PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, SEPTIEMBRE de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7547107
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7547107

FREDY RENÉ DIAZHERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13956216 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación	Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa de formulación de proyectos fichas:	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices

	documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	3218518 emprendedor en procesamiento de productos derivados de cacao el recreo 3232451 emprendimiento de unidades productivas Vélez los guayabos Ficha 3318103 Emprendimiento de unidades productivas	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE	Capturas de pantalla del envio del Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas. Formato Informe actividades mensuales descargado del aplicativo Sofía plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.	Capturas de pantalla del envío de las agendas de desplazamiento en los tiempos establecidos
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 1 de SEPTIEMBRE	Registros fotográficos y de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa. Listado de asistencia
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en la organización, logística y puesta en marcha de los Diálogos Territoriales a desarrollarse los días 16 y 17 de agosto en los municipios de Barbosa y Vélez respectivamente	Registros fotográficos de la organización, logística y puesta en marcha de los Diálogos Territoriales a desarrollarse los días 16 y 17 de agosto en los municipios de Barbosa y Vélez respectivamente
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

	de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	de SEPTIEMBRE y presentado al Supervisor del contrato.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de planilla **79858969** del operador SOI, correspondiente al mes de Agosto del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

FREDY RENÉ DIAZHERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 13956216

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7547107
Cargo del supervisor profesional G09

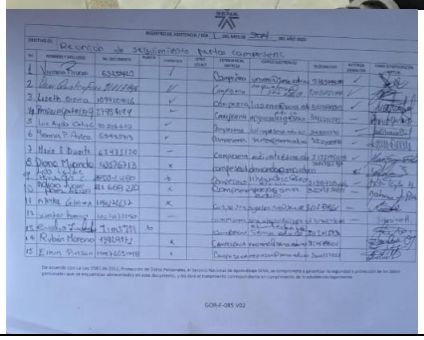
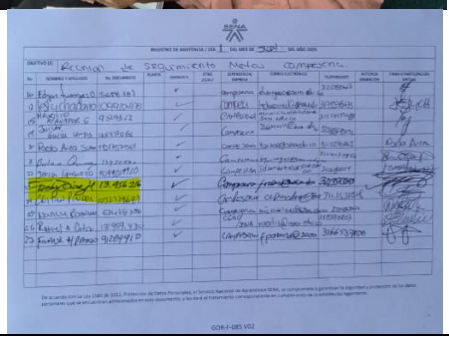
No	Obligaciones	Evidencias registros
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. **Acciones realizadas** acompañamiento a los grupos asignados Ficha 3218518 emprendedor en procesamiento de productos derivados del cacao, se trabajó en el diseño de imagen y creación de marca, Se realizó cartilla en PDF, ejemplo de costos en galletas de chocolate. Ficha 3289533 emprendimiento de unidades productivas Taller de servcio al cliente Fichas 3170048 y 3173302	3218518   3289533  3170048  3173302 

	Emprendedor en procesamiento y comercialización de productos lácteos G1 Actividad Ealboración de los costos de Yogurt de Café y de el yogur griego , Asesoria para la participación de la feria Ficha 3318103 Emprendimiento de unidades productivas Se trabajó en el taller de creación y desarrollo del negocio utilizando recursos para aprovechar oportunidades de mercado, con el fin de generar ganancias y bienestar.	<table><tr><td></td><td>INGREDIENTES</td><td>gr</td><td>Kg</td><td>Precio Kg</td><td>Precio g</td><td>40</td></tr><tr><td>EJEMPLO DE CÁLCULO DE COSTOS TOTALES</td><td>Azucar</td><td>4000</td><td>4</td><td>$ 4.700</td><td>$ 18.800</td><td>$ 470</td></tr><tr><td>Datos extraidos de la ficha técnica del producto</td><td>Leche</td><td>Lt</td><td>40</td><td>$ 1.550</td><td>$ 62.000</td><td>$ 1.550</td></tr><tr><td>Valores por producto</td><td>Cultivo</td><td>3</td><td>0,003</td><td>$ 16.000</td><td>$ 48</td><td>$ 1</td></tr><tr><td>Nota: Datos reales</td><td>Empaque</td><td>1</td><td>1</td><td>$ 184</td><td>$ 184</td><td>$ 184</td></tr><tr><td>Costo Variable por producto</td><td>café</td><td>300</td><td>0,3</td><td>$ 166.470</td><td>$ 49.941</td><td>$ 1.249</td></tr><tr><td></td><td>Etiqueta</td><td>unidad</td><td>1</td><td>$ 813</td><td>$ 813</td><td>$ 813</td></tr><tr><td></td><td>Mano De Obra</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>$ 804</td></tr><tr><td></td><td>Cost. Indirectos</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>$ 1.327</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Costo unidad litro</td><td>$ 6.397</td></tr></table> 3318103
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Vélez, SEPTIEMBRE de 2025 Señor **GREGORIO RUIZ MEDINA** SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7547107 Cargo del supervisor profesional G09 Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2025 **Referencia:** No CO1.PCCNTR.7547107 **FREDY RENÉ DIAZHERNANDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13956216 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227). b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).* **Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre de 2025

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO			CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA			CARGO	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	VELEZ - La Belleza (vereda cachipayal) - VELEZ						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander		ENTIDAD O EMPRESA:	CAMPO DARNEY ARIZA PUENTES	CONTACTO	3112715816	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	18	8	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	20	8	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar formación profesional integral en la ficha 3170048 Y 3173302 programa: Emprendedor en procesamiento y comercialización de productos lácteos						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
1	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA						
2							
AGENDA							
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
Dia Inicio	18	8	2025				
Desplazamiento ruta de ida:	VELEZ - La Belleza (vereda cachipayal)						

Pagina 1

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	  

<table>
<tr>
<td>11</td>
<td>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

EVIDENCIAS

Registros fotográficos del desarrollo del evento: Diálogos Territoriales en los municipios de Vélez y Barbosa.</td>
<td>   </td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.</td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</td><td>3218518 emprendedor en procesamiento de productos derivados de cacao
el recreo
3232451 emprendimiento de unidades productivas Vélez los guayabos

3170048 y 3173302 emprendedor en procesamiento y comercialización de productos lácteos</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.</td><td>Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE</td><td>Capturas de pantalla del envio del Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas.
Formato Informe actividades mensuales descargado del aplicativo Sofia plus</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</td><td>Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.</td><td>Capturas de pantalla del envío de las agendas de desplazamiento en los tiempos establecidos</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral.</td><td>Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 1 de SEPTIEMBRE</td><td>Registros fotográficos y de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa.
Listado de asistencia</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

FREDY RENÉ DÍAZ HERNÁNDEZ
C.C. No. 13.956.216
CO1.PCCNTR.7547107