		diazzronald@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1003579441	LUISA FERNANDA	CLAVIJO FLOREZ	3132553680	luisafer1666@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1007095569	KAROL LICETH	JIMENEZ ALVARADO	3106617367	karolliceth22@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1007102068	PAULA ANDREA	IBARRA LONDOÑO	3225185059	paulaibarra30092002@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1007511301	JAIR ALEJANDRO	BERRIO CASTILLO		jairb1431@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1007946845	QUEISI YANETH	CUERO MOSQUERA	3128085294	queisicuero@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1010134247	ROGERS	GUERRERO BELTRAN	3114655959	rogers.gb2000@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1012387893	HELMER DARIO	GOMEZ ACOSTA		darigom23@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1014196758	DAVID FABIAN	PRIETO VILLARRAGA		dafaprivi@gmail.com	EN FORMACION					
CC	1017270805	DARWIN ANDRES	LOAIZA YEPEZ	3507345247	darwinloaiza2303@gmail.com	EN FORMACION					

Activar Windows

Hoja

Listo | Accesibilidad: No disponible | 100%

18°C Mayorm. nublado | Búsqueda | ESP LAA | 3:21 p. m. 22/08/2025

APROBADO

Cuenta de Juicio de Eval Resultado de Aprendizaje

Núm	Nom	Apel	5651	5652	5652	5652	5652	5652	5652	5652	5652	5652	5652	5652	5652	5652	5652	5652	5652	5652	5653	5661	5661	5661	5661	Total	ner
100709	KAROL	JIMENEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	
101727	DARWI	LOAIZA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	
103117	PLACID	TRIANA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	
104243	LUIS EN	HENANI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	
111545	ASHLY	ESPINO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	
111654	DAYRA	SEGUA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	
119277	MARIA	CASTEL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	
144681	FERLIN	ESCOB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	
174163	JOSE N	ARDILA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	
315316	YENNY	SALAZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	
527785	ANGIE	FERIA C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	
882624	LARRY	LEAL C	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23	
102240	YENIFEI	MORAL	POR EV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	
168664	JOHNNY	VELAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR EV	1	1	1	1	1	22	
104962	LAURA	GONZA	POR EV	1	POR EV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
107370	LUZ AL	ORJUEL	POR EV	1	POR EV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
802227	ALEX G	VELAS	POR EV	1	POR EV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	
100189	EDUARI	MANCH	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	
100794	QUEISI	CUERO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	1	1	1	1	19	
100357	LUISA F	CLAVIJ	POR EV	POR EV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	1	1	1	1	17	
101419	DAVID I	PRIETO	POR EV	1	POR EV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	1	1	1	1	17	
110271	JUAN S	CAMAR	POR EV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	1	1	1	17	
111518	JOSE EI	LOPEZ	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	1	1	1	1	16	
106587	RODRIG	QUIROZ	1	POR EV	1	1	1	1	1	1	1	1	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	1	POR EV	1	1	14	
100710	PAULA	IBARRA	POR EV	POR EV	1	POR EV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	POR EV	POR EV	POR EV	1	13	
101824	MANUE	MORAL	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	POR EV	1	POR EV	1	13	
530290	ALEXIS	CASTIB	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	1	1	POR EV	1	1	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	1	POR EV	1	1	11	
109388	MICHEL	RODRIG	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	1	1	1	1	1	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	10	
106971	DANNA	BUITRA	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	POR EV	1	6	
100751	JAIR AL	BERRIO	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	1	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	5	
102296	JERSON	PABON	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	1	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	5	
168466	JHON F	LLANOS	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	1	POR EV	1	1	4	
105231	MARIO	VEGA F	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	2	
109592	FABER	FLOREZ	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	2	
101238	HELMER	GOMEZ	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	
104367	LUNA A	CASTIL	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	1	
108704	CRISTIA	SALCEI	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	
111056	CRISTIA	RODRIG	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	
113379	PAOLA	ORDOÑ	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	
127518	YONY I	GUERRI	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	
520140	JACKEL	LEON T	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	POR EV	1	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas formacion Virtual 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
1	Paola Villalobos	1.117551130		X		CDA Chía	npvillalobos@sena.edu	3214862670	X	
2	Leonardo Martínez	1070958200		X		CDA Chia	jlmartinezg@sena	3112483672	X	
3	Jrissun Triana	1072669201		X		CDA Chia	jtriana5@sena.edu.co	3007890220	X	
4	Andrea Castellanos	1030628606		X		CPA Chia	acastellanosp@sena.edu.co	3215815519	X	
5	Julián Pinzón R	79170859		X		CDA chia	opinzonr@sena.edu.co	3193054195	X	
6	Diana Gomez	52813046		X		Cdt Chia	dmgomez@sena	3203331854	X	
7	Lorena López C	1023934017		X		CDA Chía	lelopez@sena.edu.co	3155602541	X	
8	ANDREA H GARCIA	52885073		X		CDA CHIA	amgarciag@sena.edu	3014309379	X	
9	July Torres	53032481	X			CDA-CHIA	jtorresh@sena.edu	3193210844	—	
10	Paula Andrea Bautista	1073704469		X		CDA - CHIA	pbautistaf@sena.edu	3175434196	X	
11	Ana Gómez	1010177179		X		CDA - Chía	amgomezl@sena.edu	3109733221	X	
12	Vinca Alvis	1010004776		X		CDA-chía	lpalvis@sena.edu	3132824923	X	
13	Yolanda Torres C.	51648917		X		CDA chía	ytorresc@sena.edu.co	3112824923 5464	Y	
14	CESAR ATIBACAN A	80.124509.		X		CDA CHIA	tetio@hotmail.com	3185898161	X	
15	Javier Hernández	1063141167		X		CDA CHIA	jdhernandez8@senaedu-javier.hdez@gmail.com	3145791224	X	
16	GONZALO LOCIA	1110587723		X		CDA-Chía	galocita88@gmail	3132640015	X	
17	Patricia Mantilla	37291832		X		CDA — chía	pmantillo@sena.edu.co	3118744467	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formacion Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
18	Enka Sanabria	1070922993		X		CDA Chia	enkaSan-02@hotmail.com	3134264662	N/A.	
19	Astrid Bayona	1010194321		X		chia CDA	Abayona@Sena.edu.co	3028354555	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formación Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1.	ANDREA GARCIA	52885073		X		CONTRATISTA	amgarciaga@sena.edu	301 4509374		
2	Paola Bejarano	52981728		X		CONTRATISTA	bpbejarano@sena	3007807426		
3	Lorena López C.	1023934017		X		Contratista	lelopezc@sena.edu.co	3155602841		
4	Gloria Rojas C.	35476183		X		contratista	grojasc@sena.edu.co	3133649177		
5.	Carlos Mora	1072633836		X		Contratista	camoray@sena.edu.co	3103463602		
6	Luis F. Zoiton	7007404972		X		Contratista	llaiton@sena.edu.co	3002098989		
7	July Torres	53032481	X			SENA/CDA	jtorresh@sena.edu	3143210814		
8	Julian Pirabán	79170859		X		Sena/CDA	opirabanv@sena.edu.co	3143058195		
9	Gl. Rodriguez	86.078.785		X		Sena/CDA	crodriguezf@sena.edu.co	3178413677		
10	Leonardo Martínez	1070958200		X		SENA CDA	jlmartinezg@sena.edu	3112483672		
11	Ana Gómez	1010177179		X		SENA CDA	amgomezl@sena.edu.co	3108732271		
12	Jackeline CH	27474991		✓		SENA CDA	scajigas@sena.edu.co	3124879414		
13	Yolanda Torres C	51648917		X		SENA CDA	ytorres6@sena.edu.co	3112824973		
14	Diana Gómez	52813046		X		SenaCDA	dmgomezh@sena	3203331822		
15	Gonzalo Logiza	1110582723		X		CDA Chia	yalociza88@gmail	3132540025		
16	Paola Villalobos	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvillalobos@sena.edu	3214962670	X	
17	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía	anmoralesr@sena.	3143653058		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) SEGUIMIENTO FICHAS FORMACION VIRTUAL.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	CESAR A. TIBACAN A.	80.124.509.		X.		COA CHIA CONTRATISTA	ctibacan@sena.edu.co	3185892845.		
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076141		X		COA Chia	Jdiazq@sena.edu.co	3163390974		Juan Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1	DAVID RUIZ	80249298		X		CDA CHIA	druizd@sena.edu.co	3135740442	V/A	
2	Lina Alvis	7070004970		X		CDA Chía	lpalvis@sena.edu.co	3732059791	A	
3	Jeisson A. Triana	1072669201		X		CDA Chía	jtrianas@sena.edu.co	3007890220	N/A	
4	Marcela Ortiz C.	1110476272		X		CDA-CHÍA	jmortiz@sena.edu.co	3009175884	N/A	
5	Patricia Bautista G	1072639498		X		CDA-CHÍA	pbautistag@senaeduco	3115004236	N/A	
6	JAIR DELGADO	11.203.098		X		CDA CHÍA	jdelgadom@sena.edu.co	3192597221	N/A	
7	Luis H. Silva	79.874.397		X		CDA CHÍA	lhsilva@sena.edu.co	3212376582	N/A	
8	SHEILA MIREZ.	51656129.		X		CDA CHÍA	svanmirez@sena.edu.co	3168251770	N/A	
9	Carlos Mora	1072638836		X		CDA CHÍA	cmorag@sena.edu.co	3103408602	N/A	
10	Sindy Bonilla	1015415976		X		CDA CHÍA	sbonillaa@sena.edu.co	3103303754	N/A	
11	Diana Gómez	52813046		X		CDA Chía	dngarcah@sena	3100331884	N/A	
12	Lorena López C.	1023934017		X		CDA Chía	lelopezc@sena.edu.co	3155602841	N/A	
13	ADORE GARCIA	52855073		X		CDA CHÍA	amgarcia8@sena.edu.co	3019500354	N/A	
14	Yuly Andrea Torres	53032481	X			CDA CHÍA	jtorresh@sena.edu	3193210844	N/A	
15	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía virtual	amorales@sena.	3143653068		
16	Gloria Rojas C.	35476183		X		CDA Chía Virtual	grojas@sena.edu.co	3133649177	NA	
17	Paola Valbas	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvalbalobos@senaedu	3214862670	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	Monica Jimen	1070018657		X		Sena	mjimenez16@sena.	302 2234762	Si	
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076741		X		Sena	jdiazq@sena.edu.co	3163390914		Juan Diaz
20	Erika Sanabria G	1070922993		X		Sena	erikasan-ce@hotmail.com	3184264662		
21	Ana Gomez	1010177179		X		SENA	anygomez@sena.edu.co	3108732221	Si	
22	Sandra Duarte	40046461		X		SENA	sduarte@sena.edu.co	3044633314	X	
23	Gonzalo Logiza	1110582723		X		SENA	galogiza88@gmail	3132640025		Gonzal
24	Leonardo Martinez	1070958200		X		SENA	jlmartinezg@sena	3112483672	Si	
25	Paula Andrea Bautista	1037704149		X		SENA Iv	pbautistaf@sena.edu	3173934176	SI	
26	Oscar Julian Pinzón	79170859		X		Sena / V	opinzon@sena.edu	3147	SI	
27	Andrea Castellanos	1030628606		X		SENA.	acastellanosp@sena.edu.co	3208855819	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO TRIMESTRAL FICHA: 3186257 PROGRAMA PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES MODALIDAD VIRTUAL			
CIUDAD Y FECHA:	**Chia-Cundinamarca 20/08/2025**	**HORA INICIO:** 7:00 AM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión novedades de la ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems, formato de seguimiento trimestral.
2. Verificación de Juicios Evaluativos (tabla dinámica).
3. Novedades de aprendices y formato 165, tabla dinámica
4. Lista de chequeo de la plataforma Zajuna según Guía DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 de acuerdo con la aplicación notificada por el integrador del centro y si es el caso por la dirección general.
5. Permanencia trimestral medición por medio del cuadro de métricas
6. Verificación del repositorio y lista de chequeo seguimiento a la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento de la ficha frente a su proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desde la coordinación académica de formación virtual, se establece reunión con el equipo ejecutor de la **ficha 3186257, programa Programación de Aplicaciones para Dispositivos Móviles**, para el seguimiento a la formación profesional integral modalidad virtual, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. Revisión de novedades de la ficha con análisis de los ítems - Formato de seguimiento trimestral.
   - **Fecha de inicio:** 31 de marzo de 2025
   - **Fecha fin etapa lectiva:** 30 de diciembre de 2025

No Aprendices										
MES	MATRICULADOS	EN FORMACIÓN	AL DIA	RETIRO VOLUNTARIOS	DESERCIONES	REINTEGRO	APLAZAMIENTO	CONDICIONAMIENTO	CANCELAMIENTO	ENVIADOS A COMITÉ
AGOSTO	54	50	2	4	0	0	0	0	0	0

Se envía a proceso de deserción 23 aprendices y 25 aprendices con evidencias pendientes y debido proceso.

- DERLY YURANI ROJAS ESCOBAR
- DANIEL ORLANDO SILVA ARTEAGA
- WILFREDO CORREA SALGUERO
- LUIS ERINSON VALENCIA QUINTERO
- OSCAR DAVID NARVAEZ IBARRA
- DAIRO MARTINEZ
- JOHN JAIRO GARZON GOMEZ
- YEISON JAVIER BARRERA HERRERA
- DANIEL ALBERTO PARRA MEZA
- VICTOR ALFONSO CALDERON ARIÑO
- ZOE BERRIO ZAMBRANO
- ROGER FABIAN VILLAMIZAR DIAZ
- EDUARD AUGUSTO GAMBA ROBAYO
- CESAR RICARDO CARVAJAL ROMERO
- CRISTIAN DAVID CABEZAS MIRANDA
- ESTEBAN TORRES GUERRERO
- ADRIANA ELENA SEGURA GUARIN
- ALEJANDRO SANIN ARIAS
- NICOLÁS LEONARDO OVIEDO BERMUDEZ
- JESUS DANIEL MORALES SANTOS
- XAVIER ENRIQUE GRUESO PALACIOS
- OSCAR ENRIQUE CONTRERAS RIVERA
- DIEGO ANDRES CARVAJAL RUIZ

2. Aspectos validados en el seguimiento de la ficha:

ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Formato de seguimiento de la ficha _ Juicios Evaluativos y Centro de Calificaciones.			630748 - 220501092-01- planear el proceso de recolección de la información de acuerdo con las necesidades del software a desarrollar. se encuentran 26 raps reportados como aprobados y 28 en centro de calificaciones. (subsanado). **Falta 1 aprendiz por evaluar** 630749 - 220501092-02- realizar el informe de los requisitos del software según el análisis de la información recolectada. se encuentran 19 raps aprobados y 21 en centro de calificaciones (subsanado). OK 220501092-03. validar el informe de los requisitos del software con el cliente, de acuerdo con las necesidades del software a desarrollar. se visualizan 17 raps como aprobados y 21 en el centro de calificaciones (subsanado). **OK** 230101507-01. desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social, 630684 - 2 practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene, se observan 19 evidencias aprobadas y 20 raps en SENA SOFÍA plus. **(el instructor reporta existe una novedad en la plataforma).** **OK** 230101507-03. ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. se visualiza el rap aprobado de la

			aprendiz Karen Magaly Espejo Gómez y no ha entregado la evidencia.**(Se contacta a la aprendiz para que suba la evidencia**) **Confirmar si se contactó a la aprendiz** Los raps promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz; establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social." tienen 17 raps evaluados y 16 aprendices aprobados en centro de calificaciones. **18 RAPs aprobados, 16 aprendices en el centro de calificaciones (Subsanado)** El rap promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente tiene 15 aprendices aprobados, pero en el centro de calificaciones se encuentran 17. **16 RAPs aprobados, 17 aprendices en CC (subsanado)**
Validación novedades de aprendices y formato f165.	Si cumple		**Observación:** De acuerdo con el seguimiento realizado el 20 de agosto, se evidencia que la ficha **3186257**, inició con un total de **54** aprendices matriculados. Actualmente, se encuentran en formación **50** aprendices. Asimismo, se registran en estado de retiro voluntario **4 aprendices, *cancelados (0***), **Deserciones (0), Reintegro (0), aplazamiento (0), condicionamiento (0),** y **en envío a comité (0).** De los **165 formatos** correspondientes a la ficha, a la fecha se han subido **34 formatos** al repositorio de coordinación

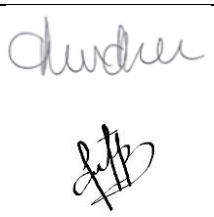
			académica. Se enviará un correo al equipo ejecutor con el fin de indicar el seguimiento de los formatos faltantes, solicitando su respectiva subsanación, con el propósito de dejar la ficha completa con todos los formatos de los aprendices que se encuentran actualmente en formación. (se realiza la revisión y los formatos F-165 que están haciendo falta son aquellos de los aprendices que se encuentran en proceso de deserción y debido proceso)
Plataforma Zajuna según la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA- Versión 05).			Se realizo el respectivo seguimiento de la lista del chequeo el cual se remitió correo el pasado 13 de agosto de 2025 en la cual se reportaron las siguientes novedades por ficha así: Ficha 3186257: se reportaron novedades para los numerales 1,2,4,5,6,20,21,24,25 de los cuales se ajustaron los ítems 4 Bilinguismo,5,6,24 no se ajustaron las novedades de los ítems 1,2,4 Tecnico,20,21,25 y quedo con una puntuación de 79. En tercera revisión se ajustaron las novedades de los ítems 1,2,4,5,6,20,21,24,25, se ajustaron correctamente los ítems 4,5,6,20,21,24,25 está pendiente por ajustar los ítems 1,2 se ajusta puntuación a 90. En cuarta revisión se ajustan todos los items pendientes para una puntuación de 100
Permanencia Trimestral - Medición Cuadro de Métricas			No se encuentran registradas las métricas de permanencia del componente técnico. Fortalecer el seguimiento en las métricas en

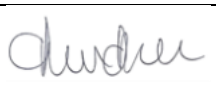
			las competencias Técnicas, integralidad y bilingüismo. **(Subsanado para técnico e integralidad, con relación a bilingüismo la primera actividad tiene fecha de apertura del 12 de agosto)** **OK**
Actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor).			Las actas de equipo ejecutor, seguimiento se encuentran completas.
Verificación el Repositorio			Pendiente soportes de las estrategias de permanencia de los meses de ABRIL, MAYO, JUNIO Y JULIO. **(Subsanado)** **OK**

CONCLUSIONES

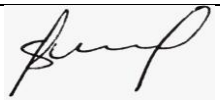
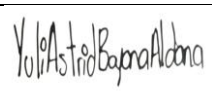
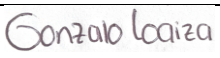
1. Se verifica el desarrollo curricular, juicios de evaluación, centro de calificaciones según el estado de ejecución de la planeación pedagógica y cronograma de la ficha por medio del formato seguimiento trimestral.
2. Se valida las novedades de la ficha y formatos -165.
3. Se revisa la adecuación de plataforma ZAJUNA según Guía Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA- Versión 05 y, la aplicación de las listas de chequeo notificada por la dirección general y por el centro de formación.
4. Se genera la medición de las estrategias de permanencia implementadas.
5. Se validan las actas del proceso (seguimiento, novedades de aprendices y equipo ejecutor)
6. Se verifica los documentos cargados en el repositorio dispuesto por el centro de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN PRESENCIAL
Guía orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA- versión 05	Vigencia 2025	Equipos ejecutores	
Cargue de documentos del seguimiento trimestral en el repositorio de la coordinación académica: actas	Agosto 2025		

de equipo ejecutor, actas de acompañamiento y seguimiento, actas de permanencia de fase, planeador de las sesiones, formato de seguimiento de la ficha, planeador de permanencia y métricas, novedades de aprendices.		Instructor Vocero	
Cargue de acta de seguimiento trimestral en plataforma ZAJUNA	Agosto 2025	Instructor Vocero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

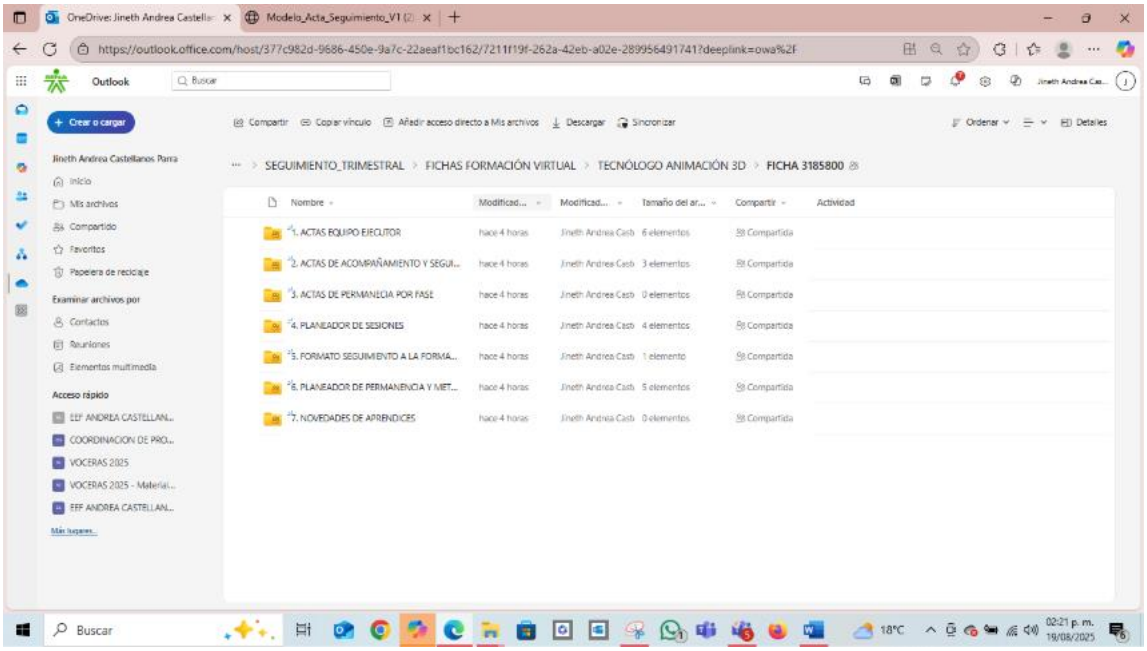
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liz Rojas Torres	Coordinación académica			
Yuli Astrid Bayona Aldana	Apoyo Coordinación académica			
Gonzalo Loaiza	Integrador			
Andrea Castellanos	Instructor vocero	SI	N/A	
Julián Piraban	Instructor técnico			
Erika Sanabria	Instructor transversal	**SI**	**N/A**	
July Torres	Instructor bilingüismo	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

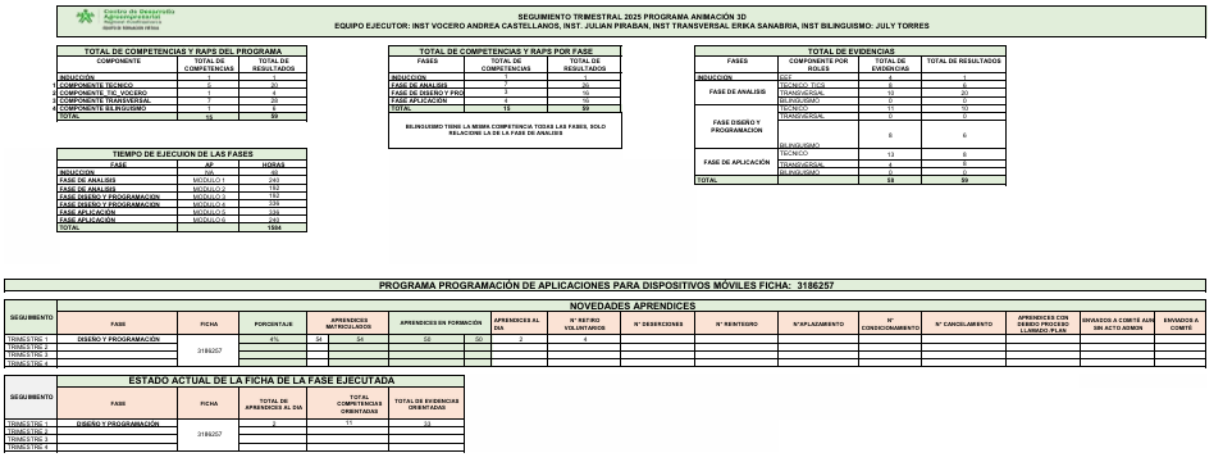
ANEXO

Capturas de pantalla:

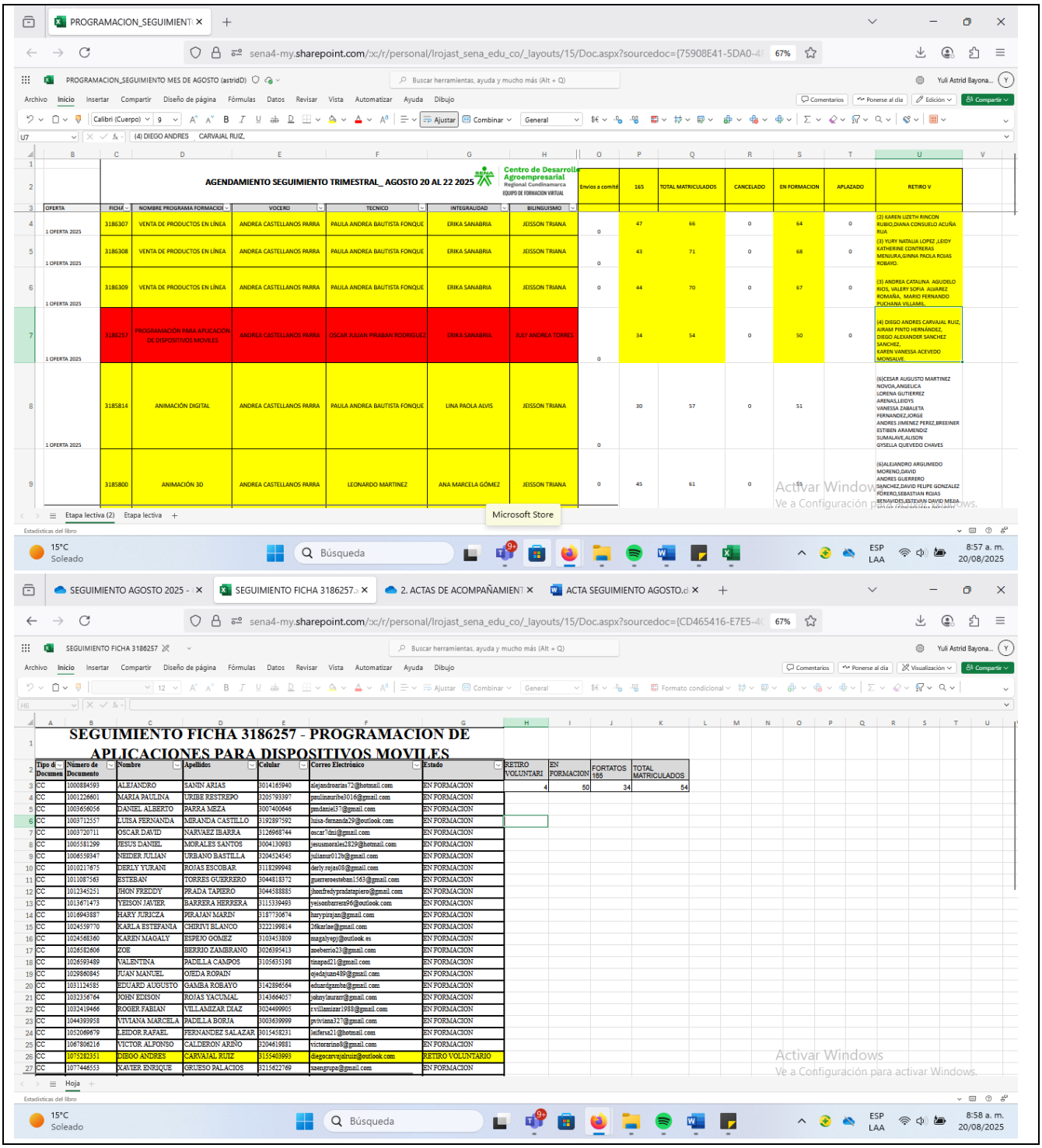
- Repositorio seguimiento de la ficha



- Formato seguimiento de la ficha



- Tabla dinámica novedades de aprendices



AGENDAMIENTO SEGUIMIENTO TRIMESTRAL_ AGOSTO 20 AL 22 2025

Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACION VIRTUAL

OFERTA	FICHA	NOMBRE PROGRAMA FORMACIÓN	VOCERO	TECNICO	INTEGRALIDAD	BILINGUISMO	Envios a comité	165	TOTAL MATRICULADOS	CANCELADO	EN FORMACION	APLAZADO	RETIRO V
1 OFERTA 2025	3186307	VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA	ANDREA CASTELLANOS PARRA	PAULA ANDREA BAUTISTA FONQUE	ERIKA SANABRIA	JEISSON TRIANA	0	47	66	0	64	0	(2) KAREN LIZETH RINCON RUBIO,DIANA CONSUELO ACUÑA RUA
1 OFERTA 2025	3186308	VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA	ANDREA CASTELLANOS PARRA	PAULA ANDREA BAUTISTA FONQUE	ERIKA SANABRIA	JEISSON TRIANA	0	43	71	0	68	0	(3) YURY NATALIA LOPEZ ,LEIDY KATHERINE CONTRERAS MENJURA,GINNA PAOLA ROJAS ROBAYO.
1 OFERTA 2025	3186309	VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA	ANDREA CASTELLANOS PARRA	PAULA ANDREA BAUTISTA FONQUE	ERIKA SANABRIA	JEISSON TRIANA	0	44	70	0	67	0	(3) ANDREA CATALINA AGUDELO RIOS, VALERY SOFIA ALVAREZ ROMAÑA, MARIO FERNANDO FUCHANA VILLAMIL
1 OFERTA 2025	3186257	PROGRAMACIÓN PARA APLICACIÓN DE DISPOSITIVOS MOVILES	ANDREA CASTELLANOS PARRA	OSCAR JULIAN PIRABAN RODRIGUEZ	ERIKA SANABRIA	JULY ANDREA TORRES	0	34	54	0	50	0	(4) DIEGO ANDRES CARVAJAL RUIZ, AIRAM PINTO HERNÁNDEZ, DIEGO ALEXANDER SANCHEZ SANCHEZ, KAREN VANESSA ACEVEDO MONSALVE
1 OFERTA 2025	3185814	ANIMACIÓN DIGITAL	ANDREA CASTELLANOS PARRA	PAULA ANDREA BAUTISTA FONQUE	LINA PAOLA ALVIS	JEISSON TRIANA	0	30	57	0	51		(6)CESAR AUGUSTO MARTINEZ NOVOA,ANGELICA LORENA GUTIERREZ ARENAS,LEIDYS VANESSA ZABALETA FERNANDEZ,JORGE ANDRES JIMENEZ PEREZ,BREEINER ESTIBEN ARAMENDIZ SUMALAVE,ALISON GYSELLA QUEVEDO CHAVES
1 OFERTA 2025	3185800	ANIMACIÓN 3D	ANDREA CASTELLANOS PARRA	LEONARDO MARTINEZ	ANA MARCELA GÓMEZ	JEISSON TRIANA	0	45	61	0	55		(6)ALEJANDRO ARGUMEDO MORENO,DAVID ANDRES GUERRERO SANCHEZ,DAVID FELIPE GONZALEZ FORERO,SEBASTIAN ROJAS BENAVIDES,ESTEVAN DAVID MEJIA

SEGUIMIENTO FICHA 3186257 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

Tipo d	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	RETIRO VOLUNTARI	EN FORMACION	FORTATOS 165	TOTAL MATRICULADOS
CC	1000884593	ALEJANDRO	SANIN ARIAS	3014165940	alejandroarias72@hotmail.com	EN FORMACION	4	50	34	54
CC	1001226601	MARIA PAULINA	URIBE RESTREPO	3205793397	paulinauribe3016@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1003656056	DANIEL ALBERTO	PARRA MEZA	3007400646	pmdaniel17@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1003712557	LUISA FERNANDA	MIRANDA CASTILLO	3192897592	luisa-fernanda29@outlook.com	EN FORMACION				
CC	1003720711	OSCAR DAVID	NARVAEZ IBARRA	3126968744	oscar7dni@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1005581299	JESUS DANIEL	MORALES SANTOS	3004130983	jesusmorales2829@hotmail.com	EN FORMACION				
CC	1006559347	NEIDER JULIAN	URBANO BASTILLA	3204524545	julianur012h@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1010217675	DERLY YURANI	ROJAS ESCOBAR	3118299948	derly.rojas08@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1011087563	ESTEBAN	TORRES GUERRERO	3044813572	jguerreroesteban1563@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1012345251	JHON FREDDY	PRADA TAPIERO	3044588885	jhonfredypradatapiero@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1013671473	YEISON JAVIER	BARRERA HERRERA	3115339493	yeisonbarrera96@outlook.com	EN FORMACION				
CC	1016943887	HARY JURICZA	PIRAJAN MARIN	3187730674	harypirajan@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1024559770	KARLA ESTEFANIA	CHIRIVI BLANCO	3222199814	26karlaw@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1024568360	KAREN MAGALY	ESPEJO GOMEZ	3103453809	magalyespj@outlook.es	EN FORMACION				
CC	1026582606	ZOE	BERRIO ZAMBRANO	3026395413	zoeberrio23@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1026593489	VALENTINA	PADILLA CAMPOS	3105635198	tinapad21@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1029860845	JUAN MANUEL	OJEDA ROPAIN		ojedajuan489@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1031124585	EDUARD AUGUSTO	GAMBA ROBAYO	3142896564	eduardgamba@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1032356764	JOHN EDISON	ROJAS YACUMAL	3143664057	johnylaurarn@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1032419466	ROGER FABIAN	VILLAMIZAR DIAZ	3024499905	rvillamizar1988@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1044393958	VIVIANA MARCELA	PADILLA BORJA	3003439999	paviviana327@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1052069679	LEIDOR RAFAEL	FERNANDEZ SALAZAR	3015458231	leifersa21@hotmail.com	EN FORMACION				
CC	1067806216	VICTOR ALFONSO	CALDERON ARIÑO	3204619881	victorarino8@gmail.com	EN FORMACION				
CC	1075282351	DIEGO ANDRES	CARVAJAL RUIZ	3155403993	diegocarvajalruiz@outlook.com	RETIRO VOLUNTARIO				
CC	1077446553	XAVIER ENRIQUE	GRUESO PALACIOS	3215022769	xaengrupa@gmail.com	EN FORMACION				

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas formacion Virtual 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
1	Paola Villalobos	1.117551130		X		CDA Chía	npvillalobos@sena.edu	3214862670	X	
2	Leonardo Martínez	1070958200		X		CDA Chia	jlmartinezg@sena	3112483672	X	
3	Jrissun Triana	1072669201		X		CDA Chia	jtriana5@sena.edu.co	3007890220	X	
4	Andrea Castellanos	1030628606		X		CPA Chia	acastellanosp@sena.edu.co	3215815519	X	
5	Julián Pinzón R	79170859		X		CDA chia	opinzonr@sena.edu.co	3193054195	X	
6	Diana Gomez	52813046		X		Cdt Chia	dmgomez@sena	3203331854	X	
7	Lorena López C	1023934017		X		CDA Chía	lelopez@sena.edu.co	3155602541	X	
8	ANDREA H GARCIA	52885073		X		CDA CHIA	amgarciag@sena.edu	3014309379	X	
9	July Torres	53032481	X			CDA-CHIA	jtorresh@sena.edu	3193210844	—	
10	Paula Andrea Bautista	1073704469		X		CDA - CHIA	pbautistaf@sena.edu	3175434196	X	
11	Ana Gómez	1010177179		X		CDA - Chía	amgomezl@sena.edu	3109733221	X	
12	Vinca Alvis	1010004776		X		CDA-chía	lpalvis@sena.edu	3132824923	X	
13	Yolanda Torres C.	51648917		X		CDA chía	ytorresc@sena.edu.co	3112824923 5464	Y	
14	CESAR ATIBACAN A	80.124509.		X		CDA CHIA	tetio@hotmail.com	3185898161	X	
15	Javier Hernández	1063141167		X		CDA CHIA	jdhernandez8@senaedu-javier.hdez@gmail.com	3145791224	X	
16	GONZALO LOCIA	1110587723		X		CDA-Chía	galocita88@gmail	3132640015	X	
17	Patricia Mantilla	37291832		X		CDA — chía	pmantillo@sena.edu.co	3118744467	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formacion Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
18	Enka Sanabria	1070922993		X		CDA Chia	enkaSan-02@hotmail.com	3134264662	N/A.	
19	Astrid Bayona	1010194321		X		chia CDA	Abayona@Sena.edu.co	3028354555	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento fichas formación Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1.	ANDREA GARCIA	52885073		X		CONTRATISTA	amgarciaga@sena.edu	301 4509374		
2	Paola Bejarano	52981728		X		CONTRATISTA	bpbejarano@sena	3007807426		
3	Lorena López C.	1023934017		X		Contratista	lelopezc@sena.edu.co	3155602841		
4	Gloria Rojas C.	35476183		X		contratista	grojasc@sena.edu.co	3133649177		
5.	Carlos Mora	1072633836		X		Contratista	camoray@sena.edu.co	3103463602		
6	Luis F. Zoiton	7007404972		X		Contratista	llaiton@sena.edu.co	3002098989		
7	July Torres	53032481	X			SENA/CDA	jtorresh@sena.edu	3143210814		
8	Julian Pirabán	79170859		X		Sena/CDA	opirabanv@sena.edu.co	3143058195		
9	Gl. Rodriguez	86.078.785		X		Sena/CDA	crodriguezf@sena.edu.co	3178413677		
10	Leonardo Martínez	1070958200		X		SENA CDA	jlmartinezg@sena.edu	3112483672		
11	Ana Gómez	1010177179		X		SENA CDA	amgomezl@sena.edu.co	3108732271		
12	Jackeline CH	27474991		✓		SENA CDA	scajigas@sena.edu.co	3124879414		
13	Yolanda Torres C	51648917		X		SENA CDA	ytorres6@sena.edu.co	3112824973		
14	Diana Gómez	52813046		X		SenaCDA	dmgomezh@sena	3203331822		
15	Gonzalo Logiza	1110582723		X		CDA Chia	yalociza88@gmail	3132540025		
16	Paola Villalobos	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvillalobos@sena.edu	3214962670	X	
17	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía	anmoralesr@sena.	3143653058		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) SEGUIMIENTO FICHAS FORMACION VIRTUAL.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	CESAR A. TIBACAN A.	80.124.509.		X.		COA CHIA CONTRATISTA	ctibacan@sena.edu.co	3185892845.		
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076141		X		COA Chia	Jdiazq@sena.edu.co	3163390974		Juan Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP. VIRTUAL
1	DAVID RUIZ	80249298		X		CDA CHIA	druizd@sena.edu.co	3135740442	V/A	
2	Lina Alvis	7070004970		X		CDA Chía	lpalvis@sena.edu.co	3732059791	A	
3	Jeisson A. Triana	1072669201		X		CDA Chía	jtrianas@sena.edu.co	3007890220	N/A	
4	Marcela Ortiz C.	1110476272		X		CDA-CHÍA	jmortiz@sena.edu.co	3009175884	N/A	
5	Patricia Bautista G	1072639498		X		CDA-CHÍA	pbautistag@senaeduco	3115004236	N/A	
6	JAIR DELGADO	11.203.098		X		CDA CHÍA	jdelgadom@sena.edu.co	3192597221	N/A	
7	Luis H. Silva	79.874.397		X		CDA CHÍA	lhsilva@sena.edu.co	3212376582	N/A	
8	SHEILA MIREZ.	51656129.		X		CDA CHÍA	svanmirez@sena.edu.co	3168251770	N/A	
9	Carlos Mora	1072638836		X		CDA CHÍA	cmorag@sena.edu.co	3103408602	N/A	
10	Sindy Bonilla	1015415976		X		CDA CHÍA	sbonillaa@sena.edu.co	3103303754	N/A	
11	Diana Gómez	52813046		X		CDA Chía	dngarcah@sena	3100331884	N/A	
12	Lorena López C.	1023934017		X		CDA Chía	lelopezc@sena.edu.co	3155602841	N/A	
13	ADORE GARCIA	52855073		X		CDA CHÍA	amgarcia8@sena.edu.co	3019500354	N/A	
14	Yuly Andrea Torres	53032481	X			CDA CHÍA	jtorresh@sena.edu	3193210844	N/A	
15	Ana Morales	39810546		X		CDA Chía virtual	amorales@sena.	3143653068		
16	Gloria Rojas C.	35476183		X		CDA Chía Virtual	grojas@sena.edu.co	3133649177	NA	
17	Paola Valbas	1.117.551.130		X		CDA Chía	mpvalbalobos@senaedu	3214862670	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personal encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Seguimiento fichas Virtuales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIP VIRTUAL
18	Monica Jimen	1070018657		X		Sena	mjimenez16@sena.	302 2234762	Si	
19	Juan Manuel Diaz Q.	1070076741		X		Sena	jdiazq@sena.edu.co	3163390914		Juan Diaz
20	Erika Sanabria G	1070922993		X		Sena	erikasan-ce@hotmail.com	3184264662		
21	Ana Gomez	1010177179		X		SENA	anygomez@sena.edu.co	3108732221	Si	
22	Sandra Duarte	40046461		X		SENA	sduarte@sena.edu.co	3044633314	X	
23	Gonzalo Logiza	1110582723		X		SENA	galogiza88@gmail	3132640025		Gonzal
24	Leonardo Martinez	1070958200		X		SENA	jlmartinezg@sena	3112483672	Si	
25	Paula Andrea Bautista	1037704149		X		SENA Iv	pbautistaf@sena.edu	3173934176	SI	
26	Oscar Julian Pinzón	79170859		X		Sena / V	opinzon@sena.edu	3147	SI	
27	Andrea Castellanos	1030628606		X		SENA.	acastellanosp@sena.edu.co	3208855819	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos persona encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES** **FICHA: 3000870** **PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS**			
CIUDAD Y FECHA:	**Chía, 09 de septiembre de 2025**	**HORA INICIO:** **14:00**	**HORA FIN:** **15:00**
LUGAR Y/O ENLACE:	https://acortar.link/sh3pDw	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000870
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre
6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.
7. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000870
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de septiembre según el formato establecido.
6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento
7. Establecer los compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Torres, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000870. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Sara Inés Ramírez, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Carlos Andrés Mora González.

2. **Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable**

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. **Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de septiembre.**

Área	Competencia	Resultado
TÉCNICA.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	210601020-03 - Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.
	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.	210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión.
BILIJNGÜISMO	37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-05 Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
INTEGRALIDAD	210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	210201501-01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

		210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 210201501-04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de Septiembre

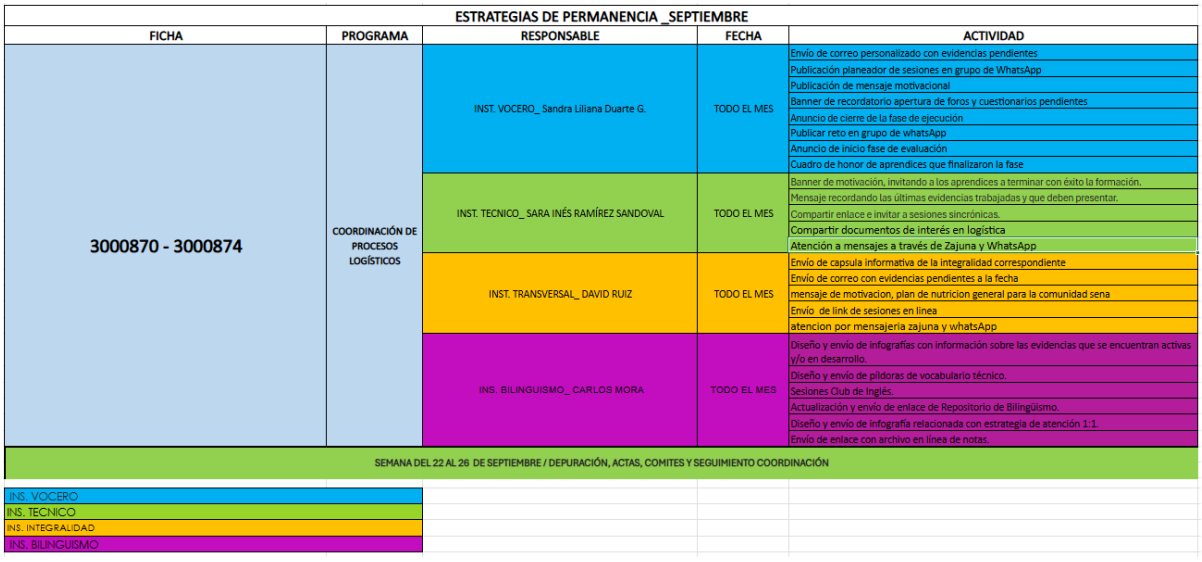


2025 SEPTIEMBRE FICHA: 3000870 PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01	02	03 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	04	05	06
07	08	09 8:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	10 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	11 4:00:p. m. Sesión Club de Inglés	12	13
14	15 7:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	16	17 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	18	19	20
21	22 5:00 pm. Sesión vocera - Charla temática con experto invitado. 7:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	23	24 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	25 4:00:p. m. Sesión Club de Inglés	26	27
28	29	30	NOTAS:			

SESIÓN INS. VOCERO
SESIÓN INS. TECNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESIÓN INS. BILINGUISMO

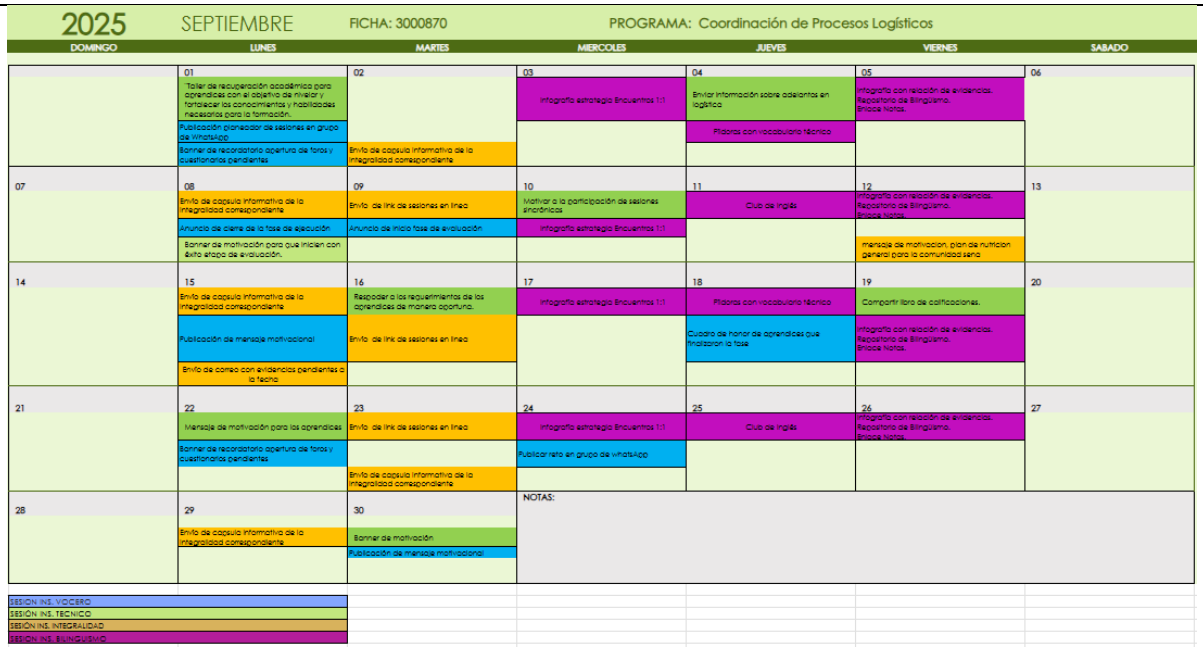
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA _SEPTIEMBRE

FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3000870 - 3000874	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO_ Sandra Liliana Duarte G.	TODO EL MES	Envío de correo personalizado con evidencias pendientes Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp Publicación de mensaje motivacional Banner de recordatorio apertura de foros y cuestionarios pendientes Anuncio de cierre de la fase de ejecución Publicar reto en grupo de whatsApp Anuncio de inicio fase de evaluación Cuadro de honor de aprendices que finalizaron la fase
		INST. TECNICO_ SARA INÉS RAMÍREZ SANDOVAL	TODO EL MES	Banner de motivación, invitando a los aprendices a terminar con éxito la formación. Mensaje recordando las últimas evidencias trabajadas y que deben presentar. Compartir enlace e invitar a sesiones sincrónicas. Compartir documentos de interés en logística Atención a mensajes a través de Zajuna y WhatsApp
		INST. TRANSVERSAL_ DAVID RUIZ	TODO EL MES	Envío de capsula informativa de la integralidad correspondiente Envío de correo con evidencias pendientes a la fecha mensaje de motivacion, plan de nutricion general para la comunidad sena Envío de link de sesiones en linea atencion por mensajeria zajuna y whatsApp
		INS. BILINGUISMO_ CARLOS MORA	TODO EL MES	Diseño y envío de infografías con información sobre las evidencias que se encuentran activas y/o en desarrollo. Diseño y envío de píldoras de vocabulario técnico. Sesiones Club de Inglés. Actualización y envío de enlace de Repositorio de Bilingüismo. Diseño y envío de infografía relacionada con estrategia de atención 1:1. Envío de enlace con archivo en línea de notas.
SEMANA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				

INS. VOCERO
INS. TECNICO
INS. INTEGRALIDAD
INS. BILINGUISMO



6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Este mes de septiembre se vuelve a enviar plan de mejora a estudiantes, con evidencias del área técnica comprimidas, como estrategia de retención a los aprendices que se relacionan en el siguiente listado:

Nombres y Apellidos		Documento de identidad
CRISTIAN LEANDRO	ANTIVAR BARBOSA	1069053718cc
ANDRES FERNANDO	ARENIZ BENAVIDES	1091671881cc
CLAUDIA NATALI	BENAVIDES NAZATE	1085903553cc
CARLOS ANDRES	BOHORQUEZ MORENO	1032421472cc
BRAYAN YAHIR	CARVAJAL RICO	1110552611cc
LORY JULIETH	DIAZ GUERRERO	1014207964cc
CRISTIAN CAMILO	ESCUDERO ALZATE	1053814636cc
ANDREA MARCELA	GONGORA GAITAN	1016002999cc
BRIAN ALEXANDER	MELO	1085299664cc
ANA MILENA	PERALTA SUAREZ	1094271706cc
CRISTIAN ANDRES	RAMIREZ BOTERO	1073152856cc
CRISTHIAM CAMILO	BARRAGAN SANABRIA	1073511866cc

Después del 30 de septiembre, aquellos aprendices que no están al día en las tres fases, análisis, planeación y ejecución, se envían a comité de seguimiento y evaluación para solicitar la cancelación de la matricula

7. **Compromisos**

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

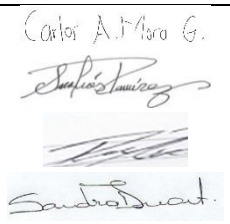
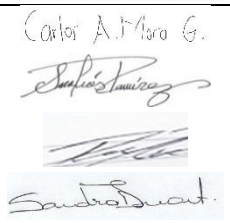
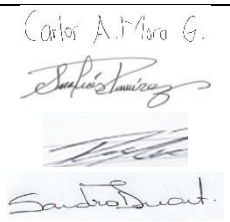
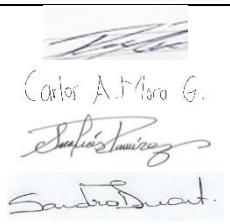
Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

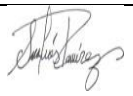
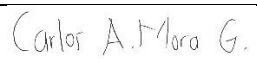
Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 22 al 26 de septiembre 2025

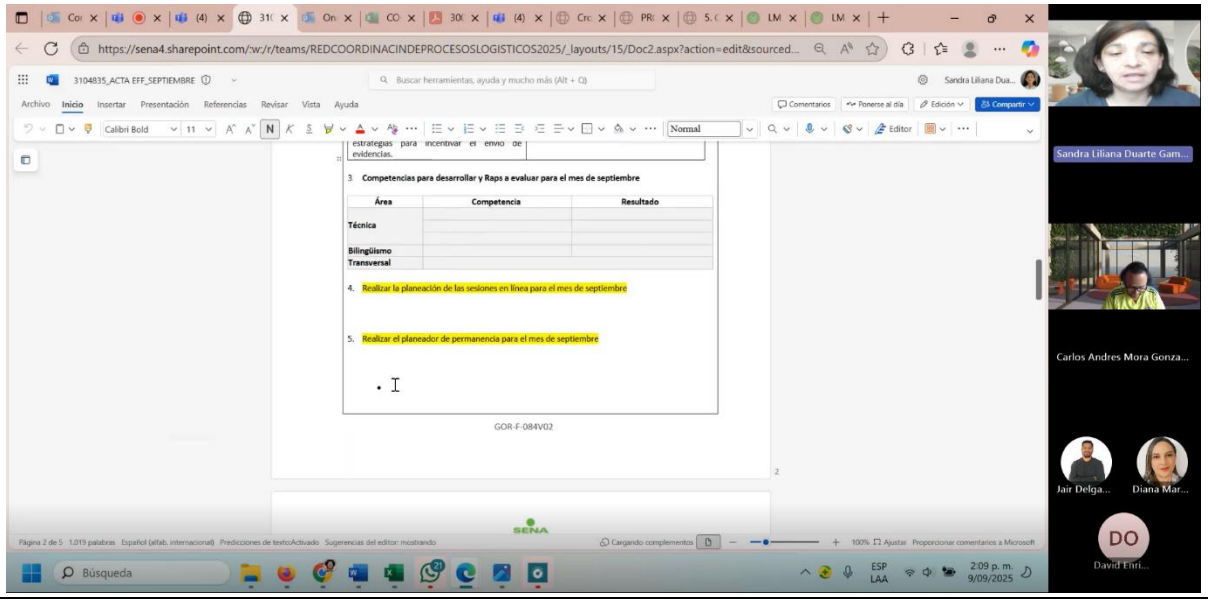
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Sandra Liliana Duarte Gamarra	**INSTRUCTORA VOCERA**	**SI**	**N/A**	
Sara Inés Ramírez	**INSTRUCTOR TÉCNICO**	**SI**	**N/A**	
Carlos Andrés Mora González	**INSTRUCTOR BILINGÜISMO**	**SI**	**N/A**	

David Enrique Ruiz Orejuela	**INSTRUCTOR TRANSVERSAL**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES** **FICHA: 3000871** **PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS**			
CIUDAD Y FECHA:	**Chía, 09 de septiembre de 2025**	**HORA INICIO:** **14:00**	**HORA FIN:** **15:00**
LUGAR Y/O ENLACE:	https://acortar.link/sh3pDw	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000871
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre
6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.
7. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000871
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de septiembre según el formato establecido.
6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento
7. Establecer los compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Torres, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000871. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Sara Inés Ramírez, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Carlos Andrés Mora González.

2. **Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable**

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. **Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de septiembre.**

Área	Competencia	Resultado
TÉCNICA.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	210601020-03 - Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.
	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.	210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión.
BILIJNGÜISMO	37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-05 Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
INTEGRALIDAD	210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	210201501-01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

		210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 210201501-04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de Septiembre

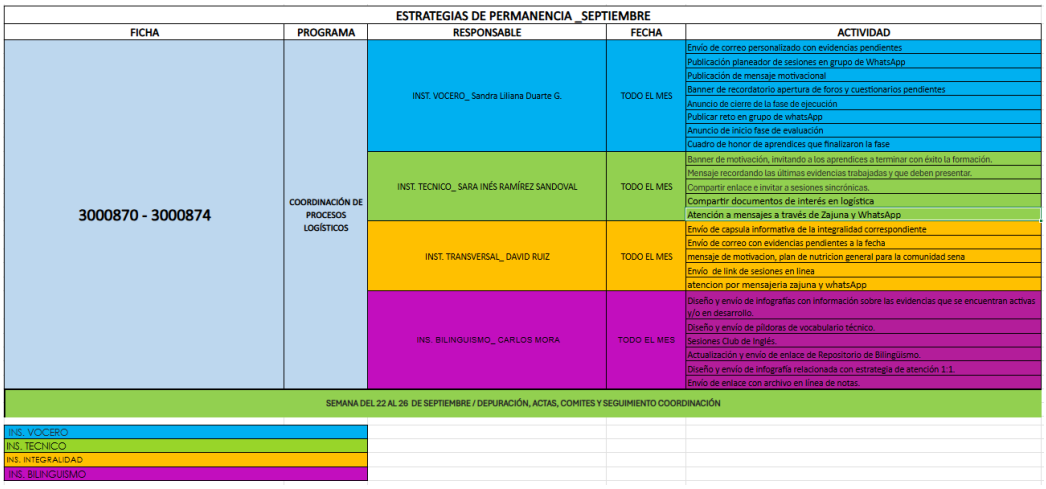


2025 SEPTIEMBRE FICHA: 3000871 PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01	02	03 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	04	05	06
07	08	09 8:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	10 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	11 4:00p. m. Sesión Club de inglés	12	13
14	15 7:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	16	17 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	18	19	20
21	22 8.00 pm. Sesión vocero - Charla temática con experto invitado. 7:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	23	24 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	25 4:00p. m. Sesión Club de inglés	26	27
28	29	30	NOTAS:			

SESION INS. VOCERO
SESIÓN INS. TECNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGUISMO

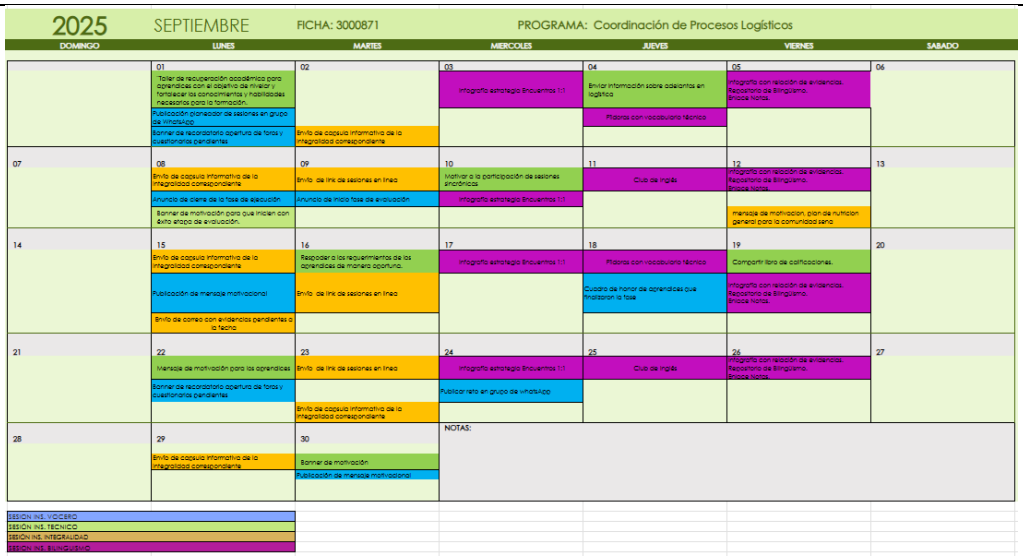
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA _SEPTIEMBRE

FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3000870 - 3000874	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO_ Sandra Liliana Duarte G.	TODO EL MES	Envío de correo personalizado con evidencias pendientes Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp Publicación de mensaje motivacional Banner de recordatorio apertura de foros y cuestionarios pendientes Anuncio de cierre de la fase de ejecución Publicar reto en grupo de whatsApp Anuncio de inicio fase de evaluación Cuadro de honor de aprendices que finalizaron la fase
		INST. TECNICO_ SARA INÉS RAMÍREZ SANDOVAL	TODO EL MES	Banner de motivación, invitando a los aprendices a terminar con éxito la formación. Mensaje recordando las últimas evidencias trabajadas y que deben presentar. Compartir enlace e invitar a sesiones sincrónicas. Compartir documentos de interés en logística Atención a mensajes a través de Zajuna y WhatsApp
		INST. TRANSVERSAL_ DAVID RUIZ	TODO EL MES	Envío de capsula informativa de la integralidad correspondiente Envío de correo con evidencias pendientes a la fecha mensaje de motivacion, plan de nutricion general para la comunidad sena Envío de link de sesiones en linea atencion por mensajeria zajuna y whatsApp
		INS. BILINGUISMO_ CARLOS MORA	TODO EL MES	Diseño y envío de infografías con información sobre las evidencias que se encuentran activas y/o en desarrollo. Diseño y envío de pildoras de vocabulario técnico. Sesiones Club de Inglés. Actualización y envío de enlace de Repositorio de Bilingüismo. Diseño y envío de infografía relacionada con estrategia de atención 1:1. Envío de enlace con archivo en línea de notas.
SEMANA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				

INS. VOCERO
INS. TECNICO
INS. INTEGRALIDAD
INS. BILINGUISMO



6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Este mes de septiembre se vuelve a enviar plan de mejora a estudiantes, con evidencias del área técnica comprimidas, como estrategia de retención a los aprendices que se relacionan en el siguiente listado:

Nombres y Apellidos		Documento de identidad
DANIEL ALBERTO	PORRAS AGUILAR	1007135089cc
DANIEL ESTIVEN	LASSO GENOY	1118310004cc
DAVINSON JESUS	RIVERA JIMENEZ	1002459757cc
DAYANA LISETH	OBANDO MORA	1089245603cc
DAYANA PAOLA	REYES CARO	1083567919cc
DIANA CAROLINA	LUCERO ARGUELLO	1100222173cc
DIANA PAOLA	YOPASA MENDIETA	53070642cc
DUVAN ANDRES	VASQUEZ CORTES	1023927516cc
EDIER YEFREY	ALVAREZ TORRES	1088729454cc
EDUARD JOSE	ALVAREZ PORTACIO	1066186649cc
ELIANA MARCELA	GUTIERREZ MOSQUERA	1144138004cc
ERIKA STEPHANNY	CAICEDO EGAS	1085277453cc
FAIBER ANDRES	CASTILLO GIL	12282008cc
GERMAN RICARDO	GOMEZ SEPULVEDA	1054254999cc
GERSON LEONARDO	SOLANO ROJAS	1005543030cc

Después del 30 de septiembre, aquellos aprendices que no están al día en las tres fases, análisis, planeación y ejecución, se envían a comité de seguimiento y evaluación para solicitar la cancelación de la matricula

7. **Compromisos**

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

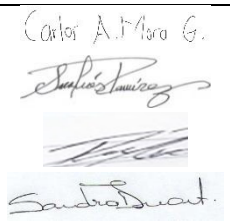
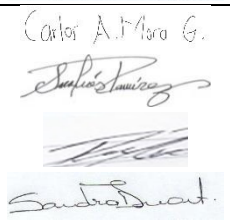
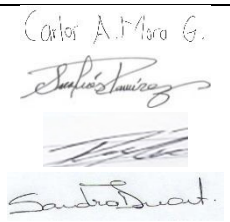
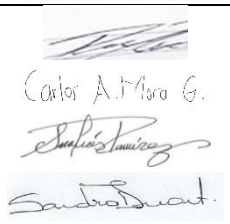
Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

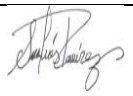
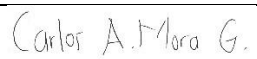
Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 22 al 26 de septiembre 2025

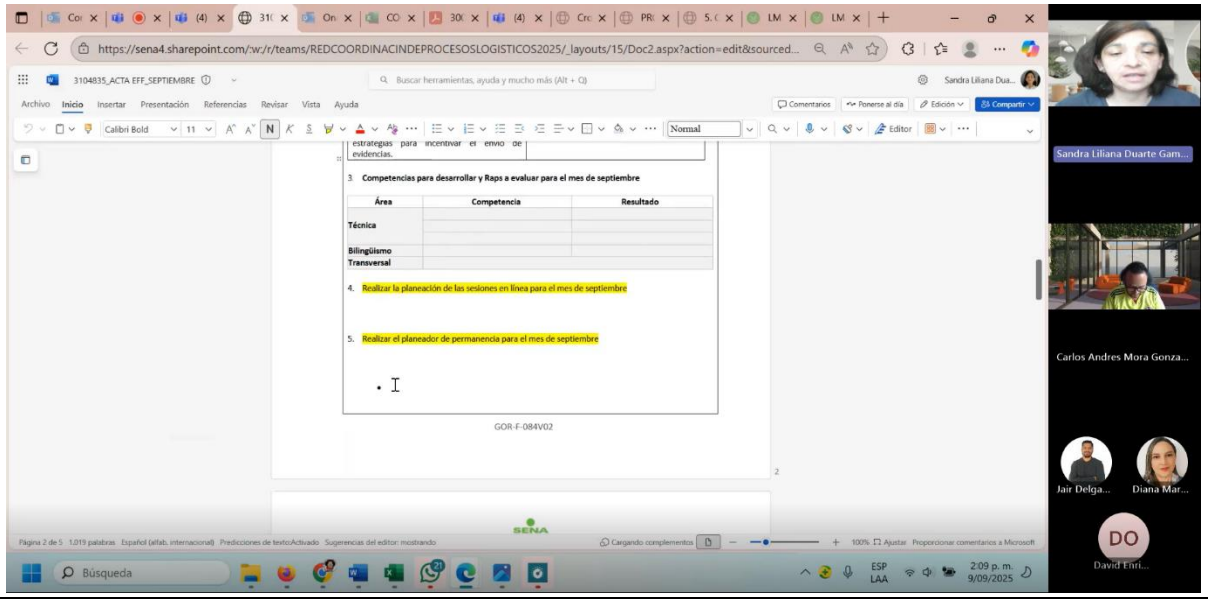
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Sandra Liliana Duarte Gamarra	**INSTRUCTORA VOCERA**	**SI**	**N/A**	
Sara Inés Ramírez	**INSTRUCTOR TÉCNICO**	**SI**	**N/A**	
Carlos Andrés Mora González	**INSTRUCTOR BILINGÜISMO**	**SI**	**N/A**	

David Enrique Ruiz Orejuela	**INSTRUCTOR TRANSVERSAL**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES** **FICHA: 3000872** **PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS**			
CIUDAD Y FECHA:	**Chía, 09 de septiembre de 2025**	**HORA INICIO:** **14:00**	**HORA FIN:** **15:00**
LUGAR Y/O ENLACE:	https://acortar.link/sh3pDw	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000872
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre
6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.
7. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000872
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de septiembre según el formato establecido.
6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento
7. Establecer los compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Torres, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000872. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Sara Inés Ramírez, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Carlos Andrés Mora González.

2. **Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable**

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. **Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de septiembre.**

Área	Competencia	Resultado
TÉCNICA.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	210601020-03 - Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.
	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.	210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión.
BILIJNGÜISMO	37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-05 Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
INTEGRALIDAD	210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	210201501-01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

		210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 210201501-04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de Septiembre

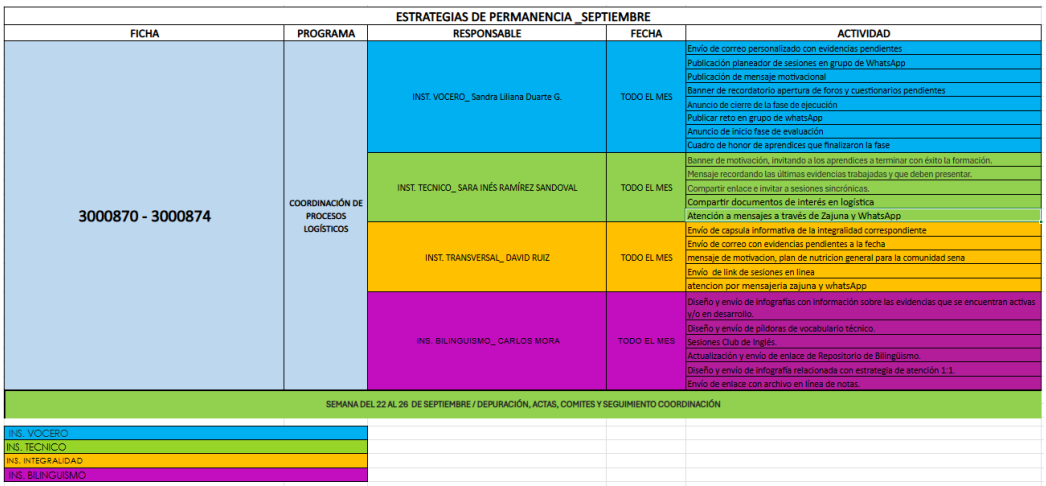


2025 SEPTIEMBRE FICHA: 3000872 PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01	02	03 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	04	05	06
07	08	09 8:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	10 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	11 4:00p. m. Sesión Club de Inglés	12	13
14	15 7:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	16	17 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	18	19	20
21	22 5:00 pm. Sesión vocero - Charla temática con experto invitado. 7:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	23	24 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	25 4:00p. m. Sesión Club de Inglés	26	27
28	29	30	NOTAS:			

SESION INS. VOCERO
SESIÓN INS. TECNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGUISMO

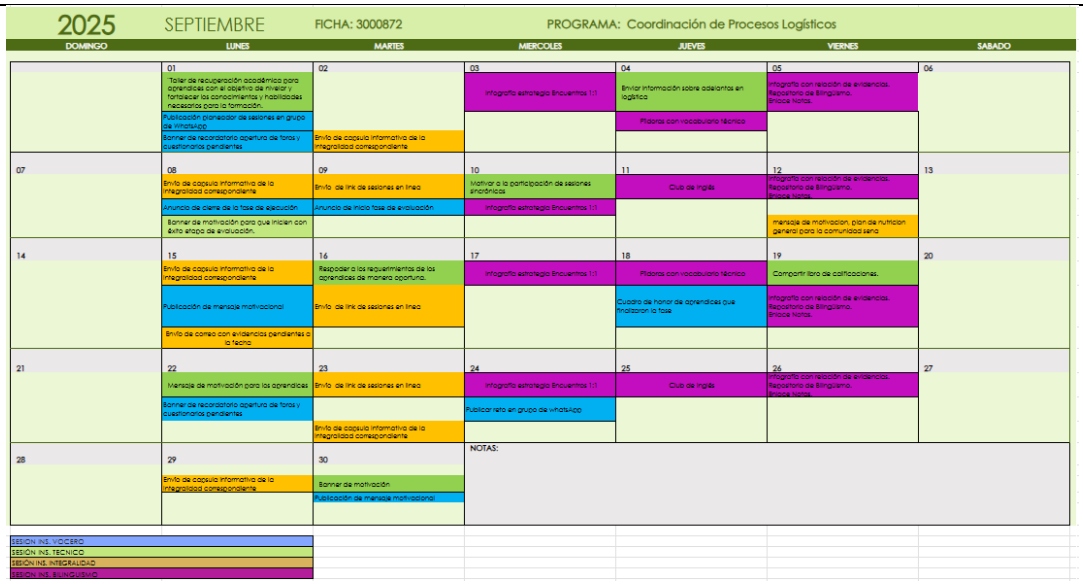
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA _SEPTIEMBRE

FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3000870 - 3000874	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO_ Sandra Liliana Duarte G.	TODO EL MES	Envío de correo personalizado con evidencias pendientes Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp Publicación de mensaje motivacional Banner de recordatorio apertura de foros y cuestionarios pendientes Anuncio de cierre de la fase de ejecución Publicar reto en grupo de whatsApp Anuncio de inicio fase de evaluación Cuadro de honor de aprendices que finalizaron la fase
		INST. TECNICO_ SARA INÉS RAMÍREZ SANDOVAL	TODO EL MES	Banner de motivación, invitando a los aprendices a terminar con éxito la formación. Mensaje recordando las últimas evidencias trabajadas y que deben presentar. Compartir enlace e invitar a sesiones sincrónicas. Compartir documentos de interés en logística Atención a mensajes a través de Zajuna y WhatsApp
		INST. TRANSVERSAL_ DAVID RUIZ	TODO EL MES	Envío de capsula informativa de la integralidad correspondiente Envío de correo con evidencias pendientes a la fecha mensaje de motivacion, plan de nutricion general para la comunidad sena Envío de link de sesiones en linea atencion por mensajeria zajuna y whatsApp
		INS. BILINGUISMO_ CARLOS MORA	TODO EL MES	Diseño y envío de infografías con información sobre las evidencias que se encuentran activas y/o en desarrollo. Diseño y envío de pildoras de vocabulario técnico. Sesiones Club de Inglés. Actualización y envío de enlace de Repositorio de Bilingüismo. Diseño y envío de infografía relacionada con estrategia de atención 1:1. Envío de enlace con archivo en línea de notas.
SEMANA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				

INS. VOCERO
INS. TECNICO
INS. INTEGRALIDAD
INS. BILINGUISMO



6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Este mes de septiembre se vuelve a enviar plan de mejora a estudiantes, con evidencias del área técnica comprimidas, como estrategia de retención a los aprendices que se relacionan en el siguiente listado:

Nombres y Apellidos		Documento de identidad
IVAN DARIO	GONZALEZ BUSTOS	1120503768cc
JAMERSON	RAMIREZ SANCHEZ	1060647358cc
JESUS ANDRES	PALECHOR CAICEDO	1059914882cc
JHOAN SEBASTIAN	RAMIREZ RAMIREZ	1151961752cc
JHON ELBHER	DUQUE HURTADO	1006487758cc
JHON FREDY	BERNAL MUÑOZ	1007708493cc
JOHN BREYNER	LEAL MAVISOY	1113519110cc
JOHN FERNANDO	LOPEZ DIAZ	4612469cc
JORGE ALEXANDER	PEÑA SOTO	1022385953cc

Después del 30 de septiembre, aquellos aprendices que no están al día en las tres fases, análisis, planeación y ejecución, se envían a comité de seguimiento y evaluación para solicitar la cancelación de la matricula

7. **Compromisos**

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

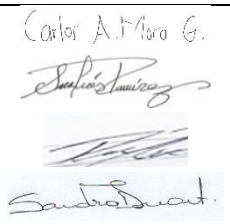
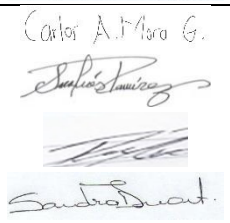
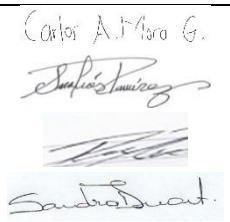
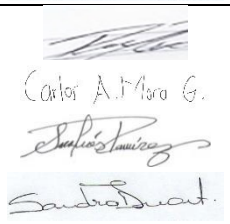
Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

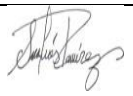
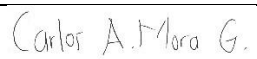
Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 22 al 26 de septiembre 2025

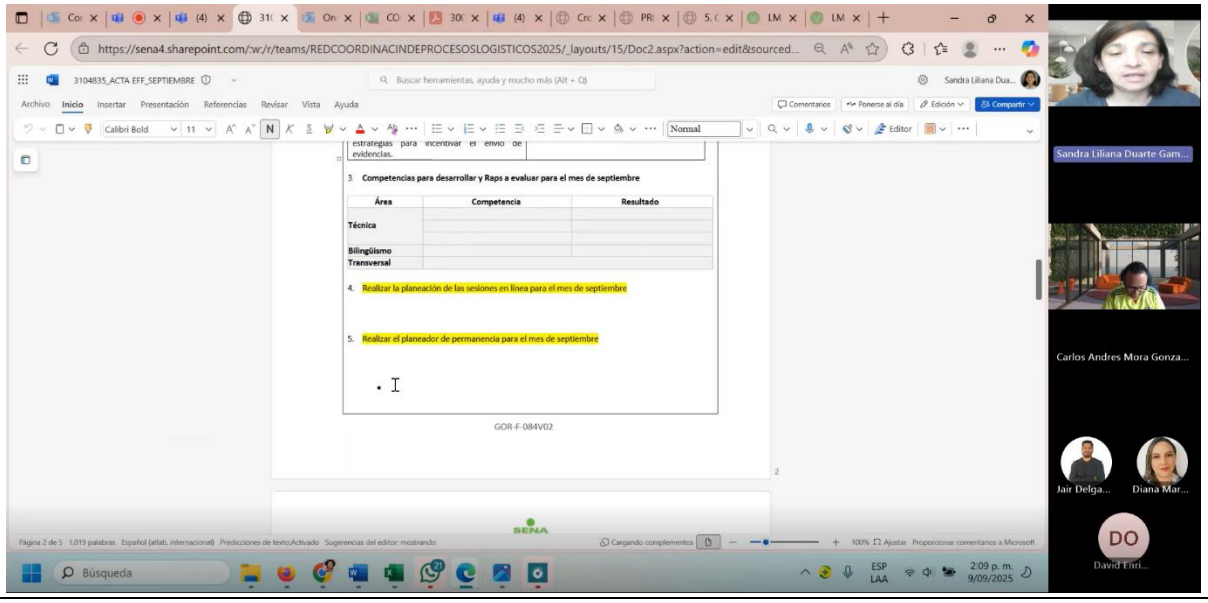
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Sandra Liliana Duarte Gamarra	**INSTRUCTORA VOCERA**	**SI**	**N/A**	
Sara Inés Ramírez	**INSTRUCTOR TÉCNICO**	**SI**	**N/A**	
Carlos Andrés Mora González	**INSTRUCTOR BILINGÜISMO**	**SI**	**N/A**	

David Enrique Ruiz Orejuela	**INSTRUCTOR TRANSVERSAL**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES** **FICHA: 3000873** **PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS**			
CIUDAD Y FECHA:	**Chía, 09 de septiembre de 2025**	**HORA INICIO:** **14:00**	**HORA FIN:** **15:00**
LUGAR Y/O ENLACE:	https://acortar.link/sh3pDw	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000873
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre
6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.
7. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000873
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de septiembre según el formato establecido.
6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento
7. Establecer los compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Torres, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000873. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Sara Inés Ramírez, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Carlos Andrés Mora González.

2. **Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable**

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. **Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de septiembre.**

Área	Competencia	Resultado
TÉCNICA.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	210601020-03 - Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.
	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.	210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión.
BILIJNGÜISMO	37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-05 Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
INTEGRALIDAD	210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	210201501-01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

		210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 210201501-04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de Septiembre

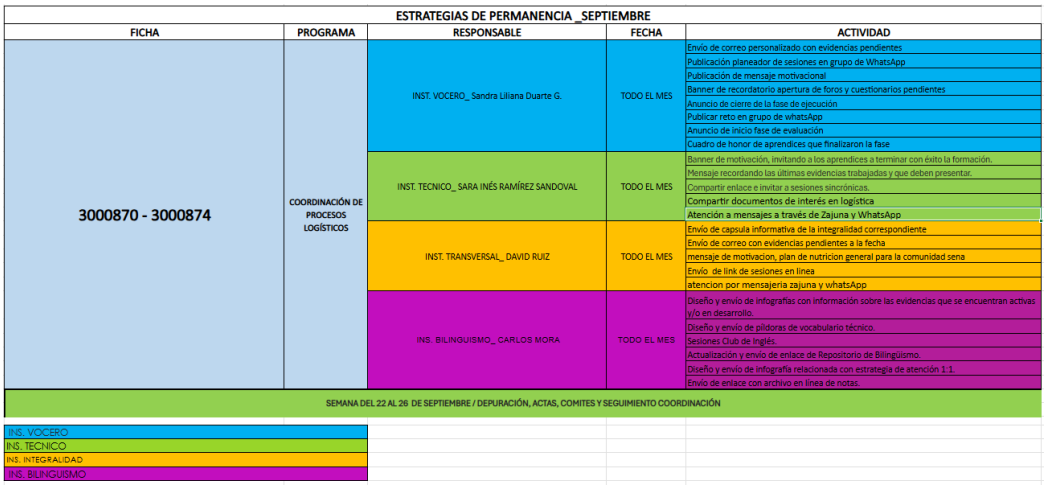


2025 SEPTIEMBRE FICHA: 3000873 PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01	02	03 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	04	05	06
07	08	09 8:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	10 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	11 4:00 p. m. Sesión Club de Inglés	12	13
14	15 7:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	16	17 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	18	19	20
21	22 5:00 pm. Sesión vocero - Charla temática con experto invitado. 7:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	23	24 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	25 4:00 p. m. Sesión Club de Inglés	26	27
28	29	30	NOTAS:			

SESION INS. VOCERO
SESIÓN INS. TECNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGUISMO

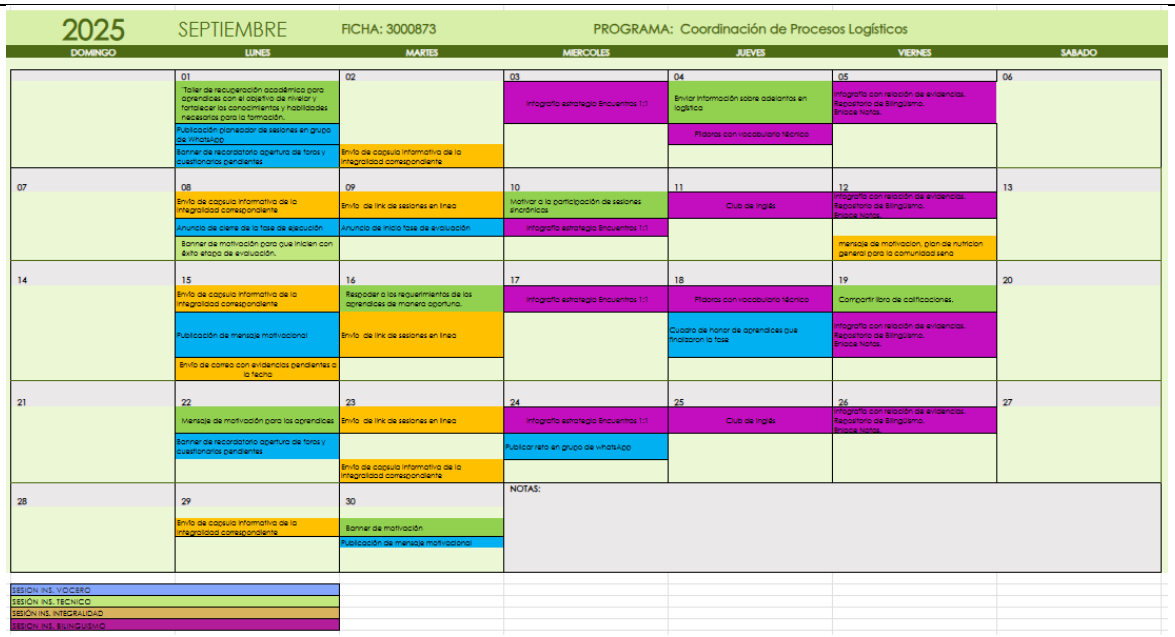
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA _SEPTIEMBRE

FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3000870 - 3000874	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO_ Sandra Liliana Duarte G.	TODO EL MES	Envío de correo personalizado con evidencias pendientes Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp Publicación de mensaje motivacional Banner de recordatorio apertura de foros y cuestionarios pendientes Anuncio de cierre de la fase de ejecución Publicar reto en grupo de whatsApp Anuncio de inicio fase de evaluación Cuadro de honor de aprendices que finalizaron la fase
		INST. TECNICO_ SARA INÉS RAMÍREZ SANDOVAL	TODO EL MES	Banner de motivación, invitando a los aprendices a terminar con éxito la formación. Mensaje recordando las últimas evidencias trabajadas y que deben presentar. Compartir enlace e invitar a sesiones sincrónicas. Compartir documentos de interés en logística Atención a mensajes a través de Zajuna y WhatsApp
		INST. TRANSVERSAL_ DAVID RUIZ	TODO EL MES	Envío de capsula informativa de la integralidad correspondiente Envío de correo con evidencias pendientes a la fecha mensaje de motivacion, plan de nutricion general para la comunidad sena Envío de link de sesiones en linea atencion por mensajeria zajuna y whatsApp
		INS. BILINGUISMO_ CARLOS MORA	TODO EL MES	Diseño y envío de infografías con información sobre las evidencias que se encuentran activas y/o en desarrollo. Diseño y envío de pildoras de vocabulario técnico. Sesiones Club de Inglés. Actualización y envío de enlace de Repositorio de Bilingüismo. Diseño y envío de infografía relacionada con estrategia de atención 1:1. Envío de enlace con archivo en línea de notas.
SEMANA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				

INS. VOCERO
INS. TECNICO
INS. INTEGRALIDAD
INS. BILINGUISMO



6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Este mes de septiembre se vuelve a enviar plan de mejora a estudiantes, con evidencias del área técnica comprimidas, como estrategia de retención a los aprendices que se relacionan en el siguiente listado:

Nombres y Apellidos		Documento de identidad
JUAN CAMILO	GALVIS GARCIA	1053871606cc
JUAN CARLOS	GALVIS CHINCHILLA	1091674518cc
JUAN DAVID	ARTUNDUAGA CORREA	1077875119cc
JUAN DAVID	GOYES MELO	1003495100cc
JUAN DAVID	MONSALVE RAYO	1110564490cc
JUAN FERNANDO	PORRAS PORRAS	1048846073cc
JUAN PABLO	MESA CASTRO	1122145378cc
JULIAN ANDRES	OSPINA CUARTAS	1113313899cc
JULIETH PAOLA	TAO GARCIA	1110530616cc
KAROL VANESSA	GUERRERO SERRANO	1091683198cc
LARRY JAKSON	GARCES QUINTERO	1065912132cc
LEANA PAOLA	GONZALEZ LIZARAZO	1024523993cc
LEIDY MARIANA	TORRES LEON	1006823062cc
LEONIDAS	BARRIOS ACEVEDO	1006450088cc
LORENA ISABEL	DIAZ BETTER	25776673cc
LUIS	PACHECO ARIZA	1143266296cc
MAIKOL STEVEN	JURADO LIZARAZO	1005230639cc
MARIA CAMILA	RENDON SALAZAR	1039706692cc

NATALY KERSSEY NICOL ALEXANDRA	PERILLA GONZALEZ MOYANO GONZALEZ	1121446832cc 1000810806cc

Después del 30 de septiembre, aquellos aprendices que no están al día en las tres fases, análisis, planeación y ejecución, se envían a comité de seguimiento y evaluación para solicitar la cancelación de la matricula

7. **Compromisos**

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

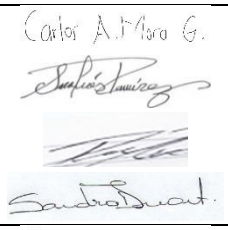
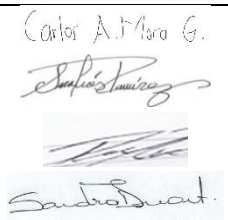
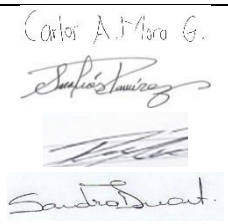
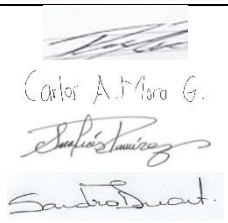
Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

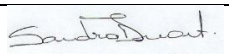
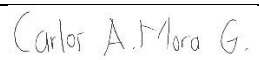
Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES
Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores Fecha para la próxima reunión equipo entre el 22 al 26 de septiembre 2025

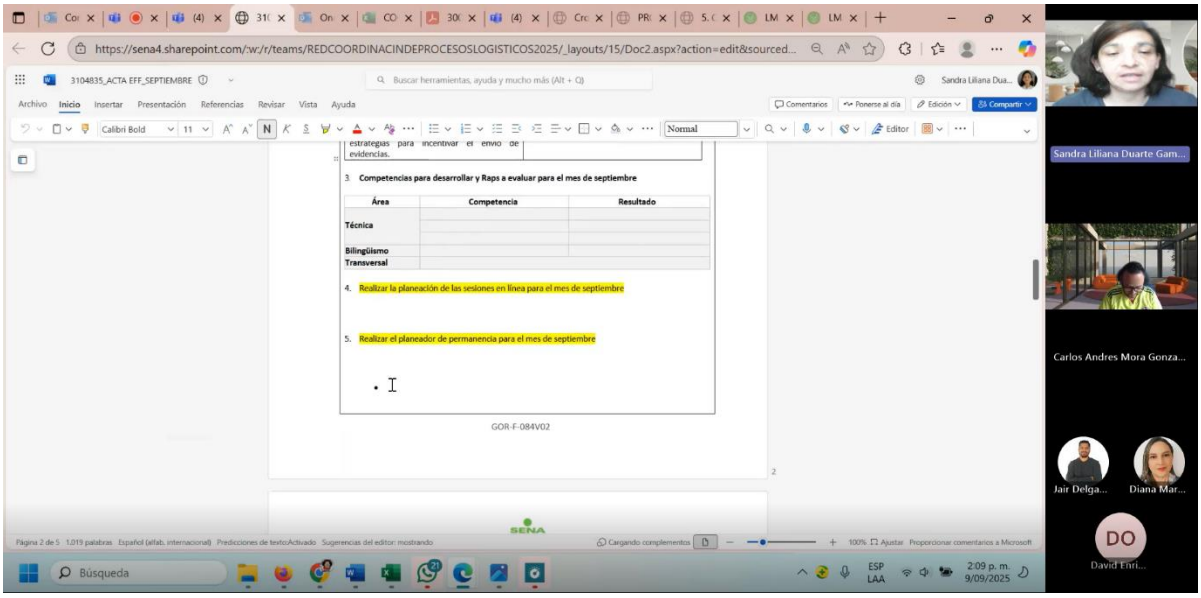
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Sandra Liliana Duarte Gamarra	**INSTRUCTORA VOCERA**	**SI**	**N/A**	
Sara Inés Ramírez	**INSTRUCTOR TÉCNICO**	**SI**	**N/A**	
Carlos Andrés Mora González	**INSTRUCTOR BILINGÜISMO**	**SI**	**N/A**	
David Enrique Ruiz Orejuela	**INSTRUCTOR TRANSVERSAL**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES** **FICHA: 3000874** **PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS**			
CIUDAD Y FECHA:	**Chía, 09 de septiembre de 2025**	**HORA INICIO:** **14:00**	**HORA FIN:** **15:00**
LUGAR Y/O ENLACE:	https://acortar.link/sh3pDw	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000874
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre
6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.
7. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000874
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de septiembre según el formato establecido.
6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento
7. Establecer los compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Torres, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3000874. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Sara Inés Ramírez, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Carlos Andrés Mora González.

2. **Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable**

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. **Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de septiembre.**

Área	Competencia	Resultado
TÉCNICA.	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	210601020-03 - Atender al cliente y/o proveedor según la política de servicio.
	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.	210303025-04 - Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión.
BILIJNGÜISMO	37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-05 Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
INTEGRALIDAD	210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	210201501-01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

		210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 210201501-04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de Septiembre

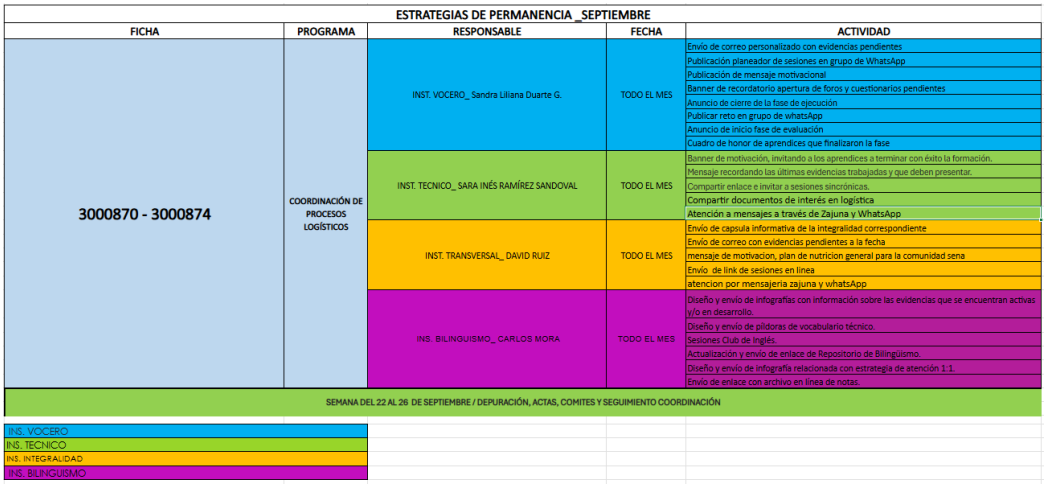


2025 SEPTIEMBRE FICHA: 3000874 PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01	02	03 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	04	05	06
07	08	09 8:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	10 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	11 4:00p. m. Sesión Club de Inglés	12	13
14	15 7:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	16	17 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	18	19	20
21	22 5:00 pm. Sesión vocera - Charla temática con experto invitado. 7:00 p. m. SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	23	24 6:30 p.m. Sesión Ins. Técnic	25 4:00p. m. Sesión Club de Inglés	26	27
28	29	30	NOTAS:			

SESIÓN INS. VOCERO
SESIÓN INS. TECNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESIÓN INS. BILINGUISMO

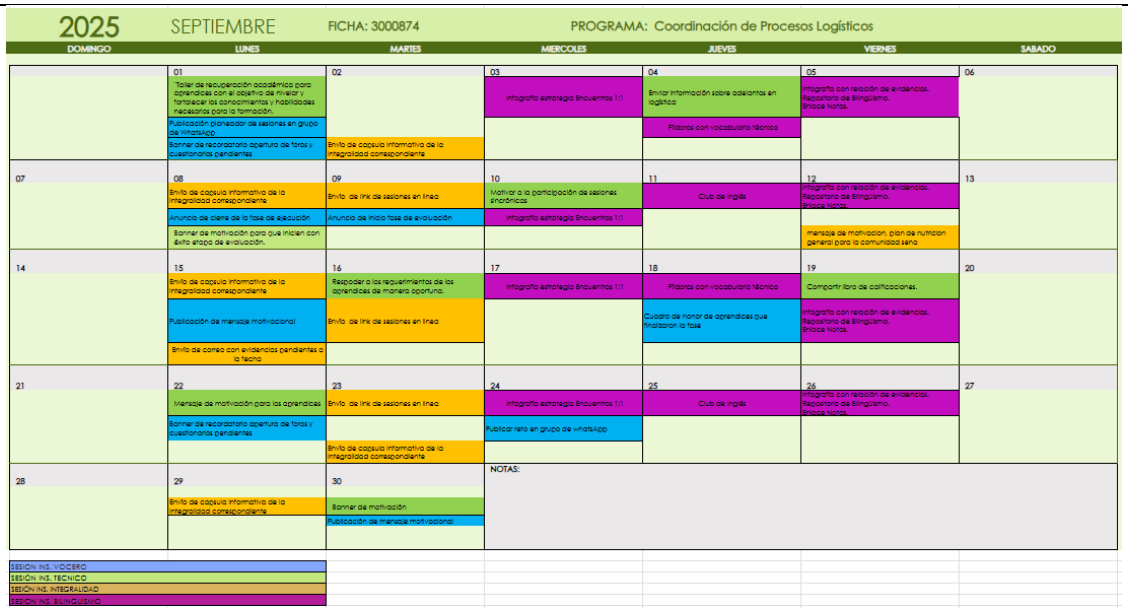
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA _SEPTIEMBRE

FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3000870 - 3000874	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO_ Sandra Liliana Duarte G.	TODO EL MES	Envío de correo personalizado con evidencias pendientes Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp Publicación de mensaje motivacional Banner de recordatorio apertura de foros y cuestionarios pendientes Anuncio de cierre de la fase de ejecución Publicar reto en grupo de whatsApp Anuncio de inicio fase de evaluación Cuadro de honor de aprendices que finalizaron la fase
		INST. TECNICO_ SARA INÉS RAMÍREZ SANDOVAL	TODO EL MES	Banner de motivación, invitando a los aprendices a terminar con éxito la formación. Mensaje recordando las últimas evidencias trabajadas y que deben presentar. Compartir enlace e invitar a sesiones sincrónicas. Compartir documentos de interés en logística Atención a mensajes a través de Zajuna y WhatsApp
		INST. TRANSVERSAL_ DAVID RUIZ	TODO EL MES	Envío de capsula informativa de la integralidad correspondiente Envío de correo con evidencias pendientes a la fecha mensaje de motivacion, plan de nutricion general para la comunidad sena Envío de link de sesiones en linea atencion por mensajeria zajuna y whatsApp
		INS. BILINGUISMO_ CARLOS MORA	TODO EL MES	Diseño y envío de infografías con información sobre las evidencias que se encuentran activas y/o en desarrollo. Diseño y envío de píldoras de vocabulario técnico. Sesiones Club de Inglés. Actualización y envío de enlace de Repositorio de Bilinguismo. Diseño y envío de infografía relacionada con estrategia de atención 1:1. Envío de enlace con archivo en línea de notas.
SEMANA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				

INS. VOCERO
INS. TECNICO
INS. INTEGRALIDAD
INS. BILINGUISMO



6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Este mes de septiembre se vuelve a enviar plan de mejora a estudiantes, con evidencias del área técnica comprimidas, como estrategia de retención a los aprendices que se relacionan en el siguiente listado:

Nombres y Apellidos		Documento de identidad
JESUS ALEXANDER	CASTRO CORTES	1010070933cc
OMAR ALEXANDER	ACOSTA GONZALEZ	1085253416cc
OMAR YESITH	TURIZO MILAN	1026595413cc
PIERRE STEYNERG	BRAVO OROBIO	1111790851cc
RICHAR JOSE	HERNANDEZ ARROYO	1102817880cc
ROBERTO CARLOS	GUERRERO MATURANA	1152220126cc
SNEIDER ALEJANDRO	GALEANO GIRALDO	1036220982cc
TATIANA MARCELA	ORTIZ TORRES	1128444755cc
VICTOR JULIO	BOHORQUEZ ALMEYDA	13539905cc
YEISON ARLEY	RUSINQUE SILVARA	1071578512cc
YONNY	CORONEL VEGA	1978667cc
YORFAN FERNEY	SANCHEZ VASQUEZ	1000219838cc

Después del 30 de septiembre, aquellos aprendices que no están al día en las tres fases, análisis, planeación y ejecución, se envían a comité de seguimiento y evaluación para solicitar la cancelación de la matricula

7. **Compromisos**

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

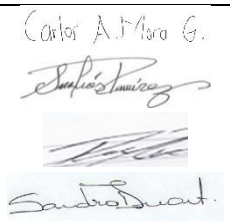
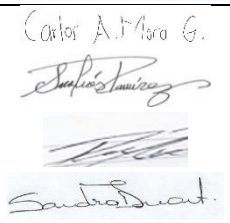
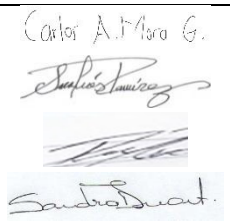
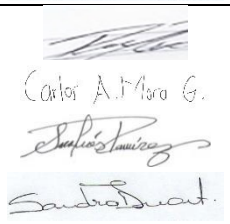
Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

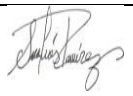
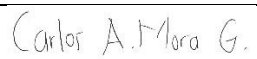
Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 22 al 26 de septiembre 2025

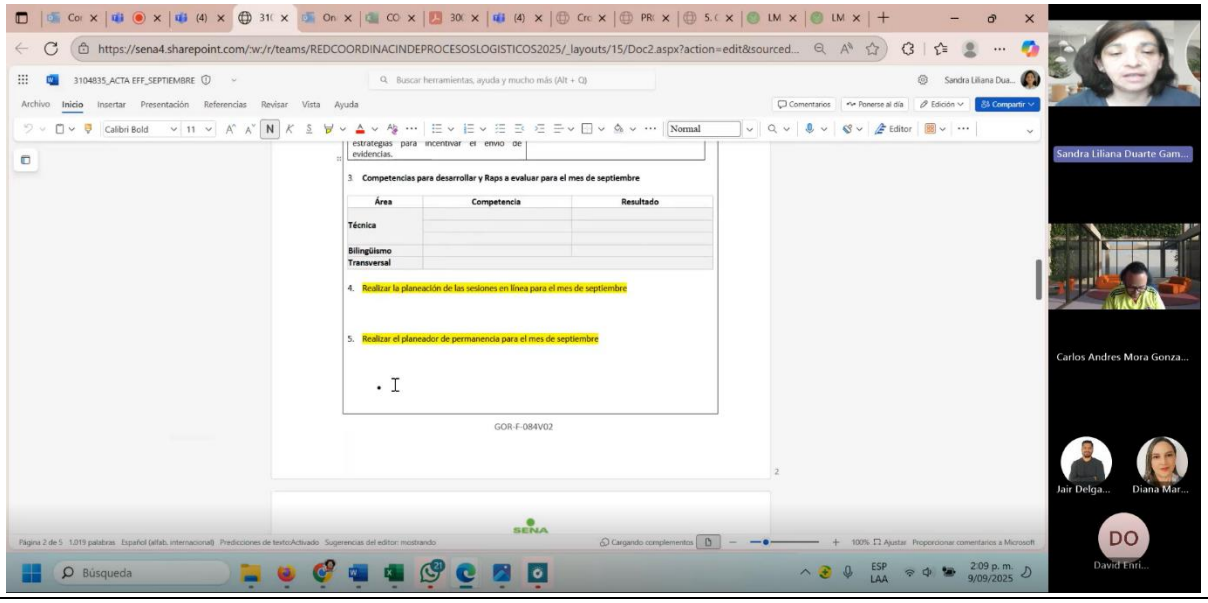
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Sandra Liliana Duarte Gamarra	**INSTRUCTORA VOCERA**	**SI**	**N/A**	
Sara Inés Ramírez	**INSTRUCTOR TÉCNICO**	**SI**	**N/A**	
Carlos Andrés Mora González	**INSTRUCTOR BILINGÜISMO**	**SI**	**N/A**	

David Enrique Ruiz Orejuela	**INSTRUCTOR TRANSVERSAL**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES** **FICHA: 3104835** **PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS**			
CIUDAD Y FECHA:	**Chía, 09 de septiembre de 2025**	**HORA INICIO:** **14:00**	**HORA FIN:** **15:00**
LUGAR Y/O ENLACE:	https://acortar.link/sh3pDw	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104835
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre
6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.
7. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104835
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de septiembre según el formato establecido.
6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento
7. Establecer los compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Torres, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104835. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Jair Delgado, Instructor transversal Diana Gómez, Instructor Bilingüismo Carlos Andrés Mora

2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. **Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de septiembre**

Área	Competencia	Resultado
Técnica	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.	210201052-01 - Identificar requerimientos del talento humano de acuerdo con las políticas de la organización.
	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.	210201052-02 - Establecer procedimientos de operación del talento humano de acuerdo con el marco normativo.
	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.	210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización.
	210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.	210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución.
Bilingüismo	37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-03 Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

Transversal	No hay programación de competencias transversales para el mes de agosto según cronograma.

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre

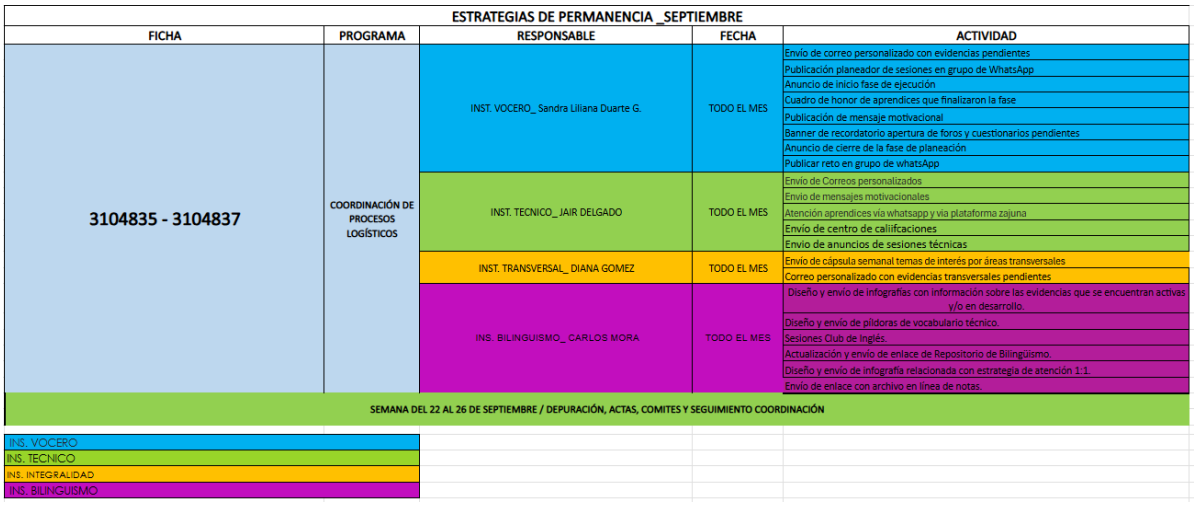


2025 SEPTIEMBRE FICHA: 3104835 PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01	02	03	04 7:00 pm Sesión Técnica	05	06
07	08	09	10	11 4:00p. m. Sesión Club de Inglés 7:00 pm Sesión Técnica	12	13
14	15	16	17	18 7:00 pm Sesión Técnica	19	20
21	22 5:00 pm. Sesión vocera - Charla temática con experto invitado.	23	24	25 4:00p. m. Sesión Club de Inglés 7:00 pm Sesión Técnica	26	27
28	29	30	NOTAS:			

SESION INS. VOCERO
SESIÓN INS. TECNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGUISMO

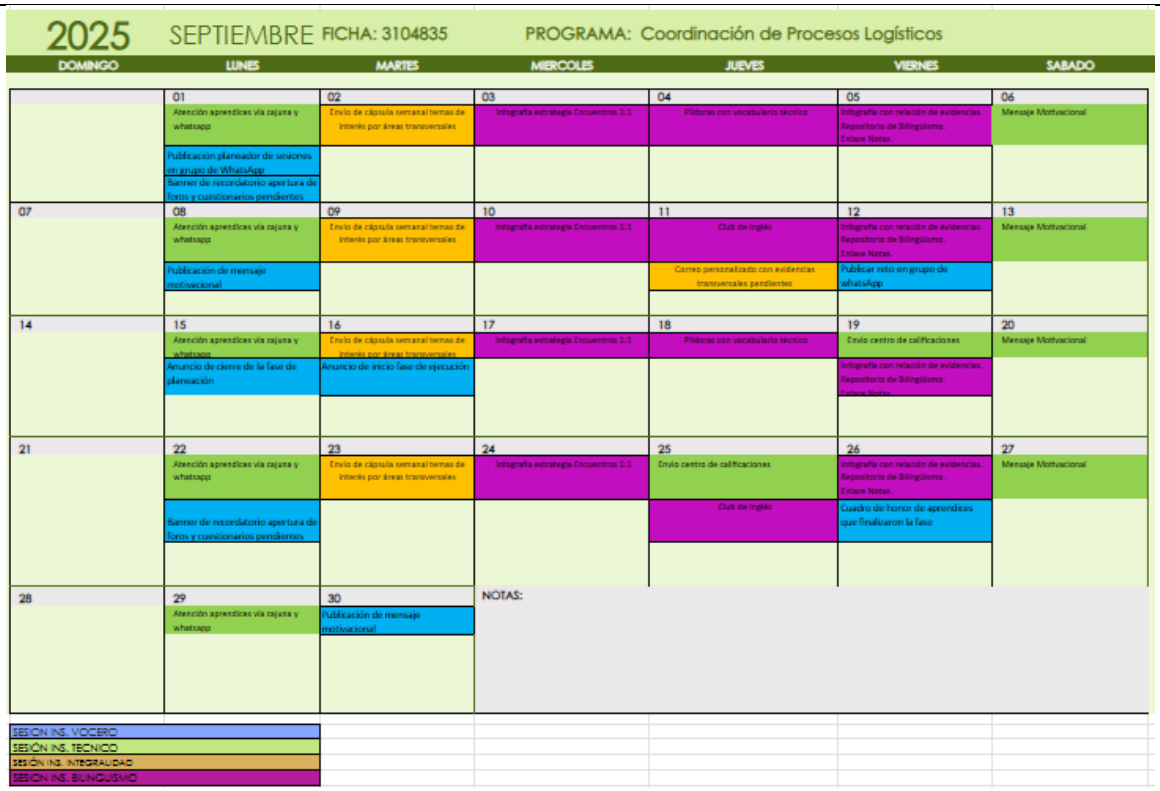
5. Realizar el planeador de permanencia para el mes de septiembre



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA _SEPTIEMBRE

FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3104835 - 3104837	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO_ Sandra Liliana Duarte G.	TODO EL MES	Envío de correo personalizado con evidencias pendientes Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp Anuncio de inicio fase de ejecución Cuadro de honor de aprendices que finalizaron la fase Publicación de mensaje motivacional Banner de recordatorio apertura de foros y cuestionarios pendientes Anuncio de cierre de la fase de planeación Publicar reto en grupo de whatsApp
		INST. TECNICO_ JAIR DELGADO	TODO EL MES	Envío de Correos personalizados Envío de mensajes motivacionales Atención aprendices vía whatsapp y vía plataforma zajuna Envío de centro de caliifcaciones Envío de anuncios de sesiones técnicas
		INST. TRANSVERSAL_ DIANA GOMEZ	TODO EL MES	Envío de cápsula semanal temas de interés por áreas transversales Correo personalizado con evidencias transversales pendientes
		INS. BILINGUISMO_ CARLOS MORA	TODO EL MES	Diseño y envío de infografías con información sobre las evidencias que se encuentran activas y/o en desarrollo. Diseño y envío de píldoras de vocabulario técnico. Sesiones Club de Inglés. Actualización y envío de enlace de Repositorio de Bilingüismo. Diseño y envío de infografía relacionada con estrategia de atención 1:1. Envío de enlace con archivo en línea de notas.
SEMANA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				

INS. VOCERO
INS. TECNICO
INS. INTEGRALIDAD
INS. BILINGUISMO



6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Se envía plan de mejoramiento a los siguientes aprendices, y se dejan aperturadas todas las evidencias de las fases de análisis, planeación y ejecución para que se pongan al día en las evidencias

Nombres y Apellidos		Documento de identidad
JAVIER ROLANDO	ALVARADO CORTES	1031160342cc
DAVID ANDRES	ARIZA HERRERA	1070955377cc
DINAY TATIANA	ASTUDILLO BENAVIDES	1084258646cc
HEIDY MILENA	AVENDAÑO FORERO	1007703505cc
JHON ANDERSON	AVENDAÑO VELASCO	1000458861ti
HUGUES JOSE	MARSHALL MELGAREJO	6632998cc
JEISSON YESID	RIAÑO GALVIS	1073237018cc

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

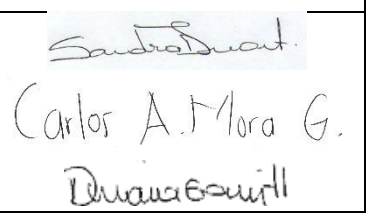
Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

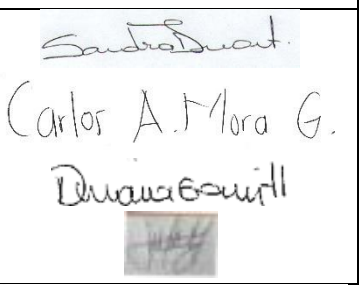
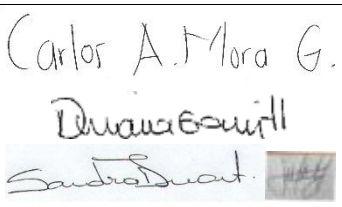
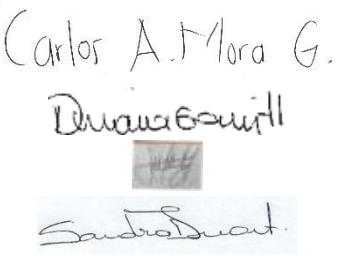
CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

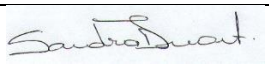
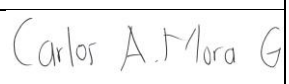
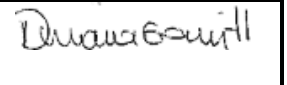
Fecha para la próxima reunión equipo entre el 22 al 25 de septiembre 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	

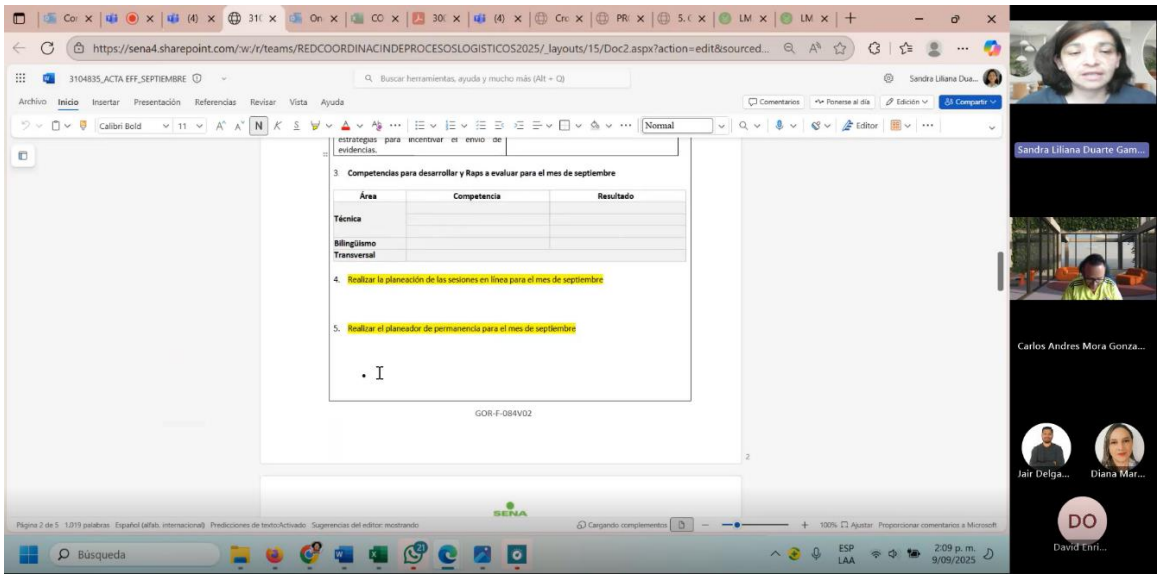
			
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Liliana Duarte Gamarra	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	
Jair Delgado Martínez	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
Carlos Andrés Mora González	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	
Diana María Gómez	INSTRUCTORA TRANSVERSAL	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/teams/REDCOORDINACINDEPROCESOSLOGISTICOS2025/_layouts/15/Doc2.aspx?action=edit&sourced...
3104835_ACTA EFF_SEPTIEMBRE
Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda
Comentarios Ponerse al día Edición Compartir
Calibri Bold 11 Normal Editor
estrategias para incentivar el envío de evidencias.
3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de septiembre
Área
Competencia
Resultado
Técnica
Bilingüismo
Transversal
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Realizar el planeador de permanencia para el mes de septiembre
GOR-F-084V02
Página 2 de 5 1.019 palabras Español (alfab. internacional) Predicciones de texto:Activado Sugerencias del editor: mostrando
Cargando complementos
100% Ajustar Proporcionar comentarios a Microsoft
Búsqueda
ESP LAA
2:09 p. m. 9/09/2025
Sandra Liliana Duarte Gam...
Carlos Andres Mora Gonza...
Jair Delga...
Diana Mar...
DO
David Enri...

ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES** **FICHA: 3104837** **PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS**			
CIUDAD Y FECHA:	**Chía, 09 de septiembre de 2025**	**HORA INICIO:** **14:00**	**HORA FIN:** **15:00**
LUGAR Y/O ENLACE:	https://acortar.link/sh3pDw	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104837
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre
6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.
7. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104837
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de septiembre según el formato establecido.
6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento
7. Establecer los compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Torres, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104837. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Jair Delgado, Instructor transversal Diana Gómez, Instructor Bilingüismo Carlos Andrés Mora

2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. **Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de septiembre**

Área	Competencia	Resultado
Técnica	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.	210201052-01 - Identificar requerimientos del talento humano de acuerdo con las políticas de la organización.
	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.	210201052-02 - Establecer procedimientos de operación del talento humano de acuerdo con el marco normativo.
	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.	210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización.
	210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.	210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución.
Bilingüismo	37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-03 Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

Transversal	No hay programación de competencias transversales para el mes de agosto según cronograma.

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre



2025 SEPTIEMBRE FICHA: 3104837 PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01	02	03	04 7:00 pm Sesión Técnica	05	06
07	08	09	10	11 4:00:p. m. Sesión Club de Inglés 7:00 pm Sesión Técnica	12	13
14	15	16	17	18 7:00 pm Sesión Técnica	19	20
21	22 5.00 pm. Sesión vocera - Charla temática con experto invitado.	23	24	25 4:00:p. m. Sesión Club de Inglés 7:00 pm Sesión Técnica	26	27
28	29	30	NOTAS:			

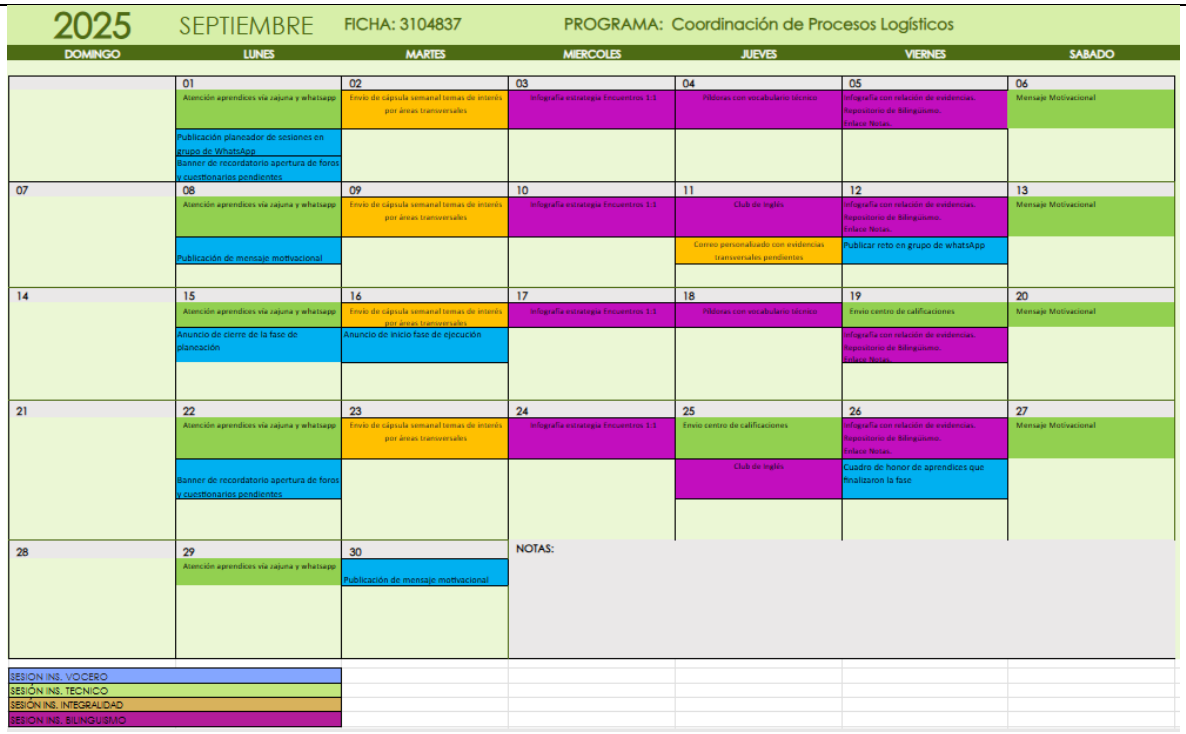
SESION INS. VOCERO
SESIÓN INS. TECNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGUISMO

5. Realizar el planeador de permanencia para el mes de septiembre

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA _SEPTIEMBRE

FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3104835 - 3104837	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO_ Sandra Liliana Duarte G.	TODO EL MES	Envío de correo personalizado con evidencias pendientes
				Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp
				Anuncio de inicio fase de ejecución
				Cuadro de honor de aprendices que finalizaron la fase
				Publicación de mensaje motivacional
				Banner de recordatorio apertura de foros y cuestionarios pendientes
				Anuncio de cierre de la fase de planeación
				Publicar reto en grupo de whatsApp
		INST. TECNICO_ JAIR DELGADO	TODO EL MES	Envío de Correos personalizados
				Envío de mensajes motivacionales
				Atención aprendices vía whatsapp y vía plataforma zajuna
				Envío de centro de caliifcaciones
				Envío de anuncios de sesiones técnicas
		INST. TRANSVERSAL_ DIANA GOMEZ	TODO EL MES	Envío de cápsula semanal temas de interés por áreas transversales
				Correo personalizado con evidencias transversales pendientes
		INS. BILINGUISMO_ CARLOS MORA	TODO EL MES	Diseño y envío de infografías con información sobre las evidencias que se encuentran activas y/o en desarrollo.
				Diseño y envío de plidoras de vocabulario técnico.
				Sesiones Club de Inglés.
				Actualización y envío de enlace de Repositorio de Bilingüismo.
				Diseño y envío de infografía relacionada con estrategia de atención 1:1.
				Envío de enlace con archivo en línea de notas.
SEMANA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				

INS. VOCERO
INS. TECNICO
INS. INTEGRALIDAD
INS. BILINGUISMO



2025 SEPTIEMBRE	FICHA: 3104837	PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos				
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01 Atención aprendices vía zajuna y whatsapp Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp Banner de recordatorio apertura de foros y cuestionarios pendientes	02 Envío de cápsula semanal temas de interés por áreas transversales	03 Infografía estrategia Encuentros 1:1	04 Píldoras con vocabulario técnico	05 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilinguismo. Enlace Notas.	06 Mensaje Motivacional
07	08 Atención aprendices vía zajuna y whatsapp Publicación de mensaje motivacional	09 Envío de cápsula semanal temas de interés por áreas transversales	10 Infografía estrategia Encuentros 1:1	11 Club de Inglés Correo personalizado con evidencias transversales pendientes	12 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilinguismo. Enlace Notas. Publicar reto en grupo de whatsApp	13 Mensaje Motivacional
14	15 Atención aprendices vía zajuna y whatsapp Anuncio de cierre de la fase de planeación	16 Envío de cápsula semanal temas de interés por áreas transversales Anuncio de inicio fase de ejecución	17 Infografía estrategia Encuentros 1:1	18 Píldoras con vocabulario técnico	19 Envío centro de calificaciones Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilinguismo. Enlace Notas.	20 Mensaje Motivacional
21	22 Atención aprendices vía zajuna y whatsapp Banner de recordatorio apertura de foros y cuestionarios pendientes	23 Envío de cápsula semanal temas de interés por áreas transversales	24 Infografía estrategia Encuentros 1:1	25 Envío centro de calificaciones Club de Inglés	26 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilinguismo. Enlace Notas. Cuadro de honor de aprendices que finalizaron la fase	27 Mensaje Motivacional
28	29 Atención aprendices vía zajuna y whatsapp	30 Publicación de mensaje motivacional	NOTAS:			

SESION INS. VOCERO
SESIÓN INS. TECNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGUISMO

6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Se envía plan de mejoramiento a los siguientes aprendices, y se dejan aperturadas todas las evidencias de las fases de análisis, planeación y ejecución para que se pongan al día en las evidencias

Nombres y Apellidos		Documento de identidad
JOHN ALEXANDER	LEON SANTANA	1073534659cc
JORGE ANDRES	MARTINEZ RUBIO	1069434665cc
JUAN CAMILO	URBINA AGUDELO	1003533435cc
KAREN LORENA	ROJAS POLANIA	1073516917cc
LADY JOHANA	CORTES MORENO	1073161184cc
LAURA DANIELA	CRUZ MENDIVELSO	1000571935cc
LEIDER DUVAN	RINCON LOPEZ	1034657647cc
LEIDY MAYERLI	AREVALO REYES	1007770167cc
MARIA RUTH	GARCIA GUERRERO	1070975504cc
MATIAS ARNEY	CARDENAS RODRIGUEZ	1069852898cc
SARA CAMILA	GARAY RODRIGUEZ	1007634184cc
SEBASTIAN DAVID	BEDOYA AZUERO	1070978676cc
SUGEY DEL CARMEN	SAENZ CAUSIL	35354418cc
TATIANA MARIA	FLOREZ OSORIO	43156735cc
VANESSA ALEJANDRA	CAPERA TACUMA	1000324538cc
YEIMY ANDREA	ROMERO MARTINEZ	35353327cc
YIRMAN YOHAN	LEON CORTES	1073151929cc

ZANDRA	MORENO MORENO	20971405cc

7. **Compromisos**

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

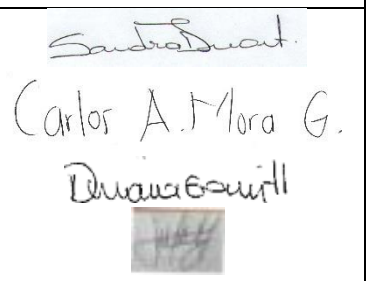
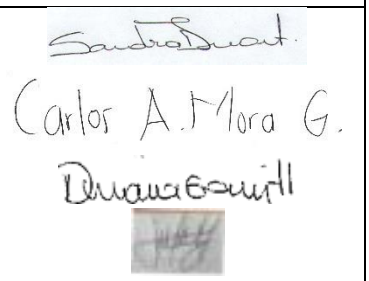
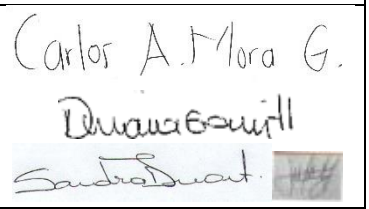
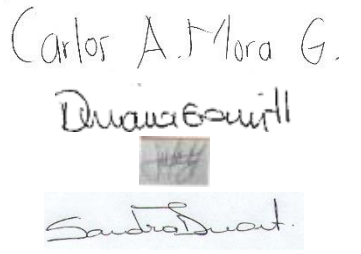
Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

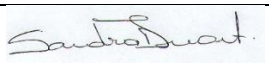
Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 22 al 25 de septiembre 2025

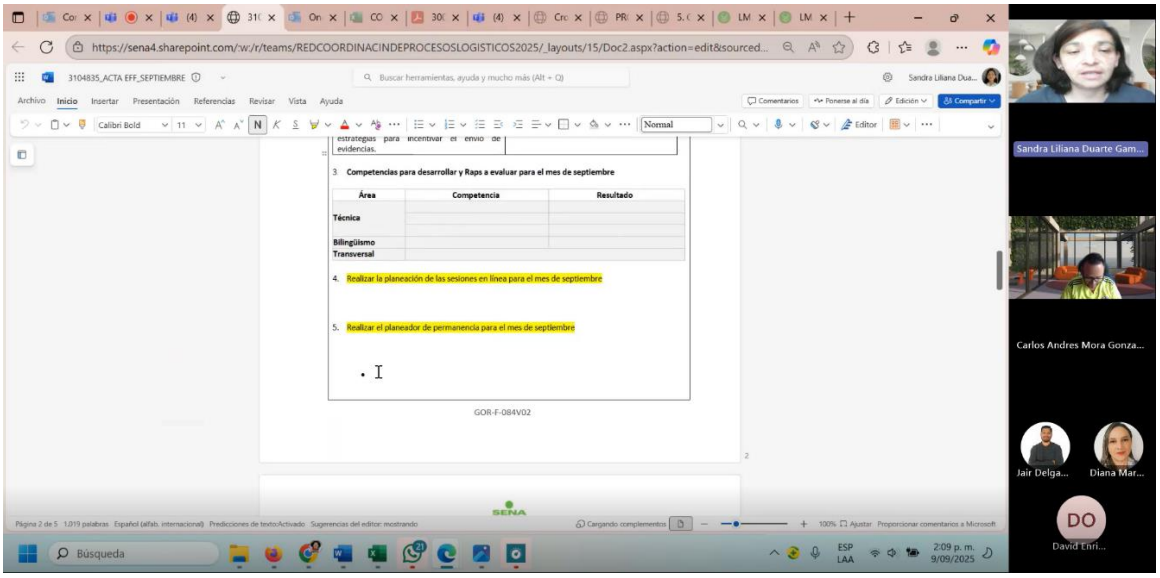
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Sandra Liliana Duarte Gamarra	**INSTRUCTORA VOCERA**	**SI**	**N/A**	
Jair Delgado Martínez	**INSTRUCTOR TÉCNICO**	**SI**	**N/A**	

Carlos Andrés Mora González	**INSTRUCTOR BILINGÜISMO**	**SI**	**N/A**	Carlos A. Mora G
Diana María Gómez	**INSTRUCTORA TRANSVERSAL**	**SI**	**N/A**	Diana Gomez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 011			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES** **FICHA: 3186165** **PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPOSTE**			
CIUDAD Y FECHA:	**Chía, 10 de septiembre, 2025**	**HORA INICIO:** **10:00 am**	**HORA FIN:** **11:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE:	https://acortar.link/yJVQC9	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte de la ficha 3186165
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre
6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.
7. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte de la ficha 3186165
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de septiembre según el formato establecido.
6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento
7. Establecer los compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Torres, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte de la ficha 3186165. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Juan Manuel Díaz, Instructor transversal Ana Marcela Morales, Instructor Bilingüismo, Sindy Bolnilla

2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. **Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de septiembre**

Área	Competencia	Resultado
Técnica	210201052 Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	210201052-01. Identificar los modelos de gestión del talento humano de acuerdo con políticas y normatividad.
		210201052-02. Orientar el talento humano de acuerdo con el plan de acción y manual de funciones.
		210201052-03. Evaluar el desempeño del talento humano teniendo en cuenta procedimientos y metas establecidas por la organización.
Bilingüismo	240202501-Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-03 Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

Integralidad	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	220601501-01. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políIntegralidadas organizacionales y el entorno social.
		220601501-02. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
		220601501-03. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
		220601501-04. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.
	230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
		230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre

2025 SEPTIEMBRE FICHA: 3186165 PROGRAMA: Gestión Integral del Transporte

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01	02	03 8: 00pm: Sesion repaso	04	05	06
07	08 7:00 pm Cuestionario/ Audio-Modal Verbs	09 6:30pm: Transversal Ambiental - Evidencia Análisis	10 5:00 Sesión vocera. Debido Proceso 8:00pm: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano.	11 4:00 pm English Club - Sindy Bonilla	12	13
14	15 7:00 pm Foro 8:00 pm Dudas e Inquietudes	16 6:30pm: Transversal Ambiental - Evidencia Diagrama	17 8: 00pm: Informe de perfiles en una organización	18	19	20
21	22 7:00 pm Cuestionario	23 6:30pm: Transversal Ambiental - Evidencia Mapa	24 8:00pm: Elaborar un informe comparativo de perfiles	25 4:00 pm English Club - Carlos Mora	26	27
28	29 6:30pm: Transversal Cultura Física - Evidencia Infografía 8:00 pm Audio-Conditionals	30	NOTAS:			

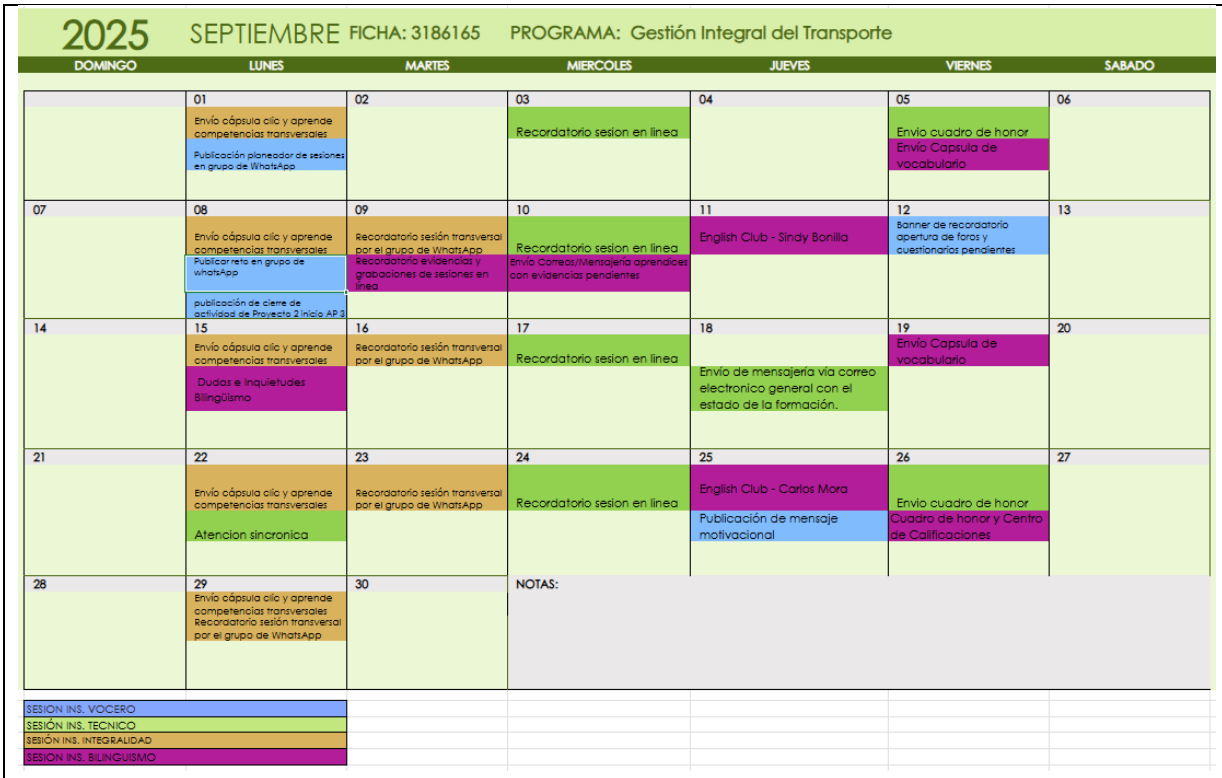
SESION INS. VOCERO
SESIÓN INS. TECNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGUISMO

5. Realizar el planeador de permanencia para el mes de septiembre

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA _SEPTIEMBRE

FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3186165	GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	INST. VOCERO_ Sandra Liliana Duarte G.	TODO EL MES	Envio de correo personalizado con evidencias pendientes
				Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp
				publicación de cierre de actividad de Proyecto 2 inicio AP 3
				Publicación de mensaje motivacional
				Publicar reto en grupo de whatsApp
				Banner de recordatorio apertura de foros y cuestionarios pendientes
		INST. TECNICO_ JUAN MANUEL DIAZ	TODO EL MES	Envío de mensajería vía correo electronico general con el estado de la formación.
				Reenvío de instructivos para el desarrollo de las evidencias.
				Cuadro de honor vía correo electronico y whastapp.
				Mensaje por WhatsApp/mensajería interna
				Sala abierta para resolución de dudas, inquietudes y apoyo en la formación.
		INST. TRANSVERSAL_ MARCELA MORALES	Todo el mes	Seguimiento diario de evidencias en ZAJUNA
				Recordatorio de las sesiones en línea por medio del grupo de WhatsApp
				Envio de videos clic y aprende por WhatsApp de las competencias transversales
				Atención por mensajería interna de ZAJUNA y WhatsApp
				Correo de apertura de competencia
				Correo de cierre de competencia
				Correo con corte de centro de calificaciones mensual
				Apertura de foros, cuestionarios y evidencias en general cuando el EEF lo vea necesario
		INS. BILINGÜISMO SINDY BONILLA	TODO EL MES	Cuadro de honor y Centro de Calificaciones Bilingüismo grupos de whatsApp/Zajuna/Correo
				Sesión de dudas e inquietudes
				Presentación en power point con recordatorio de evidencias y enlace de grabaciones de sesiones en línea Bilingüismo (WhatsApp/Zajuna/Correo)
				Correos/Mensajeria aprendices con evidencias pendientes
				Mensaje Motivacional > Aprendizaje Inglés - Píldora de vocabulario
				English Club
SEMANA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				

INS. VOCERO
INS. TECNICO
INS. INTEGRALIDAD
INS. BILINGUISMO



2025 SEPTIEMBRE FICHA: 3186165 PROGRAMA: Gestión Integral del Transporte

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01 Envío cápsula clic y aprende competencias transversales Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp	02	03 Recordatorio sesion en linea	04	05 Envio cuadro de honor Envío Capsula de vocabulario	06
07	08 Envío cápsula clic y aprende competencias transversales Publicar reto en grupo de whatsApp publicación de cierre de actividad de Proyecto 2 Inicio AP 3	09 Recordatorio sesión transversal por el grupo de WhatsApp Recordatorio evidencias y grabaciones de sesiones en linea	10 Recordatorio sesion en linea Envío Correos/Mensajería aprendices con evidencias pendientes	11 English Club - Sindy Bonilla	12 Banner de recordatorio apertura de foros y cuestionarios pendientes	13
14	15 Envío cápsula clic y aprende competencias transversales Dudas e Inquietudes BilingÜismo	16 Recordatorio sesión transversal por el grupo de WhatsApp	17 Recordatorio sesion en linea	18 Envio de mensajeria vía correo electronico general con el estado de la formación.	19 Envío Capsula de vocabulario	20
21	22 Envío cápsula clic y aprende competencias transversales Atencion sincronica	23 Recordatorio sesión transversal por el grupo de WhatsApp	24 Recordatorio sesion en linea	25 English Club - Carlos Mora Publicación de mensaje motivacional	26 Envio cuadro de honor Cuadro de honor y Centro de Calificaciones	27
28	29 Envío cápsula clic y aprende competencias transversales Recordatorio sesión transversal por el grupo de WhatsApp	30	NOTAS:			

SESION INS. VOCERO
SESIÓN INS. TECNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGUISMO

6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

En el mes de septiembre se envía a deserción a los siguientes aprendices:

Nombre Completo	Documento de identidad	Observación
MICHELL ADRIANA RODRIGUEZ DIAZ	1093887241cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
JERSON DAVID PABON CRUZ	1022966532cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
MARIO ALEXANDER VEGA PINEDA	1052312382cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
FABER FERNEY FLOREZ VALDERRAMA	1095928683cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
CRISTIAM OMAR RODRIGUEZ PRADA	1110560837cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico

JACKELINE LEON TORRES	52014095cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
HELMER DARIO GOMEZ ACOSTA	1012387893cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
SARA SANJUAN SANMARTIN	1043972968cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
PAOLA ROCIO ORDOÑEZ URBINO	1133790209cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
SARA ISABEL TURIZO CARDEÑO	1102580047ti	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico

Se inicia debido proceso a los siguientes aprendices quienes llevan menos del 15% del programa adelantado y ha ingresado en los dos últimos meses, sin presentar avances.

Nombre Completo	Documento de identidad	Observación
MANUELA VALENTINA MORALES ROSAS	1018241183ti	El último ingreso fue 21/07/25, lleva un avance del 14,39%
DANNA ZULAY BUITRAGO JUSTINICO	1069714621cc	El último ingreso fue el 04/09/25, lleva un avance del 13,67%
JHON FREYNER LLANOS GALLEGO	16846662cc	El último ingreso fue el 03/09/25, lleva un avance del 7,19%
JAIR ALEJANDRO BERRIO CASTILLO	1007511301cc	El último ingreso fue el 21/08/25 lleva un avance del 7,19%
LUNA ALEJANDRA CASTILLO RANGEL	1043679807ti	El último ingreso fue el 16/07/25, lleva un avance del 3,60%
CRISTIAN RUBEN SALCEDO DELGADO	1087047285cc	El último ingreso fue el 18/08/25, lleva un avance del 2,88%

7. **Compromisos**

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

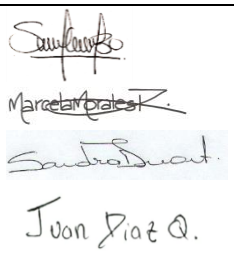
Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

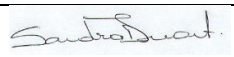
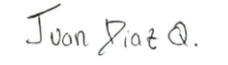
Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 1 al 5 de septiembre de 2025

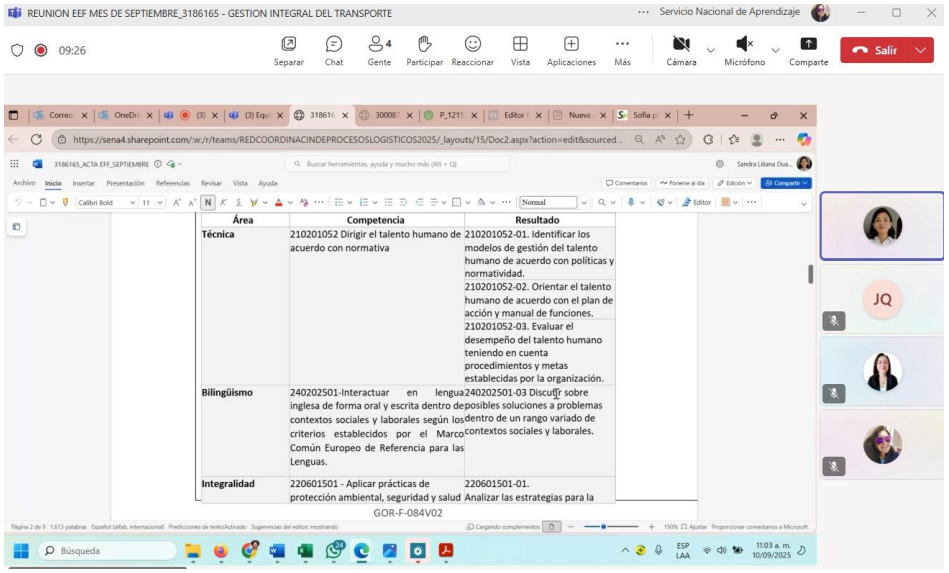
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	

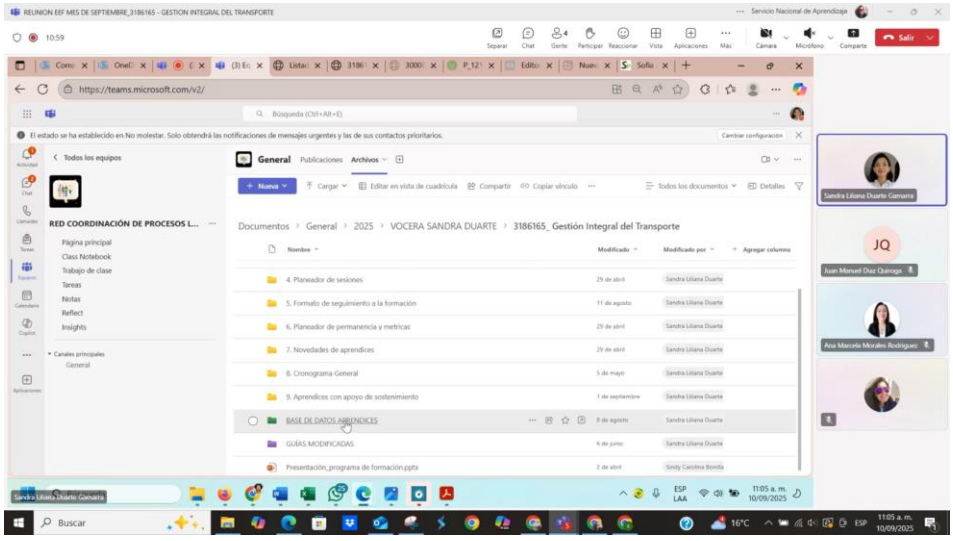
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Sandra Liliana Duarte Gamarra	**INSTRUCTORA VOCERA**	**SI**	**N/A**	
Juan Manuel Diaz	**INSTRUCTOR TÉCNICO**	**SI**	**N/A**	
Sindy Bonilla	**INSTRUCTORA BILINGÜISMO**	**SI**	**N/A**	

Ana Marcela Morales	**INSTRUCTOR TRANSVERSAL**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 007			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES** **FICHA: 3186257** **PROGRAMA TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES**			
CIUDAD Y FECHA:	**Chía, 08 de septiembre, 2025**	**HORA INICIO:** **08:00 am**	**HORA FIN:** **09:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE:	https://acortar.link/hKBQey	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Técnico en Programación para Aplicación de Dispositivos Móviles de la ficha 3186257
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de septiembre
6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.
7. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Técnico en Programación para Aplicación de Dispositivos Móviles de la ficha 3186257
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de septiembre
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre
5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de septiembre según el formato establecido.
6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento
7. Establecer los compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Torres, se realiza la reunión con el EEF del programa Técnico en Programación para Aplicación de Dispositivos Móviles de la ficha 3186257. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Oscar Julián Piraban, Instructor transversal Erika Julieth Sanabria, Instructor Bilingüismo July Andrea Torres

2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

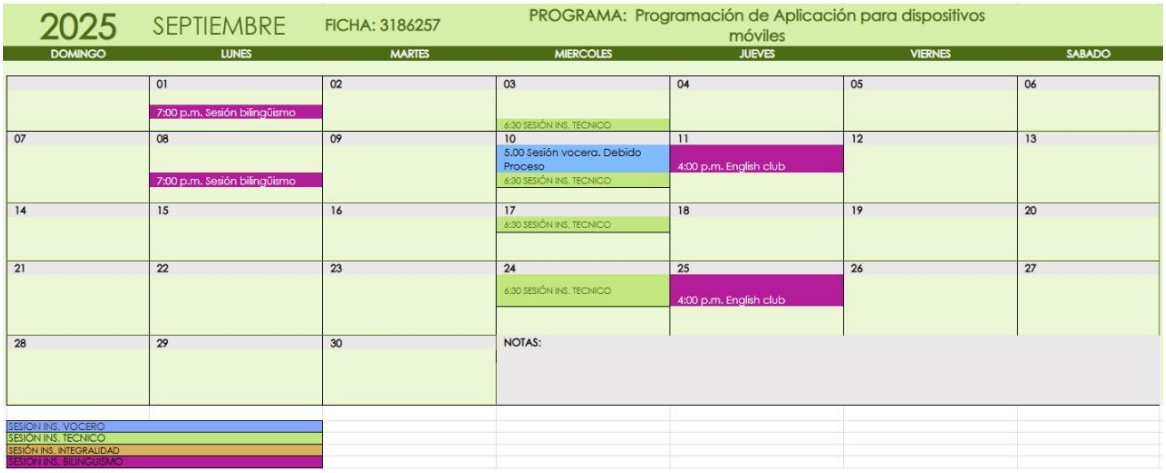
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. **Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de septiembre**

Área	Competencia	Resultado
Técnica	220501095 - Aplicar el enfoque de la Programación Orientada a Objetos	220501095-03 Desarrollar aplicaciones mediante los diseños construidos.
	220501123 Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos.	220501123-01. Modelar la arquitectura tecnológica de la aplicación móvil hibrida según informe de análisis y criterios técnicos.
Bilingüismo	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 240202501-06. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto

		en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
Integralidad	Este mes por cronograma el área no tiene competencias.	

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de septiembre



2025 SEPTIEMBRE FICHA: 3186257 PROGRAMA: Programación de Aplicación para dispositivos móviles

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	01 7:00 p.m. Sesión bilingüismo	02	03 6:30 SESIÓN INS. TECNICO	04	05	06
07	08 7:00 p.m. Sesión bilingüismo	09	10 5.00 Sesión vocera. Debido Proceso 6:30 SESIÓN INS. TECNICO	11 4:00 p.m. English club	12	13
14	15	16	17 6:30 SESIÓN INS. TECNICO	18	19	20
21	22	23	24 6:30 SESIÓN INS. TECNICO	25 4:00 p.m. English club	26	27
28	29	30	NOTAS:			

SESION INS. VOCERO
SESIÓN INS. TECNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESIÓN INS. BILINGUISMO

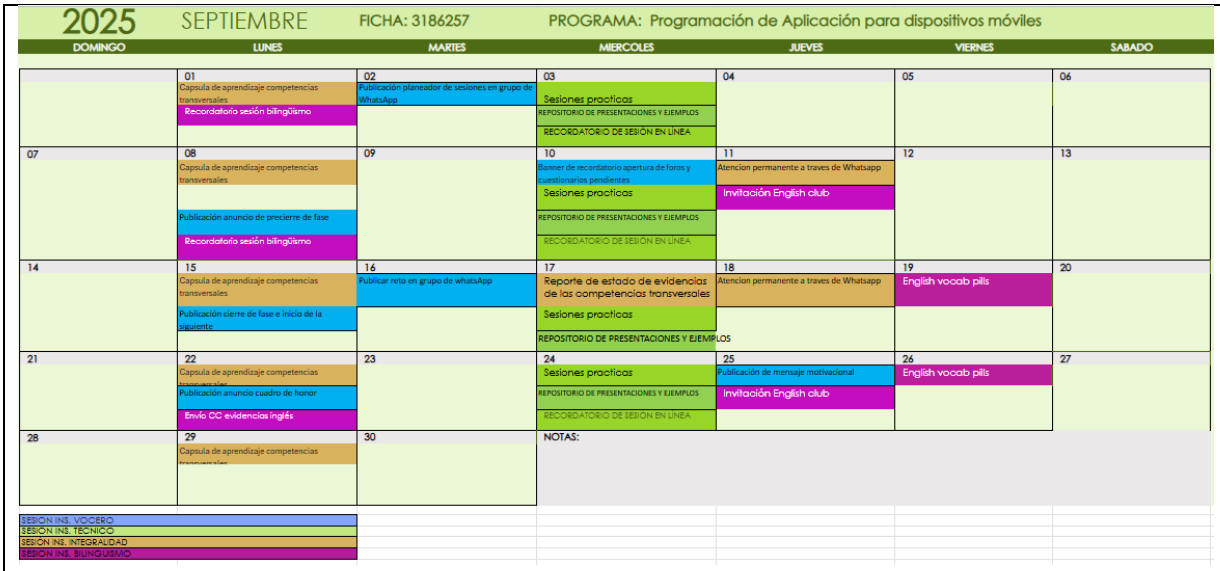
5. Realizar el planeador de permanencia para el mes de septiembre



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA _SEPTIEMBRE

FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3186257	Programación de Aplicación para dispositivos móviles	INST. VOCERO_ SANDRA DUARTE	TODO EL MES	Envío de correo personalizado con evidencias pendientes Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp Publicación de mensaje motivacional Publicación anuncio de precierre de fase Publicación anuncio cuadro de honor Publicación cierre de fase e inicio de la siguiente Publicar reto en grupo de whatsApp Banner de recordatorio apertura de foros y cuestionarios pendientes
		INST. TECNICO_OSCAR JULIAN PIRABAN	TODO EL MES	Sesiones practicas REPOSITORIO DE PRESENTACIONES Y EJEMPLOS RECORDATORIO DE SESIÓN EN LÍNEA
		INST. TRANSVERSAL_ ERIKA SANABRIA	Todo el mes	Capsula de aprendizaje competencias transversales Atencion permanente a traves de Whatsapp Reporte de estado de evidencias de las competencias transversales
		INS. BILINGÜISMO_JULY TORRES	TODO EL MES	Comunicación personalizada a través de WhatsApp Adecuación de evidencias y contenidos al contexto del programa Invitaciones English Club Recordatorio de sesiones Envío cc evidencias de inglés Píldoras de vocabulario en inglés
SEMANA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				

INS. VOCERO
INS. TECNICO
INS. INTEGRALIDAD
INS. BILINGUISMO



6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

En el mes de septiembre se envía a deserción a los siguientes aprendices:

Nombre Completo	Documento de identidad	Observación
DERLY YURANI ROJAS ESCOBAR	1010217675cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
DANIEL ORLANDO SILVA ARTEAGA	1232396659cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
WILFREDO CORREA SALGUERO	14699306cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
OSCAR DAVID NARVAEZ IBARRA	1003720711cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
DAIRO MARTINEZ	96331972cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
JOHN JAIRO GARZON GOMEZ	80913169cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
YEISON JAVIER BARRERA HERRERA	1013671473cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
DANIEL ALBERTO PARRA MEZA	1003656056cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
KARLA ESTEFANIA CHIRIVI BLANCO	1024559770cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
VICTOR ALFONSO CALDERON ARIÑO	1067806216cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
ZOE BERRIO ZAMBRANO	1026582606cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre

		por incumplimiento académico
KENIX ANDRES RODRIGUEZ VILLAR	1048443233ti	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
JUAN MANUEL OJEDA ROPAIN	1029860845cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
EDUARD AUGUSTO GAMBA ROBAYO	1031124585cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
CESAR RICARDO CARVAJAL ROMERO	1098151702cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
CRISTIAN DAVID CABEZAS MIRANDA	1123301776ti	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
ESTEBAN TORRES GUERRERO	1011087563cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
ALEJANDRO SANIN ARIAS	1000884593cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
NICOLÁS LEONARDO OVIEDO BERMUDEZ	1073158900ti	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
JESUS DANIEL MORALES SANTOS	1005581299cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
OSCAR ENRIQUE CONTRERAS RIVERA	1098663704cc	Se envía a deserción el día 10 de septiembre por incumplimiento académico
CARLOS MARIO CORRALES ISAZA	6501833cc	Se envía a deserción el día 11 de septiembre por incumplimiento académico

Se inicia debido proceso a los siguientes aprendices quienes llevan menos del 15% del programa adelantado y ha ingresado en los dos últimos meses, sin presentar avances.

Nombre Completo	Documento de identidad	Observación
HARY JURICZA PIRAJAN MARIN	1016943887cc	El último ingreso fue el 31/08/2025, lleva un avance del 12,73%
LEIDOR RAFAEL FERNANDEZ SALAZAR	1052069679cc	El último ingreso fue el 2/08/2025, lleva un avance del 9,09%
MARLON ANDRES TORRES DUARTE	80740315cc	El último ingreso fue el 11/08/2025 lleva un avance del 7,27%
LUIS ERINSON VALENCIA QUINTERO	16511517cc	El último ingreso fue el 4/08/2025, lleva un avance del 3,64%
JAVIER ARMANDO GAVIRIA RODRIGUEZ	1143142427cc	El último ingreso fue el 13/07/2025, lleva un avance del 5,45%
ROGER FABIAN VILLAMIZAR DIAZ	1032419466cc	El último ingreso fue el 17/08/2025, lleva un avance del 0,00%
JOHN EDISON ROJAS YACUMAL	1032356764cc	El último ingreso fue el 07/07/2025, lleva un avance del 0,00%
ANDRES FELIPE SANCHEZ VIDALES	1032679711ti	El último ingreso fue el 30/07/2025, lleva un avance del 0,00%

ADRIANA ELENA SEGURA GUARIN	1143346206cc	El último ingreso fue el 4/08/2025, lleva un avance del 0,00%
XAVIER ENRIQUE GRUESO PALACIOS	1077446553cc	El último ingreso fue el 5/08/2025, lleva un avance del 0,00%

7. **Compromisos**

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

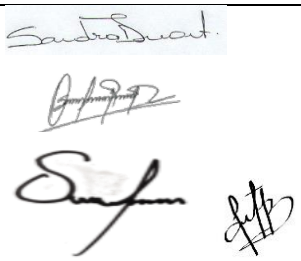
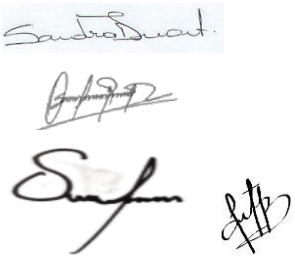
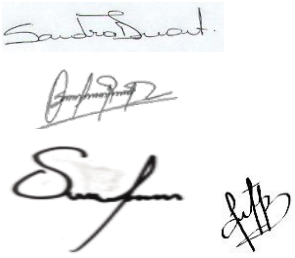
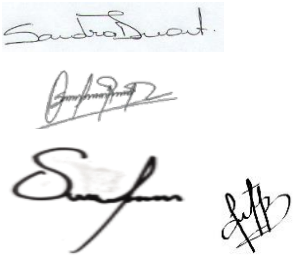
Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

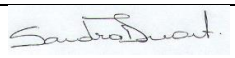
Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

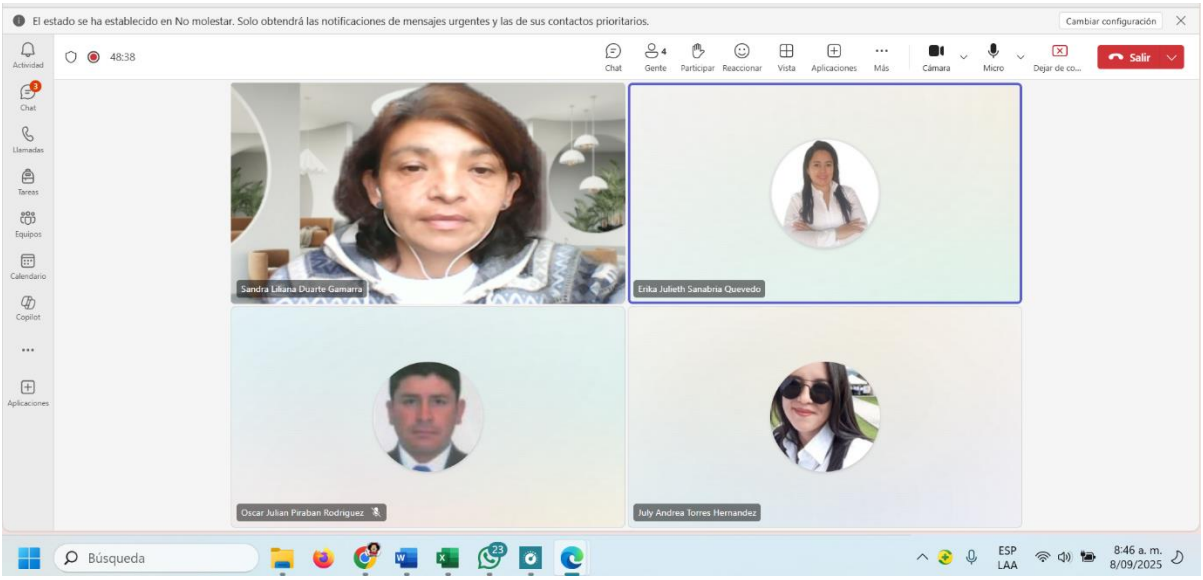
CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores Fecha para la próxima reunión equipo entre el 6 al 10 de octubre 2025				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**	
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor		
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor		
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor		
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Sandra Liliana Duarte Gamarra	**INSTRUCTORA VOCERA**	**SI**	**N/A**	
Oscar Julián Pirabán	**INSTRUCTOR TÉCNICO**	**SI**	**N/A**	
July Andrea Torres	**INSTRUCTORA BILINGÜISMO**	**SI**	**N/A**	
Erika Julieth Sanabria	**INSTRUCTOR TRANSVERSAL**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

ID Acompañamiento: 47985

Nombre facilitador: Dixon Julio Ardila Garcia

Ficha: 3104835

Fecha Inicio: 2024-10-15 **Fecha Fin:** 2027-01-14

Instructor: 40046461 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA

Nombre del Programa: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Fecha de aplicación: 2025-09-01 17:29:18

Lista de chequeo aplicada por: Laura María Franco Navarro

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones? el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección ?Reporte de Curso? se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1.?Comités evaluativos ? Actas?.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ?Documentos de retención de aprendices?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ?Reuniones EEF ? Actas?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ?Actas de Comité?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ?Planes de Mejoramiento?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ?Registro de Novedades?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ?Llamados de Atención?.	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la sección ?Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección ?Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección ?Comités evaluativos-Actas? documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección ?Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		62/62

Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

ID Acompañamiento: 49044

Nombre facilitador: Dixon Julio Ardila Garcia

Ficha: 3186165

Fecha Inicio: 2025-03-31 **Fecha Fin:** 2027-06-30

Instructor: 40046461 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA

Nombre del Programa: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Fecha de aplicación: 2025-09-11 16:57:44

Lista de chequeo aplicada por: Katerine Lorena Tarazona Bohórquez

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6 Evidencia 7 Evidencia 8 Evidencia 9 Evidencia 10	
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones? el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección ?Reporte de Curso? se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	7.3.1.?Comités evaluativos ? Actas?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ?Documentos de retención de aprendices?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ?Reuniones EEF ? Actas?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ?Actas de Comité?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ?Planes de Mejoramiento?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ?Registro de Novedades?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ?Llamados de Atención?.	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la sección ?Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección ?Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	13.1.2. Subsección ?Comités evaluativos-Actas? documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección ?Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		61/62

Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

ID Acompañamiento: 46435

Nombre facilitador: JOHANA ANDREA CERVERA GOMEZ

Ficha: 3000870

Fecha Inicio: 2024-05-27 **Fecha Fin:** 2026-08-26

Instructor: 40046461 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA

Nombre del Programa: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Fecha de aplicación: 2025-08-27 10:06:53

Lista de chequeo aplicada por: Victoria Elviri Garibello Cely

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones? el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección ?Reporte de Curso? se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1.?Comités evaluativos ? Actas?.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ?Documentos de retención de aprendices?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ?Reuniones EEF ? Actas?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ?Actas de Comité?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ?Planes de Mejoramiento?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ?Registro de Novedades?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ?Llamados de Atención?.	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la sección ?Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección ?Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	13.1.2. Subsección ?Comités evaluativos-Actas? documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección ?Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		61/62

Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

ID Acompañamiento: 46020

Nombre facilitador: Dixon Julio Ardila Garcia

Ficha: 3104837

Fecha Inicio: 2024-10-15 **Fecha Fin:** 2027-01-14

Instructor: 40046461 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA

Nombre del Programa: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Fecha de aplicación: 2025-08-22 15:29:48

Lista de chequeo aplicada por: Laura María Franco Navarro

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones? el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección ?Reporte de Curso? se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1.?Comités evaluativos ? Actas?.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ?Documentos de retención de aprendices?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ?Reuniones EEF ? Actas?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ?Actas de Comité?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ?Planes de Mejoramiento?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ?Registro de Novedades?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ?Llamados de Atención?.	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la sección ?Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección ?Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección ?Comités evaluativos-Actas? documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección ?Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		62/62

Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

ID Acompañamiento: 46020

Nombre facilitador: Dixon Julio Ardila Garcia

Ficha: 3104837

Fecha Inicio: 2024-10-15 **Fecha Fin:** 2027-01-14

Instructor: 40046461 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA

Nombre del Programa: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Fecha de aplicación: 2025-08-22 15:29:48

Lista de chequeo aplicada por: Laura María Franco Navarro

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones? el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección ?Reporte de Curso? se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1.?Comités evaluativos ? Actas?.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ?Documentos de retención de aprendices?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ?Reuniones EEF ? Actas?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ?Actas de Comité?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ?Planes de Mejoramiento?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ?Registro de Novedades?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ?Llamados de Atención?.	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la sección ?Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección ?Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección ?Comités evaluativos-Actas? documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección ?Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		62/62

Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

ID Acompañamiento: 46440

Nombre facilitador: JOHANA ANDREA CERVERA GOMEZ

Ficha: 3000871

Fecha Inicio: 2024-05-27 **Fecha Fin:** 2026-08-26

Instructor: 40046461 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA

Nombre del Programa: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Fecha de aplicación: 2025-08-14 09:22:13

Lista de chequeo aplicada por: Yisela Andrea Vidales Vasquez

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones? el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección ?Reporte de Curso? se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1.?Comités evaluativos ? Actas?.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ?Documentos de retención de aprendices?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ?Reuniones EEF ? Actas?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ?Actas de Comité?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ?Planes de Mejoramiento?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ?Registro de Novedades?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ?Llamados de Atención?.	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la sección ?Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5	
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección ?Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	13.1.2. Subsección ?Comités evaluativos-Actas? documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección ?Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		61/62

Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

ID Acompañamiento: 46304

Nombre facilitador: Maria Fernanda Valverde Rivera

Ficha: 3000872

Fecha Inicio: 2024-05-27 **Fecha Fin:** 2026-08-26

Instructor: 40046461 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA

Nombre del Programa: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Fecha de aplicación: 2025-08-14 10:00:31

Lista de chequeo aplicada por: Julia Esperanza Galeano Trilleras

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones? el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección ?Reporte de Curso? se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1.?Comités evaluativos ? Actas?.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ?Documentos de retención de aprendices?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ?Reuniones EEF ? Actas?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ?Actas de Comité?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ?Planes de Mejoramiento?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ?Registro de Novedades?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ?Llamados de Atención?.	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la sección ?Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección ?Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección ?Comités evaluativos-Actas? documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección ?Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		62/62

Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

ID Acompañamiento: 46097

Nombre facilitador: OSCAR MAURICIO BEDOYA SANCHEZ

Ficha: 3000874

Fecha Inicio: 2024-05-27 **Fecha Fin:** 2026-08-26

Instructor: 40046461 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA

Nombre del Programa: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Fecha de aplicación: 2025-08-12 12:41:43

Lista de chequeo aplicada por: Nubia Alejandra Miranda Sarmiento

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4	
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones? el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada “Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección ?Reporte de Curso? se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	7.3.1.?Comités evaluativos ? Actas?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ?Documentos de retención de aprendices?.	SI
7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ?Reuniones EEF ? Actas?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ?Actas de Comité?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ?Planes de Mejoramiento?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ?Registro de Novedades?.	SI
7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ?Llamados de Atención?.	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la sección ?Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección ?Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	13.1.2. Subsección ?Comités evaluativos-Actas? documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección ?Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
TOTAL:		60/62

Hora	Nombre com	Nombre de u	Usuario afec	Contexto del	Componente	Nombre eve	Descripción	Origen	Dirección IP
16/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	SANDRA LILI/	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.137
16/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	SANDRA LILI/	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.137
16/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	SANDRA LILI/	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.137
16/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	SANDRA LILI/	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.137
16/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	SANDRA LILI/	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.137
16/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	SANDRA LILI/	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.137
16/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.137
16/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.141
16/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: Foro de	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
16/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.140
16/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Página: Cron	Sistema	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
16/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.140
16/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Página: Cron	Sistema	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
16/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
16/09/25, 11	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
16/09/25, 11	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Página: Cron	Página	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
16/09/25, 11	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.140
15/09/25, 11	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Página: Cron	Página	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
15/09/25, 11	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.140
15/09/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Página: Cron	Página	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.140
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.140
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.140
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.137
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.139
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	SANDRA LILI/	Foro: ANUNC	Foro	Mensaje actu	The user with	web	172.24.98.139
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.139

15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.139
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.139
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.139
15/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
12/09/25, 21	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 21	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 21	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 21	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 21	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Informe del c	Informe del c	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 21	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 21	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.140
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Informe del c	Informe del c	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Informe del c	Informe del c	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Informe del c	Informe del c	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138

12/09/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
12/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.140
12/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	SANDRA LILI/	Foro: ANUNC	Foro	Mensaje actu	The user with	web	172.24.98.140
12/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.140
12/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
12/09/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.137
12/09/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
12/09/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.137
12/09/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.137
12/09/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
12/09/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.137
12/09/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.137
12/09/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
12/09/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.137
11/09/25, 16	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.137
11/09/25, 16	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.137
11/09/25, 16	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Archivo: 5. R	Sistema	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
11/09/25, 16	SANDRA LILI/	40046461cc	-	URL: 5. Sesió	Sistema	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
11/09/25, 16	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.141
11/09/25, 16	SANDRA LILI/	40046461cc	-	URL: 5. Sesió	Sistema	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
11/09/25, 16	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
11/09/25, 16	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: Foro de	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.139
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.139
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.137
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.137

11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.137
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.137
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.139
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.139
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.139
11/09/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.141
11/09/25, 11	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.138
11/09/25, 11	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.140
11/09/25, 11	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
11/09/25, 11	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.140
10/09/25, 23	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Archivo: Acta	Sistema	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
10/09/25, 23	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
10/09/25, 23	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Archivo: Acta	Sistema	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.137
10/09/25, 23	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Sección de cı	The user with	web	172.24.98.141
10/09/25, 23	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Sección de cı	The user with	web	172.24.98.141
10/09/25, 23	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Sección del c	The user with	web	172.24.98.141
10/09/25, 23	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.141
10/09/25, 16	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.140
10/09/25, 16	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
10/09/25, 16	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.140
10/09/25, 11	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.139
10/09/25, 11	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Página: Guía	Página	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
10/09/25, 11	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
10/09/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	FABER FERNE	Curso: GESTI	Sistema	Perfil de usu	The user with	web	172.24.98.137
10/09/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Lista de usua	The user with	web	172.24.98.139
9/09/25, 17:4	SANDRA LILI/	40046461cc	FABER FERNE	Curso: GESTI	Sistema	Perfil de usu	The user with	web	172.24.98.138
9/09/25, 17:3	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Lista de usua	The user with	web	172.24.98.140
9/09/25, 09:5	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.139
9/09/25, 09:5	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.139
9/09/25, 09:5	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.139

9/09/25, 09:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
9/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.138
9/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
9/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.139
8/09/25, 14:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Página: Cron	Página	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
8/09/25, 14:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.140
8/09/25, 11:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
8/09/25, 11:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.141
8/09/25, 11:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.141
8/09/25, 11:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
8/09/25, 11:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.139
8/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
8/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
8/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.141
8/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.141
8/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Página: Cron	Página	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
8/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
8/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
8/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
8/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
8/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
8/09/25, 01::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
8/09/25, 01::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.139
8/09/25, 01::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.139
8/09/25, 01:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
8/09/25, 01:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.138
8/09/25, 01:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.138
8/09/25, 01:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
8/09/25, 01:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.138
8/09/25, 01:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.138
8/09/25, 00:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
8/09/25, 00:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.138

8/09/25, 00:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.138
8/09/25, 00:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
8/09/25, 00:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Página: Cron	Página	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
8/09/25, 00:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
7/09/25, 23::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.137
7/09/25, 23::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.137
7/09/25, 23::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.137
7/09/25, 23::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
7/09/25, 23::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Informe del c	Informe del c	The user with	web	172.24.98.137
7/09/25, 23::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.137
7/09/25, 23::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.137
5/09/25, 12:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.141
5/09/25, 12:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.137
5/09/25, 12:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
5/09/25, 12:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.137
5/09/25, 12:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.137
5/09/25, 12:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
5/09/25, 12:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
5/09/25, 12:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.137
5/09/25, 12:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 12:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 12:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Página: Cron	Página	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 12:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.141
5/09/25, 11:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 11:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 11:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 11:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 11:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 11:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Archivo: Acta	Sistema	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 09::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.139

5/09/25, 08:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: Foro de	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 08:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 08::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.137
5/09/25, 08::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.137
5/09/25, 08::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 08::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: Simula	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: Particip	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: Foro. G	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: Foro sc	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: Foro. G	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: Foro. G	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: Foro te	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pl	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pl	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ju	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140

5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ju	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Re	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Re	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Es	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Es	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Cr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Cr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ta	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ta	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ru	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140

5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ru	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Sir	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Sir	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Dc	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Dc	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ev	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ev	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Re	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Re	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ví	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ví	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: En	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Es	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Es	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: En	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: En	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Es	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138

5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Es	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Gr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Gr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Cc	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Cc	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ar	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ar	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pć	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pć	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Bl	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Bl	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Gr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Gr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138

5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Si	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Si	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Dc	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Dc	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Re	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Re	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Dc	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Dc	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ju	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ju	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Hi	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Hi	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Bi	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Bi	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ta	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ta	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Es	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Es	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pć	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138

5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pó	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Dc	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Dc	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Cr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Cr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ví	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ví	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Au	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Au	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Au	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Re	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Re	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: En	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: En	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Cu	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Cu	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Es	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138

5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Es	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Sc	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Sc	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Es	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Es	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fc	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fc	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fi	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fi	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ar	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Ar	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Di	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fc	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fc	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138

5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pi	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pi	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: D(	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: D(	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Al	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Al	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Vi	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pl	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Pl	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Si	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Si	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Or	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Or	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: El	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Dc	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Dc	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fc	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fc	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: In	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Informe del c	Informe del c	The user with	web	172.24.98.138

5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
5/09/25, 05::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
4/09/25, 12::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.145
4/09/25, 12::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.145
4/09/25, 12::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.145
4/09/25, 12:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.135
4/09/25, 12:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.144
4/09/25, 12:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
4/09/25, 12:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.140
4/09/25, 12:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.140
4/09/25, 11:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.142
4/09/25, 11:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.136
4/09/25, 11:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
4/09/25, 11:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
4/09/25, 11:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.141
4/09/25, 09:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.132
4/09/25, 09:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso actuali	The user with	web	172.24.98.132
4/09/25, 09:!	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.139
2/09/25, 14:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.132
2/09/25, 14:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.134
2/09/25, 14:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
2/09/25, 14:4	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
1/09/25, 15::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.135
1/09/25, 15::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.135
1/09/25, 15::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.135
1/09/25, 15::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.136
1/09/25, 15::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.136
1/09/25, 15::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.136
1/09/25, 15::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.136
1/09/25, 15::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.135
1/09/25, 15::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.135
1/09/25, 15::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.132

1/09/25, 15::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.132
1/09/25, 15::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
1/09/25, 15::	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
1/09/25, 15:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.136
1/09/25, 15:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.136
1/09/25, 15:(	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
29/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: Foro de	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.136
29/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.133
29/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.133
29/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.133
29/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.133
29/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.133
29/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.135
29/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.133
29/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.133
29/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.136
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	QUEISI YANE	Evidencia: M	Evidencia	Los envíos ha	The user with	web	172.24.98.136
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	ALEXIS CASTI	Evidencia: M	Evidencia	Los envíos ha	The user with	web	172.24.98.136
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.136
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.136
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.136
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	ALEXIS CASTI	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.132
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	ALEXIS CASTI	Evidencia: M	Evidencia	Se ha califica	The user with	web	172.24.98.132
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	ALEXIS CASTI	Curso: GESTI	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.132
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	ALEXIS CASTI	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	ALEXIS CASTI	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.133

28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	QUEISI YANE	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	QUEISI YANE	Evidencia: M	Evidencia	Se ha califica	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	QUEISI YANE	Curso: GESTI	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	QUEISI YANE	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.133
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.134
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.134
28/08/25, 14	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.134
28/08/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	QUEISI YANE	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.134
28/08/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.134
28/08/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.134
28/08/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.135
28/08/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.135
28/08/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.136
28/08/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.136
28/08/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
28/08/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Lista de usua	The user with	web	172.24.98.132
28/08/25, 08	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.132
27/08/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: Foro de	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.134
27/08/25, 12	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.134
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.134
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.136
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	SANDRA LILI/	Foro: ANUNC	Foro	Mensaje actu	The user with	web	172.24.98.136
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.136
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.136
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.136

26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.136
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.134
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.136
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.133
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.133
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.133
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.135
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.135
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.132
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.132
26/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.132
25/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.132
25/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.132
25/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.132
25/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.134
25/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.134
25/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.134
25/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.134
25/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.134
25/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.134
25/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.134
25/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.134
25/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.134
25/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.134
25/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.133
25/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.133
25/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fo	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fo	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fo	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fo	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fo	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140

21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fo	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fo	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.140
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Fo	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.140
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.139
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.139
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.139
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.137
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.139
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.138
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.137
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.137
21/08/25, 17	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.140
19/08/25, 13	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
19/08/25, 13	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.139
19/08/25, 13	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.139
19/08/25, 13	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.139
19/08/25, 13	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: Te	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
19/08/25, 13	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Informe del c	Informe del c	The user with	web	172.24.98.139
19/08/25, 13	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.139
19/08/25, 13	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	EDUARD ANT	Evidencia: M	Evidencia	Los envíos ha	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	JUAN SEBAST	Evidencia: M	Evidencia	Los envíos ha	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	RODRIGO DE	Evidencia: M	Evidencia	Los envíos ha	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140

18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	RODRIGO DE	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	RODRIGO DE	Evidencia: M	Evidencia	Se ha califica	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	RODRIGO DE	Curso: GESTI	Sistema	Usuario calif	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	RODRIGO DE	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	ALEXIS CASTI	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	ALEXIS CASTI	Evidencia: M	Evidencia	Se ha califica	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	ALEXIS CASTI	Curso: GESTI	Sistema	Usuario calif	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	ALEXIS CASTI	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.139
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.139
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.141
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	DAVID FABIA	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.141
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	QUEISI YANE	Evidencia: M	Evidencia	Se ha califica	The user with	web	172.24.98.141
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	QUEISI YANE	Curso: GESTI	Sistema	Usuario calif	The user with	web	172.24.98.141
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	QUEISI YANE	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.139
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.139
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	DAVID FABIA	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	DAVID FABIA	Evidencia: M	Evidencia	Se ha califica	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	DAVID FABIA	Curso: GESTI	Sistema	Usuario calif	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	DAVID FABIA	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140

18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	PAULA ANDR	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	PAULA ANDR	Evidencia: M	Evidencia	Se ha califica	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	PAULA ANDR	Curso: GESTI	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	PAULA ANDR	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	JUAN SEBAST	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	JUAN SEBAST	Evidencia: M	Evidencia	Se ha califica	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	JUAN SEBAST	Curso: GESTI	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.140
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	JUAN SEBAST	Evidencia: M	Evidencia	Formulario d	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Evidencia: M	Evidencia	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.138
18/08/25, 22	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.138
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de cı	The user with	web	172.24.98.138
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.138
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	SANDRA LILI/	Foro: ANUNC	Foro	Mensaje actı	The user with	web	172.24.98.138
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.138
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.137
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.137
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.139

17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.140
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
17/08/25, 15	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.140
15/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	SANDRA LILI/	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.140
15/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	SANDRA LILI/	Curso: GESTI	Registros	Informe de r	The user with	web	172.24.98.137
15/08/25, 10	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.138
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.139
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.140
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.140
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.141
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.141
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.140
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.140
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user with	web	172.24.98.140
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user with	web	172.24.98.140
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.138
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user with	web	172.24.98.139
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user with	web	172.24.98.139
15/08/25, 09	SANDRA LILI/	40046461cc	-	Curso: GESTI	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.141